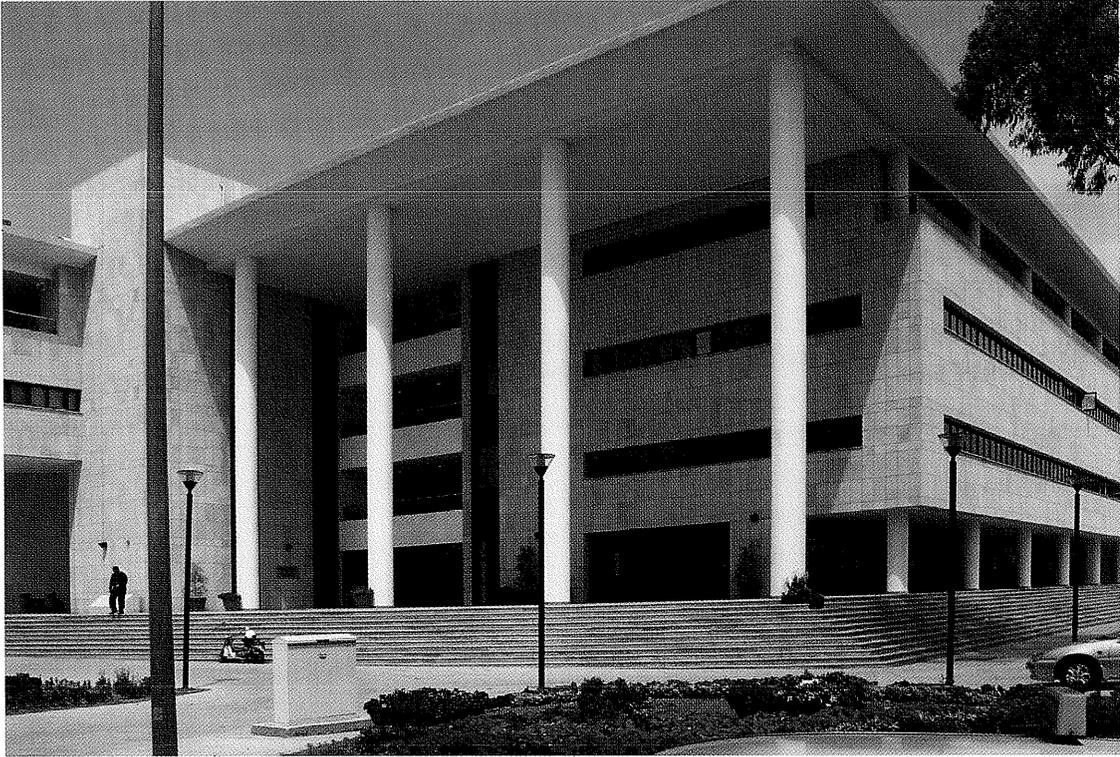




ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
2004

ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Απρίλιος 2005



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. Διεύθυνση Οικονομικών Μελετών και Ευρωπαϊκής Ένωσης	17
2. Διεύθυνση Φορολογικής Διαχείρισης και Φορολογικής Πολιτικής	20
3. Διεύθυνση Χρηματοδότησης και Επενδύσεων	24
4. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης	30
5. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου	35
6. Τομέας Διοίκησης και Προσωπικού	38
7. Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών	39
8. Υπηρεσία Χορηγιών και Επιδομάτων	41
9. Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης	43

ΜΕΡΟΣ Β — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑΤΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Τμήμα Τελωνείων	57
2. Υπηρεσία Φ.Π.Α.	67
3. Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων	74
4. Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού	85
5. Στατιστική Υπηρεσία	101
6. Τμήμα Κρατικών Αγορών και Προμηθειών	109
7. Κυβερνητικό Τυπογραφείο	116
8. Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής	124

ΜΕΡΟΣ Γ — ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ/ΦΟΡΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου	137
2. Οργανισμός Χρηματοδότησεως Στέγης	140
3. Κεντρικός Φορέας Ισοτίμης Κατανομής Βαρών	146
4. Εφοριακό Συμβούλιο	151

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Υπουργείο Οικονομικών, με την παρούσα έκδοση, παρουσιάζει, σε ενοποιημένο τόμο, την Ετήσια Έκθεση των δραστηριοτήτων του για το 2004. Η Έκθεση καλύπτει, σε αναλυτική μορφή, τις βασικές αρμοδιότητες καθώς και τις δραστηριότητες της κεντρικής διοίκησης και των τμημάτων του Υπουργείου Οικονομικών. Πρόσθετα, η Έκθεση περιέχει ανάλυση της πορείας της κυπριακής οικονομίας για το 2004 καθώς και το οργανόγραμμα του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι βασικές επιδιώξεις του Υπουργείου Οικονομικών είναι:

- Ουσιαστική βελτίωση των δημοσίων οικονομικών, με μείωση του δημοσιονομικού ελλείμματος, ικανοποίηση των κριτηρίων της Συνθήκης του Μάαστριχ και συμμετοχή στην Ευρωζώνη το συντομότερο, δυνατό.
- Εμπέδωση συνθηκών μακροοικονομικής σταθερότητας, δηλαδή χαμηλού πληθωρισμού και υγιούς ισοζυγίου πληρωμών.
- Προώθηση ταχείας και ισορροπημένης ανάπτυξης.
- Μείωση της εξάρτησης από τον τουρισμό, προώθηση διαρθρωτικών αλλαγών και αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Κύπρου.
- Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας, βασισμένη στη νέα οικονομία της γνώσης και της πληροφορίας, με βάση τη Στρατηγική της Λισσαβόνας.
- Διατήρηση της απασχόλησης σε υψηλά επίπεδα.
- Βελτίωση του βιοτικού επιπέδου του κυπριακού λαού και ιδιαίτερα των χαμηλότερων εισοδηματικών τάξεων.
- Αναβάθμιση της κοινωνικής πολιτικής, ακολουθώντας μια ανθρωποκεντρική πολιτική που θα προάγει την κοινωνική δικαιοσύνη και την κοινωνική συνοχή.

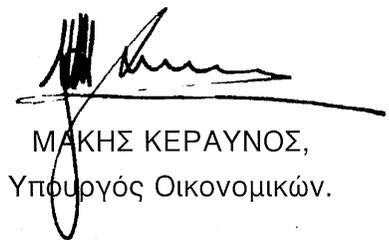
Κατά το 2004 το Υπουργείο Οικονομικών επιτέλεσε αξιόλογο έργο στους τομείς της αρμοδιότητάς του, που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:

- Συμμετοχή του Υπουργού Οικονομικών στο Συμβούλιο Υπουργών Οικονομικών της ΕΕ (ECOFIN) και αξιωματούχων του Υπουργείου Οικονομικών στις διάφορες υποεπιτροπές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου.
- Μελέτη των οικονομικών πτυχών του Σχεδίου Ανάν για τη λύση του κυπριακού προβλήματος και επεξεργασία συγκεκριμένων εισηγήσεων για βελτίωσή του.
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση των οικονομικών επιπτώσεων από τη μερική άρση στη διακίνηση πολιτών από το κατοχικό καθεστώς.
- Συμβολή με άλλες αρμόδιες οικονομικές αρχές του κράτους στη διαμόρφωση της οικονομικής και κοινωνικής πολιτικής.
- Ολοκλήρωση, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες αρμόδιες Υπηρεσίες, της εναρμόνισης με την ΕΕ και ετοιμασία του Προγράμματος Σύγκλισης 2004-2008 και της Έκθεσης Cardiff για την Κύπρο.

- Ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού για το 2005.
- Εξεύρεση των αναγκαίων χρηματοδοτικών πόρων για χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του δημόσιου τομέα και διαχείριση του υφιστάμενου Δημόσιου Χρέους.
- Διαμόρφωση πολιτικής για το χρηματοδοτικό τομέα, περιλαμβανομένης και της κεφαλαιαγοράς, και ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του.
- Συνέχιση της προώθησης του Γενικού Σχεδίου Μηχανογράφησης του δημόσιου τομέα.
- Ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού της δημόσιας υπηρεσίας.
- Οικονομική Διαχείριση του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Αμετάθετος στόχος του Υπουργείου Οικονομικών παραμένει η επίτευξη δημοσιονομικής εξυγίανσης με τη μείωση του δημοσιονομικού ελλείμματος που επιτυγχάνεται με τον περιορισμό των δημοσίων καταναλωτικών δαπανών, πάταξη της φοροδιαφυγής και υιοθέτηση διαφόρων άλλων μέτρων έτσι ώστε να τεθούν τα θεμέλια για τη διαμόρφωση και εφαρμογή μιας πολυδιάστατης αναπτυξιακής και κοινωνικής πολιτικής, που να στηρίζεται σε γερές και υγιείς βάσεις.

Παράλληλα, στα πλαίσια της ανθρωποκεντρικής προσέγγισης που ακολουθεί, το Υπουργείο Οικονομικών, σταθερός στόχο παραμένει η συνεχής βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει στον πολίτη. Έμφαση δίδεται στη συστηματική ανάπτυξη του προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών με την παράλληλη προσπάθεια για εμπέδωση της χρηστής διοίκησης και αξιοκρατίας στην δημόσια υπηρεσία, καθώς και στη μηχανοργάνωση των δραστηριοτήτων του, με στόχο την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει η σύγχρονη τεχνολογία προς όφελος του πολίτη.



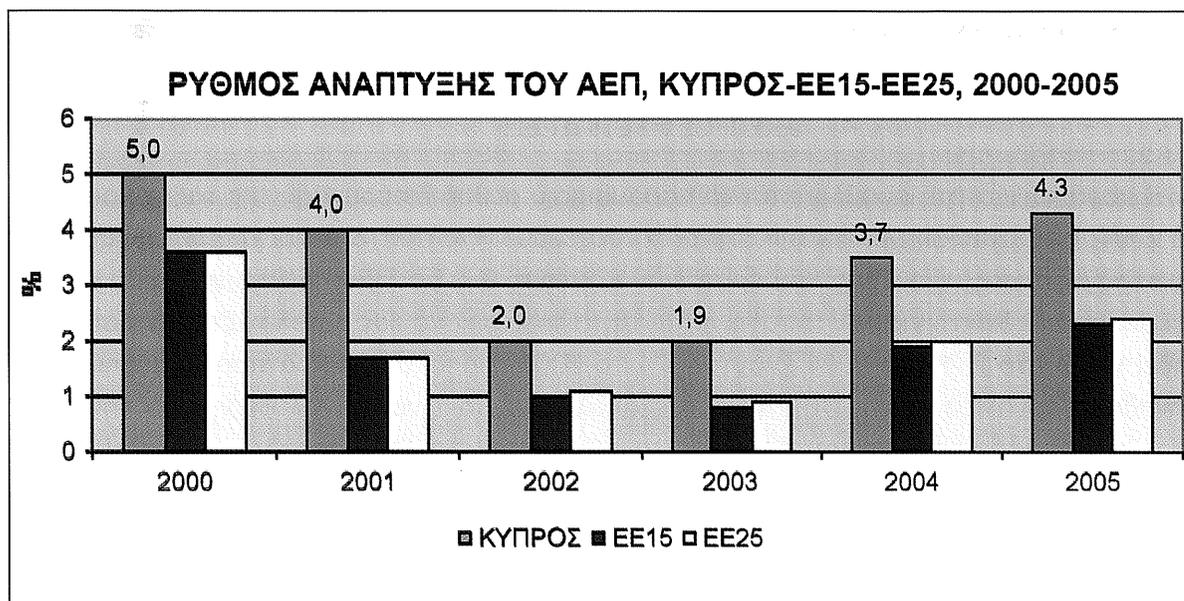
ΜΑΚΗΣ ΚΕΡΑΥΝΟΣ,
Υπουργός Οικονομικών.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ

Στρατηγικός στόχος του Υπουργείου Οικονομικών είναι η συμμετοχή της Κυπριακής Λίρας στο Μηχανισμό Συναλλαγματικών Ισοτιμιών II εντός του 2005. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί με τη δημοσιονομική εξυγίανση και τη σύγκλιση των δεικτών της οικονομίας σύμφωνα με τα κριτήρια της Συνθήκης του Μαστριχ που συνεπάγεται την παράλληλη μείωση του δημοσιονομικού ελλείμματος και του δημοσίου χρέους ως ποσοστού του ΑΕΠ.

Οι οικονομικές εξελίξεις το 2004 μπορούν να χαρακτηριστούν ως ικανοποιητικές, με βάση την εξέλιξη των βασικών μακροοικονομικών μεγεθών.

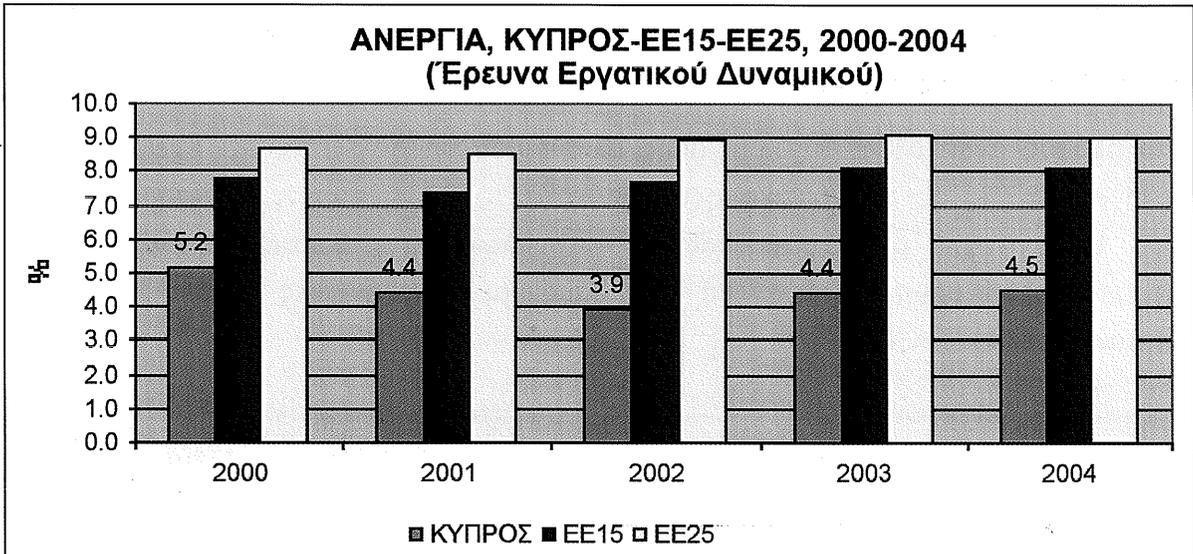
Ο ρυθμός ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας υπολογίζεται ότι έχει κυμανθεί γύρω στο 3,7%, σε πραγματικούς όρους κατά το 2004, έναντι αύξησης 1,9% το 2003, με κινητήριο μοχλό την ιδιωτική κατανάλωση, τις ιδιωτικές επενδύσεις σε κατασκευαστικά έργα και μηχανικό εξοπλισμό και τις εξαγωγές υπηρεσιών, πέραν του τουρισμού.



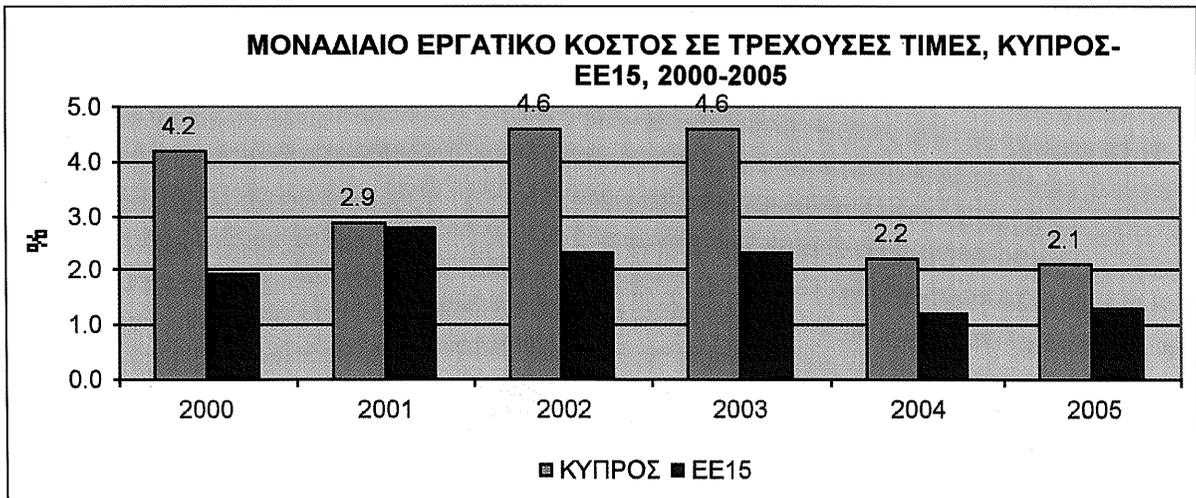
Η βελτίωση της επίδοσης της κυπριακής οικονομίας το 2004 αποδίδεται, κυρίως, στην ανάκαμψη της διεθνούς οικονομίας και ειδικότερα της οικονομίας της ΕΕ, που αποτελεί το σημαντικότερο οικονομικό εταίρο της Κύπρου, καθώς και στη σταδιακή βελτίωση του οικονομικού κλίματος μεταξύ των επιχειρηματιών, όπως προκύπτει από τις Έρευνες Οικονομικής Συγκυρίας (Business Opinion Surveys). Επισημαίνεται ότι η Κύπρος αντιμετώπισε αντίξοες συνθήκες, που σχετίζονται, στο πολιτικό επίπεδο, με την αβεβαιότητα σε σχέση με την επίλυση του Κυπριακού προβλήματος πριν την 1η Μαΐου και, στο οικονομικό επίπεδο, με την κατακόρυφη αύξηση της τιμής του αργού πετρελαίου στις διεθνείς αγορές.

Η επιτάχυνση της οικονομικής δραστηριότητας κατά το 2004 αντικατοπτρίζεται και στην αγορά εργασίας, με διατήρηση γενικά των συνθηκών σχεδόν πλήρους απασχόλησης, με το ποσοστό της εγγεγραμμένης ανεργίας για ολόκληρο το χρόνο να εκτιμάται γύρω στο 3,5% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, όπως και το 2003.

Με βάση την Έρευνα Εργατικού Δυναμικού που χρησιμοποιείται στην ΕΕ για σκοπούς υπολογισμού της ανεργίας, το ποσοστό ανεργίας προβλέπεται να κυμανθεί γύρω στο 4,5% για ολόκληρο το 2004. Η ανεργία στην Κύπρο συγκρίνεται ευνοϊκά με το μέσο επίπεδο ανεργίας στην ΕΕ.

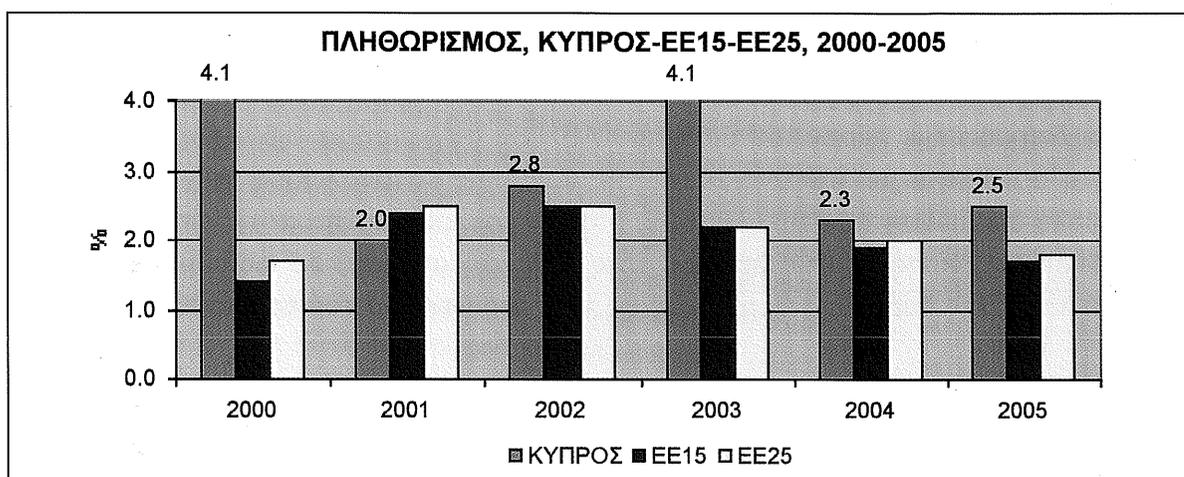


Η παραγωγικότητα προβλέπεται να παρουσιάσει ρυθμό διεύρυνσης της τάξης του 2,4% το 2004, σε σύγκριση με 1% την περίοδο 2002-2003. Ως αποτέλεσμα της βελτίωσης της παραγωγικότητας, η αύξηση του εργατικού κόστους ανά μονάδα παραγωγής, που αποτελεί σημαντικό δείκτη για την ανταγωνιστικότητα μίας οικονομίας, υπολογίζεται να συγκρατηθεί γύρω στο 2,2% το 2004 έναντι 4,6% το 2003. Παρά τη συγκράτηση, η αύξηση στα μοναδιαία εργατικά κόστη στην Κύπρο εξακολουθεί να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη του μέσου όρου του συνόλου των χωρών μελών της ΕΕ, υποδηλώνοντας διάβρωση της ανταγωνιστικότητας της κυπριακής οικονομίας όσον αφορά το εργατικό κόστος.

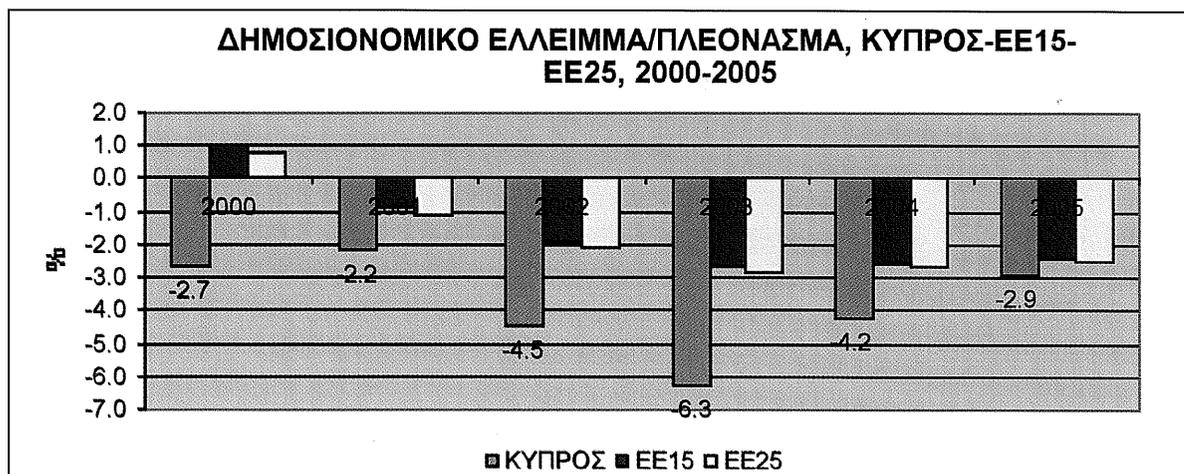


Ο ρυθμός πληθωρισμού αναμένεται ότι θα κυμανθεί περίπου στο 2,3% το 2004 σε σύγκριση με 4,1% το 2003. Η πτωτική τάση οφείλεται στην εξάλειψη των αυξητικών επιπτώσεων που προήλθαν από, την αύξηση του συντελεστή του ΦΠΑ και άλλων φόρων κατανάλωσης που επιβλήθηκαν στα μέσα του 2002 και αρχές του 2003.

Ο δομικός πληθωρισμός, από τον οποίο εξαιρούνται οι προσωρινού χαρακτήρα επιπτώσεις στο ρυθμό πληθωρισμού, όπως αυτές που προέρχονται από τη διαφοροποίηση των φορολογικών συντελεστών του ΦΠΑ και άλλων έμμεσων φόρων, την αύξηση της τιμής του αργού πετρελαίου, κ.ά και ως εκ τούτου αντικατοπτρίζει την πραγματική εικόνα σε ότι αφορά τη διαμόρφωση του γενικού επιπέδου τιμών, εκτιμάται ότι έχει κυμανθεί για ολόκληρο το 2004 σε χαμηλότερα επίπεδα, γύρω στο 2,2%, που συνεπάγεται διατήρηση συνθηκών σταθερότητας των τιμών.



Το δημοσιονομικό έλλειμμα, ως ποσοστό του ΑΕΠ, προβλέπεται το 2004 να παρουσιάσει βελτίωση και να κυμανθεί γύρω στο 4,2%, ως επακόλουθο της αποτελεσματικής υλοποίησης του προγράμματος δημοσιονομικής εξυγίανσης. Το δημόσιο χρέος αναμένεται να συγκρατηθεί 71,9% του ΑΕΠ μέχρι το τέλος του έτους. Τόσο το δημοσιονομικό έλλειμμα όσο και το δημόσιο χρέος εξακολουθούν να αποκλίνουν από τα κριτήρια σύγκλισης της Συνθήκης του Μάαστριχτ. Ως εκ τούτου, οι προσπάθειες δημοσιονομικής εξυγίανσης απαιτείται να συνεχιστούν και να εντατικοποιηθούν.

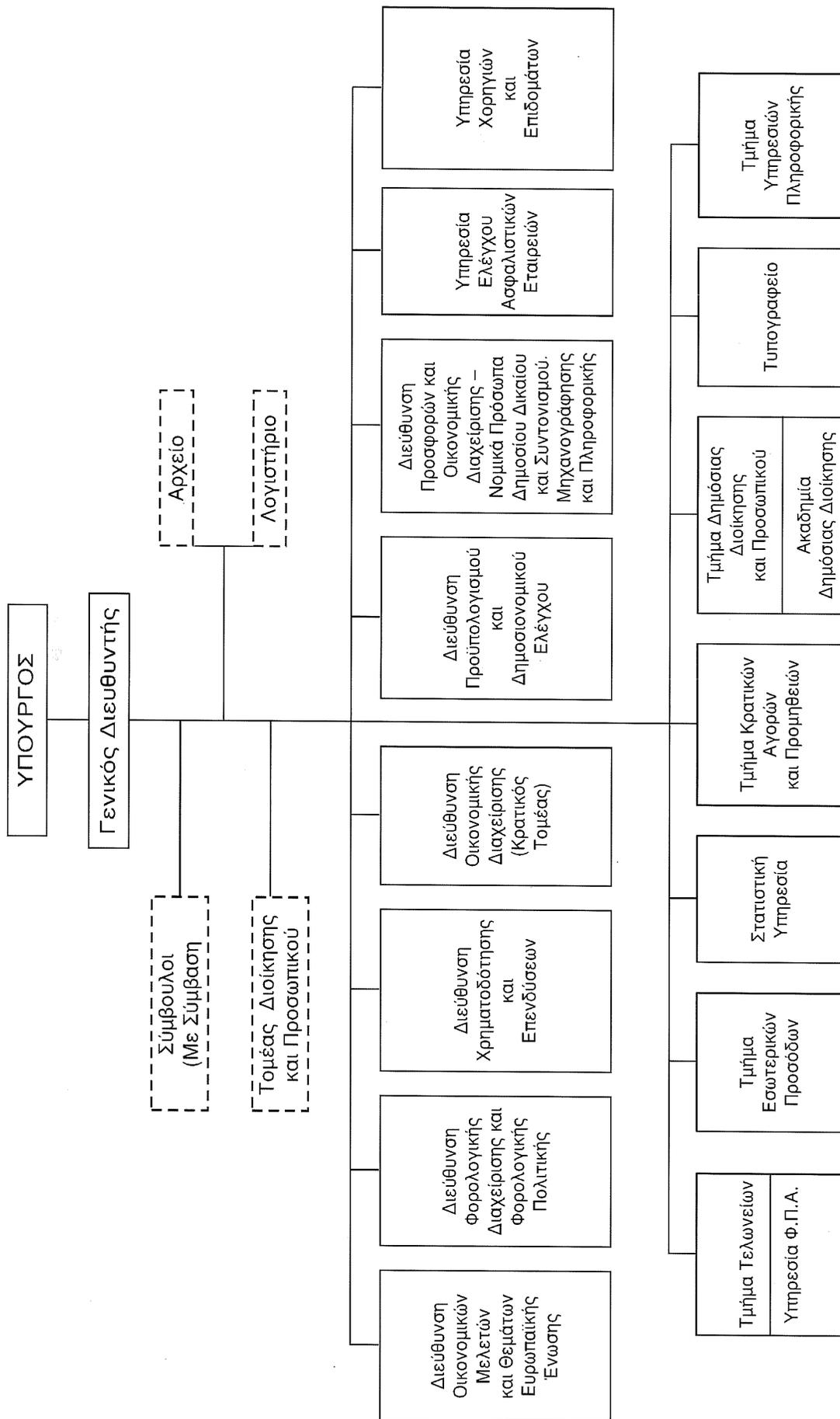




Το έλλειμμα του ισοζυγίου τρεχουσών συναλλαγών παρουσίασε αυξητική τάση το 2004 και διευρύνθηκε πέραν του 5,5% του ΑΕΠ σε σύγκριση με 3,5% το 2003. Η εξέλιξη αυτή συνδέεται με την ανάκαμψη της ιδιωτικής κατανάλωσης και τη συνεχιζόμενη υψηλή διεύρυνση των επενδύσεων, (που επηρέασαν αυξητικά τις εισαγωγές) και την αύξηση της τιμής του πετρελαίου στις διεθνείς αγορές. Το έλλειμμα διερευνήθηκε και λόγω της δυσμενέστερης πορείας των εσόδων από τον τουρισμό.



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΜΕΡΟΣ Α

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σημαντικότερες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Μελετών και Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι πιο κάτω:

- Συντονισμός θεμάτων Ε.Ε. που αφορούν το Υπουργείο Οικονομικών και τα Τμήματά του και συμμετοχή Λειτουργών της Διεύθυνσης σε διάφορες Επιτροπές της Ε.Ε.
- Συστηματική παρακολούθηση και ανάλυση της πορείας και των προοπτικών της κυπριακής οικονομίας και επεξεργασία εισηγήσεων για τη διαμόρφωση της οικονομικής πολιτικής της Δημοκρατίας.
- Συμβολή στην ετοιμασία του Προγράμματος Σύγκλισης και της Έκθεσης Cardiff, που υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Διαχείριση και διαμόρφωση της ιστοσελίδας του Υπουργείου Οικονομικών με σκοπό την ενημέρωση του κοινού για οικονομικά θέματα.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και της Βουλής των Αντιπροσώπων αναφορικά με την ετήσια Έκθεση της Γενικού Ελεγκτή.
- Διάφορα άλλα θέματα που σχετίζονται με την Οικονομική πολιτική του Υπουργείου σε σχέση και με άλλα Τμήματα/Υπηρεσίες/Οργανισμούς του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα καθώς και του Ιδιωτικού Τομέα.
- Ανάλυση της πορείας της κυπριακής οικονομίας σε Διεθνείς Οργανισμούς οι οποίοι αξιολογούν την πιστοληπτική ικανότητα των κρατών.
- Συντονισμός και ετοιμασία της Ετήσιας Έκθεσης του Υπουργείου Οικονομικών

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Οι σημαντικότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης κατά το 2004 ήταν οι πιο κάτω:

- Ετοίμασε αριθμό μελετών για την πορεία και τις προοπτικές της κυπριακής οικονομίας καθώς και για εξειδικευμένα οικονομικά θέματα. Παράλληλα, συνέβαλε αποτελεσματικά στην τεχνοκρατική υποστήριξη του Υπουργείου Οικονομικών στο Συμβούλιο Υπουργών της ΕΕ και στις υπό-επιτροπές EPC και EFC.
- Συμμετοχή στην ετοιμασία του Προγράμματος Σύγκλισης 2004–2008, που υποβλήθηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αποτελεί τη βάση για τη διαμόρφωση και την εξέλιξη της οικονομικής πολιτικής στην Κύπρο. Επίσης συμμετείχε μαζί με το Γραφείο Προγραμματισμού στην ετοιμασία και υποβολή της Έκθεσης Cardiff που αναφέρεται στη πρόοδο που σημειώθηκε σε ότι αφορά τις διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις της Οικονομίας.

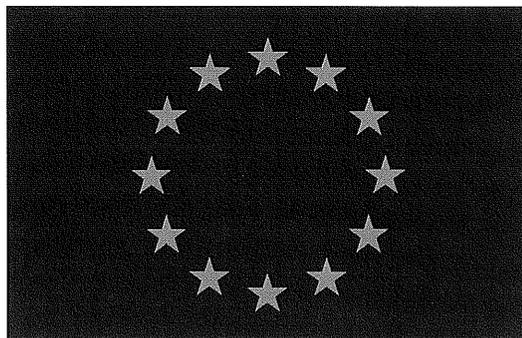
- Συμμετοχή στην ετοιμασία μελετών και υποβολή απόψεων επί οικονομικών θεμάτων κατά τη διάρκεια των συζητήσεων για τη λύση του κυπριακού στη βάση του σχεδίου του Γενικού Γραμματέα των Ηνωμένων Εθνών, για θέματα που αφορούν τις οικονομικές διαστάσεις του σχεδίου Ανάν.
- Όσον αφορά τις σχέσεις της Κύπρου με διεθνείς οικονομικούς οργανισμούς, η Διεύθυνση Οικονομικών Μελετών και ΕΕ συμμετείχε ενεργά στην ανάλυση της πορείας της κυπριακής οικονομίας και των προοπτικών της όπως και της μακροοικονομικής πολιτικής της Κυβέρνησης ενώπιον του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου, των Οργανισμών αξιολογήσεις της πιστοληπτικής ικανότητας των κρατών Standard & Poor's, Moody's και Fitch καθώς και της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΕΕ.
- Ετοιμασία αριθμού σημειωμάτων που αφορούν την απασχόληση και την κοινωνική πολιτική σε σύγκριση με την αντίστοιχη πολιτική και δεδομένα των άλλων χωρών μελών της ΕΕ όπως και της ίδιας της Κοινότητας.
- Συμμετείχε μαζί με το Υπουργείο Υγείας στη διαδικασία προώθησης της εφαρμογής του ΓΕΣΥ, της αυτονόμησης των κρατικών νοσοκομείων καθώς και στην επεξεργασία της πτυχής της βιωσιμότητας του Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Στα πλαίσια της ενημέρωσης του κοινού και διαφόρων φορέων, οργανισμών κ.ά., τόσο στην Κύπρο, όσο και στο εξωτερικό για οικονομικά θέματα ετοιμάστηκαν προσχέδια ομιλιών και συνεντεύξεων του Υπουργού Οικονομικών του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών και στελεχών της Διεύθυνσης Οικονομικών Μελετών και ΕΕ. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην ενημέρωση διεθνών μέσων μαζικής ενημέρωσης για την κυπριακή οικονομία και την οικονομική κατάσταση στις κατεχόμενες περιοχές της Κύπρου.
- Το 2004 ήταν μια ακόμη χρονιά επιτυχημένης διαχείρισης της ιστοσελίδας του Υπουργείου Οικονομικών με αποτέλεσμα τη βελτίωση της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων τόσο στη Κύπρο, όσο και στο εξωτερικό για την πορεία της κυπριακής οικονομίας.

Επίσης, η Διεύθυνση Οικονομικών Μελετών και ΕΕ συνέχισε να έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την ετοιμασία της Ετήσιας Έκθεσης του Υπουργείου Οικονομικών, και επιλήφθηκε θεμάτων που άπτονται των παρατηρήσεων της Έκθεσης της Γενικής Ελεγκτή και της Επιτρόπου Διοίκησης για το Υπουργείο Οικονομικών καθώς και διαφόρων άλλων θεμάτων, οικονομικής πολιτικής που απασχολούν και επηρεάζουν άλλα Τμήματα/Υπηρεσίες/Οργανισμούς/Φορείς του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, όπως και του Ιδιωτικού Τομέα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Οι προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και οι προτεραιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Μελετών και ΕΕ για το 2005, παραμένουν στα ίδια πλαίσια, όπως και το 2004, δίδεται όμως ιδιαίτερη έμφαση στα ακόλουθα:

- Συνεισφορά στην ετοιμασία του Προγράμματος Σύγκλισης για την κυπριακή οικονομία.
- Συμμετοχή στην ομάδα δράσης για το Ευρώ.
- Συνεισφορά στην ετοιμασία της Έκθεσης Cardiff για τις διάρθρωτικές μεταρρυθμίσεις καθώς και στην ετοιμασία Εθνικού Σχεδίου για την υλοποίηση της Στρατηγικής της Λισσαβόνας.
- Συμβολή στη διαμόρφωση της κοινωνικής πολιτικής της Κυβέρνησης.
- Προώθηση των εισηγήσεων για τη βιωσιμότητα του Συστήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του αναλογιστή.
- Συνέχιση της τακτικής για συχνότερη σύγκλιση της Συμβουλευτικής Οικονομικής Επιτροπής.
- Οργάνωση της συμμετοχής του Υπουργείου Οικονομικών στη Διεθνή Κρατική Έκθεση 2005.
- Διαχείριση της ιστοσελίδας του Υπουργείου Οικονομικών.
- Ενημέρωση Κυπρίων και ξένων δημοσιογράφων για την κατάσταση της κυπριακής οικονομίας.
- Συνέχιση της συμμετοχής στην Ομάδα Δράσης για την προώθηση του Γενικού Σχεδίου Υγείας και για την Αυτονόμηση των Νοσοκομείων.
- Παρακολούθηση των Οικονομικών εξελίξεων και ετοιμασία εισηγήσεων για διαμόρφωση κατάλληλης πολιτικής ιδιαίτερα όσον αφορά τα Δημοσιονομικά θέματα.
- Βελτίωση και αναβάθμιση της Ετήσιας Έκθεσης του Υπουργείου Οικονομικών.
- Ανάλυση της πορείας της κυπριακής οικονομίας και ιδιαίτερα των Δημοσίων Οικονομικών σε Διεθνείς Οργανισμούς καθώς και στα αρμόδια σώματα της Ε.Ε.



2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Φορολογικής Διαχείρισης και Φορολογικής Πολιτικής συνοψίζονται ως ακολούθως:

- Παρακολούθηση και συντονισμός των βασικών φορολογικών Τμημάτων του Υπουργείου, ειδικότερα, του Τμήματος Τελωνείων, της Υπηρεσίας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων.
- Διαχείριση όλων των άμεσων και έμμεσων φόρων.
- Παρακολούθηση, τροποποίηση και εκσυγχρονισμός, των νομοθεσιών που αφορούν την άμεση και έμμεση φορολογία καθώς και τα φορολογικά τέλη.
- Διαπραγμάτευση και προώθηση Συμφωνιών για την Αποφυγή της Διπλής Φορολογίας και προώθηση Συμφωνιών για Τελωνειακή Συνεργασία μεταξύ της Δημοκρατίας και άλλων χωρών.
- Χειρισμός θεμάτων εναρμόνισης της Έμμεσης Φορολογίας (Φ.Π.Α. – Τελωνειακή Ένωση – Φόροι Κατανάλωσης) με το Κοινοτικό Κεκτημένο και της Άμεσης Φορολογίας με τη σχετική Κοινοτική Νομοθεσία και τον Κώδικα Δεοντολογίας για τη φορολογία επιχειρήσεων.
- Προώθηση μέτρων για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και είσπραξη καθυστερημένων φόρων.
- Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς για τη ρύθμιση φορολογικών θεμάτων.
- Παρακολούθηση φορολογικών θεμάτων που συζητούνται στο Συμβούλιο των Υπουργών Οικονομικών των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ECOFIN).

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Οι δραστηριότητες της Διεύθυνσης μέσα στο 2004 επικεντρώθηκαν σε θέματα Άμεσης και Έμμεσης Φορολογικής Νομοθεσίας και σύναψης Διακρατικών Συμφωνιών όπως πιο κάτω αναλύονται:

1. Άμεση Φορολογία

Όσον αφορά την άμεση φορολογική νομοθεσία έγιναν οι πιο κάτω ενέργειες:

1.1 Με στόχο την ολοκλήρωση της εναρμόνισης με το Ευρωπαϊκό Κεκτημένο στον τομέα της άμεσης φορολογίας, προωθήθηκαν νομοθετικές ρυθμίσεις με σκοπό την υιοθέτηση συγκεκριμένων Οδηγιών και κατάργηση φορολογικών απαλλαγών που συνιστούσαν κρατικές ενισχύσεις όπως πιο κάτω παρατίθενται:

- Οδηγία 76/308 του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 1976 για την αμοιβαία συνδρομή για την είσπραξη απαιτήσεων σχετικών με ορισμένες εισφορές, δασμούς, φόρους και άλλα μέτρα.

- Οδηγία 77/799 του Συμβουλίου της 19ης Δεκεμβρίου 1977 σχετικά με την αμοιβαία συνδρομή των αρμοδίων αρχών των κρατών μελών στον τομέα των άμεσων φόρων, ορισμένων ειδικών φόρων κατανάλωσης και των φόρων επί των ασφαλιστρών.
- Οδηγία 2003/48 του Συμβουλίου της 3ης Ιουνίου 2003 για τη φορολόγηση των υπό μορφή τόκων εισοδημάτων από αποταμιεύσεις.
- Οδηγία 2003/49 του Συμβουλίου της 3ης Ιουνίου 2003 για την καθιέρωση κοινού συστήματος φορολόγησης των τόκων και των δικαιωμάτων που καταβάλλονται μεταξύ συνδεδεμένων εταιρειών διαφορετικών κρατών μελών.
- Οδηγία 69/335 του Συμβουλίου της 17ης Ιουλίου 1969 περί των έμμεσων φόρων των επιβαλλομένων επί των συγκεντρώσεων κεφαλαίων (καθόσον αφορά την απάλειψη της υποχρέωσης για καταβολή τέλους χαρτοσήμου επί των εγγράφων τα οποία αναφέρονται στην Οδηγία).
- Κατάργηση των φορολογικών απαλλαγών, απαλλαγών από τέλη χαρτοσήμου και έγγραφης υποθήκης που συνιστούσαν κρατικές ενισχύσεις που ήταν αντίθετες με το κοινοτικό κεκτημένο.

1.2 Μέσα στα πλαίσια της εξυγίανσης των δημοσίων οικονομικών και μείωσης του δημοσιονομικού ελλείμματος, το Υπουργείο Οικονομικών, σε συνεργασία με το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, επεξεργάστηκε σειρά μέτρων τα οποία στοχεύουν στη χρηματοδότηση του ελλείμματος από καλύτερη διαχείριση των υφιστάμενων φορολογιών, πάταξη της φοροδιαφυγής, αύξηση της φορολογικής συμμόρφωσης και είσπραξη καθυστερημένων φόρων.

Τα ακόλουθα μέτρα υλοποιήθηκαν με την ψήφιση του περί Βεβαιώσεως και Είσπραξης Φόρων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2004 (N214(I)/2004):

1. Μερική άρση του τραπεζικού απορρήτου.
2. Αύξηση των ποινών για καθυστέρηση υποβολής φορολογικών δηλώσεων και καταβολής οφειλόμενων άμεσων φόρων.
3. Επέκταση της ευθύνης για την αδικαιολόγητη άρνηση, παράλειψη, ή καθυστέρηση καταβολής, μέσα στην προθεσμία που καθορίζει ο νόμος, του φόρου που οφείλεται από νομικό πρόσωπο, και στους διευθυντές του νομικού προσώπου.
4. Είσπραξη των καθυστερημένων φόρων με διακανονισμό στις περιπτώσεις που οι φορολογούμενοι αδυνατούν να καταβάλουν τις υποχρεώσεις τους.

Επίσης, έχει κατατεθεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση Νομοσχέδιο για τροποποίηση των περί Βεβαιώσεως και Είσπραξης Φόρων Νόμων σε τρόπο που, μεταξύ άλλων, να καταστεί υποχρεωτική η υποβολή φορολογικής δήλωσης από όλα τα πρόσωπα που έχουν εισόδημα, η τήρηση λογιστικών βιβλίων από εταιρείες και αυτοεργοδοτούμενους με ετήσιο κύκλο εργασιών πέραν των £25.000 και να εισαχθεί το σύστημα αυτοφορολογίας και για τους αυτοεργοδοτούμενους, ώστε ταυτόχρονα με την υποβολή της δήλωσης να καταβάλλεται και το οφειλόμενο ποσό φόρου.

2. Έμμεση Φορολογία

- Προωθήθηκαν για ψήφιση τα σχετικά με την ολοκλήρωση της εναρμόνισης με το Κοινοτικό Κεκτημένο στην Έμμεση Φορολογία, νομοσχέδια.
- Μελέτη και ετοιμασία Σημειωμάτων σχετικά με την υλοποίηση των μέτρων σύγκλισης που αφορούν θέματα έμμεσης φορολογίας.

3. Διακρατικές Συμφωνίες

- Πραγματοποιήθηκε ο πρώτος γύρος των διαπραγματεύσεων για σκοπούς αναθεώρησης της Σύμβασης για την Αποφυγή της Διπλής Φορολογίας με τη Γερμανία.
- Υπογράφησαν Συμφωνίες οι οποίες προβλέπουν μέτρα ισοδύναμα με εκείνα που θεσπίζονται στην Οδηγία 2003/48/ΕΚ του Συμβουλίου της 3ης Ιουνίου 2003, για τη φορολόγηση των υπό μορφή τόκων εισοδημάτων από αποταμιεύσεις:
 - (α) Μεταξύ της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του Αγίου Μαρίνου, της Ανδόρας, της Ελβετίας, του Λιχτενστάιν και του Μονακό,
 - (β) μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και των εξαρτημένων από το βρετανικό στέμμα εδάφη Gernsey, Isle of Man, και Jersey,
 - (γ) μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και των Ολλανδικών εξαρτημένων και συνδεδεμένων εδαφών: Aruba και Netherlands Antilles,
 - (δ) δρομολογήθηκε η υπογραφή των Συμφωνιών με τα εδάφη του Ηνωμένου Βασιλείου στην Καραβαϊκή: Anguilla, The British Virgin Islands, The Cayman Islands, Montserrat και The Turks and Caicos Islands.
- Σύμβαση σχετικά με την προσχώρηση των νέων κρατών μελών της ΕΕ στη Σύμβαση για την εξάλειψη της διπλής φορολογίας σε περίπτωση διορθώσεως των κερδών συνδεδεμένων επιχειρήσεων
- Το Δεκέμβριο του 2004 υπογράφηκε από όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ η «Σύμβαση σχετικά με την προσχώρηση της Τσεχικής Δημοκρατίας, της Δημοκρατίας της Εσθονίας, της Κυπριακής Δημοκρατίας, της Δημοκρατίας της Λετονίας, της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, της Δημοκρατίας της Ουγγαρίας, της Δημοκρατίας της Μάλτας, της Δημοκρατίας της Πολωνίας, της Δημοκρατίας της Σλοβενίας και της Σλοβακικής Δημοκρατίας στη Σύμβαση για την εξάλειψη της διπλής φορολογίας σε περίπτωση διορθώσεως των κερδών συνδεδεμένων επιχειρήσεων όπως τροποποιήθηκε από τη Σύμβαση της 21ης Δεκεμβρίου 1995, καθώς και στο Πρωτόκολλο της 25ης Μαΐου 1999».

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Μέσα στο 2005 προγραμματίζονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Προώθηση πρόσθετων μέτρων για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και είσπραξη καθυστερημένων φόρων
- Προγραμματίζεται η συνέχιση των διαπραγματεύσεων για τη συνολολόγηση Συμβάσεων για την Αποφυγή Διπλής Φορολογίας με την Ιταλία, Γαλλία, Γερμανία, Τσεχία, Ιράν και Αρμενία, καθώς επίσης η έναρξη των σχετικών διαπραγματεύσεων με την Ισπανία και Σλοβενία.
- Εναρμόνιση με Οδηγίες της Ε.Ε. που αφορούν έμμεση και άμεση φορολογία (όπως την Οδηγία του Συμβουλίου για την τροποποίηση της οδηγίας 90/434/ΕΟΚ σχετικά με το κοινό φορολογικό καθεστώς για τις συγχωνεύσεις, διασπάσεις, εισφορές ενεργητικού και ανταλλαγές μετοχών που αφορούν εταιρείες διαφορετικών κρατών μελών).
- Συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (για παράδειγμα στην Ομάδα που εξετάζει τον καθορισμό κοινής ενοποιημένης φορολογικής βάσης για την επιβολή εταιρικού φόρου).
- Μελέτη και επεξεργασία των προτάσεων για την έκδοση νέων Οδηγιών ή τροποποίηση υφιστάμενων Οδηγιών στον τομέα της έμμεσης και άμεσης φορολογίας (όπως για παράδειγμα η τροποποίηση της Οδηγίας για την καθιέρωση κοινού συστήματος φορολόγησης των τόκων και των δικαιωμάτων που καταβάλλονται μεταξύ συνδεδεμένων εταιρειών διαφορετικών κρατών μελών).
- Προώθηση συμφωνιών για Αμοιβαία Τελωνειακή Συνεργασία.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Κύρια αποστολή της Διεύθυνσης Χρηματοδότησης και Επενδύσεων είναι ο χειρισμός του όλου φάσματος των χρηματοδοτικών αναγκών του δημοσίου μέσω της εσωτερικής και της εξωτερικής χρηματοδότησης, η ρύθμιση/θεσμοθέτηση του χρηματοοικονομικού τομέα της οικονομίας, ο στρατηγικός σχεδιασμός για την προσέλκυση των άμεσων ξένων επενδύσεων στην Κύπρο καθώς και η διαμόρφωση της υφιστάμενης πολιτικής για τις άμεσες ξένες επενδύσεις από τις τρίτες χώρες (εκτός Ε.Ε.) με άξονα την πλήρη ελευθεροποίηση.

Οι βασικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι:

- Η διαμόρφωση της δανειοληπτικής πολιτικής του Κράτους μέσα στα πλαίσια της ελευθεροποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος και της εισαγωγής σύγχρονων μεθόδων άσκησης νομισματικής πολιτικής.
- Η ετοιμασία πλαισίου πολιτικής για τη διαχείριση του δημόσιου χρέους.
- Ο προκαταρκτικός σχεδιασμός στρατηγικής για την ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό της κεφαλαιαγοράς κυβερνητικών αξιογράφων στην Κύπρο.
- Η ρύθμιση της προσφοράς των κυβερνητικών αξιογράφων (Γραμματίων του Δημοσίου και Κρατικών Ονομαστικών Χρεογράφων Ανάπτυξης), με τη μέθοδο της δημοπρασίας καθώς και η εισαγωγή τους στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου.
- Η παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου (νομισματική πολιτική, διακυμάνσεις επιτοκίων, συνάλλαγμα) και γενικά τον τραπεζικό τομέα.
- Ο χειρισμός θεμάτων της κεφαλαιαγοράς, των ταμείων προνοίας, των διακρατικών συμφωνιών, του τραπεζικού τομέα και των επαφών της Κυβέρνησης με τους χρηματοδοτικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Συμμετοχή στην ετοιμασία και προώθηση εναρμονιστικών νομοσχεδίων με στόχο τη μεταφορά Ευρωπαϊκών Οδηγιών στην εθνική νομοθεσία.
- Η προώθηση νέων νομοθετημάτων και τροποποιήσεων των υφιστάμενων με σκοπό την περαιτέρω ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς και την εύρυθμη λειτουργία του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου.
- Εκπροσώπηση της Κύπρου σε Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν το χρηματοοικονομικό τομέα.
- Η συμμετοχή στην ετοιμασία, επεξεργασία και υποβολή νομοσχεδίων του τραπεζικού τομέα.
- Η εξέταση αριθμού αιτήσεων για ξένες επενδύσεις μέσα στο πνεύμα της νέας πολιτικής που διέπει τις ξένες επενδύσεις με κύριο χαρακτηριστικό τις ελευθεροποιήσεις στον τομέα αυτό στα πλαίσια εναρμόνισης με το ευρωπαϊκό κεκτημένο.

- Η διεξαγωγή τεχνοοικονομικών μελετών για την οικονομική κατάσταση και χορήγηση εγγυήσεων προς τις Κυπριακές Αερογραμμές, την Κυπριακή Τράπεζα Αναπτύξεως, την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, την Αρχή Λιμένων Κύπρου, τις Τοπικές Αρχές.
- Η διαχείριση του χαρτοφυλακίου μετοχών της Κυβέρνησης σε δημόσιες εταιρείες εισηγμένες και μη στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου.
- Η μελέτη, διαπραγμάτευση και διεκπεραίωση των Συμφωνιών / Εγγυήσεων για τη χρηματοδότηση της Κυβέρνησης και Ημικρατικών Οργανισμών από Διεθνείς Οργανισμούς και από Εμπορικές Τράπεζες του εξωτερικού.
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν τις σχέσεις της Κυβέρνησης και του Υπουργείου Οικονομικών με ξένους Διεθνείς Χρηματοδοτικούς και Αναπτυξιακούς Οργανισμούς όπως η Διεθνής Τράπεζα, το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, η Τράπεζα Αναπτύξεως του Συμβουλίου της Ευρώπης κ.ά.
- Η παρακολούθηση, επεξεργασία και διαπραγμάτευση Συμφωνιών για την Προστασία και Προώθηση των Ξένων Επενδύσεων μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και άλλων κρατών.
- Η εκπροσώπηση σε διάφορες επιτροπές για τη διαμόρφωση οικονομικής πολιτικής όπως οι διαβουλεύσεις με το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο και η συμμετοχή σε διάφορες ομάδες εργασίας για θέματα εναρμόνισης με την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Η ενεργός συμμετοχή στις εργασίες και συναντήσεις, στην Κύπρο, διεθνών οργανισμών για την αξιολόγηση της φερεγγυότητας της κυπριακής οικονομίας.
- Η διαμόρφωση της πολιτικής όσον αφορά τα θέματα άμεσων ξένων επενδύσεων από αλλοδαπούς στη Δημοκρατία.
- Η προώθηση της Κύπρου ως Διεθνές Επιχειρηματικό Κέντρο και κέντρο Παροχής Υπηρεσιών.

Η Διεύθυνση Χρηματοδότησης και Επενδύσεων στελεχώνεται με έναν Οικονομικό Διευθυντή, 2 Ανώτερους Οικονομικούς Λειτουργούς, 2 Οικονομικούς Λειτουργούς Α΄, 1 Οικονομικό Λειτουργό και 2 Έκτακτους Οικονομικούς Λειτουργούς.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Οι σημαντικότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης κατά το έτος 2004 ήταν οι εξής:

Διαμόρφωση πολιτικής και ετήσιου προγράμματος για την έκδοση τίτλων του δημοσίου μέσω δημοπρασιών.

Διεξαγωγή μελετών/αναλύσεων για τις εγχώριες πηγές κάλυψης των χρηματοδοτικών αναγκών της Κυβέρνησης. Μέσα στο 2004 διεξήχθησαν 19 δημοπρασίες για τίτλους του δημοσίου με πωλήσεις ύψους £1220 εκ.

Συμμετοχή σε θέματα Κεντρικής Τράπεζας για νομοθετική ρύθμιση και εναρμόνιση με το κοινοτικό κεκτημένο.

Συμμετοχή στη διαμόρφωση και εφαρμογή του ρυθμιστικού και νομοθετικού πλαισίου για τον τραπεζικό τομέα και εκπροσώπηση του Υπουργείου Οικονομικών στη διαχειριστική επιτροπή του Ταμείου Προστασίας Καταθέσεων.

Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις με το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, τους Standard and Poors και Fitch για αξιολόγηση της φερεγγυότητας της κυπριακής οικονομίας.

Παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη συμμετοχή της Κυβέρνησης σε εταιρείες εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου (Κυπριακές Αερογραμμές Λτδ., Δασικές Βιομηχανίες Κύπρου Λτδ.) και μη εισηγμένες (Κυπριακή Τράπεζα Αναπτύξεως Λτδ., Κυπριακή Εταιρεία Αναπτύξεως Ακινήτων Λτδ. κ.ά.).

Διαχείριση εξωτερικού χρέους, αξιολόγηση, κοστολόγηση, συνομολόγηση και διεκπεραίωση εξωτερικών εμπορικών δανείων και δανείων σε συνάλλαγμα και εγγυήσεων της Κυβέρνησης.

Διαπραγματεύσεις και σύναψη δανείων από το εξωτερικό και δανείων σε ξένο συνάλλαγμα καθώς και εγγυήσεων που αφορούν αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, ημικρατικούς και άλλους οργανισμούς.

Κατά το 2003 η Διεύθυνση συνέχισε με επιτυχία το δανεισμό σε Ευρώ των αρχών τοπικής αυτοδιοίκησης για την κατασκευή πολεοδομικών έργων, μειώνοντας σημαντικά το κόστος χρηματοδότησης των έργων τα οποία κατά μεγαλύτερο ποσοστό καλύπτεται από το Κράτος.

Πρώθηση των σχέσεων και της συνεργασίας της Κύπρου με διεθνείς οργανισμούς και παρακολούθηση και χειρισμός θεμάτων που σχετίζονται με διεθνείς οργανισμούς των οποίων η Κύπρος είναι μέτοχος ή μέλος όπως η Διεθνής Τράπεζα Ανασυγκροτήσεως και Αναπτύξεως, ο Διεθνής Οργανισμός Εγγυήσεων Επενδύσεων, ο Διεθνής Οργανισμός Αναπτύξεως/Χρηματοδοτήσεως, το Διεθνές Κέντρο Διευθέτησης Επενδυτικών Διαφορών, η Τράπεζα Αναπτύξεως του Συμβουλίου της Ευρώπης, η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Ανασυγκροτήσεως και Αναπτύξεως, η Κοινοπολιτεία, και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, ή δανειοδοτείται από αυτούς όπως το Ταμείο Αναπτύξεως του Κουβέιτ και η Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

Ετοιμασία τεχνοοικονομικών μελετών για την οικονομική κατάσταση, χορήγηση εγγυήσεων και διεκπεραίωση άλλων θεμάτων που αφορούν την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου, την Αρχή Λιμένων Κύπρου, το Ίδρυμα Τεχνολογίας, την Κυπριακή Εταιρεία Αναπτύξεως Ακινήτων Λτδ., τα Συμβούλια Αποχετεύσεως και τους Δήμους.

Για την ομαλή λειτουργία του Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου και της αγοράς γενικότερα, επεξεργάστηκαν και προωθήθηκαν από τη Διεύθυνση σε συνεργασία με το Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου σειρά νέων νομοθετημάτων και τροποποιήσεις υφισταμένων, που αφορούσαν την κεφαλαιαγορά και την χρηματιστηριακή νομοθεσία γενικότερα.

Πρωθήθηκε νομοσχέδιο με στόχο να εξασφαλίσει την ακεραιότητα και την ομαλή λειτουργία της αγοράς και την ενδυνάμωση της εμπιστοσύνης του κοινού προς τις αγορές χρηματοοικονομικών μέσων, με την καταπολέμηση της κατάχρησης και χειραγώγησης της αγοράς.

Μέσα σε αυτά τα πλαίσια η Διεύθυνση προώθησε νομοσχέδιο με το οποίο ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις διενέργειας δημόσιας προσφοράς, δηλαδή πρόσκλησης στο κοινό, και οι προϋποθέσεις κατάρτισης και έγκρισης του ενημερωτικού δελτίου, που πρέπει να καταρτίζεται, τόσο σε περίπτωση δημόσιας προσφοράς, όσο και σε περίπτωση εισαγωγής κινητών αξιών προς διαπραγμάτευση στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου.

Η Διεύθυνση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, συνέχισε την παρακολούθηση, επεξεργασία διαπραγμάτευση και συνομολόγηση Συμφωνιών για την Προστασία και Προώθηση των Ξένων Επενδύσεων μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και ξένων χωρών με τη συμμετοχή εκπροσώπου της στην ειδική επιτροπή που εξετάζει και διαπραγματεύεται τις εν λόγω διακρατικές Συμφωνίες.

Λειτουργοί της Διεύθυνσης είχαν την ευθύνη για τις εργασίες της Εξεταστικής Επιτροπής πιστοποίησης των υπαλλήλων και στελεχών Ε.Π.Ε.Υ.

Λειτουργοί της Διεύθυνσης συμμετέχουν από το Μάιο του 2004 σε Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως είναι η Επιτροπή Χρηματοοικονομικών Αξιών (Financial Services Committee) και η Επιτροπή Κινητών Αξιών (European Securities Committee) και παρακολουθούν την εξέλιξη των εργασιών γύρω από τις νέες Οδηγίες που βρίσκονται υπό εκπόνηση έτσι ώστε να υπάρχει ομαλή και έγκαιρη μεταφορά τους στην εθνική νομοθεσία.

Εκπροσώπηση του Υπουργείου Οικονομικών στις συνεδρίες της Συμβουλευτικής Αρχής Καταπολέμησης Αδικημάτων Συγκάλυψης η οποία έχει συσταθεί με βάση τον περί Συγκάλυψης, Έρευνας και Δήμευσης από Ορισμένες Εγκληματικές Πράξεις Νόμο.

Συμμετοχή στην επιτροπή η οποία παρακολουθεί και ασχολείται με το θέμα του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) που αφορά το χρηματοοικονομικό τομέα και ειδικά τις δεσμεύσεις που η Κύπρος είναι υποχρεωμένη να αναλάβει μέσα στα πλαίσια του ΠΟΕ.

Εκπροσώπηση της Κύπρου σε διεθνή συνέδρια στο εξωτερικό.

Συμμετοχή σε επιτροπή που συστάθηκε για προώθηση νομοσχεδίου με τίτλο ο περί Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Μίσθωσης Νόμος ο οποίος θέτει το νομικό πλαίσιο για την επέκταση των υπηρεσιών χρηματοδοτικής μίσθωσης με στόχο την αναβάθμιση των εν λόγω υπηρεσιών που προσφέρουν οι διάφοροι χρηματοδοτικοί οργανισμοί στην Κύπρο.

Προώθηση των εργασιών της Ad Hoc επιτροπής για την αναδιάρθρωση της δευτερογενούς αγοράς και περαιτέρω μελέτη του θέματος και διενέργεια επαφών με τους ενδιαφερόμενους.

Διαχείριση του δημοσίου χρέους και παρακολούθηση και αναπροσαρμογή της διάρθρωσης του δημοσίου χρέους ως προς την αναλογία μακροπρόθεσμου – βραχυπρόθεσμου και εσωτερικού – εξωτερικού δανεισμού καθώς και μελέτες για θέματα επαναγοράς και ανταλλαγής αξιογράφων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Κατά το 2005, αναμένεται να συνεχιστούν οι εργασίες για το έργο της αναμόρφωσης του θεσμικού πλαισίου της κεφαλαιαγοράς με νέα νομοθετικά μέτρα τα οποία θα δημιουργήσουν το κατάλληλο θεσμικό περιβάλλον για τη λειτουργία του Χρηματιστηρίου.

Θα συνεχιστεί η ετοιμασία των εναρμονιστικών νομοθετημάτων και η προσαρμογή της Κυπριακής χρηματιστηριακής νομοθεσίας με το ευρωπαϊκό κεκτημένο όπως και η συνέχιση και αναβάθμιση της υποδομής για τη ορθολογιστική χρηματοδότηση των δημοσιονομικών αναγκών του Κράτους.

Συμμετοχή στη νομοθετική ρύθμιση για την ανεξαρτησία της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου και την εναρμόνιση με το κοινοτικό κεκτημένο καθώς και στη διαμόρφωση και εφαρμογή του ρυθμιστικού και νομοθετικού πλαισίου για τον τραπεζικό τομέα γενικά.

Τροποποίηση του Νόμου που προνοεί για τη Διακίνηση Κεφαλαίων και τις Πληρωμές, τις Πράξεις σε Ξένο Συνάλλαγμα και Χρυσό τη Λήψη Μέτρων Διασφάλισης και άλλα συναφή θέματα (Νόμος 115(I) του 2003) για να συνάδει με την απόφαση του

Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. απόφασης 60.873 και ημερ. 30/09/2005 για πλήρη ελευθεροποίηση των άμεσων ξένων επενδύσεων από την 1η Οκτωβρίου 2004

Εκσυγχρονισμός υποδομής για την ορθολογιστική διαχείριση του δημόσιου χρέους και ανάπτυξη της εγχώριας αγοράς κυβερνητικών αξιόγραφων μέσω του σχεδιασμού πολιτικής διαχείρισης δημοσίου χρέους και συστήματος Ρυθμιστών Αγοράς στην Αγορά Κυβερνητικών Χρεογράφων

Συντονισμός θεμάτων χρηματοοικονομικού τομέα για θέματα ΕΕ, συμμετοχή σε αρμόδιες επιτροπές της ΕΕ, συνεχής εναρμόνιση με νέες κοινοτικές Οδηγίες.

Εισαγωγή ευρώ (νομοθετική εργασία).

Εξεταστική Επιτροπή ΕΠΕΥ (νομοθετικές τροποποιήσεις, διαμόρφωση πολιτικής, εξέταση παραπόνων, διοργάνωση εξετάσεων, σεμιναρίων, προσωπικών συνεντεύξεων, κ.λπ.).

Νομοθετική Ρύθμιση του επιτοκίου υπερημερίας στο δημόσιο τομέα.

Έκδοση αρχών και γενικών οδηγιών από τον Υπουργό Οικονομικών αναφορικά με τις επενδύσεις των χρημάτων των Ταμείων Προνοίας (σε συνεργασία με Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Αλλαγές στο φορολογικό και νομικό πλαίσιο για επέκταση των υπηρεσιών χρηματοδοτικής μίσθωσης (Leasing).

Σύσταση ταμείου νομικής αρωγής για τους επενδυτές που επένδυσαν στο ΧΑΚ την περίοδο 1999 – 2000 προκειμένου να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους στο δικαστήριο και προώθηση σχεδίου αντιμετώπισης προβλημάτων από επενδύσεις στο ΧΑΚ.

Σχεδιασμός μηχανισμού που θα χρησιμοποιείται από τις εποπτικές αρχές του χρηματοοικονομικού τομέα για τη πρόληψη και αντιμετώπιση χρηματοοικονομικών κρίσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΕ.



4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Οικονομικών είναι υπεύθυνη για ένα ευρύ φάσμα αρμοδιοτήτων, οι οποίες καλύπτουν σχεδόν ολόκληρη τη Δημόσια Υπηρεσία.

Τα κυριότερα θέματα που χειρίζεται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης είναι τ' ακόλουθα:

- Αξιολόγηση των αναπτυξιακών σχεδίων που ετοιμάζουν τα διάφορα Υπουργεία και άλλες Κυβερνητικές Υπηρεσίες.
- Θέματα Οικονομικής Διαχείρισης που αφορούν τα Υπουργεία.
- Θέματα Αγωγών, Απαιτήσεων και Αποζημιώσεων.
- Θέματα Τροχαίων Δυστυχημάτων.
- Θέματα Προσφυγών (Δικηγορικά Έξοδα).
- Θέματα Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (προϋπολογισμοί, δάνεια, επενδύσεις κ.ά.).
- Θέματα Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προϋπολογισμοί, δάνεια, επενδύσεις, τέλη, κανονισμοί, αναπτυξιακά έργα).
- Θέματα Συμβουλίων Αποχετεύσεων.
- Θέματα Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας.
- Διαμόρφωση της κοινωνικής πολιτικής του Κράτους σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες.
- Χειρισμός θεμάτων που αφορούν διάφορα Σχέδια Κοινωνικών Παροχών.
- Θέματα προσφορών.
- Διαχείριση της κυβερνητικής περιουσίας και των υπηρεσιακών οχημάτων για τους αξιωματούχους του Κράτους.
- Θέματα ανέγερσης, αγοράς, ενοικίασης και παραχώρησης κτιρίων για στέγαση κυβερνητικών υπηρεσιών.
- Καθορισμός των τιμών πώλησης των διαφόρων Κυβερνητικών Εκδόσεων.
- Εφαρμογή του περί Συλλογικών Στοιχημάτων (Ρύθμιση και Φόρος) Νόμου του 1997.
- Συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης Οικονομικών, Βιομηχανικών, Επιστημονικών, Πολιτιστικών και άλλων Συμφωνιών, καθώς και στον καθορισμό των συνεισφορών της Κύπρου σε Διεθνείς Οργανισμούς και στην UNFICYP.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Κατά το 2004, η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης αξιολόγησε αναπτυξιακά σχέδια που ετοίμασαν τα διάφορα Υπουργεία και Υπηρεσίες.

Κατά το έτος αυτό, η Διεύθυνση είχε την ευθύνη για την προώθηση όλων των αναγκαίων διαδικασιών και ενεργειών για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών όλων των απαραίτητων οργάνων και τη δημιουργία της κατάλληλης υποδομής που είναι απαραίτητα με βάση τον περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Νόμο 101(Ι)/2003, δηλαδή του Συμβουλίου Προσφορών του Υπουργείου Οικονομικών, της Τμηματικής Επιτροπής Αλλαγών και Απαιτήσεων κλπ. Λειτουργοί της Διεύθυνσης συμμετείχαν ως μέλη στο Συμβούλιο Προσφορών και στην Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως επίσης και στη Γραμματεία των εν λόγω Οργάνων.

Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης έχει την ευθύνη της διαμόρφωσης της κοινωνικής πολιτικής του Κράτους σε συνεργασία με τ' άλλα αρμόδια Υπουργεία/Υπηρεσίες και μέσα στα πλαίσια αυτά, χειρίστηκε κατά το 2004 θέματα αναφορικά με διάφορες κοινωνικές παροχές, όπως:

- Την παραχώρηση «κατά χάριν» οικονομικής βοήθειας σε άτομα που αντιμετωπίζουν οικονομικά προβλήματα,
- την παροχή οικονομικών ωφελημάτων σε παθόντες,
- την παραχώρηση «κατά χάριν» οικονομικής βοήθειας σε γονείς για την αγορά ειδικά διασκευασμένου αυτοκινήτου για τη διακίνηση των ανάπηρων παιδιών τους.

Επίσης, κατά το 2004 Λειτουργοί της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, συμμετείχαν σε πολλές Επιτροπές όπως:

- Επιτροπή για παραχώρηση οικονομικής βοήθειας στην εξαγωγική μεταποιητική βιομηχανία.
- Επιτροπή για παραχώρηση χορηγιών για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό της Μεταποιητικής βιομηχανίας.
- Επιτροπή παραχώρησης Χορηγιών για ενδυνάμωση του Τομέα Υπηρεσιών, καθώς και παραχώρηση Χορηγιών σε βιομηχανίες για καταπολέμηση της ρύπανσης.
- Τεχνική Συμβουλευτική Επιτροπή Αγροτικής Πολιτικής, γνωστή ως ΤΣΕΑΠ, η οποία συμβουλεύει την Αρμόδια Υπουργική Επιτροπή για Αγροτική Πολιτική και προωθεί μέτρα εισοδηματικής στήριξης του γεωργοκτηνοτροφικού τομέα.
- Επιτροπή για το Ενοποιημένο Σχέδιο Μετακίνησης Κτηνοτροφικών Υποστατικών.

- Επιτροπή Παραχώρησης Δανείων για Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
- Καθοδηγητική Επιτροπή για την ανάπτυξη των νέων αεροδρομίων Λάρνακας και Πάφου.
- Διαπραγματευτική Ομάδα για την ανάπτυξη και διαχείριση των νέων αερολιμένων Λάρνακας και Πάφου.
- Καθοδηγητική Επιτροπή για την ανάπτυξη, αναβάθμιση και αναδιάρθρωση του λιμανιού Λάρνακας.
- Καθοδηγητική Επιτροπή για την ανάπτυξη, αναβάθμιση και αναδιάρθρωση των Ταχυδρομείων.
- Επιτροπή Οδικής Ασφάλειας.
- Επιτροπή Διαχείρισης Εθνικών Συχνοτήτων.
- Επιτροπή Κοστολόγησης Κυβερνητικών Υπηρεσιών.
- Επιτροπή Διαχείρισης Ελλαδοκυπριακού Δορυφορικού Προγράμματος.
- Επιτροπή Ελέγχου Τιμών Φαρμάκων.
- Καθοδηγητική Επιτροπή για υλοποίηση των Σχεδίων Αναδιοργάνωσης του Κυπριακού Αμπελώνα διάρκειας 9 ετών (2002–2010).
- Κεντρική Υπηρεσία Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών, γνωστή ως ΚΥΠΣΕΑ.
- Επιτροπή για το Σχέδιο Αναζωογόνησης/Αναβίωσης Περιοχών Πράσινης Γραμμής Λευκωσίας 2000–2004.

Η Διεύθυνση συμμετέχει επίσης στην εφαρμογή/διαμόρφωση των Σχεδίων για την αναδιάρθρωση και ανάπτυξη του αμπελουργικού τομέα.

Κατά το 2004 η Διεύθυνση αυτή χειρίστηκε, επίσης, θέματα Ημικρατικών Οργανισμών, που αναφέρονται πιο κάτω, σ' ότι αφορά ετήσιους προϋπολογισμούς, δανειοδότηση, επενδύσεις και αναπτυξιακά σχέδια:

- Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ).
- Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου (ΑΤΗΚ).
- Αρχή Λιμένων Κύπρου (ΑΛΚ).
- Αρχή Κρατικών Εκθέσεων.
- Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού (ΚΟΤ).
- Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης.
- Οργανισμός Αναπτύξεως Γης.

- Οργανισμός Νεολαίας.
- Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου (ΡΙΚ).
- Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων (ΚΥΠΕ).
- Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου (ΘΟΚ).
- Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού (ΚΟΑ).
- Αρχή Ραδιοτηλεόρασης.
- Κεντρικός Φορέας Ισότιμης Κατανομής Βαρών.
- Εμπορικό και Τεχνικό Επιμελητήριο (ΕΤΕΚ).
- Ρυθμιστής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.
- Εθνική Ρυθμιστική Αρχή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.
- Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ).
- Ειδικό Ταμείο για σκοπούς εξοικονόμησης ενέργειας και ενθάρρυνσης χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Η Διεύθυνση ασχολήθηκε επίσης με θέματα των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης σχετικά με τους προϋπολογισμούς, τα δάνεια και τις επενδύσεις τους.

Ως αρμόδια Διεύθυνση για τη διαχείριση της Κυβερνητικής περιουσίας, χειρίσθηκε θέματα ενοικίασης χώρων για τις Κυβερνητικές υπηρεσίες καθώς και θέματα υπηρεσιακών οχημάτων για τους Αξιωματούχους του Κράτους και θέματα αποζημιώσεων για αγωγές εναντίον της Κυβέρνησης.

Επίσης, η Διεύθυνση χειρίσθηκε θέματα σχετικά με την εφαρμογή του περί Συλλογικών Στοιχημάτων (Ρύθμιση και Φόρος) Νόμου του 1997. Κατά το 2004 ολοκληρώθηκε από εμπειρογνώμονα, η μελέτη που αφορά τη διαμόρφωση πολιτικής στον τομέα των στοιχημάτων και το νομικό πλαίσιο σχετικά με τα στοιχήματα στην Κύπρο. Λειτουργοί της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης συμμετείχαν στην Καθοδηγητική Επιτροπή που ορίσθηκε για τη μελέτη των εισηγήσεων του εμπειρογνώμονα και την επεξεργασία του σχετικού Νομοσχεδίου.

Επιπρόσθετα, μέχρι τις 30/4/2004, Λειτουργοί της Διεύθυνσης, εκπροσώπησαν το Υπουργείο Οικονομικών στο Κεντρικό Συμβούλιο Προσφορών και στο Τμηματικό Συμβούλιο Προσφορών του Τμήματος Κρατικών Αγορών και Προμηθειών. Λειτουργοί της Διεύθυνσης εκπροσώπησαν επίσης το Υπουργείο Οικονομικών στην Αρχή Εκδόσεως Αδειών για τις Αεροπορικές Μεταφορές, στο Συμβούλιο Οδικής Ασφάλειας, στο Συμβούλιο Αμπελουργικών Προϊόντων και στο Συμβούλιο του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών.

Η Διεύθυνση συμμετείχε επίσης στις Επιτροπές που ασχολούνται με θέματα φιλελευθεροποίησης και εναρμόνισης με το κοινοτικό κεκτημένο στους τομείς των μεταφορών, τηλεπικοινωνιών, ταχυδρομικών υπηρεσιών, Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, κινηματογράφου, δημογραφικής πολιτικής, προστασίας νοητικά καθυστερημένων ατόμων, ηλικιωμένων και παιδιών.

Από το Μάιο του 2004 ανατέθηκαν στη Διεύθυνση και τα θέματα της Διεύθυνσης Συντονισμού Συστημάτων Μηχανογράφησης και Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών, η οποία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση του έργου της μηχανογράφησης σε ολόκληρη τη Δημόσια Υπηρεσία, με βασικό στόχο την έγκαιρη και επιτυχή υλοποίηση του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης, το οποίο εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο, αρχικά το 1989 και αναθεωρήθηκε το 1998.

Μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Συντονισμού Συστημάτων Μηχανογράφησης και Πληροφορικής, η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης χειρίσθηκε, σε συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), αιτήματα από Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες για εγκατάσταση μικρούπολογιστικών συστημάτων και άλλου μηχανογραφικού εξοπλισμού, επέκταση και συντήρηση συστημάτων και ανάπτυξη/εφαρμογή νέων έργων. Επίσης, η Διεύθυνση εξέτασε και πάλι σε συνεργασία με το ΤΥΠ, αιτήματα από τις διάφορες Υπηρεσίες γι' αποδοχή δωρεών μηχανογραφικού εξοπλισμού. Ακόμη, εξετάσθηκαν, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αιτήματα του ΤΥΠ για μίσθωση υπηρεσιών συμβούλων και άλλου προσωπικού. Για τα θέματα της αρμοδιότητάς της, η Διεύθυνση ετοίμασε και υπέβαλε προτάσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο.

Από τις 18/10/2004, μετά από σχετική εγκύκλιο επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών, έγινε διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Οικονομικής Διαχείρισης και Συντονισμού Συστημάτων Μηχανογράφησης και Πληροφορικής ως ακολούθως:

- (α) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Κρατικός Τομέας),
- (β) Διεύθυνση Προσφορών και Οικονομικής Διαχείρισης – Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Συντονισμού Συστημάτων Μηχανογράφησης και Πληροφορικής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Κατά το 2005 η Διεύθυνση αναμένεται να συνεχίσει το έργο της που αφορά την αξιολόγηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που ετοιμάζουν τα διάφορα Υπουργεία και Κυβερνητικές Υπηρεσίες, τη διαμόρφωση και εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής του Κράτους και όλους τους άλλους τομείς που περιγράφονται στην έκθεση αυτή.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Με την εγκαθίδρυση της Κυπριακής Δημοκρατίας και με βάση τις διατάξεις του Άρθρου 167 του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας η ευθύνη σύνταξης και ετοιμασίας του Προϋπολογισμού του Κράτους ανατέθηκε στον Υπουργό Οικονομικών. Κατ' αρχή δημιουργήθηκε η Υπηρεσία του Λειτουργού επί του Προϋπολογισμού, η οποία σταδιακά εξελίχθηκε στη σημερινή Διεύθυνση Προϋπολογισμών και Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Η βασική αποστολή της Διεύθυνσης πηγάζει από τα Άρθρα 165 έως 168 του Μέρους XI – Δημοσιονομικές Διατάξεις του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας και συνίσταται στην εφαρμογή της εκάστοτε Δημοσιονομικής Πολιτικής του Κράτους που περιλαμβάνει τις δραστηριότητες αναφορικά με τις δημόσιες δαπάνες και έσοδα, τον καθορισμό των χρηματοδοτικών αναγκών και της χρηματοδότησής τους καθώς και τη διαμόρφωση μεσοπρόθεσμης δημοσιονομικής πολιτικής.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Πιο συγκεκριμένα, η Διεύθυνση κατά το 2004 ασχολήθηκε κυρίως με τα ακόλουθα:

Προϋπολογισμός και Δημοσιονομικός Έλεγχος

Μελέτη και αξιολόγηση των προτάσεων των Υπουργείων/Τμημάτων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού καθώς και των Προϋπολογισμών των διαφόρων Ειδικών Ταμείων, τεχνική επεξεργασία των τελικών κειμένων του Προϋπολογισμού και την ετοιμασία Επεξηγηματικών Υπομνημάτων για τις Τακτικές Δαπάνες.

Μελέτη, αξιολόγηση και σύσταση για έγκριση ή μη των προτάσεων ή άλλων αιτημάτων που υποβάλλονται από τα διάφορα Υπουργεία/Τμήματα/Ανεξάρτητες Υπηρεσίες για συμπληρωματικές πιστώσεις, αποδεσμεύσεις κονδυλίων καθώς, επίσης, και άλλων εγκρίσεων στον ετήσιο Προϋπολογισμό (όπως έγκριση για δημιουργία νέων άρθρων εσόδων, εξουσιοδότηση για αλλαγή σκοπού συγκεκριμένης δαπάνης κ.λ.π.), ετοιμασία και υποβολή Προτάσεων προς το Υπουργικό Συμβούλιο για Συμπληρωματικούς και Τροποποιητικούς Προϋπολογισμούς και ετοιμασία και υποβολή των σχετικών Νομοσχεδίων προς τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Άσκηση δημοσιονομικού ελέγχου σ' ολόκληρο το σκέλος των εσόδων και δαπανών του Προϋπολογισμού, έκδοση Ειδικών Ενταλμάτων Πληρωμής και ετοιμασία εξουσιοδοτήσεων για τη διενέργεια δαπανών από δεσμευμένα κονδύλια, παρακολούθηση και συντονισμός των παρατηρήσεων της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Υπηρεσίας της Γενικής Ελεγκτή, αλληλογραφία σχετικά με το δημοσιονομικό και διοικητικό έλεγχο του Προϋπολογισμού, εκπρόσωπος του Υπουργείου στις συνεδρίες των Κοινοβουλευτικών

Επιτροπών για θέματα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πάνω σε θέματα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου σε Υπουργεία/Τμήματα/Ανεξάρτητες Υπηρεσίες της Κυβέρνησης, Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου καθώς και τις άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Ετοιμασία προβλέψεων εσόδων και δαπανών σε σχέση με τον Προϋπολογισμό, σε συνεργασία με τις διάφορες Κυβερνητικές Υπηρεσίες και τη Διεύθυνση Οικονομικών Μελετών και Ευρωπαϊκής Ένωσης του Υπουργείου Οικονομικών.

Υποβολή απόψεων και παρατηρήσεων πάνω στον καταρτισμό του Προϋπολογισμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον Υπουργό Οικονομικών ή το Υπουργικό Συμβούλιο.

Δημοσιονομικά και Στατιστικά Θέματα

Παρακολούθηση και επεξεργασία των Λογαριασμών του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα με τη συστηματική παρακολούθηση, ανάλυση και ετοιμασία προβλέψεων για τα δημόσια οικονομικά. Αποστολή των Λογαριασμών του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα σε Διεθνείς Οργανισμούς όπως το Δ.Ν.Τ., Οργανισμοί Πιστοληπτικής Αξιολόγησης κ.ά. Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση ετοιμάζει προβλέψεις όσον αφορά τις χρηματοδοτικές ανάγκες της Κυβέρνησης και συμμετέχει ενεργά στη λήψη αποφάσεων για τους τρόπους εξασφάλισης της αναγκαίας και κατάλληλης χρηματοδότησης. Γίνονται εισηγήσεις για καταρτισμό και διαμόρφωση της εκάστοτε δημοσιονομικής πολιτικής, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Επιπλέον εκπρόσωποι της Διεύθυνσης συμμετέχουν στις διαβουλεύσεις που πραγματοποιούνται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο και Οργανισμούς Πιστοληπτικής Αξιολόγησης. Η Διεύθυνση εκπροσωπείται στη νεοσυσταθείσα Επιτροπή Διαχείρισης του Δημοσίου Χρέους συμμετέχοντας ενεργά και συνεισφέροντας στο έργο της ορθολογιστικής διαχείρισής του.

Ευρωπαϊκά Θέματα

Με την ένταξη της Κύπρου στην Ε.Ε. η Διεύθυνση έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και την καταβολή των Ιδίων Πόρων της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επίσης συμμετέχει σε διάφορες Επιτροπές που αφορούν τον Κοινοτικό Προϋπολογισμό όπως είναι η Συμβουλευτική Επιτροπή των Ιδίων Πόρων (ACOR – Advisory Committee of Own Resources) η οποία ασχολείται με τον καθορισμό της χρηματοδότησης του Κοινοτικού Προϋπολογισμού.

Πρόσθετα η Διεύθυνση συμμετέχει ενεργά στην Επιτροπή Οικονομικής Πολιτικής (Economic Policy Committee). Στόχος της Επιτροπής αυτής είναι η διατήρηση συνθηκών μακροοικονομικής σταθερότητας και η υιοθέτηση των ανάλογων οικονομικών πολιτικών για κάθε χώρα μέλος για την επίτευξη των στόχων που καθορίζονται στις

Γενικές Κατευθύνσεις Οικονομικής Πολιτικής. Συγκεκριμένα η Επιτροπή παρακολουθεί και προσαρμόζει τις πολιτικές των χωρών μελών της στις απαιτήσεις τόσο της ενιαίας εσωτερικής αγοράς (όπως καθορίζονται στις συγκεκριμένες Συνθήκες – Λισσαβόνα κ.λ.π.) όσο και της παγκόσμιας οικονομίας,

Περαιτέρω η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ετοιμασία και την υποβολή στη Διεύθυνση της Ε.Ε. για Οικονομικά και Χρηματοπιστωτικά Θέματα (DG ECOFIN) των Πινάκων Γνωστοποίησης μέσα στα πλαίσια της διαδικασίας υπερβολικού ελλείμματος (Notification Tables: Excessive Deficit Procedure).

Επιπλέον η Διεύθυνση συνεισφέρει έμπρακτα μαζί με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών στην Ετοιμασία του Προγράμματος Σύγκλισης. Η Κύπρος υποχρεούται με βάση τον Κανονισμό EC 1466/97 της Ε.Ε. να υποβάλει κάθε χρόνο το Πρόγραμμα Σύγκλισης στις αρμόδιες αρχές της Ε.Ε. Σκοπός του Προγράμματος αυτού είναι ο καθορισμός της ευδεδειγμένης δημοσιονομικής πολιτικής με σκοπό τόσο την επίτευξη του μεσοπρόθεσμου δημοσιονομικού στόχου για εξάλειψη του δημοσιονομικών ελλειμμάτων όσον και τη διατήρηση συνθηκών μακροπρόθεσμης δημοσιονομικής σταθερότητας λαμβανομένης υπόψη της επίπτωσης από τη γήρανση του πληθυσμού. Όσον αφορά τις χώρες που διανύουν περίοδο δημοσιονομικών ανισοσκελειών (υπερβολικά δημοσιονομικά ελλείμματα) τότε το Πρόγραμμα δεικνύει την πορεία σύγκλισης όπως αυτή έχει καθορισθεί μέσα από τη Σύσταση του Συμβουλίου βάσει το Άρθρο 104(7) της Συνθήκης.

Άλλα Θέματα

Η Διεύθυνση παρακολουθεί και εποπτεύει τις οικονομικές σχέσεις του Υπουργείου και του Συνεργατικού Κινήματος και ιδιαίτερα της Συνεργατικής Κεντρικής Τράπεζας και των εργασιών της Ελεγκτικής Υπηρεσίας των Συνεργατικών Πιστωτικών Ιδρυμάτων.

Περαιτέρω η Διεύθυνση εκπροσωπείται στο Ειδικό Συμβούλιο Προσφορών το οποίο ασχολείται με θέματα Άμυνας καθώς και στο Στατιστικό Συμβούλιο.

Επίσης η Διεύθυνση συμμετέχει στο έργο της ολοκλήρωσης του δεύτερου μέρους του Λογιστικού Συστήματος Οικονομικής και Διοικητικής Πληροφόρησης (F.I.M.A.S.) σε θέματα που αφορούν τον Προϋπολογισμό, τις χρηματοδοτικές ροές και τα δημόσια οικονομικά.

Τέλος η Διεύθυνση συμμετέχει στην Οικονομική Επιτροπή που συστάθηκε με σκοπό την υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση της οικονομικής και λειτουργικής βιωσιμότητας του σχεδίου επίλυσης του Κυπριακού Προβλήματος που ετοιμάσθηκε από τον Ο.Η.Ε.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Η Διεύθυνση αναμένεται να συνεχίσει το έργο της και κατά το 2005 όπως αναπτύχθηκε πιο πάνω για το 2004.

6. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι βασικές αρμοδιότητες του Τομέα, που δημιουργήθηκε το 2003, σχετίζονται με το χειρισμό:

- (α) Θεμάτων προσωπικού του Υπουργείου και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών του, που απορρέουν από τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2004. Τα θέματα αυτά αφορούν κυρίως στην πλήρωση κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και Προαγωγής (εκτέλεση καθηκόντων Γραμματέα Συμβουλευτικών Επιτροπών) πειθαρχικές διαδικασίες, υποβολή, εκ μέρους της αρμόδιας αρχής, προτάσεων στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, για πλήρωση κενών θέσεων, μεταθέσεις, αποσπάσεις και αφυπηρετήσεις,
- (β) γενικών διοικητικών θεμάτων του Υπουργείου όπως για παράδειγμα, η προώθηση θεμάτων που απορρέουν από τον περί Λαχείων Νόμο, η διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου, η επιμόρφωση του προσωπικού, και
- (γ) θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία και διαχείριση των κτιριακών εγκαταστάσεων ολόκληρου του Υπουργείου καθώς και θεμάτων ασφάλειας.

Ο Τομέας, ο οποίος υπάγεται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή, στελεχώνεται από ένα Πρώτο Διοικητικό Λειτουργό, δύο Διοικητικούς Λειτουργούς Α' και ένα Διοικητικό Λειτουργό.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Ο τομέας ασχολήθηκε με τα τρέχοντα θέματα του Υπουργείου που αφορούσαν τις πιο πάνω περιγραφόμενες αρμοδιότητες και αποστολή του τομέα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Ο χειρισμός των θεμάτων που θα προκύψουν κατά το 2005 και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τομέα.

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αποστολή της Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών είναι ο έλεγχος και η εποπτεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων και των ασφαλιστικών διαμεσολαβητών που διεξάγουν εργασίες στην ή από τη Δημοκρατία, με βάση την ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία.

Οι βασικές αρμοδιότητες της Υπηρεσίας είναι:

- Η αξιολόγηση αιτήσεων για χορήγηση άδειας άσκησης ασφαλιστικών εργασιών.
- Η εξέταση και ανάλυση των λογαριασμών των ασφαλιστικών εταιρειών για διακρίβωση της φερεγγυότητας και της ικανότητάς τους να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.
- Ο έλεγχος των εγκεκριμένων επενδύσεων των ασφαλιστικών εταιρειών.
- Η παρακολούθηση των εταιρειών για σκοπούς διαπίστωσης ότι λειτουργούν πάνω σε υγιείς ασφαλιστικές αρχές, και
- Η εξέταση των αιτήσεων και η εγγραφή των ασφαλιστικών διαμεσολαβητών, δηλαδή των ασφαλιστικών πρακτόρων, των μεσιτών ασφαλίσεων, των ασφαλιστικών μεσαζόντων, των ασφαλιστικών συμβούλων και των συνδεδεμένων ασφαλιστικών συμβούλων στα ανάλογα Μητρώα της Υπηρεσίας.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Κατά το 2004, ο Έφορος Ασφαλίσεων προέβη στη χορήγηση άδειας άσκησης ασφαλιστικών εργασιών σε μια ασφαλιστική επιχείρηση και ανακάλεσε την άδεια από μια άλλη ασφαλιστική επιχείρηση. Επίσης, ενέγραψε 92 ασφαλιστικούς διαμεσολαβητές.

Όσον αφορά τα νομοθετικά μέτρα στα οποία προέβη η Υπηρεσία, αναφέρεται ότι τροποποιήθηκε η βασική ασφαλιστική νομοθεσία για σκοπούς συνέχισης της εναρμόνισης με το Κοινοτικό Κεκτημένο για να συμπεριλάβει διατάξεις που αφορούν τα πιο κάτω θέματα:

- Συμπληρωματική εποπτεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων στο πλαίσιο ενός ασφαλιστικού ομίλου.
- Απαιτήσεις περιθωρίου φερεγγυότητας για τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις του Κλάδου Ζωής και του Κλάδου Γενικής Φύσεως.
- Εξυγίανση και εκκαθάριση των ασφαλιστικών επιχειρήσεων.
- Συντονισμός των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων στον τομέα της κοινοτικής συνασφάλισης.
- Ασφαλιστική διαμεσολάβηση (συνοδεύεται από Κανονισμούς).

- Συμπληρωματική Εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων, ασφαλιστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων επενδύσεων χρηματοπιστωτικού ομίλου ετερογενών δραστηριοτήτων.

Η βασική νομοθεσία τιτλοφορείται, μαζί με τις τροποποιήσεις, ως “Οι περί της Ασκήσεως Ασφαλιστικών Εργασιών και Άλλων Συναφών Θεμάτων Νόμοι του 2002–2004”, και οι σχετικοί Κανονισμοί ως “Οι περί της Ασκήσεως Ασφαλιστικών Εργασιών και Άλλων Συναφών Θεμάτων Κανονισμοί του 2002–2004”.

Από την 1η Μαΐου 2004, ημερομηνία ένταξης της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, η Υπηρεσία συμμετέχει ως πλήρες και ενεργό μέλος στις συναντήσεις του “Insurance Committee” της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο οποίο λαμβάνουν μέρος όλες οι ρυθμιστικές αρχές του ασφαλιστικού τομέα της Ε.Ε καθώς και στο “Committee of European Insurance and Occupational Pension Supervisors” στο οποίο συμμετέχουν όλες οι εποπτικές αρχές της Ε.Ε για ασφαλιστικά θέματα.

Επίσης, η Υπηρεσία, μέσα στα πλαίσια των προσπαθειών επίλυσης του Κυπριακού προβλήματος με βάση το “Σχέδιο Ανάν”, συμμετείχε ενεργά τόσο στην ετοιμασία ομοσπονδιακής ασφαλιστικής νομοθεσίας όσο στην αρμόδια δικαιοτική επιτροπή, ενόψει του ότι η Υπηρεσία, με βάση το Σχέδιο Ανάν, θα αποτελούσε μέρος της προταθείσας ομοσπονδιακής Κυβέρνησης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2005

Κατά το πρώτο τρίμηνο του 2005, το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο θα προβεί σε αξιολόγηση του χρηματοοικονομικού τομέα της Κύπρου, μέσα στα πλαίσια του “Offshore Financial Center Program”. Μέσα στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο θα αξιολογήσει και την Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών.

Επίσης, τον Απρίλιο του 2005, μέσα στα πλαίσια της αξιολόγησης της Κύπρου από την Επιτροπή “Moneyval” του Συμβουλίου της Ευρώπης για θέματα ξεπλύματος παράνομου χρήματος, θα αξιολογηθεί η Υπηρεσία και για το θέμα αυτό σε σχέση με τις ασφαλιστικές εταιρείες.

Το 2005 θα συνεχισθεί η εξέταση των αιτήσεων για εγγραφή των ασφαλιστικών διαμεσολαβητών στα νέα Μητρώα της Υπηρεσίας, ώστε αυτά να είναι διαθέσιμα στο κοινό σε ηλεκτρονική μορφή.

Επίσης, η Υπηρεσία θα συνεχίσει να συμμετέχει στις συναντήσεις που πραγματοποιούνται σε ευρωπαϊκό επίπεδο για συζήτηση ασφαλιστικών θεμάτων, με σκοπό την ύπαρξη κοινού νομικού πλαισίου σε όλα τα κράτη μέλη, έτσι ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα των ασφαλιζομένων στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Υπηρεσία Χορηγιών και Επιδομάτων του Υπουργείου Οικονομικών αναδιοργανώθηκε και επεκτάθηκε, με σκοπό να συγκεντρώσει κάτω από την ίδια στέγη διάφορα υφιστάμενα Σχέδια/Προγράμματα κοινωνικών παροχών αλλά και για ν' αναλάβει το τεράστιο έργο της εφαρμογής της νέας Νομοθεσίας για παροχή επιδόματος τέκνου σε όλες τις οικογένειες που έχουν εξαρτώμενα παιδιά κάτω των 18 ετών, παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία και φοιτητές και φοιτήτριες μέχρι της ηλικίας των 25 και 23 χρόνων αντίστοιχα.

Η Υπηρεσία έχει θέσει ως πρώτιστο στόχο τη σωστή και έγκαιρη εξυπηρέτηση των πολιτών. Ενεργώντας μέσα στα πλαίσια αυτά έχει στεγαστεί σε κατάλληλο κτίριο που βρίσκεται σε κεντρικό μέρος κοντά σε χώρους στάθμευσης, έχει μηχανογραφηθεί σε σημαντικό βαθμό, έχει απλοποιήσει τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων και έχει καταχωρήσει όλες τις σχετικές πληροφορίες και έντυπα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών. Επίσης έχει ιδρύσει Γραφεία στη Λεμεσό και στη Λάρνακα για καλύτερη και άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων των γύρω περιοχών.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Κατά τη διάρκεια του 2004 η Υπηρεσία Χορηγιών και Επιδομάτων παραχώρησε χορηγίες/επιδόματα συνολικού ύψους £132 εκ. περίπου σε 155.000 οικογένειες ή άτομα. Οι πληρωμές έγιναν με την αποστολή 600.000 περίπου επιταγών στους δικαιούχους.

Αναλυτικά, οι πληρωμές κατά κατηγορία δικαιούχων ήταν:

	<u>Αρ. Δικαιούχων</u>	<u>Δαπάνη</u> £ εκ.
(α) Επίδομα Τέκνου	105.000	83.40
(β) Ειδική Χορηγία για Φοιτητές	28.000	35.10
(γ) Επίδομα Μάνας	9.200	3.85
(δ) Έκτακτο Βοήθημα Θέρμανσης σε κατοίκους των ορεινών περιοχών	9.250	3.20
(ε) Ειδική Χορηγία σε Τυφλούς	1.700	2.85
(ζ) Οικονομική Βοήθεια σε πολύτεκνους για αγορά αυτοκινήτου	1.350	2.70
(η) Οικονομική Βοήθεια σε ανάπηρους για αγορά αυτοκινήτου	240	0.80
(θ) Επίδομα Διακίνησης Αναπήρων	270	0.10

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Η Υπηρεσία Χορηγιών και Επιδομάτων με σκοπό την πιο αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών προωθεί διάφορα μέτρα για το 2005, τα κυριότερα των οποίων είναι:

- Δημιουργία σε συνεργασία με το Γενικό Λογιστήριο συστήματος καταβολής των επιδομάτων/χορηγιών μέσω τραπεζικών λογαριασμών αντί της έκδοσης επιταγών,
- δημιουργία πιο τελειοποιημένου συστήματος τηλεφωνικής εξυπηρέτησης του κοινού,
- ολοκλήρωση της μηχανογράφησης της Υπηρεσίας,
- χρήση της σύγχρονης τεχνολογίας σε μεγαλύτερο βαθμό, με απώτερο σκοπό την υποβολή αιτήσεων για επιδόματα/χορηγίες μέσω του διαδικτύου.

9. ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αποστολή της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης είναι να συμβάλει στη διευθυντική ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας, μέσω της διαμόρφωσης και υλοποίησης της πολιτικής μάθησης για τη Δημόσια Υπηρεσία. Αυτό επιτυγχάνεται με τους ακόλουθους, κυρίως, τρόπους:

- Διοργάνωση επιμορφωτικών και άλλων μαθησιακών δραστηριοτήτων, τόσο στην τάξη, όσο και στο χώρο εργασίας.
- Ανάπτυξη στρατηγικών πρωτοβουλιών.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- Προώθηση και υποστήριξη βελτιωτικών αλλαγών στη Δημόσια Υπηρεσία.
- Παραγωγή Γνώσης.

Τομείς Δραστηριοτήτων

Οι τομείς δραστηριοτήτων της Ακαδημίας είναι οι ακόλουθοι:

- Ενίσχυση της Μαθησιακής Ικανότητας των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας.
- Διευθυντική Ανάπτυξη.
- Οργανωσιακή Ανάπτυξη.
- Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Εισαγωγική Κατάρτιση Νεοεισερχομένων.
- Προγράμματα σε Εξειδικευμένα Θέματα.
- Προγράμματα για τη Διεύθυνση Μηχανογράφησης.
- Προγράμματα για Ανάπτυξη Ατομικών και Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων.
- Προγράμματα για Στελέχη Δημόσιων Υπηρεσιών Άλλων Χωρών.
- Ερευνητικές Δραστηριότητες.

Δράση και εργαλεία μάθησης

Η δράση της Ακαδημίας εδράζεται πάνω στη διαρκή και στενή συνεργασία με τους Οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας με βάση κοινούς στόχους και με έμφαση στην αυτοδύναμη διαχείριση της μάθησης στους Οργανισμούς και τη μέσω αυτής ενίσχυση της αναπτυξιακής τους ικανότητας, με στόχο τη δημιουργία μιας πολιτοκεντρικής Δημόσιας Υπηρεσίας.

Η προσέγγιση της Ακαδημίας για την προώθηση της στρατηγικής και επίτευξη των στόχων της είναι πολυεστιακή, συνίσταται δηλαδή στην ανάληψη πολλών αναπτυξιακών/

βελτιωτικών πρωτοβουλιών, οι οποίες όμως κινούνται προς τις ίδιες γενικές κατευθύνσεις και με τον κατάλληλο συντονισμό αλληλοενδυναμώνονται και ενοποιούνται σταδιακά.

Οι συμμετοχές στα προγράμματα της Ακαδημίας μπορεί να είναι ατομικές (συμμετοχή στα ανοικτά προγράμματα) ή ομαδικές (συμμετοχή ομάδων Λειτουργών από συγκεκριμένη υπηρεσία/τμήμα).

Βασική μεθοδολογική προσέγγιση της Ακαδημίας αποτελεί η βιωματική μάθηση με τη συστηματική σύζευξη εμπειρίας και θεωρίας, προβληματισμού και έμπρακτης εφαρμογής. Με βάση τη συμμετοχική αυτή μέθοδο επιδιώκεται η αποτελεσματική μεταφορά της μάθησης στους χώρους εργασίας.

Στις μεθόδους μάθησης και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις επιμορφωτικές δραστηριότητες της Ακαδημίας συγκαταλέγονται: σύντομες εισηγήσεις, εργασίες σε ομάδες, ταινίες, συζητήσεις, δραματοποιήσεις, το γνωσιοσκόπιο, περιπτώσιολογικές μελέτες και ασκήσεις.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

1. Ενίσχυση της Μαθησιακής Ικανότητας στους Οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας

Κατά το 2004 συνεχίστηκε η αναπτυξιακή πρωτοβουλία της Ακαδημίας για ενίσχυση της μαθησιακής ικανότητας των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας και προώθηση της συστηματικής και αποκεντρωμένης διαχείρισης της μάθησης. Η αναπτυξιακή αυτή πρωτοβουλία της Ακαδημίας συνίσταται στη σύσταση, εκπαίδευση, στήριξη και ηλεκτρονική δικτύωση Πυρήνων Μάθησης, οι οποίοι θα διαχειρίζονται την μάθηση μέσα στον Οργανισμό τους και θα αποβούν άξονες στήριξης και υλοποίησης των επί μέρους πτυχών της μάθησης μέσω:

- Της ετοιμασίας πολιτικής των Οργανισμών για τη Μάθηση,
- δημιουργίας μηχανισμού διάγνωσης μαθησιακών αναγκών σε επίπεδο Οργανισμού,
- ετοιμασίας σχεδίων δράσης για κάλυψη των αναγκών αυτών, και
- σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης συγκεκριμένων δραστηριοτήτων μάθησης μέσα στον ίδιο τον Οργανισμό.

Μέχρι σήμερα, 75 Οργανισμοί (από τους 80 που λειτουργούν στη δημόσια υπηρεσία) έχουν συστήσει Πυρήνες Μάθησης, οι οποίοι περιλαμβάνουν 260 Συντονιστές και Διαχειριστές Μάθησης. Επιπρόσθετα, 380 Λειτουργοί υποδείχτηκαν ως εκπαιδευτές.

Διοργανώθηκαν 21 Προγράμματα για ενίσχυση και διαχείριση της μαθησιακής ικανότητας κατά τη διάρκεια του 2004, στα οποία συμμετείχαν 310 στελέχη της Δημόσιας Υπηρεσίας που έχουν αναλάβει το ρόλο του Συντονιστή Μάθησης και του Διαχειριστή Δραστηριοτήτων Μάθησης, που αποτελούν μέλη των Πυρήνων Μάθησης, όπως επίσης και Εκπαιδευτές. Συγκεκριμένα, διοργανώθηκαν τα πιο κάτω:

- 2 εργαστήρια για τη Μάθηση στους Οργανισμούς,
- 3 εργαστήρια για τη Διάγνωση Αναγκών Μάθησης,
- 3 εργαστήρια για τη Διαχείριση Δραστηριοτήτων Μάθησης, και
- 5 εργαστήρια Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών, από τα οποία τα 2 απευθύνονταν συγκεκριμένα σε εκπαιδευτές του Προγράμματος Εισαγωγικής Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία και είχαν σαν γενικό στόχο να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να γίνουν πιο αποτελεσματικοί εκπαιδευτές ενηλίκων.

Παράλληλα, διοργανώθηκαν 2 Εργαστήρια Αποτελεσματικής Προγύμνασης (Coaching) και 1 εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την εφαρμογή της Μεθοδολογίας του Γνωσιοσκοπίου, ενός εργαλείου που χρησιμοποιεί η Ακαδημία τα τελευταία χρόνια για να ενδυναμώσει την ομαδική λήψη αποφάσεων στην αντιμετώπιση σύνθετων και πολύπλοκων προβλημάτων. Κύριος σκοπός του συγκεκριμένου προγράμματος ήταν η εισαγωγική εκπαίδευση νέων συντονιστών για εφαρμογή και αξιοποίηση της εν λόγω μεθοδολογίας στους χώρους εργασίας.

Επιπρόσθετα, οργανώθηκαν 5 Ημερίδες με θέμα “Learning Culture for Civil Service Organisations” οι οποίες απευθύνονταν σε Διευθυντές Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών και Συντονιστές Μάθησης. Στόχος των ημερίδων ήταν η συζήτηση τρόπων προώθησης οργανωσιακής κουλτούρας που ευνοεί τη μάθηση.

Πέραν της διοργάνωσης συγκεκριμένων επιμορφωτικών δραστηριοτήτων, η Ακαδημία στηρίζει πάνω σε διαρκή βάση τους Οργανισμούς και τους Πυρήνες Μάθησης στην προώθηση της λειτουργίας της μάθησης σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Κατά το 2004, ο αριθμός των οργανισμών που πέτυχαν να δραστηριοποιηθούν και να καλύψουν τα απαιτούμενα κριτήρια για αποκέντρωση των κονδυλίων μάθησης (σύσταση Πυρήνα Μάθησης, εκπαίδευση μελών του, διάγνωση αναγκών μάθησης, ετοιμασία σχεδίου δράσης) αυξήθηκαν σε 25. Η Ακαδημία καθ’ όλη τη διάρκεια του χρόνου, στήριζε πάνω σε συστηματική βάση, τους Πυρήνες Μάθησης των 25 αυτών οργανισμών και πρόσφερε επίσης την απαιτούμενη βοήθεια στους υπόλοιπους 55 Οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας, ώστε να επιτύχουν πρόοδο στα πλαίσια της ίδιας πολιτικής.

2. Προγράμματα Διευθυντικής Ανάπτυξης

Διοργανώθηκαν 4 Προγράμματα Διευθυντικής Ανάπτυξης στα οποία συμμετείχαν 55 Ανώτατοι και Ανώτεροι Λειτουργοί. Τα Προγράμματα αυτά αποσκοπούν στην ενίσχυση της προσπάθειας ανάπτυξης των διευθυντικών στελεχών, μέσα στο συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον της Δημόσιας Υπηρεσίας, καθώς και στην ενδυνάμωση τους για αποτελεσματική ανταπόκριση στις αλλαγές και τις προκλήσεις για εκσυγχρονισμό.

Μέσα από τα Προγράμματα αυτά οι συμμετέχοντες προβαίνουν σε διάγνωση του αναμενόμενου ρόλου τους μέσα στο σύγχρονο περιβάλλον και αναπτύσσουν μεθόδους και δεξιότητες για επιτυχή επιτέλεσή του.

3. Προγράμματα Οργανωσιακής Ανάπτυξης

Η Ακαδημία ενισχύει τις προσπάθειες των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας να αυτοαναπτυχθούν και να βελτιωθούν με το σχεδιασμό και την υποστήριξη προγραμμάτων, εργαστηρίων και ενδοοργανωσιακών δραστηριοτήτων με κύριο στόχο τη διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης στους Οργανισμούς αυτούς και τη διερεύνηση και προώθηση βελτιωτικών και άλλων αναπτυξιακών πρωτοβουλιών από τους ίδιους τους Οργανισμούς. Χαρακτηριστικό των Προγραμμάτων αυτών είναι ότι διοργανώνονται στην παρουσία ή με την ενεργό υποστήριξη των οικείων Διευθυντών και τα πλείστα δεν τερματίζονται με τη λήξη της παρακολούθησης στην Ακαδημία, αλλά συνεχίζονται με την ανάληψη συγκεκριμένων δράσεων από τους συμμετέχοντες στους χώρους εργασίας και παρακολούθηση της υλοποίησης τους σε εργαστήρια και σε ομάδες αλληλοϋποστήριξης.

Κατά τη διάρκεια του 2004 διοργανώθηκαν 3 Προγράμματα Οργανωσιακής Ανάπτυξης στα οποία συμμετείχαν 54 λειτουργοί. Συγκεκριμένα, σχεδιάστηκαν και υποστηρίχθηκαν 2 ενδοοργανωτικές αναπτυξιακές δραστηριότητες για κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων. Επιπλέον, κατά το 2004, προωθήθηκαν, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, οι απαραίτητες ενέργειες και συναντήσεις για την έναρξη της εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Common Assessment Framework – CAF), το οποίο είναι ευρωπαϊκό εργαλείο αυτοαξιολόγησης των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας, από τους πρώτους τρεις Οργανισμούς στη Δημόσια Υπηρεσία. Αποτέλεσμα της προσπάθειας αυτής ήταν η διοργάνωση κατά το υπό αναφορά έτος ενός Προγράμματος για το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης, με στόχο τον Προγραμματισμό των Εργασιών των Ομάδων Αυτοαξιολόγησης των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας.

4. Προγράμματα Εισαγωγικής Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία

Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του στις 7.4.04 αποφάσισε στη βάση σχετικής Πρότασης του Υπουργείου Οικονομικών (α) να εγκρίνει τη θεσμοθέτηση της παρακολούθησης των προγραμμάτων εισαγωγικής κατάρτισης που προσφέρει η Ακαδημία από όλους τους νεοεισερχόμενους στη Δημόσια Υπηρεσία λειτουργούς, και (β) να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών να υποβάλλει στο Συμβούλιο ετήσια έκθεση προόδου με όλα τα σχετικά δεδομένα.

Το Συμβούλιο έλαβε υπόψη για τη λήψη της πιο πάνω Απόφασης το γεγονός ότι η απόκτηση των αναγκαίων βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων από τους νεοεισερχόμενους στη Δημόσια Υπηρεσία και η καλλιέργεια κατάλληλης νοοτροπίας θα έχει πολλά ουσιαστικά οφέλη γιατί αφενός μεν επιτυγχάνεται η ομαλή ένταξη τους στο νέο εργασιακό περιβάλλον, και αφετέρου αντιλαμβανόμενοι την αποστολή και τον τρόπο λειτουργίας του κυβερνητικού μηχανισμού θα μπορούν να συμβάλουν στην προσφορά καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες, με στόχο την αναβάθμιση των σχέσεων Κράτους – πολίτη και τη δημιουργία πολιτοκεντρικής δημόσιας διοίκησης.

Κατά τη διάρκεια του 2004, διοργανώθηκαν 11 Προγράμματα Εισαγωγικής Κατάρτισης για Νεοεισερχόμενους στη Δημόσια Υπηρεσία, διάρκειας 10 ημερών το καθένα, με 216 συμμετοχές.

5. Προγράμματα σε Θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)

Διοργανώθηκαν συνολικά 16 Προγράμματα σε θέματα ΕΕ για 438 ενδιαφερόμενους.

Οι δραστηριότητες της Ακαδημίας στον τομέα αυτό καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα προγραμμάτων που αποσκοπούν στην ενημέρωση πάνω σε θέματα οργάνωσης, πολιτικής και θεσμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ευαισθητοποίησης για τις προεκτάσεις της ένταξης στη Δημόσια Υπηρεσία.

5.1 Προγράμματα σε Γενικά Θέματα ΕΕ

Διοργανώθηκαν 14 Προγράμματα Βασικής Κατάρτισης που αποσκοπούν στην ενημέρωση των συμμετεχόντων πάνω στα ακόλουθα θέματα: βασικές δομές, πολιτικές και διαδικασίες λήψης αποφάσεων στην ΕΕ, σχέσεις της Κύπρου με την ΕΕ και διερεύνηση των προεκτάσεων της ένταξης στα Τμήματα/Υπηρεσίες των συμμετεχόντων. 7 Προγράμματα ήταν ανοικτά, ενώ τα υπόλοιπα 7 απευθύνονταν στο Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό των Υπουργείων Εσωτερικών, Άμυνας, Υγείας, Παιδείας και Πολιτισμού, Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, καθώς και Ανεξάρτητων Υπηρεσιών. Ο αριθμός συμμετοχών στα προγράμματα για το Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό ανήλθε σε 265.

5.2 Δραστηριότητες για τις Προεκτάσεις και το Ρόλο της Δημόσιας Υπηρεσίας στα Πλαίσια της ΕΕ

Κατά το 2004 προσφέρθηκαν 2 σειρές Προγραμμάτων για τις προεκτάσεις και το ρόλο της Δημόσιας Υπηρεσίας στα πλαίσια της ΕΕ με τίτλο «Η Δημόσια Υπηρεσία στο Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Νέοι Ρόλοι και οι Οργανωτικές και Διευθυντικές Προεκτάσεις τους». Τα Προγράμματα απευθύνονταν σε μεσοδιευθυντικά και ανώτερα διευθυντικά στελέχη της Δημόσιας Υπηρεσίας. Στόχος των Προγραμμάτων ήταν, αφενός, η ενημέρωση των συμμετεχόντων για τους νέους ρόλους που η Δημόσια Υπηρεσία καλείται να διαδραματίσει στο πλαίσιο της ΕΕ και αφετέρου, ο προβληματισμός και η εξαγωγή πρακτικών συμπερασμάτων για το περιεχόμενο και τη μεθόδευση των αλλαγών που θα πρέπει να γίνουν στους Οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας, έτσι ώστε αυτή να μπορέσει να ανταποκριθεί με επιτυχία στις προκλήσεις της ΕΕ.

6. Προγράμματα σε Ειδικά Θέματα

Διοργανώθηκαν συνολικά 3 Εργαστήρια και μία Ημερίδα πάνω σε εξειδικευμένα θέματα κατά τη διάρκεια του 2004. Συγκεκριμένα, η Ακαδημία ανάλαβε, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, την διοργάνωση 2 Εργαστηρίων με θέμα "Health Care

Quality” για λειτουργούς από διάφορες κατηγορίες προσωπικού του Υπουργείου. Εισηγητής στα Εργαστήρια αυτά ήταν καθηγητής του Πανεπιστημίου της Οκλαχόμα, ειδικός σε θέματα διασφάλισης της ποιότητας.

Πραγματοποιήθηκε, επίσης, μία Ημερίδα Ανωτάτου Επιπέδου με θέμα «Σύσταση και Λειτουργία Συμβουλευτικών Επιτροπών» για Προϊστάμενους Ανεξάρτητων Γραφείων ή Υπηρεσιών, τους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊστάμενους Τμημάτων ή Υπηρεσιών, που ενεργούν ως Πρόεδροι Συμβουλευτικών Επιτροπών για την πλήρωση κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων. Ακολούθησε η διοργάνωση ενός Εργαστηρίου για τη «Σύσταση και Λειτουργία Συμβουλευτικών Επιτροπών» σε συνεργασία με την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και τη Νομική Υπηρεσία. Τα Εργαστήρια αυτά αναμένεται να επαναληφθούν και κατά το 2005.

7. Προγράμματα για Διεύθυνση της Μηχανογράφησης στη Δημόσια Υπηρεσία

Μέσα στο 2004, σχεδιάστηκαν και πραγματοποιήθηκαν 2 επιμορφωτικά Προγράμματα με 41 συμμετοχές για στήριξη των βελτιωτικών αλλαγών, οι οποίες απαιτούνται λόγω της εισαγωγής μηχανογραφημένων συστημάτων σε Οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας. Τα 2 αυτά εργαστήρια είχαν θέμα «Δημόσια Υπηρεσία και η Κοινωνία της Πληροφορίας – Προεκτάσεις για τη Δημόσια Υπηρεσία» και απευθύνονταν σε ανώτερα διευθυντικά στελέχη, που έχουν ρόλο στη σωστή αξιοποίηση της τεχνολογίας της πληροφορίας.

8. Προγράμματα Ανάπτυξης Ατομικών και Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων

Προσφέρθηκαν τα ακόλουθα ανοικτά Προγράμματα με 120 συμμετοχές: 2 Εργαστήρια Επικοινωνίας, 2 Προγράμματα με θέμα: «Αποτελεσματική Γραμματέας – Επαγγελματική Επικοινωνία και Υποστήριξη στον Προϊστάμενο» και 2 Εργαστήρια με θέμα: «Ποιοτική Εξυπηρέτηση Κοινού και Αντιμετώπιση Παραπόνων».

Επίσης, κατόπιν αιτήματος συγκεκριμένων Υπηρεσιών της Δημόσιας Υπηρεσίας, διοργανώθηκαν 2 Εργαστήρια Επικοινωνίας και 2 Εργαστήρια με θέμα «Ποιοτική Εξυπηρέτηση Κοινού και Αντιμετώπιση Παραπόνων» για το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, ένα Εργαστήριο Επικοινωνίας για τις Φυλακές και 3 Εργαστήρια Αποτελεσματικής Επικοινωνίας και Συμπεριφοράς για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας.

9. Προγράμματα για Στελέχη Δημόσιας Υπηρεσίας Άλλων Χωρών

Κατά το υπό αναφορά έτος, λειτουργοί της Ακαδημίας παρουσίασαν 6 Προγράμματα στην Ελλάδα στα πλαίσια συνεργασίας της Ακαδημίας με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, με βασικό σκοπό την βελτίωση τις διαπραγματευτικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων. Επίσης, η Ακαδημία ανέλαβε τη διοργάνωση ειδικού προγράμματος για 130 νεοεισερχόμενους λειτουργούς που φοιτούν στη Σχολή IRA – BASTIA Γαλλίας (Institute Regional d' Administration de Bastia) και 12 στελέχη της Σχολής, σε συνεννόηση και με τη συνεργασία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Το 2004, η Ακαδημία ανέλαβε επίσης τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης σπουδαστών από το Πανεπιστήμιο του Manchester, που είχε σαν στόχο την ενημέρωση τους σε θέματα διαχείρισης αναπτυξιακών έργων. Στα πλαίσια της επίσκεψης αυτής, οι σπουδαστές είχαν την ευκαιρία, μεταξύ άλλων, να επισκεφθούν το Νέο Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας και το Φράκτη του Κούρρη και να ενημερωθούν και να συζητήσουν με λειτουργούς της Ακαδημίας για τις προσπάθειες της Ακαδημίας στην ανάπτυξη των οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας.

10. Συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) της Ελλάδας

Το 2004 πραγματοποιήθηκε επίσκεψη της ηγεσίας και στελεχών του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) της Ελλάδας στην Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης. Ο Γενικός Γραμματέας του ΕΚΔΔΑ συνοδευόμενος από το Διευθυντή της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης του ΕΚΔΔΑ και δύο ανώτερα στελέχη του ΕΚΔΔΑ πραγματοποίησαν επίσκεψη στην Κύπρο στις 1 και 2 Ιουλίου, 2004. Κύριοι στόχοι της επίσκεψης ήταν η αλληλοενημέρωση για τις στρατηγικές, τη δράση και τις μελλοντικές προοπτικές των δύο Οργανισμών, η ανασκόπηση/αποτίμηση της μέχρι σήμερα συνεργασίας μεταξύ τους και η συζήτηση και συμφωνία πλαισίου μελλοντικής συνεργασίας. Στο πέρας της επίσκεψης υπογράφηκε σχετική συμφωνία συνεργασίας.

Επιπρόσθετα, μετά την επίσκεψη της ηγεσίας του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης της Ελλάδας στην Ακαδημία τον Ιούλιο 2004, ο Γενικός Γραμματέας του ΕΚΔΔΑ, ζήτησε από την Ακαδημία, να παρουσιάσει την πρωτοβουλία και την πολιτική για την αποκεντρωμένη διαχείριση της μάθησης, σε στελέχη του ΕΚΔΔΑ, με σκοπό την προώθηση παρόμοιας πολιτικής και στους οργανισμούς της δημόσιας υπηρεσίας στην Ελλάδα. Η πρωτοβουλία αυτή της Ακαδημίας θεωρήθηκε από την ηγεσία του ΕΚΔΔΑ, ότι θα μπορούσε να αποτελέσει παράδειγμα και να συνεισφέρει στις προσπάθειες του Ελληνικού Υπουργείου Εσωτερικών και Δημόσιας Διοίκησης για την προώθηση σειράς εκσυγχρονιστικών μεταρρυθμίσεων, μια από τις οποίες είναι η διαμόρφωση, με την ενεργό συμμετοχή του ΕΚΔΔΑ, συστήματος ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών της δημόσιας διοίκησης και διαχείρισης της μάθησης γενικότερα.

Στα πλαίσια αυτά, σχεδιάστηκε από τον υπεύθυνο για την προώθηση της πρωτοβουλίας αυτής λειτουργό της Ακαδημίας, ειδικό 8-ήμερο Εργαστήριο με θέμα «Διαχείριση της Μάθησης στους Οργανισμούς», το οποίο παρουσιάστηκε στο ΕΚΔΔΑ στην Αθήνα, κατά τις 19–23 και 26–28 Ιουλίου 2004 από τρεις εκπαιδευτές της Ακαδημίας.

11. Συμμετοχή της ΚΑΔΔ στο 3ο Συνέδριο Ποιότητας για τις Δημόσιες Διοικήσεις των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (3rd Quality Conference for Public Administrations in the EU)

Αξιοσημείωτο επίσης γεγονός αποτελεί η συμμετοχή της Ακαδημίας στο 3ο Συνέδριο Ποιότητας για τις Δημόσιες Διοικήσεις των χωρών – μελών της Ευρωπαϊκής

Ένωσης, που πραγματοποιήθηκε στο Ρότερνταμ στις 15–17 Σεπτεμβρίου 2004. Εκ μέρους της Κύπρου παρουσιάστηκαν στο Συνέδριο τρεις Βέλτιστες Πρακτικές, μία από τις οποίες ήταν η πρωτοβουλία της Ακαδημίας για την προώθηση της Αποκεντρωμένης Διαχείρισης της Μάθησης στην Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία.

12. Συμμετοχή Λειτουργών της ΚΑΔΔ ως εκπαιδευτών σε σεμινάρια του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Δημόσιας Διοίκησης (EIPA)

Το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (EIPA), στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος MEDA II, διοργάνωσε σειρά εκπαιδευτικών προγραμμάτων για επιμόρφωση λειτουργών Ευρω-Μεσογειακών χωρών. Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών δημιουργήθηκε από το EIPA ομάδα, στην οποία προσκλήθηκαν να συμμετέχουν και λειτουργοί της Ακαδημίας. Κατά τη διάρκεια του 2004, Λειτουργός της Ακαδημίας παρουσίασε ως εισηγητής το θέμα της Αποκεντρωμένης Διαχείρισης της Μάθησης στο πρώτο πρόγραμμα της σειράς που διοργανώθηκε στο Μάαστριχτ και απευθυνόταν σε διευθυντικά στελέχη Ευρω-Μεσογειακών χωρών.

13. Ερευνητικές Δραστηριότητες

Η Ακαδημία διεξήγαγε ερευνητικό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την προσαρμοστικότητα της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας στις οργανωτικές και λειτουργικές απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο χρηματοδοτήθηκε εξ' ολοκλήρου από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (ΕΚΔΔ) με βάση σύμβαση που είχε υπογραφεί μεταξύ του ΕΚΔΔ και της Ακαδημίας.

Κατά το 2004 ολοκληρώθηκε το πιο πάνω ερευνητικό πρόγραμμα και ετοιμάστηκε η τελική έκθεση που υποβλήθηκε στο Υπουργό Οικονομικών στις 15.12.2004, για να εγκρίνει την προώθηση της υλοποίησης των εισηγήσεων της έρευνας. Οι προτάσεις παρεμβάσεων που περιλαμβάνει η έκθεση αφορούν δύο βασικούς άξονες: πρώτο, την ενίσχυση της επιτελικότητας των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας και δεύτερο, την ανάπτυξη μηχανισμών και δικτύων συντονισμού και συνεργασίας σε θέματα ΕΕ.

Το Φεβρουάριο του 2004 υποβλήθηκε στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών πρόταση για την υιοθέτηση στρατηγικής για την περαιτέρω ανάπτυξη των ερευνητικών και εκδοτικών δραστηριοτήτων της ΚΑΔΔ. Η νέα στρατηγική, που υιοθετήθηκε από το Γενικό Διευθυντή, σκοπό έχει την παραγωγή και διάχυση τέτοιας γνώσης στον τομέα της δημόσιας διοίκησης που θα καταστήσουν ικανή την ΚΑΔΔ και το Υπουργείο Οικονομικών, ως αρμόδιο Υπουργείο για τη δημόσια διοίκηση: **(α)** να προβαίνει σε τεκμηριωμένη επιστημονικά διάγνωση των μαθησιακών αναγκών της Δημόσιας Υπηρεσίας,

που θα ενισχύει τη χάραξη πολιτικής μάθησης, την προώθηση κατάλληλων επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την ποιοτική διαχείριση της μάθησης στη Δημόσια Υπηρεσία και **(θ)** να διαπιστώνει με επιστημονική τεκμηρίωση και να παρέχει πληροφόρηση και εισηγήσεις για τις επιτυχημένες πρακτικές διοίκησης και τις απαιτούμενες αλλαγές που θα οδηγούν στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας υπηρεσίας, την αύξηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας και την προσφορά μιας ποιοτικής πολιτοκεντρικής δημόσιας διοίκησης.

14. Άλλες Δραστηριότητες

- **Περιοδικό της Ακαδημίας**

Μέσα στο 2004 κυκλοφόρησε το τρίτο τεύχος του περιοδικού της Ακαδημίας με τίτλο «Όραμα Μάθησης» με σκοπό την παρουσίαση της δράσης της Ακαδημίας, όπως επίσης και επίλεκτο επιμορφωτικό υλικό.

- **Έκδοση Βιβλιαρίου με θέμα: «Οργάνωση και Λειτουργία της Κυπριακής Δημόσιας Διοίκησης»**

Τον Ιούλιο του 2004 εκδόθηκε από την ΚΑΔΔ το πιο πάνω βιβλιário το οποίο διατίθεται δωρεάν σε όλους τους νεοεισερχόμενους δημόσιους λειτουργούς που παρακολουθούν το πρόγραμμα Εισαγωγικής Κατάρτισης Νεοεισερχομένων και πωλείται από την Ακαδημία σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο (δημόσιους υπαλλήλους, ιδιώτες, εκπαιδευτές, ερευνητές κ.ά.).

- **Υποβολή πρότασης στα πλαίσια του Transition Facility για χρηματοδότηση από κονδύλια της ΕΕ, της διοργάνωσης επιμορφωτικών προγραμμάτων σε θέματα ΕΕ**

Η Ακαδημία υπέβαλε πρόταση μέσω του Γραφείου Προγραμματισμού για επιχορήγηση ύψους 1,5 εκατομμυρίου Ευρώ με στόχο την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας επιλεγμένων Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας να εφαρμόσουν το Κοινωνικό Κεκτημένο και να επιτύχουν αποτελεσματικότερη συμμετοχή στον Ευρωπαϊκό διοικητικό χώρο.

Στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου θα επωφεληθούν πάνω από 25 Οργανισμοί της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας, οι οποίοι θα επιλεγούν βάσει της εμπλοκής τους σε θέματα ΕΕ αλλά και της δυνατότητάς τους να διαχειριστούν αποτελεσματικά τη μάθηση στον Οργανισμό τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΔΔ ΓΙΑ 2004

Κατηγορίες Προγραμμάτων	Αριθμός Προγραμμάτων		Αριθμός Συμμετοχών		Διάρκεια (Ωρες)
		%		%	
Εισαγωγικά Προγράμματα Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία	11	13,1	216	11,9	652
Προγράμματα σε θέματα ΕΕ	16	19	438	24	479
(α) Προγράμματα σε Γενικά Θέματα ΕΕ	14		403		449
(γ) Εργαστήρια για τις Προσαρμογές, Προεκτάσεις και το Ρόλο της Δημόσιας Υπηρεσίας στα πλαίσια της Ε.Ε.	2		35		30
Προγράμματα Διευθυντικής Ανάπτυξης	4	4,7	55	3	81
Προγράμματα Οργανωσιακής Ανάπτυξης	3	3,6	54	2,9	46,5
Προγράμματα για Ενίσχυση της Μαθησιακής Ικανότητας των Οργανισμών της ΔΥ	21	25	310	17	275,5
Προγράμματα σε Εξειδικευμένα Θέματα	4	4,8	147	8,1	89
Προγράμματα για τη Διεύθυνση της Μηχανογράφησης στη Δημόσια Υπηρεσία	2	2,4	41	2,2	24
Προγράμματα Ατομικών και Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων	14	16,7	284	15,5	232,5
Προγράμματα για Στελέχη Δημόσιων Υπηρεσιών Άλλων Χωρών.	9	10,7	281	15,4	199
ΣΥΝΟΛΟ	84	100	1826	100	2078,5

*Σημείωση: Από το 2004, τα Προγράμματα για Ανάπτυξη και Ενίσχυση της Μαθησιακής Ικανότητας των Οργανισμών της Δημόσιας Υπηρεσίας, τα οποία προηγούμενα συμπεριλαμβάνονταν στην Οργανωσιακή Ανάπτυξη, έχουν πλέον διαχωριστεί και αποτελούν ξεχωριστό τομέα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Από το πρώτο εξάμηνο του 2005 ο τρόπος οργάνωσης της εργασίας και ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων της ΚΑΔΔ άρχισε να διαφοροποιείται, κυρίως λόγω της δραστηριοποίησης σημαντικού αριθμού Πυρήνων Μάθησης και ως εκ τούτου ένα μεγάλο μέρος των δραστηριοτήτων της Ακαδημίας προγραμματίστηκαν στη βάση των αιτημάτων που υποβλήθηκαν από τους εν λόγω Πυρήνες και στηρίχθηκαν στη συστηματική διάγνωση από τους Πυρήνες των αναγκών μάθησης.

Παράλληλα, κατά το 2005, θα συνεχιστεί η διοργάνωση ανοιχτών προγραμμάτων από την Ακαδημία, τα οποία αφορούν, μεταξύ άλλων, θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διευθυντικής Ανάπτυξης, Προώθησης της Πρωτοβουλίας της Μάθησης, Ανάπτυξης Ατομικών και Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων, Διεύθυνσης της Μηχανογράφησης, Εισαγωγικής Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία και Εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης από Οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Αναφορικά με τις ερευνητικές και εκδοτικές δραστηριότητες της Ακαδημίας, κατά το 2005 θα προωθηθεί η υλοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων και εισηγήσεων της έρευνας με θέμα «Προσαρμογή της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας στις Οργανωτικές και Λειτουργικές απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης» που ολοκληρώθηκε κατά το προηγούμενο έτος και θα προωθηθεί η διεξαγωγή ενός νέου ερευνητικού προγράμματος. Έχει προωθηθεί επίσης, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών, η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για το προφίλ της ΚΑΔΔ και έχει προγραμματιστεί η έκδοση του τέταρτου τεύχους του περιοδικού της Ακαδημίας με τίτλο «Όραμα Μάθησης».

ΜΕΡΟΣ Β

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

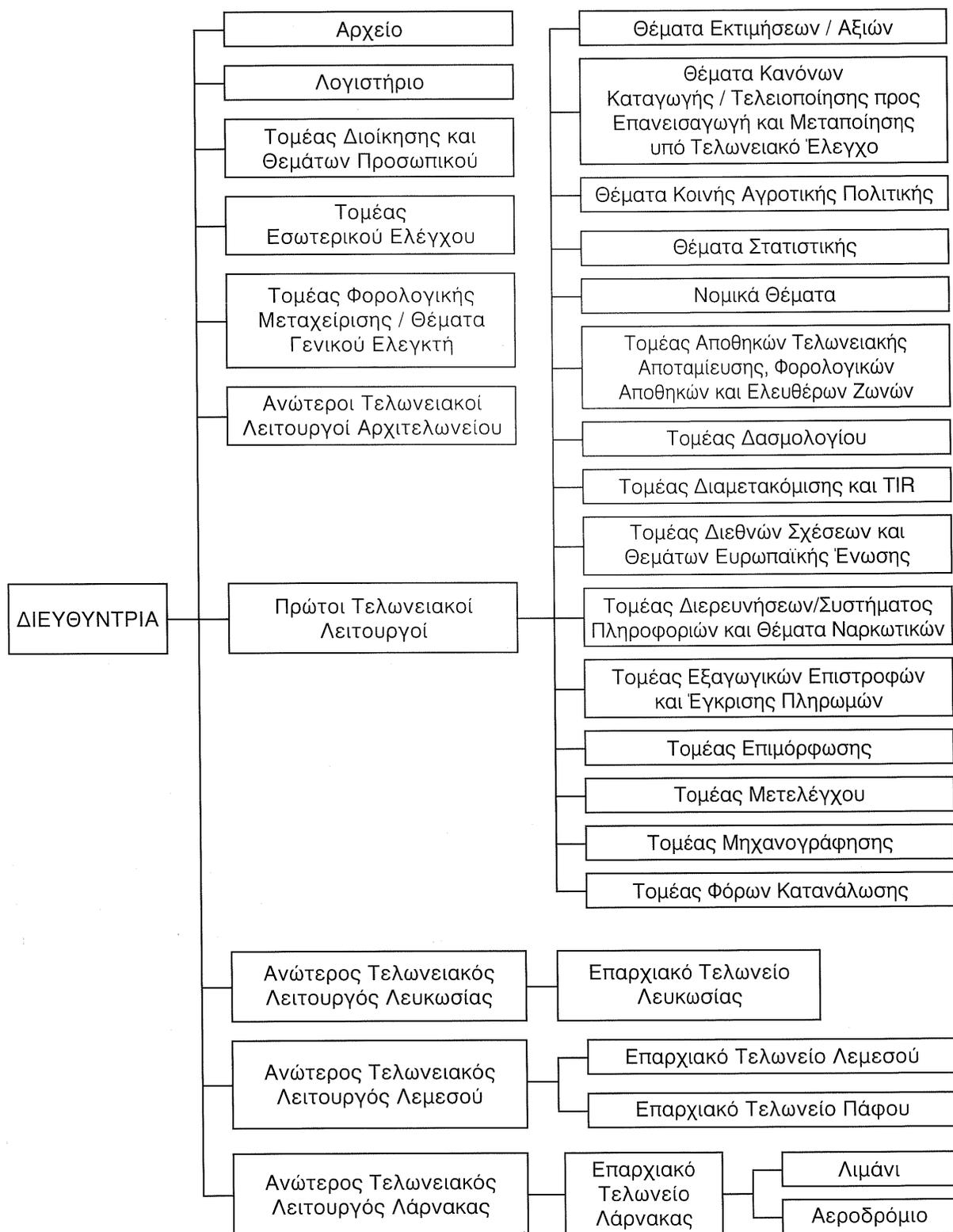
Το Τελωνείο, έχει ως αποστολή του την προστασία της κοινωνίας και του περιβάλλοντος και τη διευκόλυνση και βελτίωση της ποιότητας της ζωής μέσα από την παρεμπόδιση της παράνομης διακίνησης των ναρκωτικών και άλλων ειδών που υπόκεινται σε απαγορεύσεις και περιορισμούς, την είσπραξη των δημοσίων εσόδων για τα οποία έχει ευθύνη το Τμήμα, τη διευκόλυνση του νόμιμου εμπορίου και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και τη συλλογή και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων του εμπορίου που αφορούν τη δραστηριότητά του.

Οι αρμοδιότητες του Τελωνείου είναι:

- Η επιβολή και είσπραξη εισαγωγικών δασμών, φόρων κατανάλωσης και του ΦΠΑ στα εισαγόμενα αγαθά.
- η επιβολή και είσπραξη φόρων κατανάλωσης και ΦΠΑ σε επιτοπίως παραγόμενα αγαθά καθώς και σε αγαθά που μεταφέρονται από τις χώρες-μέλη της Ε.Ε., όπως π.χ. πετρελαιοειδή, οινοπνευματώδη ποτά, αεριούχα αναψυκτικά, μπίρα και καπνικά προϊόντα.
- ο έλεγχος και η παραχώρηση διαφόρων απαλλαγών σε εμπορεύματα από δασμούς και φόρους.
- η επιβολή απαγορεύσεων και περιορισμών στην εισαγωγή, εξαγωγή και διαμετακόμιση ναρκωτικών, πυροβόλων και άλλων όπλων.
- η επιβολή απαγορεύσεων και περιορισμών στην εισαγωγή, εξαγωγή και διαμετακόμιση ειδών χλωρίδας και πανίδας που απειλούνται με αφανισμό, ειδών πολιτιστικής κληρονομιάς, πνευματικών δικαιωμάτων, πειρατικών προϊόντων και υλικού αισχρού περιεχομένου.
- η αντιπροσώπευση άλλων Υπουργείων και Τμημάτων ή ανεξάρτητων Υπηρεσιών, όπως π.χ. στην περίπτωση αδειών εισαγωγής και εξαγωγής και ορισμένων πτυχών του ελέγχου συναλλάγματος.
- η συλλογή και ανάλυση στατιστικών δεδομένων των δημοσίων εσόδων και του εμπορίου.

Οργανωτική Δομή

Το Τελωνείο είναι οργανωμένο σε Κεντρικό (Κεντρικά Γραφεία Διοικήσεως) και Περιφερειακό επίπεδο (Επαρχιακά Τελωνεία). Στελεχώνεται κυρίως από το τελωνειακό προσωπικό, αλλά και γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό και αριθμό εργατών. Αναλυτικά η στελέχωση του Τελωνείου φαίνεται στο οργανόγραμμα που παρατίθεται πιο κάτω:



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Κατά το 2004 το Τελωνείο πέρασε από δύο φάσεις. Η πρώτη φάση ήταν πριν από την ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση και η δεύτερη μετά την ένταξη. Κατά τη διάρκεια της πρώτης φάσης το Τμήμα συνέχισε σε πιο εντατικούς ρυθμούς την προενταξιακή εργασία

του ώστε την 1η Μαΐου να είναι έτοιμο να εφαρμόσει το κοινοτικό κεκτημένο. Στη δεύτερη φάση το Τμήμα λειτούργησε ως Τελωνείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζοντας από τη μέρα αυτή ένα τεράστιο αριθμό αλλαγών στην τελωνειακή νομοθεσία και τις πρακτικές του.

Οι στρατηγικοί στόχοι του Τελωνείου είναι οι ακόλουθοι:

- Επιβολή του νόμου.
- Εφαρμογή της νομοθεσίας.
- Διοικητικές δομές και τελωνειακές διαδικασίες.
- Τεχνολογία της πληροφορικής.
- Εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις.
- Προσωπικό και επιμόρφωση.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω στρατηγικών στόχων, αλλά και μέσα στα πλαίσια των καθιερωμένων εργασιών του, έχουν γίνει τα ακόλουθα κατά τη διάρκεια του 2004:

1.1. Επιβολή του νόμου

Στα θέματα επιβολής του νόμου, το Τελωνείο επικέντρωσε τις προσπάθειες του στην πρόληψη και πάταξη κάθε μορφής παρανομίας και άλλων αδικημάτων κατά παράβαση της τελωνειακής νομοθεσίας. Ο εντοπισμός, διερεύνηση και καταστολή του λαθρεμπορίου ναρκωτικών κατά την εισαγωγή και εξαγωγή, η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας, η προστασία των εμπορικών σημάτων, η πρόληψη της διακίνησης επικίνδυνων ουσιών, η καταπολέμηση του ξεπλύματος παράνομου χρήματος, αποτέλεσαν μεταξύ άλλων τις κύριες προτεραιότητές του. Τρεις λειτουργοί του Τμήματος συμμετέχουν στη Μονάδα Καταπολέμησης Αδικημάτων Συγκάλυψης (ΜΟΚΑΣ) που ασχολείται με την πάταξη ξεπλύματος παράνομου χρήματος. Συνεργάζεται με την Αστυνομία, τα Τελωνεία και τις αρχές άλλων χωρών και Διεθνείς Οργανισμούς, σε θέματα επιβολής του νόμου.

Με σκοπό την ενδυνάμωση της ικανότητας των λειτουργών του να αντιμετωπίζουν τις παράνομες διακινήσεις αγαθών, το Τελωνείο χρησιμοποιεί μηχανήματα για εντοπισμό ναρκωτικών στους χώρους ελέγχου των αποσκευών των επιβατών και των εμπορευμάτων καθώς και συσκευές για ανίχνευση ραδιενεργών υλικών και άλλων ειδών διπλής χρήσης, η διακίνηση των οποίων ρυθμίζεται από διεθνείς συμβάσεις, που δεσμεύουν τη Δημοκρατία.

Παράλληλα το Τελωνείο μέσα στα πλαίσια της υποχρέωσης του να συμβάλει στην προστασία της κοινωνίας και στην παροχή ενός ασφαλούς περιβάλλοντος χωρίς να προβάλλει αχρείαστα εμπόδια στη διακίνηση του νόμιμου εμπορίου, υιοθέτησε σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές ελέγχου. Μια από τις κυριότερες αυτές μορφές ελέγχου είναι και το Σύστημα Πληροφοριών που βελτίωσε σημαντικά την απόδοσή του κατά το υπό επισκόπηση έτος.

Κατά τη διάρκεια του 2004 ο Τομέας Διερευνήσεων και οι Προληπτικές Υπηρεσίες των Επαρχιακών Σταθμών χειρίστηκαν 1972 υποθέσεις που αφορούσαν τη διάπραξη διαφόρων τελωνειακών αδικημάτων και εισπράχθηκαν £ 1,7 εκ. δασμοί και φόροι που είχαν αποφευχθεί και £ 0,4 εκ. συμβιβαστικά ποσά και χρηματική επιβάρυνση.

Κατά το 2004 το Τμήμα βελτίωσε περαιτέρω την επίδοσή του στην εφαρμογή του «περί Ελέγχου της Διακίνησης Εμπορευμάτων που Παραβιάζουν Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμου αρ. 31(I) του 2002» και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμός 1383/2003 του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 με την οποία καθορίζονται οι όροι παρέμβασης των τελωνειακών αρχών όσον αφορά εμπορεύματα που θεωρούνται ύποπτα ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

Κατά το 2004 έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Εγγραφής Κατόχων Δικαιωμάτων του Τμήματος 72 κάτοχοι δικαιωμάτων και έχουν γίνει 90 κατασχέσεις αρκετών χιλιάδων ειδών που παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας κατά το στάδιο της εισαγωγής, εξαγωγής, επανεξαγωγής, διαμετακόμισης ή εναπόθεσής τους σε ελεύθερη ζώνη ή αποθήκη. Το Τμήμα οργάνωσε με επιτυχία αριθμό επιχειρήσεων σε υποστατικά εισαγωγέων και κατακράτησε και κατάσχεσε ως υποκειμένων σε δήμευση μεγάλες ποσότητες εισαχθέντων εμπορευμάτων που παραβίαζαν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

Πέραν από τους συμβιβασμούς τελωνειακών αδικημάτων στους οποίους έχει προβεί το Τμήμα, κατά το 2004 καταχωρήθηκαν 72 ποινικές διώξεις στο δικαστήριο. Από αυτές οι 56 υποθέσεις αφορούσαν κατοχή αδασμολογήτων τσιγάρων από τα κατεχόμενα και οι υπόλοιπες 16 άλλα αδικήματα κατά παράβαση της τελωνειακής νομοθεσίας. Οι 38 υποθέσεις έχουν εκδικαστεί και οι κατηγορούμενοι κρίθηκαν ένοχοι, 9 υποθέσεις έτυχαν εξώδικου συμβιβασμού και οι 25 εκκρεμούν.

Επίσης έχουν καταχωρηθεί 194 αγωγές για είσπραξη απαιτήσεων του Τμήματος (δασμοί, φόροι και άλλα ποσά).

Εναντίον του Τμήματος έχουν καταχωρηθεί 209 προσφυγές με βάση το Άρθρο 146 του Συντάγματος. Από αυτές οι 63 έχουν αποσυρθεί από τους αιτητές.

1.2. Εφαρμογή της νομοθεσίας

Το 2004 ήταν έτος σημαντικών αλλαγών στην τελωνειακή νομοθεσία, λόγω της ένταξης της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Σκοπός των αλλαγών αυτών ήταν η εναρμόνιση της εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο.

Πέραν από την εθνική τελωνειακή νομοθεσία, η Κύπρος εφαρμόζει από την 1η Μαΐου 2004 την τελωνειακή νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως π.χ. τον Κοινοτικό Τελωνειακό Κώδικα, τις διατάξεις εφαρμογής του και το Δασμολόγιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Κατά το 2004 το Τμήμα συνέχισε την ετοιμασία της εθνικής πρωτογενούς νομοθεσίας (περιλαμβανομένων και κυρωτικών νόμων διεθνών συμβάσεων) και της σχετικής δευτερογενούς νομοθεσίας. Μέρος της νομοθεσίας αυτής έχει τεθεί σε εφαρμογή και μέρος της ακόμη εκκρεμεί.

Συγκεκριμένα η εμπλοκή του Τμήματος στη νομοπαρασκευαστική αυτή εργασία συνοψίζεται στις εξής ενέργειες:

Ετοίμασε τα εξής νομοσχέδια:

1. «Ο περί Τελωνειακού Κώδικα Νόμος του 2004», που ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 94(I)/2004 με έναρξη ισχύος την 30ή Απριλίου 2004.
2. «Ο περί Φόρων Καταναλώσης Νόμος του 2004», που ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 91(I)/2004 με έναρξη ισχύος η 1η Μαΐου 2004.
3. «Ο περί Αμοιβαίας Συνδρομής για την Είσπραξη Απαιτήσεων Σχετικών με Εισφορές, Δασμούς, Φόρους και άλλα Μέτρα Νόμος του 2004» και οι σχετικοί με αυτό κανονισμοί. Το νομοσχέδιο ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 197(I)/2004 και οι Κανονισμοί φέρουν αριθμό ΚΔΠ 512/2004 και τόσο ο νόμος όσο και οι Κανονισμοί εφαρμόζονται από την 1η Μαΐου 2004.
4. «Ο περί Ελέγχου της Διακίνησης Εμπορευμάτων που Παραβιάζουν Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμος του 2005». Ο νομοτεχνικός έλεγχος έχει ολοκληρωθεί και αναμένεται να ψηφιστεί σε νόμο το 2005. Το νομοσχέδιο αυτό περιέχει εφαρμοστικές διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 1383/2003 και καταργεί τον περί του Ελέγχου της Διακίνησης Εμπορευμάτων που Παραβιάζουν Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμο αρ. 31(I) του 2002.

Ετοίμασε ένα πολύ μεγάλο αριθμό Κανονιστικών Διοικητικών Πράξεων (Κανονισμούς, Διατάγματα και Γνωστοποιήσεις), που αποτελούν τη δευτερογενή τελωνειακή νομοθεσία και που τέθηκαν σε ισχύ κατά το 2004 στα πλαίσια της εφαρμογής της νέας πρωτογενούς νομοθεσίας.

Αυτές οι Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις αφορούν κυρίως φόρους κατανάλωσης, ατέλειες, προσωρινή εισαγωγή, αποθήκες προσωρινής εναπόθεσης, αποθήκες τελωνειακής αποταμίευσης και διάφορες τελωνειακές διαδικασίες και διοικητικά θέματα, όπως ο καθορισμός τελών υπερωριών ή επίβλεψης.

Ασχολήθηκε με τη μελέτη διαφόρων Διεθνών Συμβάσεων και Συμφωνιών και διαβίβασε τις απόψεις του σε σχέση με την αποδοχή ή τροποποίησή τους. Τέτοιες συμβάσεις είναι:

Η Σύμβαση περί της Διευκόλυνσεως της Διεθνούς Ναυτιλιακής Κινήσεως (FAL Convention) το Τροποποιητικό Πρωτόκολλο της Διεθνούς Σύμβασης για την Απλοποίηση και Εναρμόνιση των Τελωνειακών Διαδικασιών (Σύμβαση Κιότο) που ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 41(III)/2004 και τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Μαΐου 2004.

Η Σύμβαση για τη Χρήση της Πληροφορικής στο Τελωνειακό Τομέα, των Πρωτοκόλλων αυτής καθώς και της Συμφωνίας για την Προσωρινή Εφαρμογή μεταξύ ορισμένων Κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 30(III)/2004 και τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Μαΐου 2004.

Η Σύμβαση για την Αμοιβαία Συνδρομή και Συνεργασία μεταξύ των Τελωνειακών Υπηρεσιών, που ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 29(III)/2004 και τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Μαΐου 2004.

Η Σύμβαση για την Προσωρινή Εισαγωγή που ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 35(III)/2004 και τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Μαΐου 2004.

Το Πρωτόκολλο της Συμφωνίας για την εισαγωγή αντικειμένων εκπαιδευτικού, επιστημονικού ή μορφωτικού χαρακτήρα που ψηφίστηκε σε νόμο με αριθμό 31(III)/2004 και τέθηκε σε εφαρμογή από την 30ή Απριλίου 2004.

1.3. Διοικητικές δομές και τελωνειακές διαδικασίες

Κατά το 2004 το Τμήμα συνέχισε τις διοικητικές και επιχειρησιακές αλλαγές του με σκοπό την ανάπτυξη της ικανότητάς του να εφαρμόσει το κοινοτικό κεκτημένο στον τομέα του. Οι βασικότερες αλλαγές της δομής του Τμήματος ήταν η αναδόμηση των Κλάδων τόσο του Αρχιτελωνείου όσο και των Επαρχιακών Τελωνείων ώστε η στελέχωσή τους να συνάδει με το νέο σκηνικό που δημιούργησε η ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Κάποιοι Κλάδοι έχουν καταργηθεί, όπως π.χ. ο Κλάδος Ελέγχου Διασαφήσεων, άλλων έχει μειωθεί το προσωπικό, όπως π.χ. του Κλάδου Φυσικού Ελέγχου, άλλων έχει αυξηθεί το προσωπικό, όπως π.χ. του Κλάδου Μετελέγχου, ή του Κλάδου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής και έχουν δημιουργηθεί νέοι Κλάδοι, όπως π.χ. ο Κλάδος Εξαγωγικών Επιστροφών και Έγκρισης Πληρωμών, ο Κλάδος Απόδειξης Κοινοτικού Χαρακτήρα κλπ.

Κατά το 2004 εκτελέστηκε στο Τμήμα ένα έργο που χρηματοδοτεί η Ευρωπαϊκή Ένωση στα πλαίσια υποβοήθησης του να εναρμονιστεί με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο και να λειτουργήσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις του. Το έργο αφορούσε τους εξής τρεις τομείς δραστηριοτήτων του Τμήματος:

- Φόροι κατανάλωσης.
- Τελωνειακά καθεστώτα με οικονομικές επιπτώσεις, δηλαδή αποθήκες τελωνειακής αποταμίευσης, απαλλαγές, ελεύθερες ζώνες, τελειοποίηση προς επανεξαγωγή, τελειοποίηση προς επανεισαγωγή, μεταποίηση υπό τελωνειακό έλεγχο και προσωρινές εισαγωγές.
- Απλοποιημένες τελωνειακές διαδικασίες.

Το έργο βοήθησε το Τμήμα να επανεξετάσει και βελτιώσει τις πολιτικές και διαδικασίες του στους πιο πάνω τομείς δραστηριοτήτων.

Η λειτουργία του Τομέα Μετελέγχου αποτελεί μια σημαντική διευκόλυνση για το εμπόριο, αφού επιτρέπει τη μετατόπιση του φυσικού ελέγχου από τα σύνορα, όταν ο χρόνος είναι πολύ σημαντικός για τον έμπορο, σε κατοπινό στάδιο. Μετέλεγχος είναι ο εκ των υστέρων έλεγχος διασαφήσεων για εμπορεύματα που αποδεσμεύονται και απομακρύνονται από το Τελωνείο. Γίνεται με επισκέψεις ελέγχου που πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις:

- Των διασαφιστών.
- Κάθε προσώπου που έχει άμεσό ή έμμεσο επαγγελματικό ενδιαφέρον για τις εν λόγω πράξεις (π.χ. εισαγωγείς, εξαγωγείς).
- Οποιοδήποτε άλλου προσώπου που λόγω επαγγέλματος έχει στην κατοχή του τα εν λόγω έγγραφα και στοιχεία.

Κατά το 2004 λειτουργοί του Τομέα Μετελέγχου έχουν πραγματοποιήσει δεκάδες επισκέψεις ελέγχου που αφορούσαν κυρίως αναληθείς δηλώσεις από ορισμένους εισαγωγείς και οι οποίες είχαν σημαντικά αποτελέσματα.

1.4. Τεχνολογία της πληροφορικής

Στα μέσα του 2004 έγιναν σημαντικές αλλαγές στο ΘΗΣΕΑ, το μηχανογραφημένο σύστημα ελέγχου διασαφήσεων και άλλων συστημάτων ελέγχου του Τμήματος. Οι σημαντικότερες αλλαγές στόχευαν στην εναρμόνιση των διαδικασιών του Τμήματος στις απαιτήσεις της τελωνειακής νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στα πλαίσια αυτά οι διασαφήσεις που ελέγχονται από το ΘΗΣΕΑ έφτασαν στο 100% μετά την 1η Μαΐου 2004 σε σύγκριση με το 75% περίπου πριν από την ημερομηνία αυτή.

Παράλληλα συνεχίστηκε η προσπάθεια για βελτίωση του συστήματος, ώστε να λειτουργεί χωρίς ουσιαστικά προβλήματα.

Το Τμήμα ήταν το πρώτο από τα Τελωνεία των άλλων νέων κρατών-μελών που ολοκλήρωσε το δοκιμαστικό έλεγχο των συστημάτων διασύνδεσής του με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα Τελωνεία των άλλων κρατών-μελών της.

Η ιστοσελίδα του Τμήματος στο διαδίκτυο συνέχισε να προσφέρει πολύτιμη πληροφόρηση στο κοινό στα Ελληνικά και στα Αγγλικά. Με βάση τις εμπειρίες του Τμήματος έχουν γίνει αρκετές βελτιώσεις σ' αυτή, ώστε να εξυπηρετεί καλύτερα το κοινό.

1.5. Προσωπικό και επιμόρφωση

Η ένταξη της Κύπρου στην ΕΕ κατέστησε αναγκαία την επιμόρφωση του προσωπικού αλλά και των εργασιακών εταίρων του Τμήματος σε θέματα κοινοτικού κεκτημένου στον τομέα των Τελωνείων. Το Τμήμα έχει οργανώσει επιμορφωτικά μαθήματα

για το προσωπικό και τους εργασιακούς εταίρους για να τους προετοιμάσει για την εφαρμογή της κοινοτικής τελωνειακής νομοθεσίας. Παράλληλα συμμετέσχε ενεργά στα διάφορα επιμορφωτικά προγράμματα της ΕΕ με σκοπό την ενημέρωσή του για τους τρόπους εφαρμογής της κοινοτικής τελωνειακής νομοθεσίας και διαδικασιών, ώστε με τη σειρά του να επιμορφώσει ακόμη περαιτέρω το προσωπικό του και τους εργασιακούς του εταίρους.

Κατά το 2004 το Τμήμα οργάνωσε για τους λειτουργούς του 40 προγράμματα επιμόρφωσης στην Κύπρο, ενώ λειτουργοί του έχουν συμμετάσχει σε 20 επιμορφωτικά προγράμματα σε χώρες της ΕΕ ή υπό ένταξη χώρες. Τα θέματα των προγραμμάτων αυτών αφορούσαν τόσο την τελωνειακή νομοθεσία π.χ. ο κοινοτικός τελωνειακός κώδικας, ο περί Τελωνειακού Κώδικα Νόμος, ο περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμος, όσο και τις σχετικές διαδικασίες, όπως π.χ. την τελειοποίηση προς επανεισαγωγή, η μεταποίηση υπό τελωνειακό έλεγχο, την εκτίμηση της τελωνειακής αξίας, την Κοινή Αγροτική Πολιτική, τους κανόνες καταγωγής, τη διαμετακόμιση, τις φορολογικές αποθήκες κλπ.

Για τους εργασιακούς του εταίρους το Τμήμα οργάνωσε 25 προγράμματα επιμόρφωσης σε συναφή θέματα με αυτά που οργάνωσε για τους λειτουργούς του.

Σε συνεργασία με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης οργάνωσε για το προσωπικό του πρόγραμμα βασικής κατάρτισης σε θέματα ΕΕ και σε συνεργασία με την Αστυνομία οργάνωσε επιμορφωτικό πρόγραμμα για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

Στα πλαίσια των κοινοτικών προγραμμάτων Fiscalis, Customs 2007 και TAIEX, λειτουργοί του Τμήματος παρακολούθησαν μεταξύ άλλων προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό σε θέματα Φόρων Κατανάλωσης, καταπολέμησης αεροπειρατειών και δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών. Υπήρξαν δε αντίστοιχες επισκέψεις ξένων τελωνειακών στην Κύπρο στα πλαίσια των ανταλλαγών του προγράμματος Customs 2007.

Στα πλαίσια του TAIEX έχουν προσκληθεί και βοήθησαν το Τμήμα εμπειρογνώμονες από την Αυστρία σε διοικητικά και δικαστικά θέματα και από την Ελλάδα σε θέματα Schengen.

1.6. Εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις

Στα πλαίσια της ανάπτυξη συνεργασίας με τους εργασιακούς του εταίρους, το Τμήμα Τελωνείων αναπτύσσει περαιτέρω το πρόγραμμα μνημονίων κατανόησης. Πιο συγκεκριμένα, μέσα στο 2004 υπέγραψε μνημόνια κατανόησης με τις εταιρείες British American Tobacco, J.T. International S.A. και British Airways PLC.

Παράλληλα, στα πλαίσια της προσπάθειάς του για επέκταση του προγράμματος συνομολόγησης διμερών διακρατικών συμφωνιών αμοιβαίας διοικητικής συνεργασίας

σε τελωνειακά θέματα, κατά το 2004 το Τμήμα έχει ολοκληρώσει τις διαπραγματεύσεις για σύναψη τέτοιων συμφωνιών με την Τσεχία, τη Μάλτα και την Αλβανία και αναμένεται η υπογραφή τους.

1.7. Εισπράξεις

Κατά το 2004 το Τμήμα εισέπραξε £375 εκ., τα οποία αναλύονται σε £40 εκ. εισαγωγικούς δασμούς, £4 εκ. άλλους έμμεσους φόρους και £331 εκ. φόρους κατανάλωσης.

1.8. Εσωτερικός έλεγχος

Πρωταρχικός σκοπός του Τομέα Εσωτερικού Ελέγχου στο Αρχιτελωνείο είναι να βεβαιώνεται ότι το δημοσιονομικό και επιχειρησιακό σύστημα του Τμήματος Τελωνείων ελέγχεται σωστά και διοικείται κατά τρόπο οικονομικό και αποτελεσματικό, ώστε να διασφαλίζεται:

- Η επίτευξη των αντικειμενικών στόχων του Τμήματος,
- Η συμμόρφωση με την πολιτική, το σχεδιασμό, τη διαδικασία και τη νομοθεσία,
- Η ορθολογιστική χρήση των πόρων,
- Η αποφυγή απωλειών ή αντικανονικής χρήσης των περιουσιακών στοιχείων του Τμήματος και ομοιόμορφη εφαρμογή διαδικασιών και οδηγιών.

Μέσα στα πλαίσια αυτά, κατά το υπό επισκόπηση έτος, λειτουργοί του Τομέα Εσωτερικού Ελέγχου πραγματοποίησαν επισκέψεις και ελέγχους σε όλα τα Επαρχιακά Τελωνεία και προέβησαν σε παρατηρήσεις που έχουν συμβάλει στη βελτίωση της αποδοτικότητας του Τμήματος.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Κατά το 2005 το Τελωνείο θα συνεχίσει τις προσπάθειές του να λειτουργεί ως ένα μέλος της οικογένειας των Τελωνείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στους επί μέρους τομείς το Τμήμα προγραμματίζει τα ακόλουθα:

1. Τεχνολογία της πληροφορικής

Παράλληλα το Τμήμα θα συντηρεί συστηματικά το ΘΗΣΕΑ και θα συνεχίσει τις προσπάθειές του για βελτίωση. Παράλληλα θα λειτουργεί τα διάφορα ηλεκτρονικά συστήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μια καινοτομία που προγραμματίζει το Τμήμα είναι η δημιουργία ηλεκτρονικού ενδοδικτύου για τη σωστή, έγκαιρη και εύκολη πληροφόρηση του προσωπικού του.

2. Διοικητικές και Επιχειρησιακές αλλαγές

Το Τμήμα θα προβεί στις απαραίτητες αλλαγές στις διοικητικές και επιχειρησιακές δομές που ενδεχομένως θα κριθούν απαραίτητες ή επιβεβλημένες λόγω του Ευρωπαϊκού κεκτημένου.

Λόγω των σημαντικών αλλαγών που έχουν επέλθει στην τελωνειακή νομοθεσία και διαδικασίες λόγω της ένταξης της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, το Τμήμα θα επανεκδώσει το σύνολο των ενδοτμηματικών του οδηγιών.

Με σκοπό τη σωστή εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής τελωνειακής νομοθεσίας αλλά και την υπεύθυνη ενημέρωση του προσωπικού και του κοινού, το Τμήμα θα εκδώσει σειρά εντύπων, φυλλαδίων και ενημερωτικού υλικού για τις τελωνειακές διαδικασίες.

3. Εσωτερικές και Εξωτερικές Σχέσεις

Για το 2005 προγραμματίζεται η ετοιμασία και έναρξη διαπραγματεύσεων για υπογραφή Μνημονίων Κατανόησης με εργασιακούς εταίρους του Τμήματος καθώς και η συνομολόγηση συμφωνιών αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής σε τελωνειακά θέματα με άλλες χώρες.

4. Προσωπικό και Επιμόρφωση

Μέσα στο 2005 θα συνεχιστεί το πρόγραμμα επιμόρφωσης του προσωπικού και των εργασιακών εταίρων του Τμήματος με σκοπό την καλύτερη εφαρμογή εθνικής και κοινοτικής τελωνειακής νομοθεσίας και των διαδικασιών.

Οι λειτουργοί του Τμήματος θα συμμετάσχουν στις δραστηριότητες του κοινοτικού προγράμματος Τελωνεία 2007, στα πλαίσια του οποίου θα οργανωθούν εξειδικευμένα επιμορφωτικά προγράμματα ειδικά για τις υπό ένταξη χώρες.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.

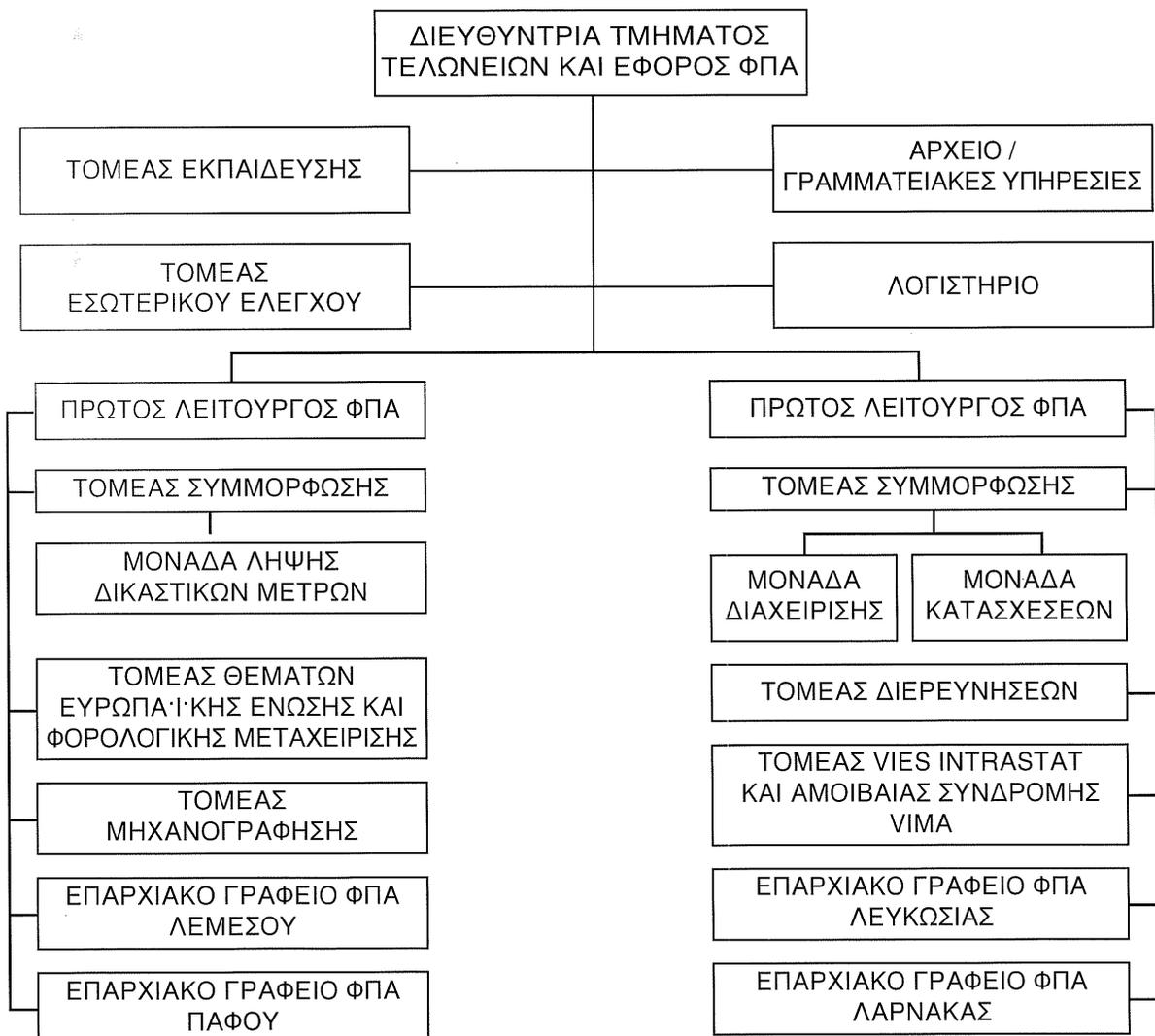
ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αποστολή της Υπηρεσίας είναι η αποτελεσματική εφαρμογή της περί ΦΠΑ Νομοθεσίας, η διασφάλιση κατάλληλης διαχείρισης του ΦΠΑ, η διαφύλαξη των εσόδων από το ΦΠΑ και η συνεισφορά στην Κυβερνητική πολιτική για ισχυροποίηση των δημοσίων οικονομικών και επίτευξη κοινωνικής ευημερίας.

Επίσης, στόχος της Υπηρεσίας ΦΠΑ είναι η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και προς τον πολίτη γενικότερα, με τρόπο αποδοτικό και αποτελεσματικό, με συνέπεια, διαφάνεια και αμεροληψία.

Οργανωτική Δομή

Για καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής της η Υπηρεσία ΦΠΑ είναι οργανωμένη σε κεντρικό επίπεδο – επτά Τομείς στα Κεντρικά Γραφεία – και σε περιφερειακό επίπεδο – τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία. Μαζί με το φοροθετικό προσωπικό (147 πρόσωπα) απασχολείται γραμματειακό και ωρομίσθιο προσωπικό, ως επίσης και άτομα από άλλες Υπηρεσίες (70 πρόσωπα). Σχετικό οργανόγραμμα παρουσιάζεται πιο κάτω:



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Κατά τη διάρκεια του έτους, η Υπηρεσία συνέχισε τη λειτουργία της με βάση τις πρόνοιες του νέου τριετούς Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης για τα έτη 2004 – 2006. Το εν λόγω Σχέδιο καθορίζει τις κύριες προτεραιότητες και αναφέρει τους άξονες πάνω στους οποίους κινείται η Υπηρεσία για να αναβαθμίσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες της ως επίσης και τις αξίες πάνω στις οποίες στηρίζεται.

Οι στρατηγικοί στόχοι της Υπηρεσίας έχουν καθοριστεί ως ακολούθως:

- Ανάπτυξη των αναγκαίων διοικητικών ικανοτήτων για εκπλήρωση της αποστολής της Υπηρεσίας.
- Συνεχής εναρμόνιση της νομοθεσίας και των διαδικασιών με εκείνη της Ε.Ε.
- Αποδοτική εφαρμογή της πολιτικής φορολογικού ελέγχου.
- Μεγιστοποίηση της εθελούσιας συμμόρφωσης.
- Εισαγωγή των αποδοτικότερων μέτρων που αφορούν τη συμμόρφωση, την πρόληψη και την πάταξη της φορολογικής απάτης.
- Ανάπτυξη όλου του προσωπικού της Υπηρεσίας, ως μέρος των προτεραιοτήτων της.
- Περαιτέρω ανάπτυξη της συνεργασίας με άλλα Κυβερνητικά Τμήματα.
- Βελτίωση των σχέσεων της Υπηρεσίας με το κοινό ανταποκρινόμενη στις ανάγκες τους με την παροχή επακριβών συμβουλών και αποφάσεων στον κατάλληλο χρόνο.

Θέματα Εναρμόνισης και Φορολογικής Μεταχείρισης

Η προετοιμασία της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. σε θέματα εναρμόνισης της περί Φ.Π.Α. νομοθεσίας με το Ευρωπαϊκό Κεκτημένο στον τομέα Φ.Π.Α. συνεχίστηκε εντατικά μέχρι τις 30/4/2004.

Από 1/5/2004 εφαρμόστηκε η εναρμονιστική περί Φ.Π.Α. Νομοθεσία αναφορικά με τις ενδοκοινοτικές συναλλαγές, ηλεκτρονικό εμπόριο, ηλεκτρονική τιμολόγηση, ηλεκτρονική υποβολή φορολογικών δηλώσεων, φορολόγηση νέων κτιρίων, αναπροσαρμογή φόρου εισροών για κεφαλαιουχικά αγαθά και εναρμόνιση των συντελεστών Φ.Π.Α. (κατάργηση μηδενικού συντελεστή Φ.Π.Α. σε αγαθά και υπηρεσίες σύμφωνα με τη Συνθήκη Προσχώρησης).

Επιπρόσθετα κατά τη διάρκεια του έτους συνεχίστηκε η ενεργός συμμετοχή της Υπηρεσίας στις διάφορες τεχνικές επιτροπές και ομάδες εργασίας του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όσον αφορά τη διαμόρφωση νέου Κεκτημένου και την καλύτερη εφαρμογή του υφιστάμενου Κεκτημένου στον τομέα του Φ.Π.Α.

Συνεχίστηκε επίσης η μελέτη θεμάτων φορολογικής μεταχείρισης τόσο με βάση τον περί Φ.Π.Α. Νόμο 246/90 όσο και με βάση τον εναρμονιστικό περί Φ.Π.Α. Νόμο 95(Ι)/2000 μέχρι 2004.

Θέματα εκπαίδευσης και ενημέρωσης του κοινού

Μέσα στα πλαίσια εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των λειτουργών της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. πραγματοποιήθηκαν ενδοϋπηρεσιακά σεμινάρια με στόχο την καλύτερη προετοιμασία των λειτουργών της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για εφαρμογή των νομοθετικών διατάξεων για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και τα συστήματα ενδοκοινοτικού εμπορίου. Επίσης, πραγματοποιήθηκαν εξειδικευμένες ημερίδες για ενίσχυση των ικανοτήτων των λειτουργών που συμμετείχαν στις εκστρατείες της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για την οικοδομική βιομηχανία και την είσπραξη οφειλών ενώ διοργανώθηκε σεμινάριο στο οποίο έγινε παρουσίαση του συστήματος Taxisnet.

Συνεχίστηκε η επιμόρφωση των λειτουργών της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. με συμμετοχή τους σε δώδεκα (12) σεμινάρια που διοργάνωσε η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης και άλλοι φορείς.

Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. συμμετείχε στο πρόγραμμα Fiscalis της Ε.Ε. που έχει σαν στόχο την ενίσχυση της λειτουργίας του συστήματος έμμεσης φορολογίας της εσωτερικής αγοράς και την καθιέρωση ενός νέου κοινού συστήματος Φ.Π.Α. για όλα τα Κράτη μέλη της Ε.Ε. Συγκεκριμένα, κατά το 2004 λειτουργοί της Υπηρεσίας συμμετείχαν σε δεκαέξι (16) σεμινάρια ή προγράμματα ανταλλαγής Fiscalis.

Μέσα στα πλαίσια προώθησης του στόχου της Υπηρεσίας για έγκαιρη ενημέρωση και διαφώτιση του κοινού σχετικά με τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, ο Τομέας διαχειρίστηκε τη συμμετοχή λειτουργών της Υπηρεσίας σε 21 συνολικά ημερίδες/σεμινάρια στα οποία παρουσίασαν τις ρυθμίσεις για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και τα συστήματα ενδοκοινοτικού εμπορίου (INTRASTAT/VIIES).

Έτυχαν χειρισμού όλα τα θέματα Διεθνών Σχέσεων που αφορούν τη διασύνδεση της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. με διάφορους διεθνείς οργανισμούς και θεσμικά όργανα της Ε.Ε. αξιοποιώντας κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις δυνατότητες που παρέχονται για άντληση πληροφοριών και γνώσεων καθώς και προβολής του σύγχρονου και αποτελεσματικού προφίλ της Υπηρεσίας στο εξωτερικό.

Ο Τομέας είχε την ευθύνη της διαδικασίας προσφορών για το Σχέδιο 2001 με τίτλο «Μέτρα για περαιτέρω ανάπτυξη της διοικητικής ικανότητας της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.» που έχει εγκριθεί στα πλαίσια του προενταξιακού Χρηματοδοτικού Πρωτοκόλλου που υπέγραψε η Κύπρος με την Ε.Ε. και ουσιαστικά θα αποτελούσε συνέχεια του Σχεδίου 2000. Σημειώνεται ότι το εν λόγω Σχέδιο ακυρώθηκε το Μάιο 2004 λόγω αδυναμίας του επιτυχόντα προσφοροδότη να υπογράψει το σχετικό συμβόλαιο. Επιπρόσθετα,

ετοιμάστηκε προκαταρκτική έκθεση (Summary Project Fiche) για αξιοποίηση της δυνατότητας χρηματοδότησης που παρέχεται από την Ε.Ε. μέσω της χρηματοδότησης Μεταβατικής Διευκόλυνσης (Transition Facility).

Ετοιμάστηκε το Σχέδιο Διεύθυνσης 2004 της Υπηρεσίας όπου καταγράφηκαν οι ενέργειες προτεραιότητας της Υπηρεσίας που αποφασίστηκαν σε Διευθυντικό επίπεδο και έγιναν όλες οι απαραίτητες ενέργειες συντονισμού σχετικά με τα Σχέδια Διεύθυνσης των Επαρχιακών Γραφείων και Τομέων Κεντρικών Γραφείων Φ.Π.Α.

Φορολογικοί έλεγχοι, διερευνήσεις και μέτρα συμμόρφωσης

Οι φορολογικοί έλεγχοι αποτελούν την κύρια αποστολή των Επαρχιακών Γραφείων της Υπηρεσίας.

Κατά τη διάρκεια του φορολογικού ελέγχου εξετάζονται τα βιβλία και αρχεία της επιχείρησης και άλλες πληροφορίες που αφορούν τις δραστηριότητές της για να διαπιστωθεί αν αποδόθηκε το ορθό ποσό του οφειλόμενου φόρου. Η διάρκεια ενός ελέγχου ποικίλλει ανάλογα με το είδος, το μέγεθος και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Κατά τη διάρκεια του 2004 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 920 φορολογικοί έλεγχοι. Το συνολικό ποσό φόρου που βεβαιώθηκε ανήλθε σε £5.99 εκ.

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του έτους διενεργήθηκαν επιπρόσθετα 74 έλεγχοι που αφορούσαν υποθέσεις εξέτασης υποχρέωσης εγγραφής στο μητρώο Φ.Π.Α., ακύρωσης από το μητρώο Φ.Π.Α., συμβουλευτικού και άλλου χαρακτήρα.

Ο Τομέας Διερευνήσεων με το περιορισμένο προσωπικό που διαθέτει ασχολήθηκε με σημαντικό αριθμό διερευνήσεων ποινικών αδικημάτων και εξέταση καταγγελιών και παραπόνων. Συγκεκριμένα κατά το υπό εξέταση έτος:

Ολοκληρώθηκαν 32 μεγάλες υποθέσεις διερεύνησης ποινικών αδικημάτων κατά παράβαση διατάξεων της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας που κατέληξαν σε βεβαιώσεις φόρου και επιβολή από την Έφορο Φ.Π.Α. συμβιβαστικών προστίμων.

Εξετάστηκαν και αξιολογήθηκαν συνολικά 227 καταγγελίες/παράπονα προερχόμενες από πολίτες, από εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα και από αλλού. Μετά από την εξέταση/αξιολόγηση οι υποθέσεις που κρίθηκε ότι εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των Επαρχιακών Γραφείων Φ.Π.Α. παραπέμφθηκαν σ' αυτά για ανάλογη ενέργεια και οι εκ πρώτης όψεως περιέχουσες πιθανά ποινικά αδικήματα έτυχαν χειρισμού από τον Τομέα Διερευνήσεων.

Εξετάστηκαν 372 περιπτώσεις έκδοσης επιταγών προς την Έφορο Φ.Π.Α. οι οποίες επιστράφηκαν από τις Τράπεζες χωρίς να πληρωθούν. Από αυτές εισπράχθηκαν οι 349 ενώ οι εκδότες των υπολοίπων που εκκρεμούσαν κατά τις 31/12/2004 έχουν καταγγεληθεί στην αστυνομία για τα περαιτέρω.

Συνεχίστηκε η διαδικασία λήψης πληροφοριών από Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλους που σχετίζονται με συμβόλαια παράδοσης αγαθών και/ή παροχής υπηρεσιών που συνάπτουν με εταιρείες και/ή φυσικά πρόσωπα με σκοπό τη διαβίβαση στοιχείων προς τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. Στόχος είναι ο έλεγχος της φορολογικής συμμόρφωσης των προσώπων αυτών, ο έγκαιρος εντοπισμός τους και η λήψη μέτρων προς εξαναγκασμό τους να συμμορφωθούν.

Ο Τομέας Συμμόρφωσης είναι αρμόδιος για τη διαχείριση του χρέους προσώπων προς την Έφορο Φ.Π.Α. και κατ' επέκταση προς το Δημόσιο που στο τέλος του 2004 ανερχόταν στο ποσό των £63,0 εκ. και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης των φορολογουμένων με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την περί Φ.Π.Α. Νομοθεσία. Για βελτίωση της αποτελεσματικότητας στην είσπραξη των οφειλόμενων ποσών από τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα ο Τομέας έχει υποδιαιρεθεί ως ακολούθως:

- (α) Μονάδα Δικαστικών Μέτρων.
- (β) Μονάδα Διαχείρισης Χρέους, και
- (γ) Μονάδα Κατασχέσεων.

Ειδικότερα το έργο που έχει επιτελεστεί κατά τη διάρκεια του έτους συνίσταται στα πιο κάτω:

Καταχωρήθηκαν στα δικαστήρια συνολικά 299 κατηγορητήρια και ολοκληρώθηκε η εκδίκαση 161 υποθέσεων. Οι αποφάσεις των δικαστηρίων περιλάμβαναν χρηματικές ποινές ενώ σε τρεις περιπτώσεις υπήρξαν ποινές φυλάκισης. Οι εισπράξεις για τις ποινικές υποθέσεις που αποπερατώθηκαν ανήλθαν στο ποσό των £1,47 εκ..

Επιλέγηκαν 124 εταιρείες για τις οποίες άρχισε η διαδικασία αίτησης για διάλυσή τους με βάση τις πρόνοιες του περί Εταιρειών Νόμου, Κεφ. 113. Ως αποτέλεσμα του μέτρου αυτού έχουν εισπραχθεί £1,47 εκ..

Από τον Ιούλιο του 2004 αναλήφθηκε εκστρατεία είσπραξης οφειλόμενων ποσών που υπήρχαν οι προϋποθέσεις για να εισπραχθούν. Ως πρώτη φάση πήρε τη μορφή εξαγγελίας μέσω των Μ.Μ.Ε. και της αποστολής σχετικών επιστολών με τις οποίες καλούντο οι οφειλέτες να συμμορφωθούν πλήρως μέχρι το Σεπτέμβριο του 2004 άλλως θα εφαρμοζόταν το μέτρο της κατάσχεσης αγαθών, ενώ ως δεύτερη φάση η εκστρατεία αυτή πήρε τη μορφή της εφαρμογής του μέτρου της κατάσχεσης αγαθών

με επισκέψεις συνεργείων στα υποστατικά των μη συμμορφωθέντων. Μέχρι τέλος του 2004 από την πιο πάνω εκστρατεία εισπράχθηκαν ποσά ύψους £3,9 εκ. και έγιναν διευθετήσεις για σύντομη αποπληρωμή ποσού £3,1 εκ.

Όλες οι περιπτώσεις προσώπων που δε συμμορφώνονται προωθούνται για λήψη μέτρων ανάκτησης της οφειλής και γενικά συμμόρφωσης, όπως άσκηση ποινικής δίωξης, έναρξη διαδικασίας διάλυσης εταιρειών ή κατάσχεση αγαθών.

Οι δραστηριότητες στον τομέα αυτό περιλαμβάνουν ως επί το πλείστον συντήρηση του μηχανογραφημένου συστήματος της Υπηρεσίας και επεξεργασία των φορολογικών δηλώσεων.

Κατά τη διάρκεια του έτους:

- Παραλήφθηκαν και έτυχαν επεξεργασίας 196.045 φορολογικές δηλώσεις.
- Συνεχίστηκε η ενημέρωση του Μητρώου Φ.Π.Α., με την εγγραφή σ' αυτό 10.075 προσώπων και την ακύρωση από αυτό 2.788. Στο τέλος του έτους ο αριθμός των εγγεγραμμένων προσώπων στο μητρώο Φ.Π.Α. ήταν 55.089.
- Έγιναν κατ' εκτίμηση βεβαιώσεις φόρου ύψους £76,92 εκ. σε πρόσωπα που δεν είχαν υποβάλει ως όφειλαν τις φορολογικές τους δηλώσεις. Το σύνολο των επιβαρύνσεων ανήλθε σε £106,1 εκ. και αφορούσε χρηματικές επιβαρύνσεις ύψους £37,56 εκ. λόγω μη έγκαιρης υποβολής φορολογικών δηλώσεων, £18,35 εκ. πρόσθετες χρηματικές επιβαρύνσεις και £50,19 εκ. τόκους.
- Αποστολή του Τομέα Εσωτερικού Ελέγχου είναι η εξέταση των εν εφαρμογή συστημάτων λειτουργίας της Υπηρεσίας με σκοπό την επιβεβαίωση ότι η νομοθεσία περί Φ.Π.Α., οι εγκύκλιοι, οι διαδικασίες, οι αποφάσεις και γενικότερα η πολιτική της διεύθυνσης ερμηνεύονται και εφαρμόζονται ορθά στα πλαίσια εκπλήρωσης της αποστολής της και επίτευξης των στόχων της.

Κατά το 2004 άρχισε η εξέταση του συστήματος διαχείρισης οφειλόμενων ποσών όπου ο έλεγχος κάλυψε τις διαδικασίες που ακολουθούνται από την επιλογή συγκεκριμένων υποκειμένων στο φόρο προσώπων για άσκηση διοικητικού ελέγχου, την ετοιμασία και επίδοση σχετικών επιστολών, την παρακολούθηση της συμμόρφωσης και τη λήψη δικαστικών μέτρων στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης.

Επίσης ολοκληρώθηκε η διαδικασία που αφορά το σύστημα επιστροφών φόρου και η σχετική με το θέμα έκθεση με εισηγήσεις δόθηκε στην Έφορο Φ.Π.Α.

Εκτός από τα πιο πάνω διενεργήθηκαν και επισκοπήσεις που αφορούσαν βεβαιώσεις φόρου που εκδόθηκαν από τα Επαρχιακά Γραφεία με σκοπό την εξέταση τους και διαπίστωση ότι αυτές συνάδουν με τη Νομοθεσία, τις οδηγίες της διεύθυνσης και

σύμφωνούν με το σχετικό Εγχειρίδιο Ελέγχου. Έγιναν διάφορες εισηγήσεις για βελτίωση των διαφόρων εφαρμοζομένων διαδικασιών που στοχεύουν στη βελτίωση της λειτουργίας της Υπηρεσίας.

Κατά το επισκοπούμενο έτος το αρχείο και το λογιστήριο της Υπηρεσίας λειτούργησαν επιτυχώς ως υποστηρικτικοί Τομείς στα πλαίσια της αποστολής τους.

Εισπράξεις και επιστροφές

Κατά το έτος 2004 τα έσοδα ανήλθαν σε £672,5 εκ. ενώ οι επιστροφές φόρου σε £59,9 εκ.

Πρωταρχικός σκοπός του νεοσυσταθέντος Τομέα VIES, INTRASTAT και Αμοιβαίας Συνδρομής είναι η ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων καθώς και η αμοιβαία συνδρομή και διοικητική συνεργασία με όλα τα άλλα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Κατά το 2004 ο Τομέας αυτός, μεταξύ άλλων, ασχολήθηκε με την ετοιμασία των σχετικών Νομοσχεδίων, την κατάρτιση μητρώων για εγγεγραμμένα πρόσωπα που αφορούν τα συστήματα INTRASTAT και VIES, την ετοιμασία εγχειριδίων για τους εμπορευομένους και τους Λειτουργούς της Υπηρεσίας, την ετοιμασία και εκτύπωση των εντύπων του Τομέα, την επιβολή και έλεγχο των χρηματικών επιβαρύνσεων, την παροχή σε εμπορευόμενους διευκρινίσεων/επεξηγήσεων για τα πιο πάνω συστήματα, τη διεξαγωγή διαφόρων εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε οργανωμένους φορείς και τη συμμετοχή Λειτουργών του Τομέα σε συναντήσεις Επιτροπών της Ε.Ε. καθώς και σε εκπαιδευτικά σεμινάρια του προγράμματος FISCALIS.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Κατά το επόμενο έτος προγραμματίζονται εκτός των δραστηριοτήτων ρουτίνας της Υπηρεσίας, η εφαρμογή των εναρμονιστικών νομοσχεδίων αφού ψηφιστούν από τη Βουλή που αφορούν:

- Τον τόπο παράδοσης φυσικού αερίου και ηλεκτρικής ενέργειας ώστε η νομοθεσία να είναι πλήρως εναρμονισμένη με το Ευρωπαϊκό Κεκτημένο.
- Το Ειδικό Καθεστώς για αστικά ταξί και την υποχρεωτική έκδοση αποδείξεων Φ.Π.Α.
- Τη συνέχιση της επιμόρφωσης/ενημέρωσης του προσωπικού, του κοινού και των οργανωμένων συνόλων σε ότι αφορά τις πιο πάνω νέες Νομοθετικές ρυθμίσεις με τη διοργάνωση σεμιναρίων και την έκδοση σχετικών ενημερωτικών εντύπων.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των Νομοθεσιών Άμεσης Φορολογίας, την είσπραξη των Κρατικών Εσόδων που προκύπτουν από τις Νομοθεσίες που εφαρμόζει και την εφαρμογή των Συμβάσεων για Αποφυγή Διπλής Φορολογίας μεταξύ Κύπρου και άλλων Κρατών.

Αποστολή του ΤΕΠ είναι η εφαρμογή των Φορολογικών Νομοθεσιών με τρόπο αμερόληπτο και συνεπή, η είσπραξη των Κρατικών Εσόδων με τρόπο αποτελεσματικό και αποδοτικό, καθώς και η εξυπηρέτηση και η φορολογική επιμόρφωση των φορολογουμένων μέσω της επίπονης, συνεπούς και ακέραιας επαγγελματικής συμπεριφοράς του προσωπικού.

1. Νομοθεσίες

Οι Νόμοι που βρίσκονται σε ισχύ και εφαρμόζονται από το Τμήμα είναι :

- Ο περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμος του 2002.
- Ο περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως των Φόρων Νόμος του 1978.
- Ο περί Εκτάκτου Εισφοράς (Άμυνα της Δημοκρατίας) Νόμος του 2002.
- Ο περί Χαρτοσήμων Νόμος του 1963.
- Ο περί Φορολογίας των Κεφαλαιουχικών Κερδών Νόμος του 1980.
- Ο περί Εισπράξεως των Φόρων Νόμος του 1962.
- Ο περί Φορολογίας Ακινήτου Ιδιοκτησίας Νόμος του 1980.
- Ο περί Περιουσίας Αποθανόντων Προσώπων (Φορολογικές Διατάξεις) Νόμος του 2000.
- Ο περί Αμοιβαίας Συνδρομής για την Είσπραξη Απαιτήσεων Σχετικά με Ορισμένες Εισφορές, Δασμούς, Φόρους και Άλλα Μέτρα Νόμος του 2004.
- Ο περί Αμοιβαίας Συνδρομής των Αρμοδίων Φορολογικών Αρχών των Κρατών Μελών στον Τομέα των Άμεσων Φόρων, Ορισμένων Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και των Φόρων επί των Ασφαλιστρών Νόμος του 2004, όπως αυτοί τροποποιήθηκαν.

2. Συμβάσεις για Αποφυγή Διπλής Φορολογίας

Κατά το τέλος του 2004 βρίσκονταν σε ισχύ 32 Συμβάσεις για Αποφυγή Διπλής Φορολογίας μεταξύ Κύπρου και άλλων Κρατών οι οποίες καλύπτουν 40 χώρες.

Σημειώνεται ότι:

- Η Σύμβαση για την Αποφυγή Διπλής Φορολογίας με το Λίβανο η οποία υπογράφηκε κατά το 2003, δεν έχει ακόμη τεθεί σε ισχύ,
- διεξάχθηκε ο πρώτος γύρος διαπραγματεύσεων με τις Γερμανικές Φορολογικές Αρχές, για αναθεώρηση ορισμένων άρθρων της υφιστάμενης Σύμβασης.

3. Οργανωτική Δομή

Στα Κεντρικά Γραφεία που βρίσκονται στο νέο κτίριο Υπουργείου Οικονομικών στη Λευκωσία, λειτουργούν εκτός από τη Διεύθυνση, οι Κλάδοι Εσωτερικού Ελέγχου, Μελετών, Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας, Ευρωπαϊκής Ένωσης, Δικαστηρίων, Μηχανογράφησης, το Κεντρικό Αρχείο, και το Λογιστήριο.

Επίσης λειτουργούν τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία Φόρου Εισοδήματος και Είσπραξης Φόρων εγκατεστημένα στη Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο και παράρτημα στο Παραλίμνι.

Ο Διευθυντής Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων που είναι ο κατά νόμο υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των Φορολογικών Νομοθεσιών, και κατέχει διά Νόμου τη θέση του Εφόρου Φόρου Εισοδήματος, του Εφόρου Φόρου Κληρονομιών και του Εφόρου Χαρτοσήμων, κατά το 2004 είχε ως βασικούς συνεργάτες για την επιτέλεση του έργου του, τους πέντε Πρώτους Λειτουργούς Εσωτερικών Προσόδων.

Κατά το τέλος του 2004 υπηρετούσαν σε οργανικές θέσεις του ΤΕΠ συνολικά 566 άτομα. Συγκεκριμένα υπηρετούσαν 197 Λειτουργοί του Φοροθετικού προσωπικού, 60 Λειτουργοί του Γραφείου Είσπραξης Φόρων, 3 Τεχνικοί, 63 Βοηθοί Εσωτερικών Προσόδων, και 209 μέλη του εναλλάξιμου προσωπικού. Επίσης 34 Έκτακτοι Υπάλληλοι υπηρετούσαν σε γραφειακά καθήκοντα.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Κατά το 2004 μέσα στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του φορολογικού συστήματος και της αναβάθμισης των παρεχόμενων προς τους φορολογούμενους υπηρεσιών πραγματοποιήθηκαν τα πιο κάτω:

- A. Άρχισε η διαδικασία αξιολόγησης της προσφοράς για την προμήθεια και εγκατάσταση του Συστήματος Φορολογικού Ελέγχου ESKORT που αναμένεται να βοηθήσει τα μέγιστα στην:
- Επιλογή φορολογουμένων, με βάση αντικειμενικά κριτήρια, που πρέπει να ερευνηθούν λεπτομερώς.
 - Ετοιμασία αποτελεσματικών προγραμμάτων εργασίας.
 - Ηλεκτρονική πληροφόρηση των Λειτουργών του Τμήματος με σχετικές Νομοθεσίες / Νομολογίες τόσο της Κύπρου όσο και άλλων Χωρών.
 - Μεταφορά φορολογικών εγγράφων συγκεκριμένου φορολογούμενου που ερευνάται, στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του Λειτουργού του Τμήματος.
- B. Παραχωρήθηκε η δυνατότητα για υποβολή των Δηλώσεων Εισοδήματος μέσω του διαδικτύου (TAXISnet).
- Γ. Τέθηκε σε εφαρμογή η διαδικασία πληρωμής οφειλόμενων φόρων με πιστωτικές κάρτες.

Δ. Τροποποιήθηκαν οι Δηλώσεις Εισοδήματος έτσι ώστε να μην απαιτείται η επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων για υποστήριξή τους.

2. Επιχειρησιακές Δραστηριότητες

- Κατά το 2004 εκδόθηκαν φορολογίες των φυσικών προσώπων και των εταιρειών για τα φορολογικά έτη 2001 και 2002.
- Εφαρμόστηκαν τα νέα κριτήρια που τέθηκαν για την εξέταση ενστάσεων αυτοεργοδοτούμενων και εταιρειών, κεφαλαιουχικών καταστάσεων και λογαριασμών, τα οποία βασίζονται σε επιστημονική ανάλυση και χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.
- Οι φορολογικοί έλεγχοι των εταιρειών που πραγματοποιήθηκαν από τον Κλάδο εξέτασης λογαριασμών επέφεραν τροποποιήσεις σε εισοδήματα £1.310.5 δις και απόφεραν φόρο £137.2 εκ.
- Η αναβαθμισμένη μέθοδος εξέτασης των φορολογικών υποθέσεων με επιτόπιο έλεγχο που εφαρμόστηκε, είχε σαν αποτέλεσμα να ολοκληρωθούν 103 έλεγχοι οι οποίοι απέδωσαν £13.2 εκ. φόρο, από τον οποίο τα £11.3 εκ. αφορούσαν επιπρόσθετο φόρο.
- Εφαρμόστηκε από το Κλάδο Φορολογικού Ελέγχου του Εργοδότη (Εταιρείας και Αυτοεργοδοτούμενου) η αναβαθμισμένη μέθοδος αξιολόγησης των δηλώσεων που υποβάλλουν οι εργοδότες (I.R. 7), με αποτέλεσμα να προκύψουν επιπρόσθετοι φόροι περίπου £3.1 εκ. από τις υποθέσεις που επιλέχθηκαν και εξετάστηκαν με επιτόπιο έλεγχο των βιβλίων και των αρχείων των εργοδοτών.

3. Φορολογικές Νομοθεσίες

Κατά το 2004 ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και τέθηκε σε εφαρμογή ο περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως τροποποιητικός Νόμος που προβλέπει τη μερική άρση του Τραπεζικού απορρήτου, την αύξηση των ποινών για καθυστέρηση στην υποβολή φορολογικών δηλώσεων και στην καταβολή οφειλόμενων άμεσων φόρων. Επιπρόσθετα ποινικοποιεί τη συναίνεση των διευθυντών, συμβούλων, γραμματέων ή άλλων αξιωματούχων νομικών προσώπων, στην παράλειψη καταβολής, μέσα στην προθεσμία που καθορίζει ο νόμος, του φόρου που οφείλεται από νομικό πρόσωπο. Ακόμη παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού της είσπραξης των καθυστερημένων φόρων στις περιπτώσεις που οι φορολογούμενοι αδυνατούν να καταβάλουν τις υποχρεώσεις τους με την ψήφιση του περί Αμοιβαίας Συνδρομής για την Είσπραξη Απαιτήσεων Σχετικά με Ορισμένες Εισφορές, Δασμούς, Φόρους και Άλλα Μέτρα Νόμου, του περί Αμοιβαίας Συνδρομής των Αρμοδίων Φορολογικών Αρχών των Κρατών Μελών στον Τομέα των Άμεσων Φόρων, Ορισμένων Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και του περί των Φόρων επί των Ασφαλιστρών Νόμου.

Επιπρόσθετα ψηφίστηκαν και ενσωματώθηκαν στον περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως των Φόρων Νόμο, δύο εναρμονιστικοί νόμοι που αναφέρονται στην οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για αποταμιεύσεις και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Αναμένεται εντός του 2005 ο καθορισμός της ημερομηνίας έναρξης της ισχύος τους.

Επίσης ετοιμάστηκαν εναρμονιστικοί Νόμοι για σκοπούς διασφάλισης της συμβατότητας με τη Συνθήκη περί Ιδρύσεως της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και της εφαρμογής των διατάξεων των περί Ελέγχου των Δημοσίων Ενισχύσεων Νόμων και Κανονισμών. Οι Νόμοι αυτοί προνοούν την εξαίρεση από την επιβολή τέλους χαρτοσήμου της πράξης που αφορά μεταβίβαση κινητών αξιών, που είναι εισηγμένες σε οποιοδήποτε ανεγνωρισμένο Χρηματιστήριο Αξιών, τη μη εφαρμογή σε ακίνητη ιδιοκτησία η οποία χρησιμοποιείται για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και της απαλλαγής των οργανισμών δημόσιας ωφέλειας από το φόρο ακίνητης ιδιοκτησίας.

Κατά το 2004 ετοιμάστηκαν Κανονισμοί με βάση το άρθρο 54Α του περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως των Φόρων Νόμου, οι οποίοι καθορίζουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες το Υπουργικό Συμβούλιο έχει την εξουσία να εγκρίνει πρόταση του Διευθυντή μέσω του Υπουργού Οικονομικών, για διαγραφή οφειλόμενων φορολογικών χρεών τα οποία λόγω των περιστάσεων του οφειλέτη δεν μπορούν να εισπραχθούν.

Επίσης μέσα στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού των φορολογικών νομοθεσιών ετοιμάστηκε και δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας τροποποιητικό Νόμος του περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων Νόμου, οι διατάξεις του οποίου προνοούν μεταξύ άλλων όπως:

- Καταστεί υποχρεωτική η υποβολή φορολογικής δήλωσης από όλα τα πρόσωπα που έχουν εισόδημα.
- Διαφοροποιούνται οι προθεσμίες υποβολής της δήλωσης.
- Καθίσταται υποχρεωτική η τήρηση αρχείων και εξηλεγμένων λογαριασμών από εταιρείες και αυτοεργαζόμενους, εκτός των αυτοεργαζομένων που ο ετήσιος κύκλος εργασιών τους δεν υπερβαίνει τις £25.000.
- Καθίσταται υποχρεωτική η έκδοση τιμολογίων και αποδείξεων από αυτοεργαζόμενους και εταιρείες.
- Αυξάνεται η περίοδος διατήρησης των λογιστικών βιβλίων και αρχείων από 7 σε 12 έτη.
- Εισάγεται η αυτοφορολογία για τους αυτοεργαζόμενους ώστε μαζί με την υποβολή της δήλωσης να υπολογίζεται και να καταβάλλεται το οφειλόμενο ποσό φόρου.
- Επιβάλλεται πρόστιμο (πρόσθετος φόρος) λόγω χαμηλού υπολογισμού του προσωρινού φόρου όταν δεν υποβάλλεται υπολογισμός του προσωρινού φόρου.

- Αντικαθίσταται ο πρόσθετος φόρος ύψους 5% που επιβάλλεται για αδικαιολόγητη παράλειψη, με χρηματική επιβάρυνση £30 στην περίπτωση της μη έγκαιρης υποβολής της φορολογικής δήλωσης και με πρόσθετη επιβάρυνση ύψους 10% στην περίπτωση της καθυστέρησης στην καταβολή του φόρου.

4. Εξυπηρέτηση του Πολίτη

Κατά το 2004 τέθηκε σε λειτουργία το σύστημα TAXISnet που παρέχει στον πολίτη μεταξύ άλλων τα πιο κάτω:

- Τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των δηλώσεων εισοδήματος.
- Μέσω του συστήματος TAXISnet ο φορολογούμενος πολίτης έχει επίσης τη δυνατότητα να παίρνει πληροφορίες αναφορικά με τις φορολογικές του δηλώσεις, την επιβολή των φορολογιών, τις επιστροφές του φόρου και γενικά να έχει μια πλήρη εικόνα της φορολογικής του κατάστασης.
- Επίσης μέσω του συστήματος TAXISnet ο φορολογούμενος μπορεί να τυπώνει τις φορολογικές δηλώσεις και ακόμη να ενημερωθεί με τις φορολογικές ανακοινώσεις που δημοσιεύει το ΤΕΠ.
- Για σκοπούς ενημέρωσης των φορολογουμένων για τις παρεχόμενες από το TAXISnet υπηρεσίες, ετοιμάστηκε και ταχυδρομήθηκε στις αρχές του 2004, σε όλους φορολογούμενους τρίπτυχο ενημερωτικό φυλλάδιο.

Επιπρόσθετα για πρώτη φορά ο φορολογούμενος πολίτης έχει τη δυνατότητα, τόσο μέσω του διαδικτύου όσο και μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και του Τηλεφωνικού Κέντρου Εξυπηρέτησης Χρηστών του Συστήματος να επιλύει απορίες και να παίρνει απαντήσεις και διευκρινίσεις σε ερωτήματα αναφορικά με τις φορολογικές δηλώσεις.

Κατά το 2004 ετοιμάστηκε η Ιστοσελίδα του Τμήματος, η οποία θα τεθεί σε λειτουργία εντός του 2005. Μέσω της Ιστοσελίδας αυτής ο πολίτης θα μπορεί να παίρνει χρήσιμες πληροφορίες για φορολογικά θέματα και ταυτόχρονα θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης των διαφόρων φορολογικών εντύπων.

Η σύνδεση του Τμήματος με το Διαδίκτυο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα έχει ως αποτέλεσμα την αυτόματη παροχή και λήψη πληροφοριών, από και προς το φορολογούμενο σε ηλεκτρονική μορφή (e-mail).

Το 2004 στάλθηκαν στους φορολογούμενους, οι επανασχεδιασμένες φορολογικές δηλώσεις του 2003. Για πρώτη φορά στάλθηκαν ξεχωριστά έντυπα δήλωσης εισοδήματος για μισθωτούς και για αυτοεργοδοτούμενους, για πιο εύκολη και ορθή συμπλήρωση και για αποφυγή άσκοπης ταλαιπωρίας, καθώς και νέο έντυπο για τις εταιρείες που είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο που να μην απαιτείται η υποβολή λογαριασμών.

Όλες οι φορολογικές δηλώσεις (μισθωτών, αυτοεργοδοτούμενων, εταιρειών, συνεταιρισμών και εργοδοτών) διατέθηκαν τόσο σε έντυπο μορφή, όσο και σε ψηφιακό δίσκο. Το έντυπο δήλωσης εισοδήματος για τις εταιρείες γνωστοποιήθηκε με Κανονιστική Διοικητική Πράξη (Κ.Δ.Π.) στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Σε κάθε φορολογούμενο στάλθηκε ειδοποίηση που τον ενημέρωνε για τον τρόπο εξασφάλισης της δήλωσης.

Αξιολογήθηκαν τα αποτελέσματα των επί τόπου ελέγχων των επιχειρήσεων και των επιθεωρήσεων των Ηλεκτρονικών Ταμειακών Μηχανών (ΗΤΜ) που χρησιμοποιούνται, και ετοιμάστηκαν νέες προδιαγραφές οι οποίες καλύπτουν εκτός από τις Ταμειακές Μηχανές και όλα τα ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιούνται για έκδοση τιμολογίων και αποδείξεων εισπραξης και στάλθηκαν για έγκριση στην Ειδική Τεχνική Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, μέσα στα πλαίσια της διαφώτισης/ενημέρωσης του κοινού και των οργανωμένων επαγγελματικών ομάδων οργάνωσε σεμινάρια για τον τρόπο συμπλήρωσης των νέων εντύπων δήλωσης εισοδήματος, καθώς και σε θέματα εφαρμογής της Φορολογικής Μεταρρύθμισης και των Διοικητικών Αποφάσεων του Τμήματος,

Το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων ετοίμασε τον Χάρτη Δικαιωμάτων του Πολίτη ο οποίος θα κυκλοφορήσει στις αρχές του 2005. Στην πολυσέλιδη αυτή έκδοση καταγράφονται λεπτομερώς οι παρεχόμενες από το ΤΕΠ προς τους φορολογούμενους υπηρεσίες, ο τρόπος εξασφάλισης των υπηρεσιών αυτών, ο χρόνος υποβολής των φορολογικών εντύπων και ο τρόπος επικοινωνίας του πολίτη με το ΤΕΠ.

5. Εφαρμογή της Φορολογικής Μεταρρύθμισης

Έχουν εκδοθεί 16 ερμηνευτικές εγκύκλιοι και κανονισμοί, για ερμηνεία των Φορολογικών Νομοθεσιών και έχει κωδικοποιηθεί αριθμός εγκυκλίων για σκοπούς ομοιομορφίας και πρακτικής εφαρμογής του Νόμου.

Κωδικοποιήθηκαν τα σχόλια των διαφόρων εμπλεκόμενων φορέων στα προσχέδια των Κανονισμών για τα Ταμεία Προνοίας.

6. Ευρωπαϊκή Ένωση

Κατά το 2004, μέλη του προσωπικού του Τμήματος συμμετείχαν σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο εξωτερικό, το αντικείμενο των οποίων ήταν η εξέταση κοινοτικών θεμάτων που αφορούν την άμεση φορολογία.

Περαιτέρω, το Τμήμα απάντησε σε ερωτηματολόγια και συνεργάστηκε με ειδικούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στον τομέα της άμεσης φορολογίας.

7. Μηχανογράφηση

Σε συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής κατά το 2004 πραγματοποιήθηκαν οι πιο κάτω τροποποιήσεις προγραμμάτων:

- Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς για σκοπούς εφαρμογής των νέων διατάξεων της Νομοθεσίας.
- Είσπραξης φόρων για την εφαρμογή των νέων διατάξεων της Νομοθεσίας αναφορικά με την επιβολή τόκων, επιβαρύνσεων και προστίμου.
- Επιβολής φορολογιών για το φορολογικό έτος 2002.
- Επιστροφής φόρων για να συνάδουν με το νέο πρόγραμμα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (FIMAS).
- Αρχείου Φορολογουμένων έτσι ώστε να ενσωματωθούν τα νέα στοιχεία των φορολογουμένων που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του συστήματος TAXISnet.
- Διαχείρισης Δηλώσεων Εισοδήματος έτσι ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν οι δηλώσεις εισοδήματος που υποβάλλονται με το νέο σύστημα TAXISnet.
- Καταχώρησης στοιχείων (Data Entry) έτσι ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν τα στοιχεία των δηλώσεων εισοδήματος του φορολογικού έτους 2003.
- PAYE εργοδοτών για παροχή αναβαθμισμένων ποιοτικών πληροφοριών στους Κλάδους εξέτασης Λογαριασμών εταιρειών/αυτοεργοδοτούμενων και Επιβολής Φορολογιών.

8. Εισπράξεις κατά πηγή προέλευσης

Οι συνολικές προκαταρκτικές εισπράξεις του Τμήματος ανήλθαν κατά το 2004 στα £597,3 εκ., σημειώνοντας 1,72% αύξηση σε σύγκριση με τις τελικές εισπράξεις του 2003. Σε σύγκριση δε με τις εισπράξεις όπως προϋπολογίστηκαν για το 2004 στους Προϋπολογισμούς που εγκρίθηκαν από τη Βουλή, οι συνολικές προκαταρκτικές εισπράξεις του Τμήματος σημείωσαν αύξηση κατά 14,5%.

Επίσης αύξηση της τάξης του 2% σημείωσαν κατά το 2004 και οι προκαταρκτικές εισπράξεις από το Φόρο Εισοδήματος οι οποίες ανήλθαν στα £403,4 εκ. από τα £395,6 εκ. που ήταν οι τελικές εισπράξεις το 2003.

Αναλυτικά οι εισπράξεις κατά πηγή προέλευσης παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα.

Φόροι Δημοσίου	2004 (προκαταρκτικά)	2004 (προϋπολογισμός)	2003 (τελικά)	2003 (όπως Ετήσια Εκθεση 2003)
	£000'ς	£000'ς	£000'ς	£000'ς
Φόρος Εισοδήματος	403.439	368.500	395.649	378.157
Τόκος πάνω σε φόρους	25.183	—	28.874	27.537
Έκτακτη Εισφορά για πρόσφυγες	301	670	823	690
Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα	89.655	—	89.445	87.848
Τόκος πάνω σε Έκτακτη Εισφορά	289	—	753	611
Φόρος Κληρονομιών	1.340	2.000	5.343	5.317
Τέλος Χαρτοσήμων	18.216	15.000	16.365	14.316
Φόρος Ακίνητης Ιδιοκτησίας	5.955	5.000	5.677	5.496
Φόρος Κεφαλαιουχικών Κερδών	52.729	33.000	43.963	43.853
Αποζημίωση για εισπράξη φόρων	19	—	27	21
Φόρος Υπηρεσιών	—	—	2	2
Σύνολο	597.126	424.170	586.921	563.848
<u>Εισπράξεις εκ μέρους άλλων Αρχών</u>				
Φόρος Ακίνητης Αστικής Ιδιοκτησίας	137		239	236
Συνολικές Εισπράξεις	597.263		587.160	564.084

Το σύνολο των καθυστερημένων εσόδων όπως παρουσιάζονταν κατά το τέλος του 2004 σημείωσαν αύξηση κατά 7,8% σε σύγκριση με το 2003 και ανήλθαν σε £283,6 εκ.

Οι καθυστερήσεις στο Φόρο Εισοδήματος και στην Έκτακτη Αμυντική Εισφορά που δημιουργήθηκαν τα τελευταία πέντε χρόνια αποτελούν το 80% του συνόλου των καθυστερημένων οφειλών, γεγονός που αποδεικνύει την αισθητή βελτίωση τη φορο-εισπρακτικής ικανότητας του Τμήματος.

Επίσης σημειώνεται ότι το 40% των καθυστερημένων εσόδων αφορά φορολογίες που επιβλήθηκαν εντός του 2004, το 68% φορολογίες που επιβλήθηκαν κατά τα τρία τελευταία έτη (2002 μέχρι 2004) και το 80% φορολογίες που επιβλήθηκαν κατά τα πέντε τελευταία έτη (2000 μέχρι 2004).

Αναλυτικά, κατά πηγή προέλευση τα καθυστερημένα έσοδα αναγράφονται στον πιο κάτω πίνακα.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

	2004	2003
	£000'ς	£000'ς
Φόρος Εισοδήματος*	172.905	155.989
PAYE*	14.083	11.209
Φόρος Κεφαλαιουχικών Κερδών**	21.744	20.811
Έκτακτη Εισφορά***	4.943	5.359
Έκτακτη Εισφορά για την Άμυνα	23.597	26.269
Φόρος Ακίνητης Ιδιοκτησίας	41.486	39.675
Άλλοι Φόροι	1.429	1.561
Φόρος Κληρονομιάς (προκαταρκτικό ποσό)	3.156	1.876
Φόρος Υπηρεσιών	204	204
Σύνολο	283.547	262.953
Μείον ποσά που αφορούν—		
— Δικαστικά μέτρα για Κινητή Περιουσία (Αγωγές, Εντάλματα Κινητών, Φυλακιστήρια ατόμων χωρίς περιουσία, MEMO)	51.064	55.223
— Πτωχεύσεις και Αδρανείς Φορολογούμενοι (Μη εισπραχθέντα λόγω μη ύπαρξης κινητής/ακίνητης περιουσίας)	54.120	44.853
— Εκκλησίες (Φόρος Ακίνητης Ιδιοκτησίας και Κεφαλαιουχικών Κερδών)	43.000	41.425
Σύνολο Καθαρών Οφειλών προς το Τμήμα	135.363	121.452

* Στο ποσό των £187,0 εκ. του Φόρου Εισοδήματος και PAYE συμπεριλαμβάνονται και £ 96,0 εκ. που αφορούν ποσά για τα οποία λήφθηκαν δικαστικά μέτρα, ποσά που πληρώνονται με δόσεις κατόπιν διευθέτησης με το Γραφείο Είσπραξης Φόρων, ποσά ανεπίδεκτα είσπραξης, ποσά που οφείλονται από πτωχεύσαντες, αποβιώσαντες κλπ και Προσωρινές Φορολογίες του 2004 οι οποίες κατά το μέγιστον εισπράττονται τον Ιανουάριο.

** Στο ποσό των £21,7 εκ. του Φόρου Κεφαλαιουχικών Κερδών συμπεριλαμβάνονται και £8,9 εκ. που αφορούν ποσά που οφείλονται από Εκκλησίες και Μοναστήρια, ποσά για τα οποία λήφθηκαν δικαστικά μέτρα, καθώς και πτωχεύσεις.

*** Στο ποσό των £4,9 εκ. της Έκτακτης Εισφοράς για τους Πρόσφυγες συμπεριλαμβάνονται £4,0 εκ. που αφορούν ενστάσεις και προσφυγές, ποσά για τα οποία λήφθηκαν δικαστικά μέτρα και ανεπίδεκτα είσπραξης ποσά που οφείλονται από πτωχεύσαντες, αποβιώσαντες, αγνώστους κλπ.

10. Στοιχεία για την εργασία του Τμήματος

Οι φορολογίες που επιβλήθηκαν κατά το 2004 ανήλθαν στις 624 960 και σημείωσαν αύξηση κατά 6,4% σε σύγκριση με τις φορολογίες που επιβλήθηκαν το 2003.

Στον πιο κάτω πίνακα παρουσιάζεται ανάλυση των φορολογιών που επιβλήθηκαν και του φόρου που κατέστη πληρωτέος, στις τέσσερις κύριες κατηγορίες φόρων.

	2004		2003	
	Αριθμός Φορολογιών	Πληρωτέος Φόρος	Αριθμός Φορολογιών	Πληρωτέος Φόρος
		£000'ς		£000'ς
Φόρος Εισοδήματος	260.157	108.741	246.905	95.603
Έκτακτη Αμυντική Εισφορά	88.088	21.030	77.711	28.952
Φόρος Ακίνητης Ιδιοκτησίας	257.503	5.931	242.345	5.904
Φόρος Κεφαλαιουχικών Κερδών	19.212	55.629	20.224	41.404
Σύνολο	624.960	191.331	587.185	171.863

Κατά το 2004 οι Ενεργοί Φορολογούμενοι ανήλθαν στις 364 444 από 350 342 που ήταν κατά το 2003 και ήταν κατανεμημένοι στις ακόλουθες κατηγορίες.

	Αριθμός Φορολογουμένων	
	2004	2003
Εταιρείες	85.358	77.634
Συνεταιρισμοί	3.008	2.960
Αυτοεργοδοτούμενοι	42.285	41.721
Διευθυντές Ιδιωτικών Εταιρειών	23.532	22.949
Ιδιωτικοί Υπάλληλοι	117.994	117.268
Δημόσιοι Υπάλληλοι	48.150	46.726
Συνταξιούχοι	11.257	10.074
Φορολογούμενοι χωρίς φορολογική υποχρέωση	32.860	31.010
Σύνολο	364.444	350.342

11. Συγκριτικός Πίνακας Εσόδων του Τμήματος ως προς τα συνολικά έσοδα του Δημοσίου

	2004	2003
	£000'ς	£000'ς
(α) Συνολικά Κυβερνητικά Έσοδα	2.155.803	2.047.940
(β) Συνολικά Έσοδα από Φόρους	1.843.894	1.587.392
(γ) Έσοδα Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων	597.126	586.921
(δ) Ποσοστιαία αναλογία του (γ) επί του (α)	27,70%*	28,66%
(ε) Ποσοστιαία αναλογία του (γ) επί του (β)	32,38%*	36,97%

* Η μείωση που παρουσιάζεται τα δύο τελευταία χρόνια στις ποσοστιαίες αναλογίες των εσόδων του Τμήματος σε σχέση με τα Κυβερνητικά Έσοδα και τα Έσοδα από Φόρους οφείλεται καθαρά στη Φορολογική Μεταρρύθμιση με την οποία μειώθηκαν οι φορολογικοί συντελεστές και αυξήθηκε το αφορολόγητο εισόδημα και παράλληλα αυξήθηκαν τα έσοδα από την έμμεση φορολογία.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Κατά το 2005 προγραμματίζεται να τεθεί σε λειτουργία η Ιστοσελίδα του ΤΕΠ στο Διαδίκτυο, και να εφαρμοστεί ο νέος τρόπος είσπραξης των οφειλόμενων φόρων μέσω των Εμπορικών Τραπεζών και των Συνεργατικών Ιδρυμάτων.

Επίσης κατά το 2005 αναμένεται η ψήφιση των πιο κάτω Τροποποιητικών Νομοσχεδίων, που ετοιμάστηκαν και βρίσκονται κατατεθειμένα στη Βουλή των Αντιπροσώπων:

- Περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως των Φόρων Τροποποιητικό Νομοσχέδιο και οι Κανονισμοί που ετοιμάστηκαν με βάση το άρθρο 54Α του ίδιου Νόμου.
- Περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως των Φόρων Τροποποιητικό εναρμονιστικό Νομοσχέδιο για την παροχή πληροφοριών αναφορικά με εισοδήματα από αποταμιεύσεις.
- Περί Φορολογίας του Εισοδήματος Τροποποιητικό εναρμονιστικό Νομοσχέδιο για εναρμόνιση με την αναθεωρημένη Οδηγία αναφορικά με τις αναδιοργανώσεις εταιρειών.

4. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠρ.), μέσα από τη διαμόρφωση και εφαρμογή κρατικών προγραμμάτων και πολιτικών, έχει ως αποστολή την ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και τον εξορθολογισμό των οργανωτικών δομών και διαδικασιών, σε συνάρτηση με τους διαθέσιμους πόρους και μέσα, προς την κατεύθυνση της μεγιστοποίησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

Το ΤΔΔΠρ. είναι, συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος φορέας για τη διαμόρφωση και εφαρμογή της ενδεδειγμένης πολιτικής στο θέμα της διοίκησης του προσωπικού του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αυτών, το ΤΔΔΠρ. έχει την άμεση ευθύνη για 44,000, περίπου, εργοδοτούμενους στο δημόσιο τομέα (δημόσιους υπαλλήλους, αστυνομικούς, πυροσβέστες, στρατιωτικούς, εκπαιδευτικούς και εργατοτεχνίτες) και ασκεί συμβουλευτικό ρόλο για άλλους 12,000, περίπου, εργοδοτούμενους στους ημικρατικούς οργανισμούς και στις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης. Ο Διευθυντής του ΤΔΔΠρ. είναι, επίσης, ο κατά νόμον προϊστάμενος και χειρίζεται τα θέματα διοίκησης του εναλλάξιμου προσωπικού (Γενικό Διοικητικό, Γενικό Γραμματειακό και Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό), το οποίο ικανοποιεί τις σχετικές υπηρεσιακές ανάγκες ολόκληρης της κρατικής υπηρεσίας.

Στις κυριότερες αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται:

Διαμόρφωση πολιτικής και διεξαγωγή μελετών ή και παροχή υπηρεσιών και συμβουλών σε σχέση με τα ακόλουθα:

- Πρόσληψη προσωπικού (μόνιμου, έκτακτου και ωρομίσθιου).
- Στελέχωση Υπηρεσιών.
- Σχέδια Υπηρεσίας.
- Όρους Υπηρεσίας (ωράρια εργασίας, άδειες, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κλπ.).
- Νομοθεσία (γενικά) για τη Δημόσια Υπηρεσία.
- Μισθούς, επιδόματα και άλλα οικονομικά ωφελήματα προσωπικού.
- Αξιολόγηση προσωπικού.
- Προαγωγές.
- Αφυπηρετήσεις.
- Συντάξεις.

Διεξαγωγή επισκοπήσεων προσωπικού, καθώς και μελετών σχετικά με:

- Οργανωτικές και μισθοδοτικές διαρθρώσεις.
- Διαδικασίες, οργάνωση και μεθόδους.

Διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικής σε σχέση με την επιμόρφωση των δημόσιων υπαλλήλων

- Συμβουλές επί εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, ημερίδων κτλ.
- Συνεργασία με εκπαιδευτικά κέντρα ή ιδρύματα.

Άμεση ευθύνη για το εναλλάξιμο προσωπικό (Γενικές Κατηγορίες Προσωπικού):

- Προσλήψεις.
- Προαγωγές.
- Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις, Μεταθέσεις, κλπ.
- Στελέχωση Υπηρεσιών.

Συμμετοχή του Διευθυντή του Τμήματος ως μέλους της Επίσημης Πλευράς στα ακόλουθα όργανα διαβούλευσης με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις:

- Μικτή Επιτροπή Προσωπικού (ΜΕΠ).
- Μικτή Επιτροπή Προσωπικού Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΜΕΠΕΥ).
- Μικτή Επιτροπή Προσωπικού Αστυνομίας (ΜΕΠΑ).

Ευθύνη εφαρμογής της περί της διαδικασίας πρόσληψης εκτάκτων υπαλλήλων σε όλη τη Δημόσια Υπηρεσία νομοθεσίας

- Διάγνωση αναγκών για έκτακτο προσωπικό.
- Προκήρυξη εκτάκτων αναγκών, παραλαβή και αξιολόγηση αιτήσεων.
- Συμμετοχή στις επιτροπές επιλογής.

Ενεργός συμμετοχή στην εφαρμογή της περί αξιολόγησης υποψηφίων για διορισμό σε ορισμένες θέσεις (με αρχική μισθοδοσία μέχρι την Κλ. Α7) στη δημόσια υπηρεσία νομοθεσίας

- Συμμετοχή Διευθυντή στην Ειδική Επιτροπή που έχει την ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης για τη Δημόσια Υπηρεσία, για την οποία εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι.
- Καταρτισμός του καταλόγου θέσεων για τις οποίες διεξάγεται γραπτή εξέταση με βάση την πιο πάνω νομοθεσία, καθώς και του καταλόγου θέσεων για τις οποίες η γραπτή εξέταση διεξάγεται από τις οικείες Συμβουλευτικές Επιτροπές και κατάθεση των εν λόγω Καταλόγων στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.
- Αρμοδιότητα για τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης με βάση τις οδηγίες της Ειδικής Επιτροπής.

Οργανωτική Δομή

Οι λειτουργίες του ΤΔΔΠ κατανέμονται σε τέσσερις Τομείς, μία Ειδική Μονάδα και εννέα Κλάδους/Μονάδες ως εξής:

1. Τομέας Διοίκησης Προσωπικού

- (1) Κλάδος Όρων Απασχόλησης, Μισθών και Επιδομάτων
- (2) Κλάδος ΜΕΠ, Σχεδίων Υπηρεσίας και Συντάξεων

2. Τομέας Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

- (1) Κλάδος Οργάνωσης και Εργατικού Δυναμικού
- (2) Κλάδος Όρων Απασχόλησης και Εργασιακών Σχέσεων

3. Τομέας Επιτελικών Υπηρεσιών Διεύθυνσης

- (1) Κλάδος Οργάνωσης και Στελέχωσης Α΄
- (2) Κλάδος Οργάνωσης και Στελέχωσης Β΄
- (3) Κλάδος Επιμόρφωσης Δημόσιου Τομέα

4. Τομέας Διοίκησης Εναλλάξιμου Προσωπικού

- (1) Μονάδα Διοίκησης Εναλλάξιμου Προσωπικού
- (2) Μονάδα Επιλογής Προσωπικού

5. Προσωρινή Ειδική Μονάδα Μελετών για θέσεις με διαζευκτικά προσόντα

Η δομή του ΤΔΔΠρ. και το προσωπικό του κατά το τέλος του 2004 φαίνονται στο οργανόγραμμα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Οι κυριότερες δραστηριότητες του ΤΔΔΠρ. μέσα στο 2004, κατά Τομέα, Ειδική Μονάδα και Κλάδο/Μονάδα ήταν οι εξής:

1. Τομέας Διοίκησης Προσωπικού

1.1 Κλάδος Όρων Απασχόλησης, Μισθών και Επιδομάτων

Εντός του έτους 2004, μέσα στα πλαίσια υιοθέτησης πρακτικών διοικητικού εκσυγχρονισμού που έχουν υιοθετηθεί από το δημόσιο τομέα σε όλα σχεδόν τα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνεχίστηκε η διαδικασία για εφαρμογή, σε πιλοτική βάση, του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης – ΚΠΑ (Common Assessment Framework – CAF) στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Πρόκειται για ένα σύστημα αυτοαξιολόγησης των κυβερνητικών Τμημάτων και άλλων δημόσιων Οργανισμών, που έχει ως απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς το κοινό. Συγκεκριμένα, μέσα στο 2004, εκπαιδεύτηκε σχετικά προσωπικό Τμημάτων/Οργανισμών, σε τρία μάλιστα από αυτά, οι ομάδες που θα έχουν την ευθύνη για την υιοθέτηση του ΚΠΑ, έχουν ξεκινήσει τις διαδικασίες για εφαρμογή του.

Επίσης, με τη συμβολή του Κλάδου, συνεχίστηκε η διαδικασία της προώθησης, από τους εμπλεκόμενους φορείς, του προσχεδίου του νέου Συστήματος Αξιολόγησης Προσωπικού στη Δημόσια Υπηρεσία, που ετοιμάστηκε σε συνεργασία με τον ιδιωτικό οίκο PricewaterhouseCoopers. Η όλη διαδικασία, από τεχνοκρατικής απόψεως, έχει περατωθεί, το Υπουργικό Συμβούλιο έχει εγκρίνει, κατ' αρχή, την υιοθέτησή του, ο χρόνος, όμως, εφαρμογής του συναρτάται από τη διαβούλευση με τη συνδικαλιστή πλευρά και την προώθηση και έγκρισή του από τη νομοθετική εξουσία.

Άλλες σημαντικές δραστηριότητες του Κλάδου, για το υπό ανασκόπηση έτος, υπήρξαν:

- Η μελέτη για αναθεώρηση ορισμένων Επιδομάτων Εξωτερικού, του διπλωματικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί σε Αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό,
- η τροποποίηση των Διατάξεων για τους όρους υπηρεσίας του επιτόπιου προσωπικού που υπηρετεί σε Αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό,
- η μελέτη της γενικής πολιτικής ως προς τους όρους απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού, με στόχο την τελική διαμόρφωση και κωδικοποίησή τους.

1.2 Κλάδος Μικτής Επιτροπής Προσωπικού, Σχεδίων Υπηρεσίας και Συντάξεων

Κατά το 2004, το μηχανισμό συλλογικών διαβουλεύσεων της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (ΜΕΠ) απασχόλησε σειρά σοβαρών θεμάτων γενικής πολιτικής, ορισμένα από τα οποία προέκυψαν λόγω της ανάγκης εναρμόνισης των υφιστάμενων νομοθετικών και άλλων θεσμικών διευθετήσεων που ρυθμίζουν τους όρους απασχόλησης των δημόσιων υπαλλήλων με το κοινοτικό κερκτημένο, με κυριότερα:

- Την αναθεώρηση/βελτίωση των όρων υπηρεσίας του έκτακτου προσωπικού,
- την αναθεώρηση του ωραρίου εργασίας ορισμένων κατηγοριών δημόσιων υπαλλήλων ώστε αυτό να συνάδει με τις πρόνοιες της σχετικής εναρμονιστικής νομοθεσίας (ο περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας Νόμος του 2002),
- την επέκταση/τροποποίηση του Καταστατικού της ΜΕΠ με σκοπό την ενσωμάτωση σ' αυτό της συμφωνίας για ρύθμιση του θέματος της απεργίας στις ουσιώδεις υπηρεσίες που συμφωνήθηκε με τους κοινωνικούς εταίρους και που, ήδη, αποτελεί μέρος του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων,
- τις μελέτες για τις θέσεις που απαιτούνται διαζευκτικά προσόντα, και
- την επέκταση του ορίου ηλικίας αφυπηρέτησης στο 63ο έτος.

Σ' ό,τι αφορά τα Σχέδια Υπηρεσίας, συνεχίστηκε η προσπάθεια εκσυγχρονισμού τους, ιδιαίτερα υπό το φως και των νέων δεδομένων που έχουν προκύψει λόγω της πλήρους ένταξης της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση και που, μεταξύ άλλων, αφορούσαν την αναθεώρηση ορισμένων προνοιών τους, ώστε αυτά να συνάδουν με εναρμονιστικές νομοθεσίες που θεσπίστηκαν, όπως είναι:

- οι νομοθεσίες που αφορούν τη ρύθμιση του θέματος της αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων καθώς και της επαγγελματικής πείρας που αποκτήθηκαν σε άλλα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η διεύρυνση της απαίτησης για γνώσεις ξένης γλώσσας ώστε να συμπεριληφθούν, όπου κρίνεται αναγκαίο, και οι γλώσσες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή, πέραν των Αγγλικών, τα Γαλλικά και τα Γερμανικά.

Παράλληλα, εντατικοποιήθηκαν οι εργασίες που αφορούν την παροχή τεχνικών συμβουλών τόσο σε αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, όσο και σε πολλούς νεοσύστατους οργανισμούς που ιδρύθηκαν με βάση σχετική εναρμονιστική νομοθεσία για την ετοιμασία των Σχεδίων Υπηρεσίας των θέσεων τους.

Από πλευράς Συντάξεων, ο Κλάδος ασχολήθηκε με:

- Την επέκταση του ορίου ηλικίας αναγκαστικής αφυπηρέτησης στο 63ο έτος,
- την εξέταση και ρύθμιση προβλημάτων εφαρμογής της περί Συντάξεων Νομοθεσίας σε συνεργασία με το Γενικό Λογιστήριο και την Ελεγκτική Υπηρεσία,
- την εξέταση διαφόρων θεμάτων που αφορούν την παραχώρηση συνταξιοδοτικών ωφελημάτων σε υπαλλήλους του κρατικού και ευρύτερου δημόσιου τομέα και την επεξεργασία προσχεδίων Κανονισμών και Τροποποιητικών Κανονισμών για σχέδια συνταξιοδοτικών ωφελημάτων που υποβλήθηκαν από διάφορους οργανισμούς δημοσίου δικαίου και αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης.

Επιπλέον των πιο πάνω συνήθων δραστηριοτήτων του, με την πλήρη ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ο Κλάδος ανέλαβε κατά το 2004 τη διεκπεραίωση της σχετικής εργασίας για εναρμόνιση του νομικού και θεσμικού πλαισίου που ρυθμίζει τα θέματα διορισμού/προαγωγών στη Δημόσια Υπηρεσία. Σκοπός ήταν να είναι δυνατή η απασχόληση και Ευρωπαίων πολιτών στο δημόσιο τομέα της Κύπρου, κάτω από τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν και για τους Κύπριους πολίτες. Η εργασία αυτή, που διεξήχθη στα πλαίσια ειδικής επιτροπής που συστάθηκε για το σκοπό αυτό με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, και στην οποία συμμετείχαν και εκπρόσωποι της Νομικής Υπηρεσίας και του οικείου σε κάθε περίπτωση Υπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, συνεπαγόταν την εξέταση των καθηκόντων και ευθυνών όλων, ανεξάρτητα, των θέσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας, ώστε να καθορισθούν εκείνες οι θέσεις που, με βάση τα κριτήρια που διαμορφώθηκαν από τη σχετική νομολογία του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου και τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, συνεπάγονται, άμεση ή έμμεση, συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους και, συνεπώς, μπορούν να διαφυλαχθούν μόνο για Κύπριους πολίτες. Με το τέλος του 2004 ολοκληρώθηκε η σχετική εργασία και εκδόθηκαν Διατάγματα του Υπουργικού Συμβουλίου για την πλειοψηφία των θέσεων εκείνων που λόγω της φύσης των καθηκόντων και ευθυνών των κατόχων τους θεωρούνται, εκ προοιμίου, ότι ικανοποιούν τα σχετικά κριτήρια και επομένως δικαιολογείται η διατήρηση της προϋπόθεσης της κατοχής της κυπριακής υπηκοότητας για σκοπούς διορισμού/προαγωγής.

Επίσης, λόγω της ένταξης της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, ο Κλάδος έχει αναλάβει την εκπροσώπηση του Τμήματος στο Human Resource Working Group, στο οποίο συζητούνται θέματα προσωπικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ιδιαίτερη έμφαση την περίοδο αυτή δόθηκε στα θέματα συντάξεων, στην ετοιμασία κώδικα δεοντολογίας, στην καθιέρωση κοινού γλωσσάριου, στον κοινωνικό διάλογο, καθώς και στη συμπλήρωση/επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών με σκοπό την ετοιμασία συγκριτικών ερευνών για τους όρους απασχόλησης των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα στα διάφορα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο Κλάδος, τέλος, ασχολήθηκε με την παρακολούθηση και κωδικοποίηση της νομολογίας του Ανωτάτου Δικαστηρίου σε προσφυγές για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος, για σκοπούς ενημέρωσης όλου του προσωπικού.

2. Τομέας Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

Ο Τομέας Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού είναι αρμόδιος για τη διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικής διαδικασιών και μεθόδων διοίκησης προσωπικού, καθώς και των εργατικών σχέσεων σχετικά με τους όρους απασχόλησης του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού. Συγκεκριμένα, επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν τη στελέχωση των διάφορων Υπηρεσιών/Τμημάτων, τον καθορισμό οργανικών θέσεων, το μισθολόγιο, τις προσλήψεις, τις προαγωγές, την παροχή επιδομάτων κλπ. Ο Τομέας παρέχει, επίσης, συμβουλευτικής φύσης υπηρεσίες στα θέματα της αρμοδιότητάς του σε ημικρατικούς οργανισμούς, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, συμβούλια βελτιώσεως και φιλανθρωπικά ιδρύματα.

Μέσα από τους υφιστάμενους μηχανισμούς συλλογικών διαπραγματεύσεων και κοινών συνεννοήσεων που ασχολούνται με την επίλυση των διάφορων προβλημάτων του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού (Μικτή Εργατική και Μόνιμη Υπεπιτροπή της Μ.Ε.Ε.), ο πιο πάνω Τομέας ανέπτυξε μέσα στο 2004 έντονη δραστηριότητα σε όλες τις πτυχές διοίκησης του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού. Τα κυριότερα θέματα και δραστηριότητες που τον απασχόλησαν ήταν τα ακόλουθα:

- Διεξαγωγή μελετών επισκόπησης στο Νέο Νοσοκομείο Αμμοχώστου για διακρίβωση των αναγκών στελέχωσής του σε ωρομίσθιο προσωπικό με απώτερο στόχο την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του.
- Διεξαγωγή μελετών επισκόπησης στο Τμήμα Δημοσίων Έργων ενόψει της αλλαγής του ρόλου του από κατασκευαστικό/εκτελεστικό σε εποπτικό, στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών, στις Επαρχιακές Διοικήσεις κ.ά., για διακρίβωση των αναγκών τους σε ωρομίσθιο προσωπικό.
- Εξέταση σε συστηματική βάση των Κανονισμών που αφορούν τους Όρους Απασχόλησης του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού και προώθησή τους στη Μόνιμη Υπεπιτροπή της ΜΕΕ, στα πλαίσια του στόχου για σταδιακή αναθεώρηση και βελτίωσή τους και εναρμόνισή τους με τη σχετική ευρωπαϊκή νομοθεσία.

- Εφαρμογή των διαδικασιών πρόσληψης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού με βάση το Σχέδιο Πλήρωσης Ωρομίσθιων Θέσεων στα Υπουργεία και Τμήματα στα οποία εφαρμόζεται.
- Εξέταση πολλών επί μέρους θεμάτων, κυριότερα των οποίων ήταν η εφαρμογή των διαδικασιών πλήρωσης κενών θέσεων σε συνδυασμό με την απορρόφηση πλεονάζοντος προσωπικού, η έγκριση και παραχώρηση διαφόρων επιδομάτων, οι προσλήψεις/μεταθέσεις ωρομισθίων Αχθοφόρων/Κλητήρων, Καθαριστριών και Γενικών Βοηθών, καθώς και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα συλλογικών συμβάσεων και κανονισμών ωρομίσθιου προσωπικού αρχών τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.
- Συνέχιση των διαβουλεύσεων για συνομολόγηση της νέας συλλογικής σύμβασης εργασίας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού, η οποία έληξε το 2003. Στο στάδιο αυτό έγινε κοστολόγηση των αιτημάτων και ακούστηκαν οι πρώτες απόψεις της εργατικής πλευράς.

3. Τομέας Επιτελικών Υπηρεσιών Διεύθυνσης

3.1 Κλάδοι Οργάνωσης και Στελέχωσης Υπηρεσιών

Τους Κλάδους Οργάνωσης και Στελέχωσης Υπηρεσιών απασχόλησαν, κατά το 2004, ποικίλες δραστηριότητες, κυριότερες από τις οποίες ήταν η διεξαγωγή Μελετών Οργάνωσης και Στελέχωσης ή Οργάνωσης Μεθόδων σε διάφορα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες, ημικρατικούς οργανισμούς και αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι μελέτες Οργάνωσης και Στελέχωσης και Βαθμολογικής Διάρθρωσης:

- Του Νοσηλευτικού Κλάδου Ψυχικής Υγείας,
- του Εργαστηρίου Ισοτόπων στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας υγείας του Υπουργείου Υγείας,
- του Γενικού Λογιστηρίου,
- της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου,
- των Υπηρεσιών που υπάγονται στην Προεδρία,
- της Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών,
- του Κρατικού Αρχείου του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως,
- της μεταφοράς της δομής των θέσεων Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων, Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, στο Τμήμα Γεωργίας, Υπουργείο Γεωργίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος,
- της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου,
- των Δήμων Στροβόλου, Κάτω Πολεμιδιών, Λατσιών, Αγίου Δομετίου και Αγίου Αθανασίου και του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Λευκωσίας.

Αναφέρεται, επίσης, ότι άρχισε η μελέτη για τη στελέχωση των Νέων Νοσοκομείων Λευκωσίας και Αμμοχώστου.

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι ολοκληρώθηκε η εφαρμογή του Ενιαίου Θεματικού Συστήματος Ταξινόμησης σε 6 Κεντρικά Αρχεία και ένα Επαρχιακό Αρχείο της Δημόσιας Υπηρεσίας και προωθήθηκε η εφαρμογή του σε άλλα 11 Κεντρικά Αρχεία και 5 Επαρχιακά.

Στα πλαίσια γενικότερης προσπάθειας της Κυβέρνησης για ανάπτυξη του θεσμού του Χάρτη Δικαιωμάτων του Πολίτη/Οδηγού του Πολίτη, με σκοπό την καλύτερη ενημέρωση του Πολίτη, την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που του παρέχονται από το Κράτος, καθώς και την καθιέρωση διαφάνειας σ' ό,τι αφορά τις συναλλαγές του με το Κράτος, κατά το 2004, οι εν λόγω Κλάδοι υλοποίησαν τα πιο κάτω:

- Παρείχαν καθοδήγηση στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, στο Τμήμα Τελωνείων-Υπηρεσία ΦΠΑ και στη Στατιστική Υπηρεσία στην ανάπτυξη Χάρτη Δικαιωμάτων του Πολίτη ή/και Οδηγού του Πολίτη. Οι εν λόγω Χάρτες/Οδηγοί έχουν ήδη εκδοθεί,
- ετοίμασαν Οδηγό του Πολίτη για το ΤΔΔΠρ., ο οποίος περιέχει σημαντικές πληροφορίες σε σχέση με τη διαδικασία πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στη δημόσια υπηρεσία, τη γραπτή εξέταση για διορισμό σε μη επιστημονικές θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία και την πρόσληψη ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού,
- προώθησαν τη δεύτερη έκδοση του Εγχειριδίου για την Οργάνωση και Λειτουργία των Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία.

Επιπρόσθετα, Λειτουργοί των Κλάδων:

- Συμμετείχαν ενεργά σε Ομάδα Εργασίας, η οποία αποτελείτο από εκπροσώπους του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής και του Κρατικού Αρχείου, με όρους εντολής τον καθορισμό λειτουργικών προδιαγραφών/απαιτήσεων για την ανάπτυξη νέας βελτιωμένης διαδικτυακής έκδοσης του Συστήματος Αυτοματοποίησης Γραφείου (ΣΑΓ) (σύστημα ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων), η οποία θα εγκατασταθεί στις Υπηρεσίες της πρώτης ομάδας επέκτασης (ΤΔΔΠρ., Κρατικό Αρχείο, Προεδρία, Βουλή των Αντιπροσώπων και Υπουργείο Εξωτερικών),
- προέβησαν στην αξιολόγηση της εφαρμογής του υφιστάμενου Συστήματος Αυτοματοποίησης Γραφείου στις Υπηρεσίες στις οποίες έχει ήδη επεκταθεί σε πιλοτική και μεταπιλοτική βάση (Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, Υπουργείο Οικονομικών-Διοίκηση, Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στην ΕΕ, Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου και Κεντρική Υπηρεσία Πληροφοριών) και ετοίμασαν σχετική Έκθεση, με εισηγήσεις σε σχέση με τα κύρια μέτρα που πρέπει να ληφθούν με σκοπό τη διασφάλιση της επιτυχούς εφαρμογής του ΣΑΓ στις Υπηρεσίες που εμπίπτουν στην πρώτη ομάδα επέκτασής του καθώς και στις μετέπειτα Υπηρεσίες.

Κατά τη διάρκεια του έτους επιτελέστηκε το πιο κάτω έργο:

- Αφιερώθηκε σημαντικός χρόνος σε ενέργειες που αφορούν στη δημιουργία Κέντρου/Κέντρων Εξυπηρέτησης του Πολίτη, σε συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής και συγκεκριμένα Υπουργεία/Υπηρεσίες που παρέχουν ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών στο κοινό,
- συστάθηκε ομάδα εργασίας η οποία μελέτησε και προώθησε την τροποποίηση των Γενικών Διατάξεων σχετικά με τη Διαχείριση Διαβαθμισμένων Εγγράφων στη Δημόσια Υπηρεσία,
- προωθήθηκε η ετοιμασία ιστοσελίδας του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, η οποία αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του 2005,
- σημαντική υπήρξε, επίσης, η συμβολή στην ετοιμασία της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνία της Πληροφορίας, για την περίοδο 2004–2006, υπό την εποπτεία του Γραφείου Προγραμματισμού, καθώς και στην ομάδα αξιολόγησης των προσφορών για την ετοιμασία προδιαγραφών για το πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,
- συνεχίστηκε η εκπροσώπηση του ΤΔΔΠρ. στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης το οποίο αποτελείται από τις συναντήσεις των Γενικών Διευθυντών/Υπεύθυνων για θέματα Δημόσιας Διοίκησης των χωρών-μελών της Ε.Ε. καθώς και στις συναντήσεις της Ομάδας Εργασίας, e-Government (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση).

3.2 Κλάδος Επιμόρφωσης Δημόσιου Τομέα

Κατά το 2004, στα πλαίσια επιμόρφωσης των δημόσιων υπαλλήλων:

- Παραχωρήθηκαν οι αναγκαίες πιστώσεις για τη συμμετοχή 1000 δημόσιων υπαλλήλων σε επιμορφωτικά προγράμματα στην Κύπρο σε θέματα Διοίκησης/Διεύθυνσης, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, καθώς και σε άλλα Τεχνικής και Επαγγελματικής φύσεως σεμινάρια,
- αποκεντρώθηκε το κονδύλι εντόπιας εκπαίδευσης προσωπικού, μετά από σχετική εισήγηση του Τομέα, σε αριθμό Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών, με βάση συγκεκριμένα κριτήρια,
- παραχωρήθηκαν οι αναγκαίες πιστώσεις και προωθήθηκε η διαδικασία παραχώρησης υποτροφιών σε δημόσιους υπαλλήλους για τη συμμετοχή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης του Cyprus International Institute of Management (CIIM),

- διοργανώθηκαν ειδικές ημερίδες/σεμινάρια για τα μέλη του εναλλάξιμου προσωπικού, στις επαρχίες Λευκωσίας, Λεμεσού και Πάφου, που αφορούσαν την Οργάνωση και Λειτουργία των Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία με έμφαση στην εισαγωγή του Ενιαίου Θεματικού Συστήματος Ταξινόμησης στη Δημόσια Υπηρεσία. Συγκεκριμένα, εκπαιδεύτηκαν συνολικά γύρω στα 600 μέλη του Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού (ΓΓΠ),
- σε συνεργασία με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, διοργανώθηκαν προγράμματα Βασικής Κατάρτισης σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης για 300 μέλη του Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού.

Αξιοσημείωτη ήταν, κατά το 2004, και η συνέχιση και ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών (ΤΔΔΠρ) και του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Δημόσιας Διοίκησης (EIPA), στα πλαίσια σχετικής Συμφωνίας Συνεργασίας, για τη συμμετοχή Δημοσίων Υπαλλήλων σε σεμινάρια/προγράμματα του EIPA στο εξωτερικό, που κάλυπταν ένα ευρύ φάσμα θεμάτων. Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια του έτους υπογράφηκε νέα Συμφωνία Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και του EIPA, με βάση την οποία η Κυπριακή Δημοκρατία καθίσταται πλήρες μέλος του EIPA.

Ο Κλάδος προώθησε τη συμμετοχή Λειτουργών του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού σε σεμινάρια/επιμορφωτικά προγράμματα στο εξωτερικό (Κοινοπολιτείας, EIPA κτλ.) και στην Κύπρο.

4. Τομέας Διοίκησης Εναλλάξιμου Προσωπικού

Ο βασικότερος στόχος του Κλάδου είναι η ανάπτυξη και η καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του Εναλλάξιμου Προσωπικού, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η κατά το δυνατό αποτελεσματικότερη ικανοποίηση των υπηρεσιακών αναγκών με την τοποθέτηση των κατάλληλων υπαλλήλων στις κατάλληλες θέσεις και παράλληλα ο εμπλουτισμός των γνώσεων και εμπειριών τους με την εναλλαγή καθηκόντων. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, έχουν διαμορφωθεί και εφαρμοστεί διαδικασίες και μέθοδοι που περιλαμβάνουν:

- Επιτόπιες επισκέψεις για την αξιολόγηση των δυνατοτήτων των υπαλλήλων για προαγωγή,
- τη διεξαγωγή μελετών και επισκοπήσεων για εξακρίβωση των αναγκών σε προσωπικό, και
- τη σύσταση κλιμακίου από αρμόδιους λειτουργούς, υπό το Διευθυντή του Τμήματος, για κατ' ιδίαν επαφές, τόσο με τους υπαλλήλους όσο και με τους Προϊστάμενους, για σκοπούς τοποθετήσεων, μετακινήσεων και μεταθέσεων.

Στα πλαίσια αυτά, συγκεντρώθηκαν κατά το 2004, τα αναγκαία στοιχεία και πληροφορίες για:

- Την αξιολόγηση των υποψηφίων για την πλήρωση 118 θέσεων προαγωγής εναλλάξιμου προσωπικού, και
- τη διενέργεια 95 μετακινήσεων και 17 μεταθέσεων, μελών του εναλλάξιμου προσωπικού.

Μέσα στο έτος, ακολουθήθηκαν όλες οι καθορισμένες διαδικασίες και προσλήφθηκαν, σύμφωνα με τους σχετικούς Νόμους, 2.975 έκτακτοι υπάλληλοι σε 97 κατηγορίες έκτακτων αναγκών. Για την εργασία αυτή παραλήφθηκαν, ταξινομήθηκαν και αξιολογήθηκαν 22.430 αιτήσεις.

Επιπρόσθετα, ο Τομέας Διοίκησης Εναλλάξιμου Προσωπικού χειρίστηκε το θέμα της τροποποίησης της σχετικής νομοθεσίας για την αποκέντρωση του συστήματος/ διαδικασιών πρόσληψης των Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία (Τροποποιητικός Νόμος 246(Ι)/2004). Συγκεκριμένα, με τον εν λόγω Νόμο, η διαδικασία πρόσληψης των έκτακτων υπαλλήλων ανατίθεται στην οικεία αρμόδια αρχή, δηλαδή στα Υπουργεία και Ανεξάρτητα Γραφεία. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού διαφοροποιούνται, και περιλαμβάνουν τη διαπίστωση της ανάγκης, τη συμμετοχή εκπροσώπου του στην Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων και τη γενική εποπτεία των σχετικών διαδικασιών πρόσληψης Έκτακτων Υπαλλήλων στη Δημόσια Υπηρεσία. Νοείται ότι το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού θα συνεχίσει να έχει την αρμοδιότητα πρόσληψης του έκτακτου προσωπικού για διοικητικά και γραφειακά καθήκοντα.

Περαιτέρω, με τον Τροποποιητικό Νόμο 250(Ι)/2004, παρέχεται η δυνατότητα στο Υπουργικό Συμβούλιο να αποφασίζει για τις ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό στη δημόσια υπηρεσία, καθώς και τη διάρκεια της απασχόλησής του, η οποία δε δύναται να υπερβαίνει τα δύο χρόνια.

Παράλληλα, ο Τομέας έχει την κύρια ευθύνη για την οργάνωση και τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης, σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους, για την οποία υπέβαλαν αίτηση 2.419 υποψήφιοι. Στη διάρκεια του 2004, διεξήχθησαν, επίσης, οι πιο κάτω εξετάσεις:

- Γραπτή Εξέταση για την πρόσληψη ανακριτών για τη μονάδα Καταπολέμησης Αδικημάτων Συγκάλυψης, της Νομικής Υπηρεσίας, για την οποία υπέβαλαν αίτηση 498 υποψήφιοι.
- Γραπτή Εξέταση στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, για την οποία υποβλήθηκαν 208 αιτήσεις.

- Γραπτή Εξέταση στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, για την οποία υποβλήθηκαν 78 αιτήσεις.
- Γραπτή Εξέταση για τις θέσεις Οικονομικού Λειτουργού, στο Υπουργείο Οικονομικών, για τις οποίες υποβλήθηκαν 945 αιτήσεις.

Ο Τομέας, τέλος, προσέφερε σημαντική βοήθεια στις διαδικασίες διεξαγωγής εξετάσεων σε άλλα Τμήματα και Υπηρεσίες της δημόσιας υπηρεσίας.

5. Προσωρινή ειδική Μονάδα Μελετών για θέσεις με διαζευκτικά προσόντα

Το Φεβρουάριο του 2004 συγκροτήθηκε στο Τμήμα Ειδική τριμελής Μονάδα, στην οποία ανατέθηκε η διεξαγωγή Μελετών σε διάφορα Τμήματα/Υπηρεσίες, με στόχο την αξιολόγηση των θέσεων της Δημόσιας Υπηρεσίας, τα σχέδια υπηρεσίας των οποίων προβλέπουν διαζευκτικά προσόντα.

Η Μονάδα ολοκλήρωσε, κατά το 2004, τη Φάση Α΄, με τη διεξαγωγή Μελετών σε 10 Τμήματα/Υπηρεσίες και, συγκεκριμένα, στο Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών, στο Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης, στα Μεταλλεία, στη Μετεωρολογική Υπηρεσία, στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, στο Τμήμα Αναδασμού, στο Τμήμα Αρχαιοτήτων, στο Κρατικό Αρχείο, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών και στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Αποβλέποντας στη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Υπηρεσίας, της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών προς το κοινό, στην πλήρη εναρμόνιση με το ευρωπαϊκό κεκτημένο, καθώς και στην ενεργό και εποικοδομητική εμπλοκή του Τμήματος στις διάφορες Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα δημόσιας διοίκησης, στο επίκεντρο των προσπαθειών και του ενδιαφέροντος του ΤΔΔΠρ. για το έτος 2005 περιλαμβάνονται τα πιο κάτω:

1. Τομέας Διοίκησης Προσωπικού

1.1 Κλάδος Όρων Απασχόλησης, Μισθών και Επιδομάτων

Ως συνέχεια των πεπραγμένων του 2004, στις άμεσες δραστηριότητες που προγραμματίζονται για το 2005 περιλαμβάνονται:

- Η προώθηση και η εν τέλει εφαρμογή του προσχεδίου του Συστήματος Αξιολόγησης Προσωπικού που έχει ετοιμαστεί,
- η εφαρμογή των τροποποιημένων Διατάξεων για τους όρους υπηρεσίας του επιτόπιου προσωπικού που υπηρετεί σε Αποστολές της Δημοκρατίας στο εξωτερικό,
- η αναθεώρηση του Επιδόματος Ενοικίου Εξωτερικού και άλλων παρεμφερών επιδομάτων,
- η αναθεώρηση και κωδικοποίηση των όρων απασχόλησης των έκτακτων υπαλλήλων στη δημόσια υπηρεσία.

Επίσης, στα πλαίσια του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης – ΚΠΑ (Common Assessment Framework – CAF) στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, θα επεκταθεί η εφαρμογή του συστήματος αυτοαξιολόγησης (ΚΠΑ) σε κυβερνητικά Τμήματα και άλλους δημόσιους Οργανισμούς που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για το σκοπό αυτό.

1.2 Κλάδος Μικτής Επιτροπής Προσωπικού, Σχεδίων Υπηρεσίας και Συντάξεων

Για το 2005, οι σημαντικότερες δραστηριότητες που αναμένεται να απασχολήσουν τον Κλάδο είναι η συνέχιση της εργασίας για τον καθορισμό των θέσεων για τις οποίες θα μπορούν να αποτείνονται για σκοπούς διορισμού/προαγωγής και οι πολίτες των άλλων χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εργασία αυτή αναμένεται να διεξάγεται πάνω σε συνεχή βάση, ώστε, ανάλογα με τις εξελίξεις της νομολογίας του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου και νεότερων οδηγιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο σχετικός κατάλογος των θέσεων για τις οποίες διατηρείται η προϋπόθεση της κατοχής της κυπριακής ιθαγένειας να εκσυγχρονίζεται/αναθεωρείται. Σχετικά, σημειώνεται ότι, παράλληλα, αναμένεται ότι θα εντατικοποιηθεί η ανάμειξη του Κλάδου, με τη μορφή της παροχής τεχνικών συμβουλών ή/και συμμετοχής σε επιτροπές που θα ορισθούν για το σκοπό αυτό, στην προσπάθεια εναρμόνισης στο θέμα αυτό, τόσο από τους διάφορους οργανισμούς δημόσιου δικαίου όσο και τις διάφορες αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, όπου η σχετική εργασία βρίσκεται, ακόμη, σε αρχικό στάδιο.

Ο Κλάδος θα προωθήσει, άμεσα, τη διαδικασία κατάλληλης τροποποίησης του Καταστατικού της ΜΕΠ, ώστε η σχετική συμφωνία για ρύθμιση του θέματος της απεργίας στις ουσιώδεις υπηρεσίες να επεκταθεί και στο δημόσιο τομέα.

Προτεραιότητα, επίσης, θα δοθεί στην προώθηση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την παράταση του ορίου αφυπηρέτησης των δημόσιων υπαλλήλων, που σύμφωνα με το σχετικό χρονοδιάγραμμα, πρέπει να συμπληρωθούν μέσα στους πρώτους μήνες του 2005.

Θα συνεχιστεί, επίσης, το έργο του εκσυγχρονισμού των Σχεδίων Υπηρεσίας των δημόσιων θέσεων, όπως και της παροχής τεχνικών συμβουλών για καταρτισμό νέων Σχεδίων Υπηρεσίας στις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης και στα κοινοτικά συμβούλια.

Επιπλέον, πέραν της συνέχισης της εκπροσώπησης του Τμήματος στο Human Resource Working Group, θα καταβληθεί προσπάθεια για αξιοποίηση των διάφορων συγκριτικών μελετών που ετοιμάζονται για τους όρους υπηρεσίας των απασχολουμένων στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, καθώς και σε άλλα σημαντικά θέματα της δημόσιας υπηρεσίας που απασχολούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, με σκοπό τη συνεχή παρακολούθηση και υποβολή εισηγήσεων για εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων διευθετήσεων/ρυθμίσεων.

2. Τομέας Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

Όσον αφορά τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες του Τομέα για το 2005, κυριότερες είναι η συνέχιση των διαβουλεύσεων για συνομολόγηση της νέας συλλογικής σύμβασης εργασίας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού, καθώς και η

έναρξη των ερευνών για στελέχωση του Νέου Νοσοκομείου Λευκωσίας και του Τμήματος Κτηνιατρικών Υπηρεσιών. Επιπρόσθετα, προωθείται η εφαρμογή του Σχεδίου Πλήρωσης Ωρομίσθιων Θέσεων στα Υπουργεία Οικονομικών και Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού στα πλαίσια της σταδιακής επέκτασης του Σχεδίου σε όλη την Υπηρεσία, η αναθεώρηση και βελτίωση των Κανονισμών που αφορούν τους Όρους Απασχόλησης του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού, η ετοιμασία νέων και η αναθεώρηση υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας για επαγγέλματα του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

3. Τομέας Επιτελικών Υπηρεσιών Διεύθυνσης

3.1 Κλάδοι Οργάνωσης και Στελέχωσης Υπηρεσιών

Η διεξαγωγή Μελετών Οργάνωσης και Στελέχωσης Υπηρεσιών και Οργάνωσης και Μεθόδων, με σκοπό την αποτελεσματικότερη αναδιοργάνωση και στελέχωση των διαφόρων Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών και την αναθεώρηση/απλοποίηση των διαδικασιών και μεθόδων εργασίας που ακολουθούνται, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς που επηρεάζονται από την εναρμονιστική προσπάθεια και την ανάγκη για αποτελεσματική εφαρμογή της Κοινοτικής Πολιτικής και Νομοθεσίας, θα εξακολουθήσει να είναι στο επίκεντρο των δραστηριοτήτων του Κλάδου Οργάνωσης και Στελέχωσης Υπηρεσιών. Για το σκοπό αυτό, προτεραιότητα θα δοθεί στην ολοκλήρωση της μελέτης για τη στελέχωση των Νέων Νοσοκομείων Λευκωσίας και Αμμοχώστου, της μελέτης που αφορά την Οργάνωση και Στελέχωση του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής, μελέτες που αφορούν θέματα προσωπικού της Αστυνομίας Κύπρου, μελέτη για τη Βαθμολογική Διάρθρωση των θέσεων του Τεχνικού Προσωπικού στο Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (διαζευκτικά προσόντα), καθώς και μελέτες απλοποίησης διαδικασιών ταυτόχρονα με την εισαγωγή πληροφοριακών συστημάτων.

Προς την κατεύθυνση αυτή, υποβοηθητική θα είναι η επέκταση του θεσμού της εισαγωγής του Χάρτη /Οδηγού Δικαιωμάτων του Πολίτη, με σκοπό τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη. Στα πλαίσια της προσπάθειας για την καλύτερη εξυπηρέτηση και διευκόλυνση του πολίτη, θα συνεχιστεί η μελέτη για τη δημιουργία Κέντρων Εξυπηρέτησης του Πολίτη, σε συνεργασία με Υπουργεία και Τμήματα που προσφέρουν τέτοιες υπηρεσίες. Πρόσθετα, θα προωθηθεί η εφαρμογή των Διατάξεων για τη διαχείριση των Διαβαθμισμένων Εγγράφων και η συνέχιση της εφαρμογής του Θεματικού Συστήματος Αρχαιοθέτησης, με στόχο την ασφαλή και πιο αποτελεσματική λειτουργία των Αρχείων και τη δημιουργία της κατάλληλης υποδομής για την εφαρμογή του Συστήματος Αυτοματοποίησης Γραφείου σε όλα τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες.

Στα πλαίσια έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-Government), θα προωθηθεί, σε πιο εντατική βάση, η απλοποίηση των διαδικασιών ταυτόχρονα με την εισαγωγή πληροφοριακών συστημάτων σε Τμήματα/Υπηρεσίες, καθώς επίσης και η στήριξη των εν λόγω Τμημάτων/Υπηρεσιών, μέσω οργάνωσης και διεξαγωγής των απαραίτητων εκπαιδευτικών προγραμμάτων/Ημερίδων ή/και εφαρμογής άλλων διοικητικών μέτρων, με σκοπό τη

δημιουργία της απαραίτητης κουλτούρας και τη διασφάλιση της επιτυχούς εφαρμογής πρωτοβουλιών/έργων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

4. Τομέας Διοίκησης Εναλλάξιμου Προσωπικού

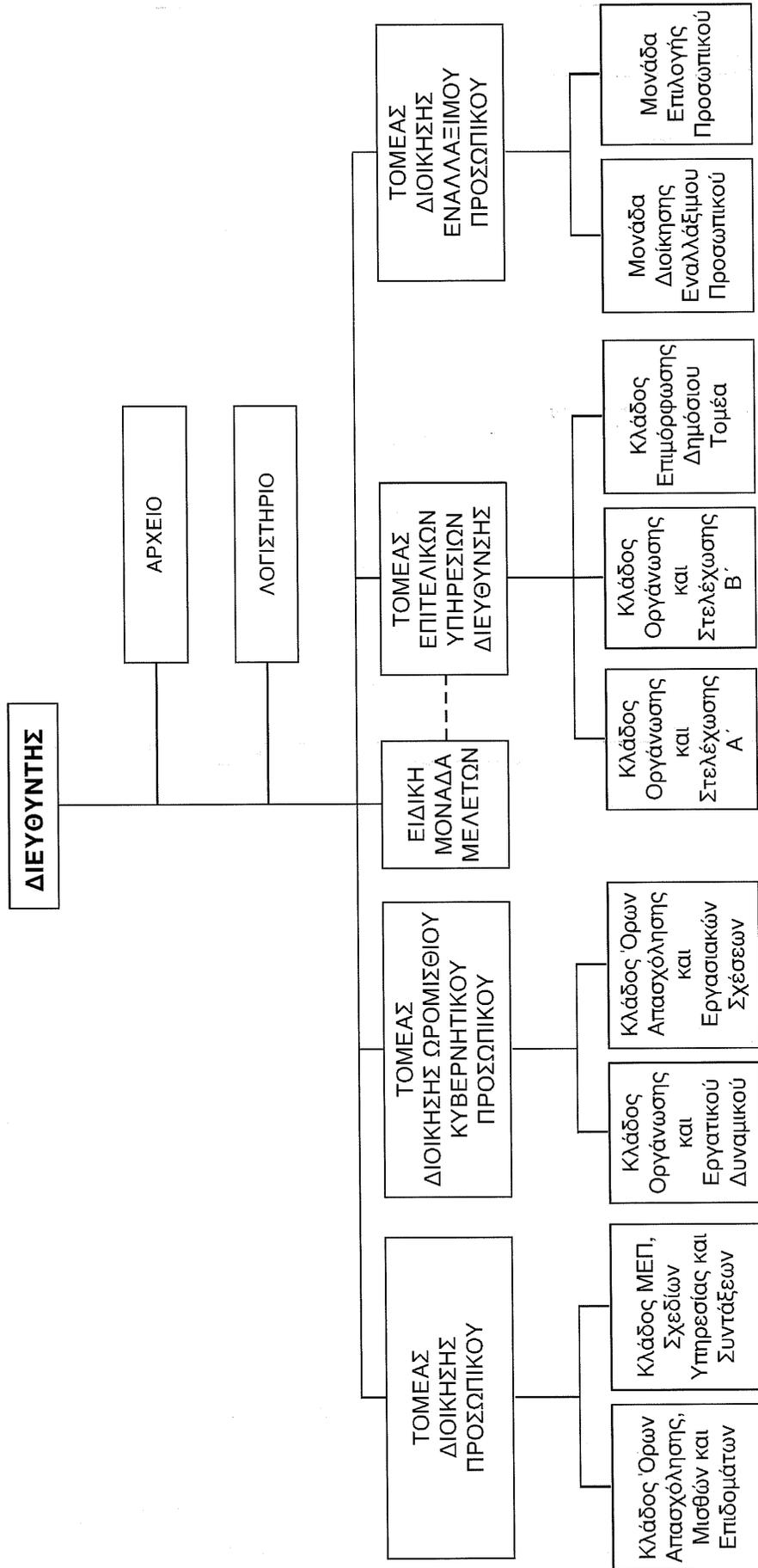
Όπως και κατά το προηγούμενο έτος, έτσι και κατά το 2005, προτεραιότητα θα δοθεί:

- Στην κατάλληλη στελέχωση και κατανομή του εναλλάξιμου προσωπικού στα διάφορα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες,
- στη διεύρυνση και ενίσχυση της επαφής, πάνω σε συστηματική και συνεχή βάση, τόσο με τους Διευθυντές Τμημάτων και Υπηρεσιών, όσο και με τα μέλη του εναλλάξιμου προσωπικού, με απώτερο στόχο την καλύτερη δυνατή αξιοποίησή του προς όφελος των υπηρεσιών στις οποίες υπηρετούν,
- στη συστηματική και συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του εναλλάξιμου προσωπικού προς την κατεύθυνση της επίτευξης μεγαλύτερου βαθμού ανάπτυξης και αξιοποίησής του, και
- στη μελέτη για βελτίωση του νομικού πλαισίου, του περιεχομένου και του τρόπου διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης που διεξάγεται με βάση τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους.

5. Προσωρινή ειδική Μονάδα Μελετών για θέσεις με διαζευκτικά προσόντα

Η Μονάδα θα ασχοληθεί, κατά το 2005, με την αξιολόγηση των ευρημάτων των Μελετών της Φάσης Α', η οποία θα καταδείξει το βαθμό, καθώς και τον τρόπο υλοποίησης των εισηγήσεων των Μελετών, με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο.

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**



5. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Στατιστική Υπηρεσία αποτελεί τον κεντρικό φορέα του κράτους, υπεύθυνο για τη διενέργεια απογραφών και δειγματοληπτικών ερευνών και την παραγωγή και διάδοση στατιστικών δεδομένων.

Αποστολή της Στατιστικής Υπηρεσίας είναι η έγκυρη και έγκαιρη στατιστική πληροφόρηση, η υποβοήθηση του κυβερνητικού έργου για σκοπούς παρακολούθησης των κοινωνικο-οικονομικών εξελίξεων και εφαρμογής διαφόρων μέτρων πολιτικής και ταυτόχρονα η εξυπηρέτηση των αναγκών σε στατιστικά δεδομένα του ιδιωτικού τομέα (ατόμων, επιχειρήσεων, οργανισμών, επαγγελματικών συνδέσμων, συντεχνιών κ.ά.), διεθνών οργανισμών, πανεπιστημίων, ερευνητικών κέντρων, κλπ. Ιδιαίτερα σημαντικός έχει αποδειχθεί ο ρόλος της στην υποστήριξη των διάφορων κυβερνητικών υπηρεσιών κατά τις διαπραγματεύσεις για την ένταξη της Κύπρου στην ΕΕ.

Ο ρόλος και οι αρμοδιότητες της Στατιστικής Υπηρεσίας καθορίζονται στον περί Στατιστικής Νόμο, Αρ. 15(Ι) του 2000. Ο Νόμος αυτός ετοιμάστηκε στα πλαίσια της διαδικασίας εναρμόνισης με το Κοινοτικό Κεκτημένο και είναι πλήρως εναρμονισμένος με τις πρόνοιες των αντίστοιχων νομοθεσιών που ισχύουν στα κράτη μέλη της ΕΕ και τις αρχές που διέπουν διεθνώς την παραγωγή στατιστικών δεδομένων.

Με βάση τις πρόνοιες της νομοθεσίας αυτής λειτουργεί Στατιστικό Συμβούλιο, που ασκεί συμβουλευτικό ρόλο ως προς την ετοιμασία και εφαρμογή του προγράμματος δραστηριοτήτων της Στατιστικής Υπηρεσίας. Το Στατιστικό Συμβούλιο συστάθηκε μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και συνίσταται από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών, ως Πρόεδρο και 10 άλλα μέλη προερχόμενα από τη Δημόσια Υπηρεσία, την Κεντρική Τράπεζα, το Πανεπιστήμιο Κύπρου και τις εργοδοτικές και συντεχνιακές οργανώσεις.

Η Στατιστική Υπηρεσία έχει ετοιμάσει, πέραν του ετήσιου προγράμματος εργασιών της και πενταετές πρόγραμμα δραστηριοτήτων για την περίοδο 2003–2007, το οποίο, εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο το 2003.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Η Στατιστική Υπηρεσία είναι διαρθρωμένη σε έξι τομείς εργασίας και επιμέρους κλάδους ή μονάδες, ως εξής:

- Τομέας Στατιστικών Βιομηχανίας, Κατασκευών, Χονδρικού και Λιανικού Εμπορίου, Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος,
- Τομέας Στατιστικών Δημογραφίας, Υγείας και Εκπαίδευσης,
- Τομέας Στατιστικών Εργατικού Δυναμικού, Μισθών και Τιμών,

- Τομέας Κοινωνικών Στατιστικών,
- Τομέας Εθνικών Λογαριασμών και Εξωτερικού Εμπορίου,
- Τομέας Γεωργικών Στατιστικών.

Επιπρόσθετα, λειτουργεί ο Κλάδος Στατιστικής Πληροφόρησης και Ερευνών Χρήσης Τεχνολογίας, ο Κλάδος Μηχανογράφησης, Επεξεργασίας και Τεχνικής Υποστήριξης, το Αρχείο, το Λογιστήριο και η Βιβλιοθήκη. Η Στατιστική Υπηρεσία διαθέτει επίσης Γραφεία στις άλλες πόλεις, που ουσιαστικά ασχολούνται με τη συλλογή στοιχείων σε περιφερειακό επίπεδο.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Η Στατιστική Υπηρεσία συνέχισε κατά το 2004 τις βασικές δραστηριότητές της που αφορούσαν κυρίως τη διενέργεια απογραφών, ετήσιων ερευνών και ειδικών μελετών, τον καταρτισμό βραχυπρόθεσμων δεικτών, την παροχή στατιστικών πληροφοριών και τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς. Συνεχίστηκε, επίσης, με εντατικούς ρυθμούς η διαδικασία πλήρους εναρμόνισης με το στατιστικό σύστημα της ΕΕ.

Αναλυτικά οι κυριότερες δραστηριότητες της Υπηρεσίας κατά το 2004 ήταν:

1. Απογραφές

Η συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Γεωργίας ολοκληρώθηκε το Μάρτιο. Προκαταρκτικά αποτελέσματα δόθηκαν στη δημοσιότητα τον Ιούλιο του 2004. Τα τελικά αποτελέσματα αναμένεται να δημοσιευτούν εντός του δευτέρου τριμήνου του 2005.

Το 2004 κυκλοφόρησαν οι τρεις πρώτοι τόμοι της Απογραφής Πληθυσμού που έγινε το 2001. Ο πρώτος τόμος περιλαμβάνει τα γενικά δημογραφικά χαρακτηριστικά, ο δεύτερος περιλαμβάνει στοιχεία κατά επαρχία, δήμο και κοινότητα ενώ ο τρίτος περιλαμβάνει στοιχεία για τα νοικοκυριά και τις οικιστικές μονάδες. Συνολικά για την Απογραφή Πληθυσμού θα κυκλοφορήσουν πέντε τόμοι. Οι τελευταίοι δυο θα κυκλοφορήσουν στο δεύτερο τρίμηνο του 2005 και αυτοί θα περιλαμβάνουν στοιχεία για τη μετανάστευση και για το εργατικό δυναμικό.

2. Ετήσιες Έρευνες

Συνεχίστηκε κατά το 2004 η διενέργεια των καθιερωμένων ετήσιων ερευνών της Στατιστικής Υπηρεσίας, που καλύπτουν όλο σχεδόν το φάσμα των οικονομικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων στην Κύπρο. Η συστηματική διεξαγωγή τους στοχεύει στον καταρτισμό των αναγκαίων στοιχείων για την παρακολούθηση των εξελίξεων και των διαχρονικών μεταβολών στα διάφορα μεγέθη.

Τα στοιχεία που καταρτίζονται ετησίως από τη Στατιστική Υπηρεσία αφορούν κυρίως:

- Την παραγωγή, τις δαπάνες, τις επενδύσεις, την απασχόληση και άλλα μεγέθη για όλους τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας (γεωργία, βιομηχανία, κατασκευές, διανεμητικό εμπόριο, μεταφορές και επικοινωνίες, υπηρεσίες),
- το εθνικό εισόδημα και την κατανάλωση,
- το εργατικό δυναμικό, τους μισθούς και τα ημερομίσθια,
- το εξωτερικό εμπόριο,
- τις τιμές και τον πληθωρισμό,
- τον πληθυσμό, τη μετανάστευση, τις γεννήσεις, τους θανάτους, τους γάμους, τα διαζύγια και άλλα δημογραφικά μεγέθη,
- την εκπαίδευση, την υγεία, την εγκληματικότητα και άλλους κοινωνικούς δείκτες,
- την έρευνα και ανάπτυξη,
- τον τουρισμό και τη διακίνηση ταξιδιωτών,
- την κοινωνία της πληροφορίας.

3. Μηνιαίες Έρευνες και Δείκτες

Για καλύτερη στατιστική πληροφόρηση και για την έγκαιρη παρακολούθηση των βραχυπρόθεσμων εξελίξεων και μεταβολών των διάφορων οικονομικών μεγεθών, η Στατιστική Υπηρεσία προβαίνει στη συλλογή στοιχείων και τον καταρτισμό δεικτών πάνω σε μηνιαία βάση που αφορούν σχεδόν όλους τους τομείς της οικονομίας. Γνωστοί τέτοιοι δείκτες είναι ο δείκτης τιμών καταναλωτή (στον οποίο στηρίζονται οι ανά εξάμηνο τιμαριθμικές αναπροσαρμογές των μισθών), το ποσοστό ανεργίας, οι δείκτες όγκου παραγωγής, οι δείκτες τιμών παραγωγού, οι λιανικές πωλήσεις, τα στοιχεία εξωτερικού εμπορίου, οι αφίξεις περιηγητών, οι εγγραφές οχημάτων, οι άδειες οικοδομής κ.ά.

Η ζήτηση και χρήση των μηνιαίων στοιχείων αυξήθηκε σημαντικά τα τελευταία χρόνια και η Στατιστική Υπηρεσία επεκτείνει συνεχώς την κάλυψη των διάφορων δεικτών.

4. Εναρμόνιση με το Στατιστικό Σύστημα της ΕΕ

Με την ένταξη της Κύπρου στην ΕΕ ολοκληρώθηκε σχεδόν η διαδικασία εναρμόνισης του στατιστικού συστήματος της Κύπρου με το αντίστοιχο της ΕΕ. Έχουν υιοθετηθεί τα διάφορα συστήματα ταξινόμησης και μεθοδολογίες της ΕΕ, διενεργήθηκαν ή προγραμματίζεται να διενεργηθούν νέες έρευνες και επιπρόσθετα, υφιστάμενες έρευνες έχουν αναπροσαρμοστεί.

Συνεχίστηκε ο καταρτισμός του “εναρμονισμένου” (όπως αποκαλείται) δείκτη τιμών καταναλωτή, η διενέργεια των ειδικών ερευνών τιμών για προσδιορισμό των ισοτιμιών αγοραστικής δύναμης και η διεξαγωγή της έρευνας εργατικού δυναμικού στα νοικοκυριά με τη διαφορά ότι η έρευνα αυτή διεξήχθη σε συνεχή βάση αντί για ένα τρίμηνο όπως διεξαγόταν τα προηγούμενα χρόνια.

Στον τομέα των εθνικών λογαριασμών καταρτίστηκαν τα εναρμονισμένα στοιχεία για την περίοδο 1995 – 2003 όπως και πρόσθετοι λογαριασμοί (χρηματοπιστωτικοί λογαριασμοί, δημοσιονομικοί κλπ.). Επίσης, ετοιμάστηκαν οικονομικοί λογαριασμοί για τους τομείς της υγείας και εκπαίδευσης και διενεργήθηκε πιλοτική εργασία για τον τομέα των κτηματομεσιτών.

Προχώρησε, με τη συνεργασία της Υπηρεσίας ΦΠΑ, η εφαρμογή του συστήματος Intrastat που προβλέπει την υποβολή εντύπων από τους εμπορευόμενους για σκοπούς παραγωγής στατιστικών στοιχείων για το ενδοκοινοτικό εμπόριο.

Το 2004 και στα πλαίσια της εναρμόνισης με το Κοινοτικό Κεκτημένο, διενεργήθηκε αριθμός νέων ερευνών, όπως, για παράδειγμα η έρευνα ηλεκτρονικού εμπορίου, η έρευνα χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στα νοικοκυριά και η έρευνα καινοτομίας στις επιχειρήσεις.

Ολοκληρώθηκε επίσης το 2004 η έρευνα οικογενειακών προϋπολογισμών η οποία διεξάγεται κάθε πέντε χρόνια. Στην έρευνα αυτή συλλέγονται πληροφορίες για το ύψος των εισοδημάτων και την κατανομή των δαπανών των νοικοκυριών. Τα στοιχεία της έρευνας δημοσιοποιήθηκαν το Δεκέμβριο του 2004 και χρησιμοποιούνται στις πλείστες κοινωνικο-οικονομικές μελέτες και προγράμματα, όπως για τον καταρτισμό δεικτών βιοτικού επιπέδου, την αναθεώρηση των ειδών και συντελεστών του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή κ.ά.

Συνεχίστηκε, ακόμη, η σταδιακή εναρμόνιση σε μια σειρά από άλλους τομείς όπως, για παράδειγμα, τις στατιστικές διάρθρωσης των επιχειρήσεων και των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, τους βραχυπρόθεσμους δείκτες, τις στατιστικές τουρισμού και μετανάστευσης, τις στατιστικές της εκπαίδευσης και τις στατιστικές υγείας. Η διαδικασία εναρμόνισης του στατιστικού συστήματος της Κύπρου με το αντίστοιχο της ΕΕ υποστηρίχθηκε σε μεγάλο βαθμό από τα ακόλουθα:

Συμμετοχή της Κύπρου σε ειδικά προγράμματα που οργανώνει η Στατιστική Υπηρεσία της ΕΕ (Eurostat) για την παροχή τεχνικής βοήθειας στις υποψήφιες για ένταξη χώρες, τα οποία διαλαμβάνουν την πραγματοποίηση διαφόρων εργασιών και σεμιναρίων και τη μετάκληση εμπειρογνομώνων.

Συμμετοχή της Στατιστικής Υπηρεσίας στις δράσεις του προγράμματος Phare.

Εκπροσώπηση της Στατιστικής Υπηρεσίας σε 120 περίπου συναντήσεις ομάδων εργασίας και επιτροπών της Eurostat, όπου συζητούνται τεχνικά και μεθοδολογικά θέματα και καθορίζονται οι μελλοντικές απαιτήσεις σε στατιστικά στοιχεία.

Παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε διάφορα θέματα, στα πλαίσια του Προγράμματος Κατάρτισης Ευρωπαίων Στατιστολόγων.

Πραγματοποίηση επισκέψεων ενημερωτικού χαρακτήρα και πρακτικής εκπαίδευσης σε Στατιστικές Υπηρεσίες χωρών-μελών της ΕΕ.

Μετάκληση εμπειρογνομόνων για σκοπούς παροχής τεχνικής βοήθειας.

Συμμετοχή στο πρόγραμμα Ευρωμεσογειακής συνεργασίας στον τομέα της στατιστικής (Medstat), το οποίο διαλαμβάνει συναντήσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν το περιβάλλον.

Πραγματοποίηση επαφών με διάφορες κυβερνητικές και άλλες υπηρεσίες που εμπλέκονται στη συλλογή στατιστικών στοιχείων, με σκοπό το συντονισμό και προώθηση των απαιτούμενων ενεργειών για εναρμόνιση.

Το 2004 εντατικοποιήθηκαν σε μεγάλο βαθμό οι επαφές και η αποστολή στατιστικών στοιχείων (τόσο ετήσιων όσο και μηνιαίων/τριμηνιαίων) στη Eurostat, με αποτέλεσμα τα δεδομένα για την Κύπρο να περιλαμβάνονται πια σε όλα σχεδόν τα δημοσιεύματα και τις βάσεις δεδομένων της ΕΕ.

Στα πλαίσια της αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος της Στατιστικής Υπηρεσίας έχει συσταθεί ενδοϋπηρεσιακή επιτροπή που ασχολείται με το εν λόγω θέμα. Η επιτροπή έχει ετοιμάσει έκθεση στην οποία περιγράφονται αφενός το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα και αφετέρου οι στόχοι του νέου πληροφοριακού συστήματος. Η έκθεση στάληκε στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής για την ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού.

Τέλος, στα πλαίσια της υπογραφής της Συνθήκης Προσχώρησης της Κυπριακής Δημοκρατίας στην ΕΕ, η Στατιστική Υπηρεσία συνέβαλε στη διαμόρφωση των απαιτούμενων τεχνικών προσαρμογών στο Κοινοτικό Κεκτημένο που προκύπτουν από την ένταξη της Κύπρου.

5. Παροχή Στατιστικών Πληροφοριών – Εκδόσεις

Η ιστοσελίδα της Στατιστικής Υπηρεσίας καθιερώνεται ως η κυριότερη πηγή στατιστικής πληροφόρησης. Μέσω της ιστοσελίδας επιτυγχάνεται η άμεση, έγκαιρη και πληρέστερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση όλων των ενδιαφερομένων για τα στατιστικά δεδομένα της Κύπρου.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών της ιστοσελίδας έχει αυξηθεί σημαντικά αφού ανήλθε στους 600. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται αυτόματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη διάθεση νεότερων στοιχείων στις ιστοσελίδες καθώς επίσης, να παραγγέλλουν δημοσιεύματα της Υπηρεσίας μέσω της ιστοσελίδας.

Με την καθιέρωση του εβδομαδιαίου ημερολογίου ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα παρέχεται η δυνατότητα στους χρήστες να είναι ενήμεροι εκ των προτέρων για τις προγραμματισμένες ανακοινώσεις της Υπηρεσίας.

Τα αποτελέσματα των διάφορων απογραφών, ερευνών και μελετών που διεξάγει η Στατιστική Υπηρεσία δημοσιεύονται σε ειδικές θεματικές εκδόσεις που διατίθενται προς πώληση τόσο από το Κυβερνητικό Τυπογραφείο όσο και από τα Γραφεία της Υπηρεσίας στη Λευκωσία. Μεγάλος αριθμός αντιτύπων διατίθεται επίσης δωρεάν σε κυβερνητικές υπηρεσίες, επαγγελματικές οργανώσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα, πρεσβείες και διεθνείς οργανισμούς. Κατά το 2004, εκδόθηκαν πέραν των 40 δημοσιευμάτων, επιπρόσθετα από τα ενημερωτικά δελτία, φυλλάδια και ανακοινώσεις που κυκλοφορούν σε τακτική βάση.

Καινοτομία για την ιστοσελίδα αποτελεί η διάθεση, μέσω της ιστοσελίδας, εκδόσεων της Στατιστικής Υπηρεσίας σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) δωρεάν. Στο τέλος του 2004 υπήρχαν διαθέσιμες 16 εκδόσεις.

Μεγάλος αριθμός ενδιαφερομένων επισκέπτεται προσωπικά τα Γραφεία της Στατιστικής Υπηρεσίας, ενώ άλλοι, είτε επικοινωνούν τηλεφωνικά είτε αποστέλλουν επιστολές ταχυδρομικώς, με τηλεομοίτυπο ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Επιπρόσθετα οι ενδιαφερόμενοι επικοινωνούν με την Υπηρεσία συμπληρώνοντας μια σχετική φόρμα στην ιστοσελίδα.

Το 2004 ετοιμάστηκε και εκδόθηκε ο «Οδηγός του Πολίτη» για στατιστική πληροφόρηση που στοχεύει στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού αναφορικά με τους τρόπους πρόσβασης και εξασφάλισης των στατιστικών στοιχείων.

6. Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Στις δραστηριότητες της Στατιστικής Υπηρεσίας περιλαμβάνεται η συμμετοχή της σε διάφορες μόνιμες επιτροπές και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε στατιστικά θέματα προς άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες για την οργάνωση και διεξαγωγή ειδικών ερευνών, την επεξεργασία εξειδικευμένων στοιχείων, το σχεδιασμό εντύπων, την επιλογή δείγματος κλπ.

Η Στατιστική Υπηρεσία ετοιμάζει επίσης λεπτομερή στοιχεία που βοηθούν στη διαμόρφωση διάφορων σχεδίων ή προγραμμάτων, όπως, για παράδειγμα, το γενικό σχέδιο υγείας, τη δημογραφική πολιτική, τις φορολογικές μεταρρυθμίσεις και τα διαρθρωτικά ταμεία της ΕΕ.

7. Διεθνής Συνεργασία

Πέραν της συνεργασίας με τη Eurostat, για την οποία έχει ήδη γίνει αναφορά, η Στατιστική Υπηρεσία συνέχισε κατά το 2004 τη στενή συνεργασία της με άλλους διεθνείς οργανισμούς (όπως το Γραφείο Στατιστικής των Ηνωμένων Εθνών, την Οικονομική Επιτροπή για την Ευρώπη, το Διεθνές Γραφείο Εργασίας, την Οργάνωση Τροφίμων και Γεωργίας, την Ουνέσκο και άλλους), στατιστικές υπηρεσίες διαφόρων χωρών και επιστημονικά κέντρα του εξωτερικού. Η συνεργασία αυτή περιλαμβάνει τακτική αλληλογραφία, παροχή στοιχείων και ανταλλαγή εμπειριών, συμμετοχή σε συνέδρια και σεμινάρια, τεχνική βοήθεια και εκπαίδευση προσωπικού.

Ιδιαίτερη μνεία θα πρέπει να γίνει στη στενή συνεργασία που αναπτύχθηκε τα τελευταία χρόνια με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδας (ΕΣΥΕ), η οποία και θεσμοθετήθηκε το 2002 με την υπογραφή στην Αθήνα σχετικού Μνημονίου Συνεργασίας. Η συνεργασία διαλαμβάνει, μεταξύ άλλων, επισκέψεις Λειτουργών της Στατιστικής Υπηρεσίας στις αντίστοιχες Διευθύνσεις της ΕΣΥΕ για σκοπούς πρακτικής ενημέρωσης σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και την ανταλλαγή εμπειριών και σχετικού υλικού. Πολύ χρήσιμη αποδεικνύεται η βοήθεια που προσφέρει η ΕΣΥΕ στους τομείς των γεωργικών στατιστικών, των εθνικών λογαριασμών και άλλων στατιστικών.

Η Στατιστική Υπηρεσία εκπροσωπήθηκε το 2004 σε διάφορα συνέδρια, σεμινάρια και επιτροπές στο εξωτερικό, όπως στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή Πληθυσμού του Συμβουλίου της Ευρώπης, στη Συνέλευση των Ευρωπαίων Στατιστολόγων και στο Συνέδριο του Διεθνούς Ινστιτούτου Στατιστικής.

Πραγματοποιήθηκαν επίσης ενημερωτικές επισκέψεις στη Στατιστική Υπηρεσία από διάφορες αντιπροσωπείες ξένων χωρών και οργανισμών, δημοσιογράφους, πανεπιστημιακούς, ερευνητές, προσωπικό διάφορων πρεσβειών και διπλωματικών αποστολών κλπ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Εντός του 2005 προγραμματίζεται να διεξαχθούν δυο απογραφές, η απογραφή επιχειρήσεων και η απογραφή αλιείας. Ο σκοπός της απογραφής επιχειρήσεων 2005 είναι η καταγραφή όλων των υποστατικών εργασίας και επιχειρήσεων στην Κύπρο όπου και θα αποτελέσει τη βάση για το Μητρώο Επιχειρήσεων και το δειγματοληπτικό πλαίσιο για τις οικονομικές έρευνες. Η απογραφή αλιείας θα διεξαχθεί για πρώτη φορά στην Κύπρο και θα πραγματοποιηθεί με τη συνεργασία του Τμήματος Αλιείας. Σκοπός της απογραφής αλιείας είναι η καταγραφή των επαγγελματιών ψαράδων και των χαρακτηριστικών τους.

Στον τομέα των εθνικών λογαριασμών προγραμματίζονται τα ακόλουθα: (α) εφαρμογή Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την ετοιμασία Επίσημου Απογραφικού Σημειώματος (GNI Inventory) σχετικά με τις πηγές και τη μεθοδολογία του υπολογισμού του Ακαθάριστου Εθνικού Εισοδήματος, (β) εφαρμογή Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την ετοιμασία Επίσημου Απογραφικού Σημειώματος (GDP–GNI Transition) σχετικά με τη μεθοδολογία μετάβασης από το ΑΕΠ στο Ακαθάριστο Εθνικό Εισόδημα, (γ) εφαρμογή εναρμονισμένης μεθοδολογίας για τον υπολογισμό των σταθερών τιμών (υιοθέτηση του 2000 ως του νέου έτους βάσης), (δ) εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας σχετικά με τον υπολογισμό του ύψους της χρηματοπιστωτικής διαμεσολάβησης (FISIM) καθώς και της ενσωμάτωσής του κατά οικονομική δραστηριότητα, και (ε) δημιουργία συστήματος για τη σύνδεση των Πινάκων Εισροών – Εκροών με το σύστημα υπολογισμού των Ιδίων Πόρων.

Εντός του 2005 έχει τροχοδρομηθεί αριθμός νέων ερευνών, όπως, η έρευνα εισοδημάτων και συνθηκών διαβίωσης, η έρευνα διαρθρωτικών αλλαγών στις γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, η έρευνα για τα στερεά απόβλητα των επιχειρήσεων και η έρευνα οδικής διακίνησης επιβατών. Επιπρόσθετα, θα διεξαχθεί η έρευνα εργατικού κόστους η οποία διενεργείται κάθε 4 χρόνια.

Αναμένεται ότι εντός του 2005 θα προκηρυχθεί από το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής η προσφορά για την αναδόμηση και τον εκσυγχρονισμό του πληροφοριακού συστήματος της Στατιστικής Υπηρεσίας.

Στις υποχρεώσεις της Υπηρεσίας έναντι της Eurostat περιλαμβάνεται και η παροχή υποστήριξης στους χρήστες των ευρωπαϊκών δεδομένων. Για το σκοπό αυτό η Στατιστική Υπηρεσία θα δημιουργήσει το Κέντρο παροχής υποστήριξης ευρωπαϊκών δεδομένων το οποίο θα παρέχει εξυπηρέτηση και υποστήριξη για τη διάθεση δεδομένων/εκδόσεων, επιβεβαίωση δεδομένων, μεθοδολογικές πληροφορίες και τεχνική υποστήριξη. Το Κέντρο θα λειτουργήσει στις αρχές του 2005.

Στους ευρύτερους στόχους της Στατιστικής Υπηρεσίας για τα επόμενα χρόνια περιλαμβάνονται ο καθορισμός αποτελεσματικότερης πρακτικής για τη διάδοση των στοιχείων, η διάθεση μεγαλύτερου αριθμού συγκρίσιμων στοιχείων με άλλες Ευρωπαϊκές χώρες και η ανάπτυξη και η εφαρμογή ενός σύγχρονου πληροφοριακού (μηχανογραφικού) συστήματος που θα ικανοποιεί τις σύγχρονες ανάγκες της επεξεργασίας, ανάλυσης, έκδοσης και δημοσιοποίησης στατιστικών δεδομένων.

6. ΤΜΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (Τ.Κ.Α.Π.)

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για την προμήθεια, αποθήκευση και έκδοση σε Υπουργεία, Τμήματα και Υπηρεσίες αγαθών/υλικών κοινής χρήσης, το Τ.Κ.Α.Π. διατηρεί στα διαθέσιμα αποθέματά του μια μεγάλη ποικιλία προϊόντων κοινής χρήσης. Παράλληλα, το Τμήμα επιδιώκει τη μείωση του κόστους των προμηθειών, με τη λήψη και εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων τα οποία στοχεύουν τόσο στη διατήρηση των λειτουργικών του εξόδων σε λογικά επίπεδα όσο και στο άνοιγμα της αγοράς, σε όλο και περισσότερους προμηθευτές.

Με σκοπό να εξασφαλιστεί η έγκαιρη κάλυψη των αναγκών του δημοσίου σε προϊόντα κοινής χρήσης, το Τμήμα λειτουργεί σαν μια ικανοποιητική τροφοδοτική αλυσίδα, που αποτελείται από το σύμπλεγμα των κεντρικών του αποθηκών που βρίσκονται στη Λευκωσία και τις επαρχιακές αποθήκες, που λειτουργούν στις πόλεις της Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου.

Βασικό μέλημα του Τ.Κ.Α.Π. και μοναδικός γνώμονας των ενεργειών και των αποφάσεων του, είναι πάντοτε η προστασία και προώθηση του δημόσιου συμφέροντος μέσω της σωστής, πιστής και αποτελεσματικής εφαρμογής της περί Προσφορών του Δημοσίου Νομοθεσίας. Κατά συνέπεια, πάγια πολιτική του δε θα μπορούσε να είναι άλλη από τη διασφάλιση της εφαρμογής, κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας των προσφορών, των δύο βασικών αρχών, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των προμηθευτών.

Εκτός από την προκήρυξη προσφορών και την αποθήκευση και έκδοση σε ενδιαφερόμενους κυβερνητικούς φορείς προϊόντων κοινής χρήσης, οι άλλες κύριες αρμοδιότητες του Τ.Κ.Α.Π. καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων. Σε αυτές περιλαμβάνεται:

1. Η διαχείριση της αποθήκης τροφίμων και άλλων αγαθών, για τους Εγκλωβισμένους.
2. Η λειτουργία Εκτελωνιστικού Γραφείου στη Λεμεσό και του Κυβερνητικού Γραφείου Προμηθειών (G.S.I.), που βρίσκεται στη Λευκωσία.
3. Η εκποίηση διά δημόσιου πλειστηριασμού, αποθεμάτων που ανήκουν σε Υπουργεία, Τμήματα και Υπηρεσίες, όπως π.χ. οχημάτων ελαφρού και βαρέου τύπου, επίπλων, κλπ.
4. Η προκήρυξη προσφορών και η διαχείριση των συμβολαίων που αφορούν στην προμήθεια πετρελαιοειδών για τη Δημόσια Υπηρεσία και την Εθνική Φρουρά.

Επίσης, και με σκοπό να διασφαλιστεί η ομαλή και σύμφωνα με τους ισχύοντες σχετικούς Κανονισμούς και διαδικασίες λειτουργία κύριων αποθηκών που ανήκουν σε διάφορα Υπουργεία και Τμήματα (π.χ. Υπουργείο Παιδείας, Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Γεωργίας, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, κλπ), 34 Λειτουργοί του Τμήματος βρίσκονται τοποθετημένοι σε 30 τέτοιες αποθήκες.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Σε γενικές γραμμές, το έργο που επιτελέστηκε από το Τμήμα κατά το επισκοπούμενο έτος και οι κύριες δραστηριότητες του, ήταν οι ακόλουθες:

Προκήρυξη προσφορών και σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων δημοσίου:

Κατά τη διάρκεια του έτους 2004 το Τμήμα διενήργησε 337 δημόσιους διαγωνισμούς προσφορών. Ο αριθμός των Συμβάσεων Δημοσίου που έχουν καταρτισθεί ανήλθε στις 503 και το συνολικό ύψος των δαπανών που έχουν διενεργηθεί για την εκτέλεσή τους, στα £10 εκ. Μέρος των εν λόγω δαπανών και πιο συγκεκριμένα ποσό ύψους £7,5 εκ., περίπου, αφορούσε προσφορές που είχαν προκηρυχθεί για λογαριασμό του Τμήματος για την προμήθεια διαφόρων προϊόντων κοινής χρήσης. Το ποσό αυτό χρεώθηκε στο λογαριασμό προκαταβολών του Τμήματος. Κατά τα τελευταία πέντε χρόνια ο λογαριασμός αυτός παρουσίασε την πιο κάτω κίνηση:

Λογαριασμός Προκαταβολών

Έτος	Αγορές £000'ς	Εκδόσεις £000'ς	Αποθέματα £000'ς	Αποθέματα	Αποθέματα	Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Αποθεμάτων
				% Αγορές	% Εκδόσεις	
2000	8.880	9.430	4.428	50	47	2.06
2001	9.413	9.051	4.766	51	53	1.97
2002	11.548	11.989	4.551	39	38	2.57
2003	6.938	7.705	3.974	57	52	1.81
2004	7.619	7.534	4.332	57	57	1.81

Πιο αναλυτικά στοιχεία και λεπτομερείς πληροφορίες αναφορικά με τις εκδόσεις αγαθών από τις κεντρικές και επαρχιακές αποθήκες του Τμήματος, την κίνηση των διαθέσιμων αποθεμάτων καθώς και την κυκλοφοριακή ταχύτητα των αποθεμάτων αυτών, φαίνονται στους στατιστικούς πίνακες, και τις πιο κάτω γραφικές παραστάσεις.

Κατά τη διάρκεια του έτους 2004 πραγματοποιήθηκαν από συμβασιούχους του δημοσίου 2.558 παραδόσεις προϊόντων/υλικών στις αποθήκες του Τμήματος και ετοιμάστηκαν ισάριθμα Πιστοποιητικά Παραλαβής Αγαθών και κοστολογήσεις. Όσον αφορά τις εκδόσεις αγαθών σε ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Τμήματα, Υπηρεσίες, αυτές ανήλθαν στις 26.853 και αντιπροσωπεύουν προϊόντα/υλικά συνολικής αξίας £7.5 εκ., περίπου.

Επιπρόσθετα των δραστηριοτήτων του Τ.Κ.Α.Π., αδρομερής αναφορά των οποίων γίνεται πιο πάνω, το Τμήμα πραγματοποίησε και τα πιο κάτω:

- (α) Με τη βοήθεια της UNFICYP, πραγματοποίησε 76 αποστολές τροφίμων και άλλων αγαθών στους εγκλωβισμένους. Το κόστος των εν λόγω τροφίμων και αγαθών, για την προμήθεια των οποίων το Τμήμα διενήργησε συγκεκριμένους διαγωνισμούς προσφορών, ανήλθε στις £201.336,

- (β) διέθεσε μέσω του Γραφείου Αδασμολόγητων ειδών, σε μέλη των διπλωματικών αποστολών που εδρεύουν στην Κύπρο και σε άλλους δικαιούχους, διάφορα αδασμολόγητα είδη συνολικής αξίας £783.378 περίπου.
- (γ) ανέλαβε τη διεκπεραίωση 110, εκτελωνίσεων για λογαριασμό διαφόρων Κυβερνητικών Τμημάτων και της Κεντρικής Τράπεζας και διευθέτησε την παράδοση των εκτελωνισθέντων προϊόντων στους δικαιούχους.
- (δ) διενήργησε 3 δημόσιους πλειστηριασμούς, κατά τους οποίους εκποιήθηκαν διάφορα αποθέματα που απέφεραν στο δημόσιο έσοδα περίπου £239.591.

Άλλες Δραστηριότητες

Τα τελευταία χρόνια και ειδικότερα μετά τη θεσμοθέτηση της διαδικασίας των δημοσίων διαγωνισμών προσφορών, ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του Τ.Κ.Α.Π. έχουν αναβαθμιστεί.

Με την αναβάθμιση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων του Τ.Κ.Α.Π. ορισμένες εργασίες του Τμήματος έγιναν πιο απαιτητικές, με αποτέλεσμα τα καθήκοντα των υπαλλήλων που το στελεχώνουν να καταστούν πολύ πιο περίπλοκα και σύνθετα. Το γεγονός αυτό δημιούργησε την ανάγκη για διαφοροποίηση των θέσεων του Τμήματος και του επιπέδου απασχόλησης.

Με στόχο την αναβάθμιση τόσο της ποιότητας της διεξαγόμενης εργασίας του Τμήματος όσο και της αναπτυξιακής συμβολής του σ' ότι αφορά το σύνολο των αρμοδιοτήτων του και γενικότερα, την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του, περιλήφθηκε για δημιουργία στο συμπληρωματικό Προϋπολογισμό του 2003, ο οποίος εγκρίθηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με Αρ. 3738 και ημερομηνία 18.7.2003 (Ν. 39(II)/2003), αριθμός νέων και θέσεων. Με την πλήρωση των νέων αυτών θέσεων θα ενισχυθεί σημαντικά η στελέχωση του Τμήματος με το αναγκαίο έμπειρο και προσοντούχο προσωπικό, πράγμα που, μεταξύ άλλων, θα καταστήσει δυνατό τον εξαρθολογισμό των διοικητικών δομών του και την ανάθεση καθηκόντων/εργασίας στα κατάλληλα επίπεδα ευθύνης.

Η αναβάθμιση του επιπέδου εργασίας και των αντιστοίχων ευθυνών του προσωπικού, κατέστησε, επίσης, άμεση και επιτακτική την ανάγκη τροποποίησης των Σχεδίων Υπηρεσίας (Σ.Υ.) του συνόλου των θέσεων της τεχνικής πυραμίδας του Τμήματος, έτσι ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τα καθήκοντα και ευθύνες που καλείται το προσωπικό να αναλάβει και, βέβαια, με τα απαιτούμενα προσόντα και δεξιότητες.

Παρά τις διαρκείς προσπάθειες που καταβάλλονται, δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η μελέτη, επεξεργασία και έγκριση των νέων Σ.Υ. της τεχνικής πυραμίδας του Τμήματος. Μόλις καταστεί τούτο δυνατό θα, τεθεί σε εφαρμογή η διαδικασία πλήρωσης των νέων/πρόσθετων θέσεων που έχουν δημιουργηθεί στο Τμήμα, πράγμα που θα συμβάλει στην πιο αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία του.

(α) Ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων:

Ενόψει των πολλών και πιεστικών αναγκών που το ΤΚΑΠ καλείται σήμερα να εξυπηρετήσει, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την αντικατάσταση της υφιστάμενης πεπαλαιωμένης και εργονομικά ασύμφορης κτηριακής υποδομής που διαθέτει, με την ανέγερση νέων εγκαταστάσεων. Οι σχετικές προσπάθειες δεν κατέστη μέχρι σήμερα δυνατό να ολοκληρωθούν, κυρίως λόγω ορισμένων προβλημάτων που προέκυψαν ως αποτέλεσμα της ετοιμασίας από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως νέου ρυθμιστικού σχεδίου για την περιοχή στην οποία βρίσκονται τα κεντρικά γραφεία και αποθήκες του Τμήματος. Οι σχετικές προσπάθειες συνεχίζονται, με στόχο την όσο το δυνατό πιο σύντομα εφαρμογή της διαδικασίας προσφορών, για την ανέγερση νέων γραφείων και κατάλληλα εξοπλισμένων κεντρικών αποθηκών για το Τμήμα.

(β) Τεχνικά Μέσα:

Η εξασφάλιση των απαραίτητων τεχνικών μέσων αποτελεί βασικό στοιχείο που μπορεί να συμβάλει σε μεγάλο βαθμό στη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Τμήματος.

Το υφιστάμενο μηχανογραφημένο σύστημα του Τμήματος, οπωσδήποτε θα πρέπει να αντικατασταθεί με ένα νέο και σύγχρονο σύστημα, το ταχύτερο. Το Τ.Κ.Α.Π. σε συνεργασία με το Τ.Υ.Π. καταβάλλει κάθε δυνατή προς τούτο προσπάθεια.

(γ) Επιμόρφωση Προσωπικού:

Παρόλο ότι μια καλή οργάνωση και τα απαραίτητα τεχνικά μέσα αποτελούν βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία ενός Τμήματος, αναμφίβολα, το κλειδί για την επιτυχία του βρίσκεται στη σωστή αξιοποίηση και ανάπτυξη των πόρων σε ανθρώπινο δυναμικό που έχει στη διάθεσή του. Για το λόγο αυτό, το Τ.Κ.Α.Π. αποδίδει ιδιαίτερη σημασία και έχει κατατάξει το θέμα της εκπαίδευσης/επιμόρφωσης του προσωπικού που έχει στη διάθεσή του, ψηλά στις προτεραιότητες του. Με σκοπό να καλυφθεί η ανάγκη για συστηματική εκπαίδευση/επιμόρφωση όλου του προσωπικού του Τμήματος σε διάφορα θέματα που ανάγονται στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων του, το 2004 συστάθηκε ξεχωριστός Κλάδος Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

Συνεχίστηκε και κατά το 2004 η ενδομηματική επιμόρφωση (on the job training) του προσωπικού και συμμετοχή σε σεμινάρια της Κ.Α.Δ.Δ. και άλλων φορέων με θέματα, την ποιοτική εξυπηρέτηση πολιτών, την αποτελεσματική διαπραγμάτευση, τη διαχείριση μάθησης, την εισαγωγική κατάρτιση νεοεισερχομένων λειτουργών, την ευρωπαϊκή Ένωση και η Δημόσια Υπηρεσία, κ.ά. Πέραν της επιμόρφωσης αυτής λειτουργοί του τμήματος παρακολούθησαν εξειδικευμένα σεμινάρια που οργάνωσε το Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου και συμμετείχαν επίσης σε θεματικές ημερίδες στις

οποίες εξετάστηκαν θέματα όπως, οι Εργαστηριακοί Έλεγχοι, HACCP Ποιότητας και Δημόσιος Τομέας κλπ. Τέλος, ο Διευθυντής συμμετείχε σ' επιμορφωτικό σεμινάριο με θέμα Δημόσιες Αγορές και το Ευρωπαϊκό κεκτημένο, διοργανωτές του οποίου ήταν το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, Μάαστριχ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Δεδομένου ότι οι προμήθειες του δημοσίου (αγαθά, έργα και υπηρεσίες) συνεπάγονται τη διενέργεια δαπανών της τάξεως του μισού δισεκατομμυρίου, περίπου Κυπριακών λιρών το χρόνο και συνεπώς, αντιπροσωπεύουν ένα σημαντικό ποσοστό του Α.Ε.Π., είναι αυτονόητο ότι, όπως και για κάθε άλλο κράτος που κινείται στο πλαίσιο ενός ανταγωνιστικού περιβάλλοντος έτσι και στην περίπτωση της χώρας μας, η δημιουργία ενός νέου ολοκληρωμένου συστήματος για τις προσφορές και τις προμήθειες του δημοσίου καθώς επίσης η ύπαρξη μιας ολοκληρωμένης πολιτικής προμηθειών του δημοσίου, αποτελεί αδήριτη ανάγκη.

Βασικό σκοπός ενός ολοκληρωμένου συστήματος κρατικών προμηθειών, πρέπει να είναι η μείωση του κόστους των προμηθειών, με τη λήψη και αποτελεσματική εφαρμογή της ανάλογης με το κάθε είδος της σκοπούμενης προμήθειας (αγαθά, έργα και υπηρεσίες), σειράς μέτρων.

Όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως, με βάση το υφιστάμενο σύστημα για τις προσφορές του δημοσίου, η σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών είναι αποκεντρωμένη και διενεργείται από οποιαδήποτε από τις 69 αναθέτουσες αρχές (Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές) που περιλαμβάνονται στον κατάλογο των Αναθετούσων Αρχών που υπόκεινται στη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων. Μια εκ των Αρχών αυτών είναι και το Τ.Κ.Α.Π.

Μέσα στα πλαίσια των μελετών που διεξάγονται και των προσπαθειών που καταβάλλονται για την εναρμόνιση του νομικού πλαισίου της χώρας μας με τις απαιτήσεις της νέας οδηγίας 2004/17/EC, περιλαμβάνεται και η εξέταση του όλου θέματος της δημιουργίας ενός νέου ολοκληρωμένου συστήματος για τις προμήθειες του δημοσίου, το οποίο θα παρέχει τη δυνατότητα, στις περιπτώσεις του για λόγους οικονομίας και αποτελεσματικότητας τούτο κρίνεται απαραίτητο, η σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών να είναι κεντρική, δηλαδή να διενεργείται από συγκεκριμένες κεντρικές αρχές προμηθειών.

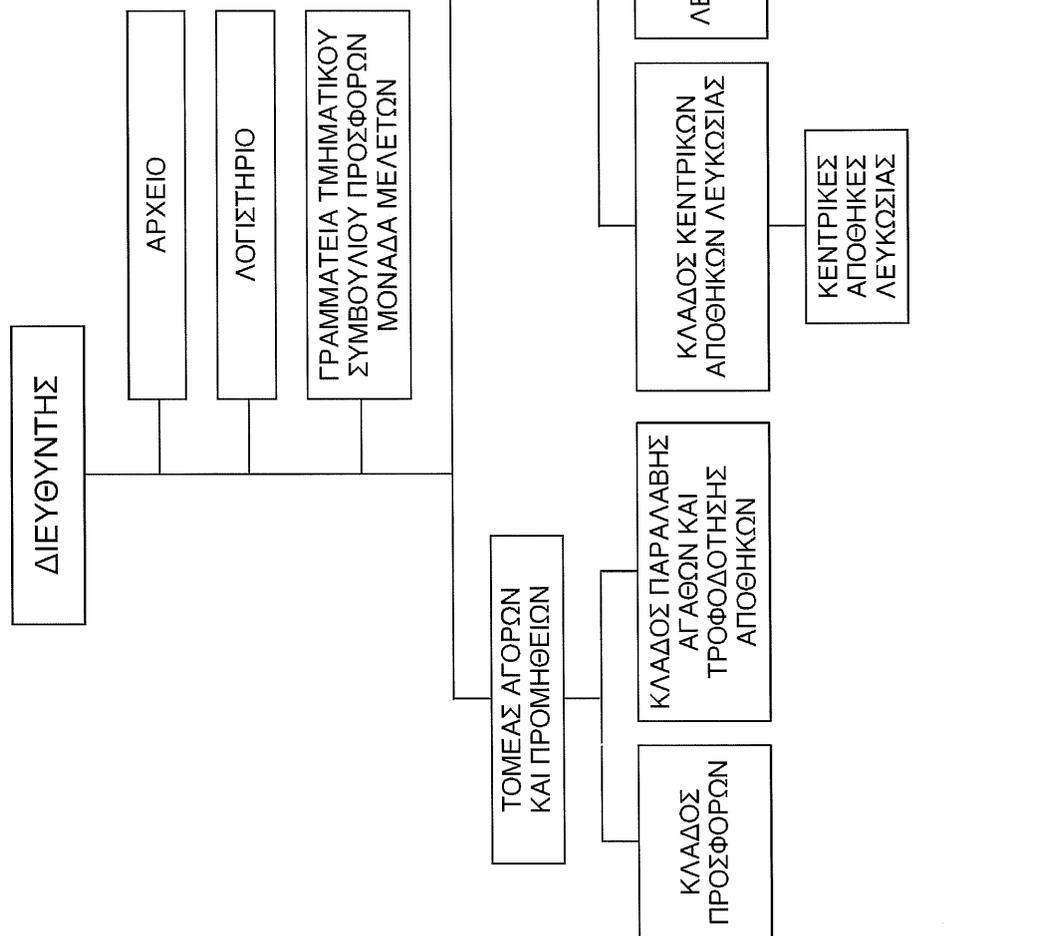
Στο σημείο αυτό κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί σε τέτοιες τεχνικές συγκεντρωτικών συστημάτων αγορών, όπου διάφορες αναθέτουσες αρχές είναι επιφορτισμένες με την πραγματοποίηση αγορών ή τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων/συμφωνιών πλαίσιο που προορίζονται για άλλες αναθέτουσες αρχές, έχουν αναπτυχθεί, δοκιμαστεί, τελειοποιηθεί και εφαρμόζονται ήδη με επιτυχία σε διάφορα κράτη μέλη της ΕΕ. Μεταξύ των αλλαγών που θα κριθεί τελικά απαραίτητο να επενεχθούν στο υπάρχον

νομικό καθεστώς της χώρας μας που διέπει την προκήρυξη προσφορών και τη σύναψη και εκτέλεση Συμβάσεων Δημοσίου, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό, την απλοποίηση και την προσαρμογή του στις νέες διοικητικές ανάγκες της χώρας μας, πρέπει να θεωρείται βέβαιο ότι θα περιλαμβάνεται και η υιοθέτηση του ορισμού που δίνεται στην εν λόγω οδηγία, στις λέξεις “Κεντρική Αρχή Προμηθειών”.

Τούτο θα καταστήσει δυνατή τη σύσταση και λειτουργία και στη χώρα μας μιας ή περισσότερων τέτοιων Αρχών στις οποίες οι αναθέτουσες αρχές, θα μπορούν να προσφύγουν για την απόκτηση προϊόντων, έργων και/ή υπηρεσιών. Αναμφίβολα, ως αποτέλεσμα μιας τέτοιας εξέλιξης ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του Τ.Κ.Α.Π. και ορισμένες εκ των υφιστάμενων εργασιών του, θα σημειώσουν σημαντική αναβάθμιση και η πρακτική συμβολή του στη Διαχείριση των κρατικών προμηθειών θα καταστεί ουσιαστική.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θέση	Αρ.	Κλίμακα	Κενές
Διευθυντής	1	A15-A16	-
Αν. Λειτουργοί	2	A13+2	1
Αν. Επιθεωρητές	4	A11+2	4
Επιθεωρητές	9	A10+1	4
Αν. Αποθηκάριοι	21	A8-9+1	-
Βοηθοί Λειτουργοί	12	A5-A7-A8+1	12
Αποθηκάριοι	58	A2-A5-A7+2	4



7. ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κυβερνητικό Τυπογραφείο έχει ως αποστολή του την εκτύπωση και ταχεία διάθεση της Επίσημης Εφημερίδας και των υπόλοιπων κυβερνητικών εκδόσεων στο κοινό, την εξυπηρέτηση της Δημόσιας Υπηρεσίας όσον αφορά τις ανάγκες σε εκτυπωτικές εργασίες και την προμήθεια χάρτη και γραφικής ύλης.

Αναλυτικότερα οι κυριότερες εργασίες που εκτελεί είναι—

- Εκδίδει την Επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης, τον Προϋπολογισμό του Κράτους, τους Προϋπολογισμούς των Ημικρατικών Οργανισμών, τα Πρακτικά της Βουλής των Αντιπροσώπων, την Έκθεση του Γενικού Ελεγκτή, τη Δημοσιονομική Έκθεση, διάφορες εκδόσεις των Τμημάτων, διδακτικά και παιδαγωγικά βιβλία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, Νομοθεσίες καθώς και όλα τα έντυπα που απαιτούνται για τη λειτουργία της Δημόσιας Υπηρεσίας.
- Αναλαμβάνει τις εκτυπώσεις ασφαλείας της Κυβέρνησης, μερικές από τις οποίες είναι το Κρατικό Λαχείο, οι Άδειες Κυκλοφορίας και οι Τίτλοι Μηχανοκίνητων Οχημάτων, Άδειες Οδήγησης, Διεθνείς Άδειες Οδήγησης, Πιστοποιητικά Αποταμίευσης της Κεντρικής Τράπεζας Κύπρου, Γραμμάτια του Δημοσίου, καθώς και τα Ψηφοδέλτια για τις Προεδρικές, Βουλευτικές, Δημοτικές και Κοινοτικές Εκλογές.
- Διαχειρίζεται και προμηθεύει όλα τα κυβερνητικά τμήματα με την αναγκαία γραφική ύλη και τα αναγκαία έντυπα.
- Αναλαμβάνει την αποστολή της Επίσημης Εφημερίδας στους συνδρομητές και τις πωλήσεις όλων των κυβερνητικών εκδόσεων.
- Τέλος, ενεργεί συμβουλευτικά αναφορικά με τις προσφορές για τυπογραφικές εργασίες των κυβερνητικών τμημάτων στον ιδιωτικό τομέα.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Στο Κυβερνητικό Τυπογραφείο, μετά το Διευθυντή, την εποπτεία όλων των κλάδων έχει ο Πρώτος Επιθεωρητής. Το Τμήμα είναι διαχωρισμένο διοικητικά όπως φαίνεται και στο οργανόγραμμα, σε τέσσερις τομείς.

Οι τομείς αυτοί είναι—

- Τομέας Αποθηκών.
- Τομέας Στοιχειοθεσίας.
- Τομέας Εκτυπώσεων.
- Τομέας Διεκπεραίωσης.

Προϊστάμενοι των τομέων είναι οι τέσσερις Ανώτεροι Επιθεωρητές. Παράλληλα, λειτουργούν και οι κλάδοι του Αρχείου – Λογιστηρίου – Διοίκησης, του Προγραμματισμού Εργασιών και Συντήρησης Μηχανών.

Στον κάθε τομέα υπάγεται αριθμός κλάδων του Τμήματος με βάση τη φύση των εργασιών του κλάδου.

Ο **Τομέας των Αποθηκών** έχει την ευθύνη για την προμήθεια και διαχείριση της γραφικής ύλης και των εντύπων, την πώληση κυβερνητικών εκδόσεων και την προμήθεια, φύλαξη και κατανομή του χάρτη και των τυπογραφικών χρωμάτων.

Στον **Τομέα της Στοιχειοθεσίας** υπάγονται οι Κλάδοι της Φωτοσύνθεσης, των Διορθωτών της Επίσημης Εφημερίδας και των άλλων εντύπων, της Συναρμολόγησης, της Φωτογράφησης και Αναπαραγωγής και του Διαδικτύου.

Ο **Τομέας των Εκτυπώσεων** αποτελείται από τον Κλάδο Υψιτυπίας, τον Κλάδο TCS/Laserprinting, τον Κλάδο Λιθογραφίας και τον Κλάδο Εκτύπωσης του Κρατικού Λαχείου.

Τέλος, ο **Τομέας της Διεκπεραίωσης** περιλαμβάνει τους Κλάδους του Βιβλιοδετείου, των Κοπτικών και των Διπλωτικών Μηχανών, της Συναρμολόγησης διά χειρός και Μηχανικής, της Κολλητικής Μηχανής καθώς και της Παράδοσης Εργασιών.

Κατά το υπό επισκόπηση έτος Διευθυντής του Κυβερνητικού Τυπογραφείου ήταν ο κ. Χρίστος Δημητριάδης. Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που υπηρετούσαν κατά το 2004 ανερχόταν σε 122 πρόσωπα από τα οποία 83 ήταν μη εναλλάξιμο προσωπικό, 6 εναλλάξιμο προσωπικό και 33 ωρομίσθιο προσωπικό. Υπήρχαν συνολικά 18 κενές θέσεις (16 Μόνιμου και 2 Ωρομίσθιου Προσωπικού).

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

1. Ιστοσελίδα

Περί τα τέλη του 2004 άρχισε δοκιμαστικά η κυκλοφορία της Επίσημης Εφημερίδας στο Διαδίκτυο. Με την ιστοσελίδα καθίσταται δυνατή η άμεση πρόσβαση του κοινού στην Επίσημη Εφημερίδα. Ο πολίτης θα έχει την ευκαιρία να ενημερώνεται γρήγορα για τη νομοθεσία, τις προσφορές, τις κενές θέσεις και τις υπόλοιπες ζωτικές πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην ύλη της Εφημερίδας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση της Επίσημης Εφημερίδας είναι: www.mof.gov.cy/gpo.

2. Δαπάνες

Ο Προϋπολογισμός δαπανών του Τμήματος το 2004 ήταν £2,68 εκ. Οι κυριότερες δαπάνες αφορούσαν τις δαπάνες προσωπικού και την αγορά χάρτη και τυπογραφικών χρωμάτων. Ακολουθούν οι δαπάνες για συντήρηση και λειτουργία του μηχανογραφικού και άλλου εξοπλισμού, των μηχανοκίνητων οχημάτων, καθώς επίσης οι δαπάνες για την ενοικίαση αποθηκών χάρτη.

3. Δραστηριότητες

Οι δραστηριότητες του Τμήματος στον εκτυπωτικό τομέα χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες. Στις τακτικές ή μόνιμες και στις έκτακτες ή νέες εκτυπώσεις.

3.1 Τακτικές Εκτυπώσεις

Οι πιο βασικές από τις μόνιμες εκτυπωτικές εργασίες του Κυβερνητικού Τυπογραφείου καθώς και ορισμένα στοιχεία για το 2004 φαίνονται πιο κάτω:

3.1.1 Επίσημη Εφημερίδα

Η Επίσημη Εφημερίδα εκδίδεται και κυκλοφορεί εβδομαδιαία κάθε Παρασκευή και έκτακτα όταν αυτό είναι αναγκαίο. Αποτελείται από το κύριο μέρος και οκτώ παραρτήματα.

Το 2004 κυκλοφόρησαν 52 κανονικές εκδόσεις της Επίσημης Εφημερίδας και 102 έκτακτες σε σύγκριση με 52 κανονικές και 77 έκτακτες το 2003 και 52 κανονικές και 58 έκτακτες το 2002.

Ο συνολικός αριθμός των σελίδων για το 2004 ήταν 30.439 σε σύγκριση με 30.611 το 2003 και 25.582 το 2002. Το 2004 χρησιμοποιήθηκαν 16.717 δεσμίδες χάρτου σε σύγκριση με 17.526 δεσμίδες το 2003 και 18.900 το 2002.

Κάθε έντυπο της Επίσημης Εφημερίδας πωλείται προς £1,58 (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ) και η εξαμηνιαία συνδρομή είναι £31,50 (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ) (εξωτερικού £100,00). Οι συνδρομητές για το 2004 ανέρχονταν στους 5.300.

3.1.2 Κρατικός Προϋπολογισμός

Η εκτύπωση του Κρατικού Προϋπολογισμού και των Μνημονίων που το συνοδεύουν είναι μια από τις βασικές τακτικές εργασίες του Κυβερνητικού Τυπογραφείου.

3.1.3 Πρακτικά της Βουλής Αντιπροσώπων

Κατά την υπό επισκόπηση περίοδο εκτυπώθηκαν τα Πρακτικά των συνεδριών της Βουλής των Αντιπροσώπων που πραγματοποιήθηκαν το 2004.

3.1.4 Άδειες Κυκλοφορίας Μηχανοκίνητων Οχημάτων

Μια από τις πιο βασικές εργασίες ασφαλείας είναι η εκτύπωση των αδειών κυκλοφορίας μηχανοκίνητων οχημάτων – ετήσιων και εξαμηνων – του Τμήματος Οδικών Μεταφορών. Επίσης, άλλες εργασίες ασφαλείας του ίδιου Τμήματος είναι οι Άδειες Οδηγού, τα Πιστοποιητικά Εγγραφής Αυτοκινήτων, οι Επαγγελματικές Άδειες, Λογιστικά Έντυπα, τα έντυπα Αδειών Οδικών Μεταφορών Εμπορευμάτων και διάφορα ένσημα.

3.1.6 Ημερολόγιο

Το ημερολόγιο για χρήση από τη Δημόσια Υπηρεσία εκτυπώνεται σε 17.500 αντίτυπα (1.300 χρυσόδετα) και αποστέλλεται σε διάφορα κυβερνητικά τμήματα και υπηρεσίες για να χορηγηθεί στα μέλη του προσωπικού.

3.1.7 Εκδόσεις της Στατιστικής Υπηρεσίας

Η κυριότερη έκδοση της Στατιστικής Υπηρεσίας που εκτυπώνεται στο Κυβερνητικό Τυπογραφείο είναι η Στατιστική Εισαγωγών και Εξαγωγών. Είναι μια πολυσέλιδη έκδοση στην αγγλική γλώσσα και χωρίζεται σε δύο τόμους. Άλλες εργασίες της Στατιστικής Υπηρεσίας που εκτυπώθηκαν το 2004 στο Κυβερνητικό Τυπογραφείο αφορούν την έρευνα Αδειών Οικοδομής και Στέγασης, Βιομηχανίας, Εκπαίδευσης, Εργατικού Δυναμικού, Χονδρικού και Λιανικού Εμπορίου, Μεταφορών και Συναφών Δραστηριοτήτων, Εγκληματολογικής Στατιστικής, Στατιστική Ξενοδοχείων και Εστιατορίων.

3.1.8 Ανατυπώσεις Νομοθεσίας

Κατά το 2004 συνεχίστηκε η ανατύπωση της νομοθεσίας και έγιναν, επίσης, ανατυπώσεις πολλών άλλων εκδόσεων.

3.1.9 Ευρετήριο Επίσημης Εφημερίδας

Το 2004 ετοιμάστηκε και εκτυπώθηκε το Ευρετήριο του 2003.

3.2 Εκτυπώσεις Ασφαλείας

Κατά το 2004 οι εκτυπώσεις ασφαλείας αφορούσαν:

<u>Ονομασία Εντύπου</u>	<u>Ποσότητα</u>
3.2.1 Εκλογές Κοινοταρχών	
3.2.2 Πιστοποιητικά Αποταμιεύσεως ΠΑ, Κεντρικής Τράπεζας	3.000
3.2.3 Κρατικά Ονομαστικά Χρεώγραφα Αναπτύξεως ΚΟΧΑ, Κεντρικής Τράπεζας	10.000
3.2.4 Ένσημα Δικηγορικού Συλλόγου	590.000
3.2.5 Γ.Λ. 105 (Πιστοποιητικό Εγγραφής Μηχανοκινήτων)	320.000.
3.2.6 VISA (Αυτοκόλλητα Θεωρήσεων Εισόδου), Υπουργείο Εξωτερικών (VISA εν όψει σχετικής συμφωνίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση)	153.000
3.2.7 Γ. Λ. 26 (Άδειες Κυκλοφορίας Αυτοκινήτων)	850.000
3.2.8 Εκτύπωση του Πρωτοχρονιάτικου Λαχείου σε 300.000 λαχεία.	

3.3 Εκτυπώθηκαν ακόμη τα ακόλουθα διδακτικά βιβλία του Υπουργείου Παιδείας:

Σχεδιασμός και Τεχνολογία, Βιβλίο Εργασιών, Α΄ Γυμνασίου	3.000 αντίτυπα
Κείμενα Ν/Ε Λογοτεχνίας Β΄ Γυμνασίου (Μαθητή)	5.000 αντίτυπα
Κείμενα Ν/Ε Λογοτεχνίας Β΄ Γυμνασίου (Καθηγητή)	3.000 αντίτυπα
Ανθολόγιο Κυπριακής Λογοτεχνίας, Μέρος Α΄, Α΄ Λυκείου	3.000 αντίτυπα
Ιστορία της Κύπρου, Νεολιθική – Ρωμαϊκή Εποχή, Α΄ Λυκείου	3.000 αντίτυπα
Λατινικά Β΄ Ενιαίου Λυκείου για το Μαθητή	1.300 αντίτυπα
Ισοκράτους Ευαγόρας (αποσπ. ΟΕΔΒ), Γ΄ Ενιαίου Λυκείου	600 αντίτυπα
Οικογενειακή Αγωγή II	1.500 αντίτυπα
Τεχνολογία Γ΄ Ενιαίου Λυκείου	1.000 αντίτυπα
Οδηγός Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας σε δύο Τόμους	800 αντίτυπα

Πολλές άλλες εκδόσεις, όπως η Ομιλία του Υπουργού Οικονομικών ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων για τον Προϋπολογισμό του 2005, εκδόσεις της Προεδρίας της Δημοκρατίας, η Έκθεση του Γενικού Ελεγκτή, η Δημοσιονομική Έκθεση, η Έκθεση της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, η Έκθεση της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, η Έκθεση του Επιτρόπου Διοικήσεως, διαφωτιστικά φυλλάδια οδικής ασφαλείας, έντυπα της Εθνικής Φρουράς, έντυπα διαφωτιστικών εκστρατειών της Αστυνομίας, του Υπουργείου Υγείας, του Ταχυδρομείου και άλλα.

3.4 Άλλες Δραστηριότητες

Συνεχίστηκε και κατά το 2004 η κοινωνική δραστηριότητα του Κυβερνητικού Τυπογραφείου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση των Φυλακών και η αξία των ποσοτήτων των βιβλίων και άλλων εντύπων που βιβλιοδετήθηκαν στο βιβλιοδετείο των Φυλακών αυξήθηκε σημαντικά από £128.000 σε £132.0000. Οι εργασίες που εκτελέστηκαν στα εργαστήρια των Κεντρικών Φυλακών αφορούσαν κυρίως βιβλιοδέτηση και διεκπεραίωση εργασιών.

Ήδη, στις Κεντρικές Φυλακές έχει ιδρυθεί και εξοπλιστεί δεύτερο εργαστήριο στο χώρο της πτέρυγας των φυλακισμένων γυναικών και το Κυβερνητικό Τυπογραφείο θα συνεχίσει να αποστέλλει εργασίες, ώστε οι φυλακισμένοι συνάνθρωποί μας να έχουν την ευκαιρία για δημιουργική προσφορά.

3.5 Βιβλιοδεσία

Στο βιβλιοδετείο του Κυβερνητικού Τυπογραφείου γίνεται βιβλιοδέτηση βιβλίων διάφορων κυβερνητικών τμημάτων. Μερικά από αυτά είναι τα Πρακτικά της Βουλής, Πρακτικά Υπουργικού Συμβουλίου, Βιβλία Καταχώρησης Κτηματολογίου, ημερήσιες και εβδομαδιαίες εφημερίδες Κρατικού Αρχείου, Βιβλία Εφόρου Ασφαλειών, Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Σημαντική βιβλιοδέτηση είναι οι Εβδομαδιαίες Διαταγές της Αστυνομίας, Μέρος I, II και III σε 1.000 αντίτυπα. Επίσης, η βιβλιοδέτηση της Επίσημης Εφημερίδας συμποσούται σε 8.000 τόμους περίπου ετησίως.

3.6 Ειδικές Εκδόσεις

Το 2003 εκδόθηκαν τα Τοπικά Σχέδια για τη Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα και Πάφο.

3.7 Έσοδα

Τα έσοδα του Κυβερνητικού Τυπογραφείου κατά το 2004 από πωλήσεις κυβερνητικών εκδόσεων ήταν £225.911 και τα έσοδα μη άλλως κατατάξιμα ήταν £238.728, δηλαδή συνολικά ανήλθαν στις £464.639.

Το 2003 οι εισπράξεις από πωλήσεις κυβερνητικών εκδόσεων ήταν £297.500 και τα έσοδα μη άλλως κατατάξιμα ήταν £59.500, δηλαδή συνολικά £357.639.

Η αύξηση των εσόδων «Μη άλλως κατατάξιμα» εντός του 2004, οφείλεται στην πώληση αποθεμάτων γραφικής ύλης και χάρτου του έτους 2003.

3.8 Νέο Σύστημα Αγοράς και Πώλησης Χάρτη και Γραφικής Ύλης από το Κυβερνητικό Τυπογραφείο

Μέχρι το τέλος του 2003 η παραχώρηση γραφικής ύλης και χάρτου στα Κυβερνητικά Τμήματα ήταν δωρεάν. Από το 2004 άρχισε η εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (F.I.M.A.S.) στη Δημόσια Υπηρεσία.

Το Κυβερνητικό Τυπογραφείο για να εναρμονιστεί με το σύστημα αυτό αγοράζει το χάρτη και τη γραφική ύλη που χρειάζεται για να προμηθεύει τα Κυβερνητικά Τμήματα και Υπηρεσίες. Ακολουθώντας τα προμηθεύει χρεώνοντας τα κονδύλια των Τμημάτων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Οι κυριότεροι στόχοι του Κυβερνητικού Τυπογραφείου για το 2005 είναι:

- Αύξηση της παραγωγικότητας με την προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού και την καλύτερη οργάνωση της παραγωγής.
- Ποιοτική αναβάθμιση των εργασιών κυρίως με την αύξηση των έγχρωμων εκτυπώσεων.

- Εκπαίδευση του προσωπικού στις παραδοσιακές και νέες δεξιότητες της τυπογραφίας.
- Επιμόρφωση και αξιοποίηση του νέου προσωπικού που προσλήφθηκε το 2002.
- Βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων για την ομαλότερη διεξαγωγή των εργασιών.
- Ολοκλήρωση της προεργασίας για την ανέγερση νέου Κυβερνητικού Τυπογραφείου.

Ανέγερση νέου Κυβερνητικού Τυπογραφείου

Στη διάρκεια του 2004 έγιναν συσκέψεις για επανεξέταση και ολοκλήρωση των αρχιτεκτονικών και ηλεκτρομηχανολογικών σχεδίων του Νέου Κυβερνητικού Τυπογραφείου. Η όλη εργασία επικεντρώθηκε στη μείωση των χώρων και στην προσαρμογή τους στις νέες ανάγκες του Τυπογραφείου. Έχουν ήδη ολοκληρωθεί τα Αρχιτεκτονικά Σχέδια και εντός του 2005 θα προκηρυχθούν προσφορές και το όλο έργο αναμένεται να ολοκληρωθεί το 2007. Εντατικοποιήθηκε ο ρυθμός αποπεράτωσης των σχεδίων για ανέγερση του νέου Κυβερνητικού Τυπογραφείου.

ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΕΓΚΡΙΜΕΝΕΣ ΚΕΝΕΣ
1. Διευθυντής	A15-A16	1
2. Πρώτος Επιθεωρητής	A13+2	1
3. Ανώτεροι Επιθεωρητές	A11+2	4
4. Επιθεωρητές	A10+1	6
5. Τυπογράφοι 1ης Τάξης	A8-A9+1	18
6. Τυπογράφοι	A2-A5-A7+2	69
	Σύνολο	99

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΑΛΛΑΞΙΜΩΝ ΚΑΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ		
ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΕΓΚΡΙΜΕΝΕΣ
1. Γραμματειακός Λειτουργός	A10+1	1
2. Λογιστικός Λειτουργός	A7+2	1
3. Βοηθοί Γραμματειακοί Λγγοί	A2-A5-A7+2	4
4. Ωρομισθιοί	E2-E5-E6	34
5. Βοηθ. Γραφείου (Ωρομισθ.)		1
	Σύνολο	41

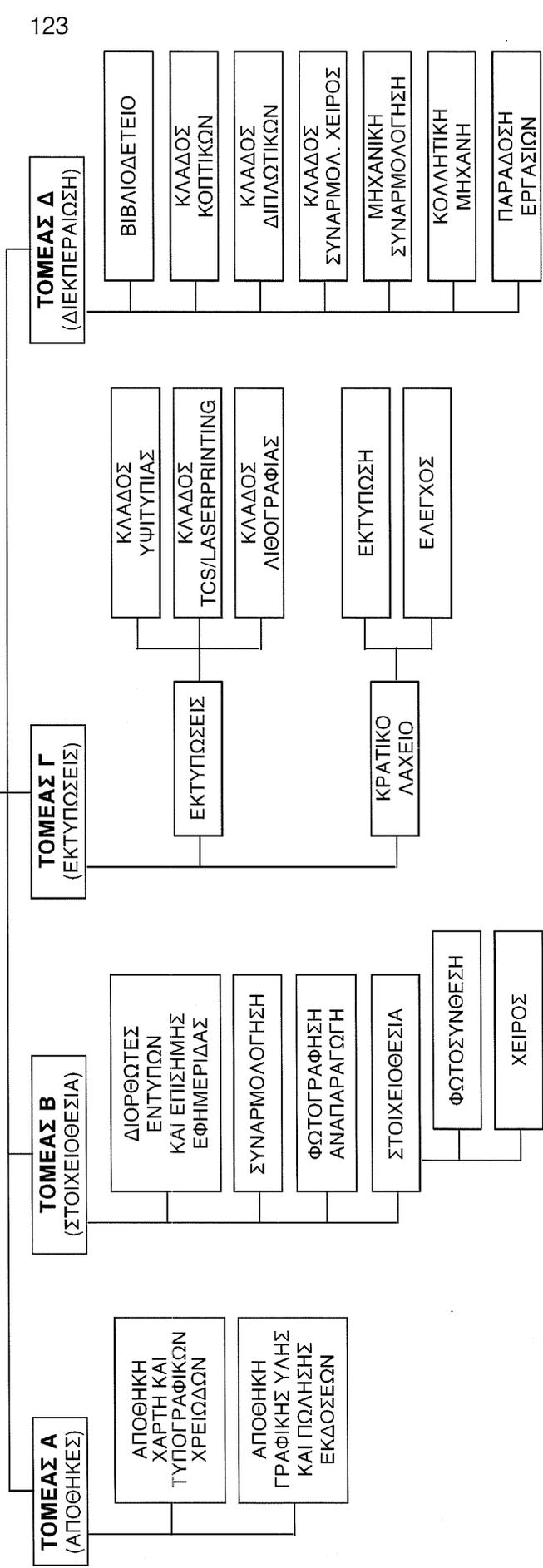
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΡΧΕΙΟ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**ΠΡΩΤΟΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ**

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



8. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ) είναι ο αρμόδιος κυβερνητικός φορέας για θέματα μηχανογράφησης στη Δημόσια Υπηρεσία. Δημιουργήθηκε το 1980 μέσα στα πλαίσια της αναδιοργάνωσης/αναδιάρθρωσης της Δημόσιας Υπηρεσίας αρχικά ως Τμήμα Μηχανογραφικών Υπηρεσιών και μετονομάστηκε το 1997 σε Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής.

Ο ρόλος του Τμήματος είναι να:

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα της αρμοδιότητάς του στο Δημόσιο και ορισμένες φορές στον Ημικρατικό Τομέα,
- μελετά, υποβάλλει εισηγήσεις και εφαρμόζει την πολιτική και στρατηγική σε θέματα Πληροφορικής στο Δημόσιο Τομέα,
- εξασφαλίζει, μέσω προσφορών, μηχανογραφικό εξοπλισμό, προγράμματα και υπηρεσίες για ανάπτυξη συστημάτων για όλο τον Δημόσιο Τομέα,
- διευθύνει την εφαρμογή του Προγράμματος Μηχανογράφησης (Βραχυπρόθεσμου και Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου) και επιμέρους έργα,
- αναπτύσσει τα συστήματα των εφαρμογών όλου του Προγράμματος Μηχανογράφησης (είτε από μόνο του είτε με τη βοήθεια του Ιδιωτικού Τομέα),
- λειτουργεί, συντηρεί και υποστηρίζει τα συστήματα αυτά μετά την παράδοσή τους,
- υποστηρίζει όλα τα μικροϋπολογιστικά συστήματα και έτοιμα προγράμματα που αγοράζονται για τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες, και
- εκπροσωπεί την Κύπρο σε διάφορα διεθνή συνέδρια σε θέματα Πληροφορικής.

Οργανωτική Δομή

Κατά το τέλος του 2004 υπηρετούσαν στο Τμήμα 122 συνολικά υπάλληλοι και υπήρχαν 33 κενές θέσεις στα διάφορα επίπεδα της ιεραρχίας του Τμήματος. Μέσα στο 2004 προωθήθηκαν οι διαδικασίες πλήρωσης 19 θέσεων Λειτουργών Πληροφορικής και 13 θέσεων Βοηθών Λειτουργών Διεκπεραίωσης ενώ εκκρεμεί η διαδικασία πλήρωσης μιας θέσης Πρώτου Λειτουργού Πληροφορικής.

Διευθυντής του ΤΥΠ είναι ο κ. Κώστας Αγρότης. Μέσα στο 2004 υπηρέτησε στο ΤΥΠ ένας σύμβουλος ο οποίος εργάστηκε ως σύμβουλος για τη διεύθυνση έργων.

Οι λειτουργίες του ΤΥΠ κατανέμονται σε 3 Τομείς καθώς και στον Κλάδο θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εκπαίδευσης Προσωπικού ως ακολούθως:

1. Τομέας Έργων Υποδομής

- Παρέχει εξειδικευμένη υποστήριξη σε τεχνικά θέματα όπως Βάσεων Δεδομένων, Λειτουργικών Συστημάτων, Τηλεπικοινωνιών, Δικτυώσεων και Ασφάλειας Συστημάτων.
- Προωθεί τα έργα υποδομής (Πληροφοριακό Σύστημα Αυτοματοποίησης Γραφείου, Κυβερνητικό Δίκτυο Μεταφοράς Δεδομένων, Κυβερνητικό Κόμβο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο).
- Προωθεί την ετοιμασία ιστοσελίδων για διάφορα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες.

2. Τομέας Εφαρμογών

- Έχει στην ευθύνη του την προώθηση και παρακολούθηση των έργων του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης (ΓΣΣΜ) (εκτός των Έργων υποδομής).
- Παρέχει υποστήριξη σε όλα τα συστήματα που εγκαθίστανται σε διάφορα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες είτε για επεξεργασία κειμένου είτε για επεξεργασία άλλων πληροφοριών.
- Διεξάγει μελέτες σκοπιμότητας/αναγκών για τα διάφορα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες για την εξασφάλιση του αναγκαίου εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό).

Ο Τομέας εφαρμογών υποδιαιρείται σε τέσσερις υποτομείς. Ο κάθε υποτομέας υποστηρίζει διαφορετικά Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες της Κυβέρνησης.

3. Τομέας Προσφορών

- Αναλαμβάνει όλες τις διοικητικές εργασίες γύρω από τις προσφορές και παρακολουθεί ότι τηρούνται τόσο οι διαδικασίες όσο και τα διάφορα πρότυπα για ετοιμασία προδιαγραφών.
- Διεξάγει τον ποιοτικό έλεγχο των προτάσεων του Τμήματος πριν την αποστολή τους στο Κεντρικό Συμβούλιο Προσφορών.
- Ετοιμάζει και αξιολογεί προσφορές, ετοιμάζει συμβόλαια αγοράς εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών (συντήρηση, λειτουργική υποστήριξη κ.λ.π.).
- Χειρίζεται θέματα διαπραγματεύσεων με προσφοροδότες.
- Προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ημικρατικούς οργανισμούς ή άλλους φορείς σε θέματα σχετικά με προσφορές.

4. Κλάδος θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εκπαίδευσης Προσωπικού

- Χειρίζεται θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Προωθεί θέματα ανάπτυξης προσωπικού με συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια, υποτροφίες, κ.ά.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή του Προγράμματος Μηχανογράφησης της Δημόσιας Υπηρεσίας, ετοιμάζει την τριμηνιαία έκθεση προόδου των έργων, τους προϋπολογισμούς κ.ά.
- Δημιουργεί/συντηρεί την αναγκαία υποδομή σε θέματα προτύπων.
- Ετοιμάζει μελέτες που έχουν σχέση με θέματα στρατηγικής, κ.ά.
- Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση του Κυβερνητικού Μοντέλου Δεδομένων (Government Data Model).
- Προωθεί τη δημιουργία της Κεντρικής Κυβερνητικής Αποθήκης Πληροφοριών (Government Central Data Warehousing)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Οι κυριότερες δραστηριότητες του ΤΥΠ μέσα στο 2004 ήταν οι ακόλουθες:

1. Η εφαρμογή και παρακολούθηση του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης της Δημόσιας Υπηρεσίας.
2. Η προώθηση και άλλων έργων τα οποία δεν εμπίπτουν στις προτεραιότητες του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης. Τα έργα αυτά κρίνονται αναγκαία τόσο για την απλούστευση των διαδικασιών των ενδιαφερομένων Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών όσο και για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού.
3. Η προμήθεια και εγκατάσταση μικροϋπολογιστών, εκτυπωτών, έτοιμων λογισμικών πακέτων, περιφερειακού και άλλου τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού για ικανοποίηση των αναγκών όλων των Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών.

Μέσα στα πλαίσια των πιο πάνω δραστηριοτήτων, κατά το 2004 δαπανήθηκε ποσό £10,7 εκ.

1. Εφαρμογή και παρακολούθηση του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης:

Πέραν των γενικότερων στόχων της εισαγωγής και επέκτασης της Πληροφορικής στο Δημόσιο Τομέα, το Γενικό Στρατηγικό Σχέδιο Μηχανογράφησης στοχεύει και στα πιο κάτω:

- Ένα τερματικό σε κάθε Γραφείο.
- Εργασιακό περιβάλλον χωρίς τη “χρήση χαρτιού” και διακινήσεις φακέλων.
- Αποκεντρωτική παροχή υπηρεσιών στο κοινό και τον εμπορικό κόσμο της Κύπρου με ταχεία ανάκληση πληροφοριών από οποιαδήποτε κυβερνητική πηγή. Προωθείται η παροχή των υπηρεσιών αυτών με Government On-line και σταδιακά όλα τα μηχανογραφημένα συστήματα της Δημόσιας Υπηρεσίας θα μετατραπούν σε (Web enabled) συστήματα προσβάσιμα από το διαδίκτυο.
- Τήρηση κοινών πληροφοριών από ένα φορέα, για αποφυγή διπλής εργασίας
- Έναρμόνιση των συστημάτων πληροφορικής με αυτά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα συμπληρωμένα έργα του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης, τα οποία παρέχουν αυτοματοποιημένες διαδικασίες στα αντίστοιχα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα:

- Μηχανογράφηση Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Πληροφοριακό Σύστημα Γης.
- Μηχανογράφηση Τμήματος Οδικών Μεταφορών.
- Σύστημα Διαχείρισης Φόρων.
- Μηχανογράφηση Συνεργατικών Εταιρειών.
- Μηχανογράφηση Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη.
- Τοποθέτηση Ανέργων σε εργασία.
- Επιθεώρηση Εργοστασίων.
- Αρχείο Πληθυσμού.
- Μηχανογράφηση Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.
- Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας.
- Πιλοτική Εφαρμογή του Συστήματος Αυτοματοποίησης Γραφείου στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής και το Υπουργείο Οικονομικών.
- Κυβερνητικό Δίκτυο Μεταφοράς Δεδομένων – Γίνεται επέκταση του συστήματος.
- Κυβερνητικός Κόμβος Παροχής Υπηρεσιών Διαδικτύου – Γίνεται επέκταση του συστήματος.

- Μηχανογράφηση Τμήματος Τελωνείων – Η Φάση I του Έργου ολοκληρώθηκε και τέθηκε σε λειτουργία μέσω διαδικτύου τον Ιούνιο του 2003, ενώ μέσα στο 2004, ολοκληρώθηκαν και τέθηκαν σε λειτουργία οι υπόλοιπες εργασίες που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Κεντρικό Λογιστικό Σύστημα – Ολοκληρώθηκε η Φάση I του Έργου η οποία τέθηκε σε πλήρη εφαρμογή, σε παγκύπρια βάση, σε όλα τα Λογιστήρια της Δημόσιας Υπηρεσίας από τις αρχές Ιανουαρίου 2004. Η Φάση II του Έργου άρχισε τον Απρίλιο του 2004 και αναμένεται να ολοκληρωθεί το Μάρτιο του 2005.

Τα έργα του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης που βρίσκονται υπό εξέλιξη είναι τα ακόλουθα:

- Στρατηγική Μελέτη Μηχανογράφησης του Υπουργείου Γεωργίας – Βασικά έργα έχουν ολοκληρωθεί. Είναι υπό εξέλιξη η εφαρμογή των υπολοίπων έργων που έχουν εντοπιστεί στη στρατηγική μελέτη.
- Στρατηγική Μελέτη Μηχανογράφησης του Τμήματος Δημοσίων Έργων – Βασικά έργα έχουν ολοκληρωθεί. Είναι υπό εξέλιξη η εφαρμογή των υπολοίπων έργων που έχουν εντοπιστεί στη στρατηγική μελέτη.
- Στρατηγική Μελέτη του Υπουργείου Υγείας – Εγκρίθηκε από το Εκτελεστικό Συμβούλιο του Προγράμματος Μηχανογράφησης στις 28/8/2003 και αναμένεται έγκρισή της από το Υπουργικό Συμβούλιο.
- Μηχανογράφηση Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας – Το Δεκέμβριο του 2004 τέθηκαν σε λειτουργία τα 2 υποσυστήματα του έργου, Small and High Speed Vessels, Maritime Training and Certification και στο παρόν στάδιο συνεχίζεται ο έλεγχος των υπόλοιπων υποσυστημάτων.
- Διοίκηση Δικαστηρίων – Προτάθηκαν δύο εναλλακτικές λύσεις για το έργο αυτό και αναμένεται η λήψη απόφασης από το Υπουργείο Οικονομικών για τον τρόπο υλοποίησης του έργου.
- Σύστημα Νομικής Πληροφόρησης – Έγινε διαγωνισμός προσφοράς και αναμένονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

2. Προώθηση άλλων έργων πέραν αυτών του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης:

2.1 Έργα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Μέσα στα πλαίσια της πολιτικής για την η-Διακυβέρνηση και με βάση τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού Σχεδίου Δράσης eEurope 2005, προωθήθηκαν εντός του 2004 τα ακόλουθα έργα:

- **Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Δηλώσεων Taxisnet:** Αρχές Απριλίου του 2004 το Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Δηλώσεων Taxisnet έδωσε τη δυνατότητα σε φυσικά πρόσωπα (μισθωτούς και αυτοεργοδοτούμενους), να υποβάλλουν τη δήλωση φόρου εισοδήματος μέσω του διαδικτύου. Το Δεκέμβριο του 2004 το Σύστημα έδωσε επίσης τη δυνατότητα υποβολής, μέσω διαδικτύου, των πιο κάτω φορολογικών δηλώσεων:
 - Δήλωση Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.
 - Δήλωση Εργοδοτών.
 - Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ.
 - Δήλωση Ενδοκοινοτικού Εμπορίου, και
 - Δήλωση Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων.
- **Διαδικτυακό Σύστημα Τοποθέτησης Ανέργων σε Εργασία:** Το σύστημα θα προσφέρει υπηρεσίες σε Ευρωπαίους πολίτες που επιθυμούν την αναζήτηση και τον εντοπισμό κενών θέσεων εργασίας, σε αιτητές εργασίας οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας καθώς επίσης και σε εργοδότες που επιθυμούν να διεκπεραιώνουν συγκεκριμένες δραστηριότητες μέσω του διαδικτύου. Ολοκληρώθηκε η ανάπτυξη του και θα είναι διαθέσιμο στο κοινό το Φεβρουάριο του 2005.
- **Αναβάθμιση του συστήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων:** Το σύστημα θα επιτρέπει στο κοινό (εργοδότες και αυτοτελώς εργαζόμενοι) να πληρώνει τις εισφορές του μέσω διαδικτύου, με τη χρήση πιστωτικών καρτών. Θα είναι διαθέσιμο στο κοινό μέσα στο πρώτο εξάμηνο του 2005.
- **Αναβάθμιση του συστήματος συστήματος Οδικών Μεταφορών:** Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα στο κοινό να ενημερώνεται για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Τμήμα Οδικών Μεταφορών και να μπορεί να υποβάλλει αιτήσεις (εγγραφή οχήματος, αίτηση για παροχή άδειας Οδικής χρήσης, ακινητοποίηση οχήματος, κλπ.). Θα είναι διαθέσιμο στο κοινό μέσα στο πρώτο εξάμηνο του 2005.
- **Δημιουργία ιστοσελίδων σε κάθε Υπουργείο, Τμήμα και Υπηρεσία:** Με σκοπό (α) την προβολή του έργου του κάθε Υπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας, (β) την καλύτερη πληροφόρηση στον πολίτη για τις υπηρεσίες που προσφέρονται από το δημόσιο τομέα και (γ) την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού σε διάφορους τομείς, υπάρχουν μέχρι στιγμής διαθέσιμες στο διαδίκτυο 48 ιστοσελίδες, 19 βρίσκονται στο στάδιο της ενημέρωσης, 18 είναι υπό ανάπτυξη και για 7 ιστοσελίδες προγραμματίζεται η έναρξη της ανάπτυξής τους μόλις υπάρξει διαθέσιμο προσωπικό.

- **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και παροχή υπηρεσιών διαδικτύου:** Εξασφαλίστηκε ηλεκτρονική διεύθυνση για ακόμη 1663 περίπου δημόσιους υπαλλήλους δίνοντας συνολικά ηλεκτρονική διεύθυνση σε 4579 δημόσιους υπαλλήλους. Η παροχή υπηρεσιών διαδικτύου στα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες συνεχίζεται και μέσα στα πλαίσια αυτά το κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία σήμερα έχει τη δική του ηλεκτρονική διεύθυνση επιτυγχάνοντας έτσι την ηλεκτρονική επικοινωνία με το κοινό.
- **Σύστημα Θεώρησης Διαβατηρίων:** Αρχές Ιουνίου του 2004 τέθηκε σε λειτουργία το σύστημα Θεώρησης Διαβατηρίων στην Πρεσβεία της Κύπρου στη Μόσχα, το οποίο επιτρέπει σε εγγεγραμμένους ταξιδιωτικούς πράκτορες να υποβάλλουν μέσω διαδικτύου τις αιτήσεις για έκδοση βίζας για είσοδο στην Κύπρο.
- **Δυνατότητα υποβολής παραπόνων του πολίτη στον Επίτροπο Διοικήσεως:** Η ιστοσελίδα έχει δημοσιοποιηθεί και το κοινό έχει τη δυνατότητα να υποβάλει τα παράπονά του στην Επίτροπο Διοικήσεως μέσω διαδικτύου.
- **Διαδικτυακό Σύστημα Επιδόματος Τέκνου:** Το σύστημα αυτό θα επιτρέπει στους πολίτες να υποβάλλουν αίτηση για επίδομα τέκνου μέσω του διαδικτύου και να έχουν πρόσβαση στις λεπτομέρειες της αίτησής τους, καθώς και στις πληρωμές που τους έγιναν – Το έργο έχει ολοκληρωθεί και θα είναι διαθέσιμο στο κοινό αρχές του 2005.
- **Σύστημα Διαχείρισης Ζώων για τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες:** Σκοπός του διαδικτυακού αυτού συστήματος είναι η διαχείριση ζώων με βάση τα ευρωπαϊκά πρότυπα. Στο παρόν στάδιο γίνεται επέκταση του συστήματος για κάλυψη περαιτέρω αναγκών.

2.2 Άλλα Έργα

Παράλληλα με την παρακολούθηση των έργων του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης, το ΤΥΠ είναι επιφορτισμένο με την προώθηση και άλλων έργων τα οποία δεν εμπίπτουν στις προτεραιότητες του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης. Τα έργα αυτά κρίνονται αναγκαία τόσο για την απλούστευση των διαδικασιών των ενδιαφερομένων Τμημάτων/Υπηρεσιών όσο και για την καλύτερη εξυπηρέτηση του κοινού. Μερικά από τα έργα αυτά τα οποία προωθήθηκαν από το ΤΥΠ μέσα στο 2004 είναι τα πιο κάτω:

- Σύστημα Στενοτύπησης Πρακτικών Δικαστηρίων – προωθείται η προκήρυξη διαγωνισμού προσφοράς.
- Σύστημα Επιβολής Βαθμών Ποινής στην Άδεια Οδήγησης – βρίσκεται υπό εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί το δεύτερο τρίμηνο του 2005.

- Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Αγορών και Προμηθειών – προωθείται η προκήρυξη διαγωνισμού προσφοράς.
- Σύστημα Ελέγχου Eskort – αναμένεται κατακύρωση της σχετικής προσφοράς μέσα στο 2005.
- Σύστημα Διαχείρισης Διαρθρωτικών Ταμείων του Γραφείου Προγραμματισμού – ολοκληρώθηκε.
- Αρχείο Προσωπικού Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού – προωθείται η προκήρυξη διαγωνισμού προσφοράς.
- Διαχείριση Ιατρικού Εξοπλισμού – θα προκηρυχθεί νέος διαγωνισμός προσφοράς.
- Διαχείριση Φαρμάκων των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών – θα προκηρυχθεί νέος διαγωνισμός προσφοράς.
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείων και Γραμματειών των Σχολών Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού – ολοκληρώθηκε.
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (IACS) του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών – ολοκληρώθηκε.

3. Προμήθεια και εγκατάσταση μικροϋπολογιστών και σχετικών περιφερειακών, λογισμικού και υπηρεσιών:

Για ικανοποίηση των αναγκών διαφόρων Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών, το ΤΥΠ μέσα στο 2004 πραγματοποίησε τα πιο κάτω:

- Προκήρυξε 35 διαγωνισμούς προσφορών ανοικτής διαδικασίας από τις οποίες οι 27 εμπίπτουν στα όρια κατακύρωσης από το Συμβούλιο Προσφορών του Υπουργείου Οικονομικών.
- Ακολούθησε την Κλειστή Διαδικασία για έναν διαγωνισμό και Διαδικασία Διαπραγμάτευσης για 4 άλλους.
- Ζήτησε 100 προσφορές με Συνοπτικές Διαδικασίες από τις οποίες οι 60 έχουν κατακυρωθεί.
- Έχει υπογράψει 45 περίπου Συμβάσεις Δημοσίου συνολικού ποσού γύρω στα £6 εκ. Οι 30 από τις Συμβάσεις αυτές αφορούν προσφορές που έχουν προκηρυχθεί τα προηγούμενα χρόνια.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Το Γενικό Στρατηγικό Σχέδιο Μηχανογράφησης προγραμματίζεται να συμπληρωθεί μέσα σε τρεις φάσεις:

1. Η πρώτη φάση περιλαμβάνει την ανάπτυξη, εφαρμογή και λειτουργία συστημάτων για την ικανοποίηση αναγκών διαφόρων Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών. Αρκετά από τα συστήματα αυτά, όπως αναφέρθηκε πιο πάνω έχουν ήδη ολοκληρωθεί και τεθεί σε λειτουργία. Παράλληλα προχωρεί και η μηχανογράφηση των υπολοίπων έργων που είναι υπό εξέλιξη.
2. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει την ανάπτυξη έργων υποδομής για να καταστεί δυνατή η έναρξη της σύνδεσης των διαφόρων συστημάτων για ανταλλαγή πληροφοριών. Τα έργα υποδομής έχουν ολοκληρωθεί και βρίσκονται στο στάδιο της επέκτασης.
3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει:
 - Τη σύνδεση όλων των συστημάτων με το Κυβερνητικό Δίκτυο Μεταφοράς Δεδομένων. Σχεδόν όλα τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες έχουν συνδεθεί (περιλαμβανομένων όλων των μεγάλων πληροφοριακών συστημάτων όπως Κτηματολόγιο, Αρχείο Πληθυσμού, ΦΠΑ, Κεντρικό Λογιστικό Σύστημα, Τελωνείο), ενώ η σύνδεση των υπολοίπων γίνεται σταδιακά όταν ολοκληρώνεται η αναγκαία καλωδίωση των κτιρίων.
 - Την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου σε όλα τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες. Μέσα στα πλαίσια αυτά το κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία σήμερα έχει τη δική του ηλεκτρονική διεύθυνση επιτυγχάνοντας έτσι την ηλεκτρονική επικοινωνία με το κοινό.
 - Την επέκταση του Συστήματος Αυτοματοποίησης Γραφείου (ΣΑΓ) σε όλα τα Κυβερνητικά Τμήματα και Υπηρεσίες. Έχει ήδη αρχίσει, επιτυγχάνοντας εκσυγχρονισμό στις υπηρεσίες αρχείου με αποτέλεσμα την έγκαιρη διακίνηση της εξερχόμενης, εισερχόμενης και εσωτερικής αλληλογραφίας στο Δημόσιο. Το ΣΑΓ έχει εγκατασταθεί στο Υπουργείο Οικονομικών, Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου, Κεντρική Υπηρεσία Πληροφοριών και στην Πρεσβεία της Δημοκρατίας στις Βρυξέλλες.
- Η τρίτη φάση προγραμματίζεται να περιλάβει:
 - Τη δημιουργία ενός νέου περιβάλλοντος εργασίας το οποίο θα βασίζεται σε τεχνολογία διαδικτυακής αρχιτεκτονικής όπου θα καταστήσει δυνατή την επικοινωνία και/ή εξυπηρέτηση του κοινού με τα αντίστοιχα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες. Η διαδικασία ανάπτυξης συστημάτων διαδικτυακής αρχιτεκτονικής για τα έργα του Αρχείου Πληθυσμού, του Τμήματος Οδικών Μεταφορών και του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι υπό εξέλιξη, ενώ για αρκετά άλλα συστήματα όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.1 πιο πάνω έχει ήδη ολοκληρωθεί. Άλλα έργα του Γενικού Σχεδίου Μηχανογράφησης που έχουν

ολοκληρωθεί πρόσφατα όπως η Μηχανογράφηση του Τμήματος Τελωνείων ή που βρίσκονται υπό εξέλιξη, όπως της Εμπορικής Ναυτιλίας, Νομικής Πληροφόρησης και Δικαστηρίων αναπτύσσονται με διαδικτυακή αρχιτεκτονική,

- τη δημιουργία Αποθήκης Πληροφοριών (Government Data Warehousing),
- τη δημιουργία της αναγκαίας υποδομής για ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-Government), σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που λαμβάνονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η υποδομή αυτή θα περιλαμβάνει:

A. Την Κυβερνητική Πύλη (Government Portal) η οποία θα αποτελεί το “one stop shop” σε διαδικτυακούς χώρους για παροχή πληροφοριών στο κοινό και τις επιχειρήσεις καθώς και πρόσβαση σε όλα τα συστήματα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Η ανάπτυξη της Κυβερνητικής Πύλης έχει ολοκληρωθεί και νοουμένου ότι θα υπάρξει η απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων κυβερνητικών τμημάτων αναμένεται να είναι διαθέσιμη στο κοινό περί τα μέσα του 2005.

B. Την Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο Ασφάλειας (Government Gateway) η οποία θα παρέχει υπηρεσίες ταυτοποίησης, ασφάλειας, κρυπτογράφησης και αποκρυπτογράφησης.

Το Γενικό Στρατηγικό Σχέδιο Μηχανογράφησης της Δημόσιας Υπηρεσίας δεν είναι στατικό, αλλά αντίθετα προσαρμόζεται συνεχώς για να συνάδει με τα τελευταία δεδομένα, είτε αυτά προέρχονται από πολιτικές αποφάσεις, όπως είναι η ενταξιακή πορεία της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, είτε από αλλαγές στην τεχνολογία η οποία εξελίσσεται με γοργούς ρυθμούς, όπως είναι η χρήση του Διαδικτύου σε όλους τους τομείς. Πολλά έργα του Γενικού Στρατηγικού Σχεδίου Μηχανογράφησης που έχουν ολοκληρωθεί, βρίσκονται τώρα στο στάδιο της επέκτασης, αναβάθμισης και μερικού επανασχεδιασμού για να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις σημερινές ανάγκες και όπου είναι δυνατό να καλύψουν και τις μελλοντικές απαιτήσεις των χρηστών, του κοινού αλλά και της τεχνολογίας.

ΜΕΡΟΣ Γ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ/ΦΟΡΕΙΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΠΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΙΤΗΡΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

1. Η Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου ιδρύθηκε το 1954 και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Μέχρι 30/4/2004 λειτουργούσε με βάση τον περί Ελέγχου Σιτηρών Νόμο Κεφ. 68 και τις τροποποιήσεις αυτού. Η Επιτροπή διοικείται από εννιαμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο για τριετή θητεία.

2. Το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση τη νομοθεσία που ίσχυε μέχρι 30/4/2004 διορίζει δωδεκαμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας εκπροσωπούσαν τις αγροτικές οργανώσεις και άλλες ομάδες όπως των σιτοπαραγωγών, κτηνοτρόφων, αρτοποιών, αλευροβιομηχάνων, του συνεργατισμού και των καταναλωτών ψωμιού.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου μέχρι 30 Απριλίου, 2004 ασκούσε σε γενικές γραμμές τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Είχε την αποκλειστική ευθύνη να καλύπτει τις ανάγκες της Κύπρου σε σιτηρά.
- Συγκέντρωνε την εγχώρια παραγωγή σιτηρών.
- Αποθήκευση και συντήρηση των σιτηρών σε αποθηκευτικούς χώρους.
- Διέθετε τα σιτηρά σε αλευρόμυλους, βιομηχανίες ζωοτροφών, κτηνοτρόφους και άλλους αγοραστές στο εσωτερικό σε τιμές που όριζε το Υπουργικό Συμβούλιο.
- Συμβούλευε την Κυβέρνηση πάνω σε θέματα σχετικά με την εμπορία των σιτηρών.

Η Επιτροπή Σιτηρών Κύπρου από την 1η Μαΐου, 2004 λειτουργεί με βάση νέα νομοθεσία, στα πλαίσια της εναρμόνισης της με το Κοινοτικό Κεκτημένο, το οποίο προνοεί ελευθεροποίηση της εμπορίας σιτηρών στην Κύπρο. Με βάση το νέο νομοθετικό πλαίσιο καταργείται ο μονοπωλιακός χαρακτήρας της Επιτροπής και οι τιμές καθορίζονται από τους κανόνες της αγοράς. Επίσης τερματίστηκε η υποχρέωση της Επιτροπής να συγκεντρώνει την εγχώρια παραγωγή.

Οργανωτική Δομή

Οι εργασίες της Επιτροπής κατά το 2004 διεκπεραιώθηκαν από 68 μόνιμους υπαλλήλους και 84 ωρομίσθιους οι οποίοι κατανέμοντο στα ακόλουθα επτά Τμήματα:

- Τμήμα Περιφερειακών Υπηρεσιών (Αποθεμάτων).
- Τμήμα Εμπορικών Υπηρεσιών.
- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Τμήμα Επιθεώρησης Σιτηρών.
- Τμήμα Λογιστηρίου.
- Τμήμα Διοίκησης, Προσωπικού και Πληροφορικής.
- Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

Γραφεία και εγκαταστάσεις

3.1. Τα Κεντρικά Γραφεία της Επιτροπής βρίσκονται στην οδό Κυπράνορος 15 στη Λευκωσία. Η Επιτροπή διαθέτει επίσης αποθηκευτικούς χώρους στα Επαρχιακά Γραφεία της στη Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα, και Πάφο.

3.2. Οι μεγαλύτεροι αποθηκευτικοί χώροι της Επιτροπής είναι το επιλιμένιο σιλό Λεμεσού από μπετόν χωρητικότητας 72.000 τόνων στο οποίο γίνονται οι εκφορτώσεις των σιτηρών από τα πλοία με ειδικά μηχανήματα και οι εξέδρες αυστραλιανού τύπου (Bunkers) στη Μενόγια χωρητικότητας 65.000 τόνων.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

1. Εισαγωγές σιτηρών

Οι εισαγωγές σιτηρών γίνονται με προσφορές με βάση λεπτομερείς όρους πάνω σε εμπορική βάση. Ζητούνται τιμές κατά τόνο για κόστος και ναύλο μεταφοράς στη Λεμεσό. Η ασφάλιση για τους κινδύνους της θάλασσας γίνεται στην Κύπρο. Οι ανάγκες της Κύπρου σε σιτηρά καλύπτονται κυρίως από τις εισαγωγές. Η εγχώρια παραγωγή καλύπτει κατά μέσο όρο γύρω στο 10–15% των αναγκών του τόπου. Οι εισαγωγές που έγιναν για το οικονομικό έτος 2003–2004 ήταν 666 χιλ. τόνοι από τους οποίους οι 330 χιλ. τόνοι ήταν κριθάρι, οι 227 χιλ. τόνοι αραβόσιτος και οι 109 χιλ. τόνοι σιτάρι.

2. Εγχώρια παραγωγή

2.1. Η ντόπια παραγωγή σιτηρών του 2003 ανήλθε στους 151 χιλ. τόνους (138 χιλ. κριθάρι και 13 χιλ. σκληρό σιτάρι) σε σχέση με 130 χιλ. το 2002, δηλαδή παρουσίασε αύξηση της τάξης του 15%.

2.2. Οι τιμές συγκέντρωσης που καταβλήθηκαν στους παραγωγούς από την Επιτροπή για το οικονομικό έτος 2003–2004 (Εσοδεία 2003) ήταν £96,00 τον τόνο για το κριθάρι και £115,00 τον τόνο για το σκληρό σιτάρι. Επιπρόσθετα, για την παραγωγή του 2003 έχει δοθεί από την Κυβέρνηση στους παραγωγούς εκταρική επιδότηση για να διατηρήσει τα εισοδήματα τους στα ίδια επίπεδα με τον προηγούμενο χρόνο.

2.3. Λόγω της ελευθεροποίησης της αγοράς σιτηρών στην Κύπρο από 1η Μαΐου 2004, την ντόπια παραγωγή του 2004 εμπορεύτηκαν σε τιμές ελεύθερου εμπορίου οι ίδιοι οι παραγωγοί, συνεργατικές οργανώσεις, μύλοι ζωοτροφών και μικρές ποσότητες η Επιτροπή.

3. Πωλήσεις

3.1. Οι πωλήσεις σιτηρών κατά το οικονομικό έτος 2003–2004 ανήλθαν στους 769 χιλ. τόνους σε σχέση με 734 χιλ. τόνους τον προηγούμενο χρόνο, σημείωσαν δηλαδή αύξηση της τάξης του 5%. Οι πωλήσεις σιτηρών κατά είδος ήταν για το κριθάρι 446 χιλ. τόνοι, αραβόσιτος 220 χιλ. τόνοι, σιτάρι για αρτοποιία 96 χιλ. τόνοι, σιτάρι για πουργούρι 3 χιλ. τόνοι και σιτάρι για ζωοτροφές 3 χιλ. τόνοι.

2. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΓΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Οργανισμός Χρηματοδότησεως Στέγης ιδρύθηκε από το Κράτος, με το Νόμο 43 του 1980. Είναι εξειδικευμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και λειτουργεί κάτω από την εποπτεία της Κεντρικής Τράπεζας και τον έλεγχο του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας. Έχει ως βασικό σκοπό την παραχώρηση μακροπρόθεσμων δανείων σε οικογένειες που επιθυμούν να αποκτήσουν την πρώτη τους ιδιόκτητη στέγη. Προτεραιότητα δίνει πάντοτε σε οικογένειες των χαμηλών και μεσαίων εισοδηματικών στρωμάτων.

Ο Οργανισμός παραχωρεί δάνεια για την αγορά ή ανέγερση κατοικίας, τη μετατροπή, επιδιόρθωση, βελτίωση ή εκσυγχρονισμό κατοικίας καθώς και την αγορά οικοπέδου από τον Κυπριακό Οργανισμό Αναπτύξεως Γης.

Ο οργανισμός διαδραματίζει επίσης σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση της πολιτικής του κράτους στο στεγαστικό τομέα, εφαρμόζοντας διάφορα κυβερνητικά στεγαστικά προγράμματα για συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού ή γεωγραφικές περιοχές όπως, π.χ., ειδικά σχέδια για ακριτικές περιοχές, πολύτεκνες οικογένειες, κοινότητες της υπαίθρου καθώς και στεγαστικά και άλλα κοινωνικά δάνεια που εγκρίνονται από τον Κεντρικό Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

1. Πρόοδος Εργασιών

Κατά το 2004 και παρά τις μεγάλες ανακατατάξεις και την όξυνση του ανταγωνισμού που παρατηρούνται στο χρηματοπιστωτικό σύστημα της Κύπρου, οι εργασίες του Οργανισμού αναπτύχθηκαν με ικανοποιητικούς ρυθμούς, τόσο στον τομέα των καταθέσεων όσο και στον τομέα των δανειοδοτήσεων. Γενικά, συνεχίστηκε η ανοδική πορεία όλων των βασικών οικονομικών μεγεθών του Οργανισμού, όπως φαίνεται από τα στοιχεία του ΠΙΝΑΚΑ 1, που αφορούν την τελευταία πενταετία.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Βασικά Οικονομικά Μεγέθη Οργανισμού Χρηματοδότησεως Στέγης 2000–2004

	2000	2001	2002	2003	2004
	€εκ.	€εκ.	€εκ.	€εκ.	€εκ.
Καταθέσεις	253,7	308,8	358,2	409,9	448,8
Δάνεια	234,6	298,2	366,3	440,4	497,7
Σύνολο Ενεργητικού	316,0	394,8	456,2	533,9	585,4
Πλεόνασμα Χρήσεως	2,9	3,5	4,9	4,7	4,9

Το σύνολο του ενεργητικού του Οργανισμού κατά το τέλος του 2004 έφτασε τα €585,4 εκ. σε σύγκριση με €533,9 εκ. το 2003. Σημειώθηκε δηλαδή αύξηση του ενεργητικού της τάξεως του 9,6%. Ανάλογη ήταν και η αύξηση των καταθέσεων οι οποίες αυξήθηκαν από €409,9 εκ. το 2003 σε €448,8 εκ. το 2004, ή κατά 9,5%. Τα δάνεια, κατά την ίδια περίοδο, αυξήθηκαν από €440,4 εκ. σε €497,7 εκ. ή κατά 13,0%.

2. Αποτελέσματα Χρήσεως

Ο Οργανισμός ως πρόσωπο Δημόσιας Ωφέλειας δεν έχει ως σκοπό του την επίτευξη κέρδους. Όμως επιδιώκει να καλύπτει τα έξοδά του και να αξιοποιεί τυχόν πλεονάσματα για ενίσχυση της κεφαλαιουχικής του βάσης.

Η κερδοφορία του Οργανισμού βρίσκεται σε πολύ ικανοποιητικά επίπεδα, ακολουθώντας σταθερή ανοδική πορεία. Το πλεόνασμα χρήσεως του 2004, πριν τη φορολογία, έφτασε τα £6,3 εκ., σε σύγκριση με £4,7 εκ. το 2003. Δηλαδή σημείωσε αύξηση της τάξεως του 63,8%.

Από το 2004 το πλεόνασμα χρήσεως του Οργανισμού υπόκειται σε φορολογία.

Η φορολογία για το έτος ανήλθε σε £1,4 εκ., το δε πλεόνασμα μετά τη φορολογία σε £4,9 εκ. Το πλεόνασμα χρήσεως μεταφέρθηκε στα αποθεματικά του Οργανισμού τα οποία αυξήθηκαν από £29,3 εκ. το τέλος του 2003 σε £34,2 εκ. το 2004 σημειώνοντας αύξηση 16,7%.

3. Έξοδα Διαχείρισης

Η επιτυχία και η ανοδική πορεία της κερδοφορίας του Οργανισμού, σε μεγάλο βαθμό οφείλονται στο γεγονός ότι καταφέρνει να διατηρεί τα διαχειριστικά του έξοδα υπό έλεγχο και σε επίπεδα που συγκρίνονται πολύ ευνοϊκά με άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα. Τα διαχειριστικά έξοδα του Οργανισμού για το 2004 ήταν £1,89 εκ. ή ποσοστό 0,32% του συνολικού ενεργητικού, σε σύγκριση με £1,59 εκ. ή ποσοστό 0,30% του ενεργητικού το 2003. Το Διοικητικό Συμβούλιο και η διεύθυνση του Οργανισμού έχουν πλήρη συναίσθηση της σημασίας της συγκράτησης των λειτουργικών εξόδων σε επίπεδα που είναι απολύτως απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και καταβάλλουν κάθε προσπάθεια προς αυτή την κατεύθυνση.

ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ

Παρά τις μεγάλες ανακατατάξεις και τον έντονο ανταγωνισμό που παρατηρούνται στο χρηματοπιστωτικό σύστημα της Κύπρου μετά την ένταξη στην Ευρωπαϊκή Ένωση, οι καταθέσεις του κοινού στον Οργανισμό εξακολουθούν να σημειώνουν ικανοποιητική αύξηση. Μέχρι τέλους του 2004, οι συνολικές καταθέσεις του κοινού στον Οργανισμό έφθασαν τα £448,8 εκ., σε σύγκριση με £409,9 εκ. το τέλος του 2003, σημειώνοντας αύξηση 9,5%.

• Σχέδιο Τακτικών Αποταμιεύσεων

Ο Οργανισμός Χρηματοδότησεως Στέγης, με έγκριση του κράτους, πρόσφερε για πολλά χρόνια το ειδικό Σχέδιο Τακτικών Αποταμιεύσεων για Στέγη, συνδυασμένο με φοροαπαλλαγές. Το Σχέδιο βοήθησε τον καταθέτη να αποταμιεύει τακτικά με μια σχετικά ψηλή απόδοση των καταθέσεών του, τα δε κεφάλαια που συσσωρεύονταν χρησιμοποιούνταν για παραχώρηση στεγαστικών δανείων σε δικαιούχους που πληρούσαν

τα κριτήρια δανειοδότησης του Οργανισμού. Από τις 30 Απριλίου 2003, λόγω της εναρμόνισης με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο, ο Οργανισμός δε δύναται πλέον να ανοίγει νέους λογαριασμούς που αφορούν αυτό το Σχέδιο. Οι ήδη υφιστάμενοι όμως λογαριασμοί συνεχίζουν κανονικά τη λειτουργία τους, μέχρι τη συμπλήρωση 6 ετών από την ημερομηνία ανοίγματός τους. Για όσους λογαριασμούς συμπληρώνουν εξαετία, ο Οργανισμός αποφάσισε να προσφέρει ψηλότερα επιτόκια καθώς και τη δυνατότητα στους καταθέτες να αποσύρουν ή να καταθέτουν όποτε επιθυμούν, χωρίς οποιαδήποτε επίπτωση, γεγονός που μετατρέπει τους λογαριασμούς αυτούς σε μια πολύ βολική και προσοδοφόρα επένδυση.

Οι συνολικές καταθέσεις του κοινού στο Σχέδιο αυξήθηκαν από £131,4 εκ. το τέλος του 2003, σε £149,2 εκ. το τέλος του 2004 ή κατά 13,5%.

• **Καταθέσεις σε άλλους Τύπους Λογαριασμών**

Πέρα από το Σχέδιο Τακτικών Αποταμιεύσεων ο Οργανισμός δέχεται από το κοινό καταθέσεις όλων των τύπων, όπως Ταμειυτηρίου, Προειδοποίησης και Προθεσμίας. Τα επιτόκια που προσφέρει για τις καταθέσεις αυτές συγκρίνονται ευνοϊκά με τα επιτόκια που προσφέρουν άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα. Το προσφερόμενο επιτόκιο για λογαριασμούς καταθέσεων δωδεκάμηνης προειδοποίησης και γραμμάτια ενός έτους είναι 5,5%. Στους λογαριασμούς δωδεκάμηνης προειδοποίησης μπορούν να γίνονται καταθέσεις ή αναλήψεις χωρίς προειδοποίηση και χωρίς την απώλεια οποιωνδήποτε τόκων.

Οι συνολικές καταθέσεις του κοινού στον Οργανισμό, σε λογαριασμούς άλλους από το Σχέδιο Τακτικών Αποταμιεύσεων, αυξήθηκαν από £278,5 εκ. το τέλος του 2003 σε £299,6 εκ. το τέλος του 2004 ή κατά 7,6%.

ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

• **Εγκρίσεις Νέων Στεγαστικών Δανείων**

Ο Οργανισμός άρχισε την παροχή στεγαστικών δανείων την 1η Ιανουαρίου 1983 και μέχρι το τέλος του 2004 ενέκρινε συνολικά δάνεια ύψους £653,6εκ. Κατά το 2004 ο Οργανισμός ενέκρινε την παραχώρηση 1360 νέων στεγαστικών δανείων, συνολικού ποσού £65,2 εκ. Από τα δάνεια αυτά τα 1246, συνολικού ποσού £63,1 εκ., ήταν κανονικά στεγαστικά δάνεια που παραχωρήθηκαν από κεφάλαια του ίδιου του Οργανισμού, ενώ τα υπόλοιπα 114 δάνεια, ύψους £2,1 εκ., αφορούσαν δάνεια που εγκρίθηκαν με βάση τα κυβερνητικά Σχέδια για Ακριτικές Περιοχές και την Πράσινη Γραμμή Λευκωσίας και σε κοινότητες με πληθυσμό κάτω των 200 κατοίκων.

Ο Οργανισμός διαδραματίζει επίσης σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση των Στεγαστικών και άλλων κοινωνικών προγραμμάτων του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών. Στα πλαίσια αυτά, ο Οργανισμός εξέδωσε, κατά το 2004, 1262 νέα δάνεια, ύψους £13 εκ. Τα δάνεια αυτά αφορούσαν σπουδές τέκνων (985 δάνεια), νεοδημιουργούμενα ζευγάρια (228 δάνεια), ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (22 δάνεια) και επαγγελματική επαναδραστηριοποίηση (27 δάνεια).

• **Κατηγορίες Δανείων**

Οι κυριότερες κατηγορίες δανείων και αντίστοιχοι αριθμοί και ποσά δανείων του Οργανισμού, στο τέλος του 2004, φαίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ 2, πιο κάτω.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Δάνεια Οργανισμού Χρηματοδότησεως Στέγης

	Αρ. Λογαριασμών	Ποσό Ξεκ.
Στεγαστικά Οργανισμού	12137	366,3
Έναντι κατάθεσης	283	2,9
Άλλα Δάνεια	60	0,2
Σύνολο	<u>12480</u>	<u>369,4</u>

Δάνεια Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών(ΚΦΙΚΒ)

Στεγαστικά	1323	36,4
Επαγγελματικά με εγγύηση ΚΦΙΚΒ	220	5,7
Σπουδαστικά	4819	49,6
Ιατροφαρμακευτικά	129	1,1
Νέα Ζευγάρια	599	4,4
Επαγγελματικά	418	4,6
Σωματεία/Οργανώσεις	4	0,3
Σύνολο	<u>7512</u>	<u>102,1</u>

Δάνεια Κυβερνητικών Σχεδίων

Σχέδιο Ακριτικών Περιοχών	1089	14,7
Σχέδιο Πράσινης Γραμμής	238	5,1
Σχέδιο Πολυτέκνων	237	3,7
Σχέδιο Αγροτικών Περιοχών	45	0,8
Σχέδιο για κοινότητες με λιγότερους από 200 κατοίκους	48	0,6
Ειδικό σχέδιο Κ.Ο.Α.Γ	42	1,1
Σχέδιο Ακάμα	21	0,2
Σύνολο	<u>1720</u>	<u>26,2</u>
Γενικό Σύνολο Δανείων	<u>21712</u>	<u>497,7</u>

- **Όροι Δανείων**

Σκοποί Δανείων:

Ο Οργανισμός κατά κανόνα παραχωρεί δάνεια σε οικογένειες για ανέγερση ή αγορά πρώτης κατάλληλης οικογενειακής κατοικίας.

Ύψος Δανείων:

Το ανώτατο ποσό δανείου που παραχωρείται σε μια οικογένεια είναι £80,000. Το ποσό αυτό αναθεωρείται κατά διαστήματα ώστε να συνάδει με τις τρέχουσες τιμές και το κόστος απόκτησης μιας λογικού μεγέθους κατοικίας.

Εξασφάλιση Δανείων:

Η εξασφάλιση των δανείων γίνεται με υποθήκευση του Χρηματοδοτούμενου ακινήτου, τραπεζική εγγύηση ή δέσμευση κατάθεσης, ανάλογα με την περίπτωση.

Περίοδος αποπληρωμής δανείων:

Η περίοδος αποπληρωμής των δανείων κατά κανόνα είναι 20 χρόνια.

- **Επιτόκια Δανείων**

Από την 1η Ιανουαρίου 2005 ο Οργανισμός εφαρμόζει νέο κλιμακωτό σύστημα επιτοκίων, ανάλογα με το μέγεθος της χρηματοδοτούμενης κατοικίας. Το γενικό επιτόκιο δανειοδότησης καθορίζεται σε 6,75%.

Στην περίπτωση οικογενειών που αποκτούν ιδιόκτητη στέγη για πρώτη φορά και το εμβαδόν της κατοικίας είναι κάτω από 250 τ.μ., το επιτόκιο του δανείου καθορίζεται σε 6,25%. Αν το εμβαδόν της κατοικίας είναι κάτω από 120 τ.μ., το επιτόκιο καθορίζεται σε 6,00%. Μονήρη άτομα που έχουν ανήλικα παιδιά υπό την φύλαξή τους, θεωρούνται ως οικογένειες. Το επιτόκιο για τα υφιστάμενα δάνεια (αιτήσεις που υποβλήθηκαν πριν την 1/1/2005) παραμένει στο 6,25%.

Όλα τα πιο πάνω επιτόκια είναι κυμαινόμενα και μπορούν να τροποποιηθούν από τον Οργανισμό οποτεδήποτε όπως επίσης και η δόση του δανείου. Στην περίπτωση που το δάνειο παρουσιάζει καθυστερημένες δόσεις, το επιτόκιο αυξάνεται ανάλογα με τη σοβαρότητα των καθυστερήσεων.

Για τα κυβερνητικά στεγαστικά προγράμματα καθώς και τα στεγαστικά ή άλλα δάνεια του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών, ισχύουν ειδικά χαμηλά επιτόκια.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

• Προσωπικό

Ο Οργανισμός αποδίδει μεγάλη σημασία στην καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του, το οποίο θεωρεί ως τον σημαντικότερο πόρο που διαθέτει και στυλοβάτη της αναπτυξιακής του πορείας. Στα πλαίσια αυτής της πολιτικής προβαίνει σε συνεχή επιμόρφωση και ανάπτυξη των γνώσεων και ικανοτήτων του προσωπικού του με συμμετοχή σε διάφορα επιμορφωτικά προγράμματα, με προτεραιότητα σε θέματα αξιοποίησης της νέας τεχνολογίας και στην εξυπηρέτηση του κοινού.

Στις αρχές του 2004 ο Οργανισμός απασχολούσε 54 υπαλλήλους, στα Κεντρικά Γραφεία και τα καταστήματα του σε όλες τις πόλεις. Υπήρχαν επίσης 6 κενές θέσεις γραφέων οι οποίες προκηρύχθηκαν μέσα στο 2004 και κατά το τέλος του έτους βρισκόταν σε εξέλιξη η διαδικασία πλήρωσής τους.

• Προοπτικές

Μετά την ένταξη της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τις μεγάλες αλλαγές και ανακατατάξεις που σημειώνονται στο χρηματοπιστωτικό σύστημα, ο Οργανισμός βρίσκεται αντιμέτωπος με ένα εντελώς νέο, ανταγωνιστικό περιβάλλον λειτουργίας. Αυτό δε θα τον εμποδίσει να συνεχίσει, στο μέτρο των οικονομικών του δυνατοτήτων, να βελτιώνει τα κριτήρια δανειοδότησης και τις υπηρεσίες που προσφέρει στο κοινό. Αισιοδοξεί ότι η μέχρι σήμερα δυναμική ανοδική του πορεία θα συνεχιστεί, γιατί βασίζεται σε γερά θεμέλια, όπως η σωστή στελέχωση, η διατήρηση των διαχειριστικών του εξόδων σε χαμηλά επίπεδα και η ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε νέες συνθήκες.

3. ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΒΑΡΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Κεντρικός Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημόσιου δικαίου και ιδρύθηκε με τον περί Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σύσταση, Σκοποί Αρμοδιότητες και Άλλα Συναφή θέματα) Νόμο του 1989 (Ν. 141/89). Λειτουργεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Οικονομικών και διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο. Επίσης, με βάση τον ίδιο Νόμο, λειτουργεί η Αναθεωρητική Αρχή του Κεντρικού Φορέα η οποία επιλαμβάνεται προσφυγών εναντίον αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, οι βασικοί σκοποί και αρμοδιότητες του Κεντρικού Φορέα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Να αναλαμβάνει ενέργειες για την επίτευξη της ισότιμης κατανομής των βαρών που προέκυψαν από την τουρκική εισβολή και κατοχή και την κατά το δυνατόν αποκατάσταση της προπολεμικής φερεγγυότητας με βάση συγκεκριμένο σχέδιο (βλ. πλαίσιο) και σύμφωνα με την κατεχόμενη περιουσία εκάστου, λαμβάνοντας υπόψη τις προσόδους του Κεντρικού Φορέα σε συσχετισμό με τις δημοσιονομικές δυνατότητες του Κράτους και της οικονομίας εν γένει,
- να παρέχει οικονομική ή άλλη χορηγία σε κατά νόμο δικαιούμενα πρόσωπα, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προς τούτο προϋποθέσεις,
- να εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων προς επίτευξη των σκοπών νομοθετικών ή άλλων μέτρων, και
- να καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση τους αναγκαίους προς εκτέλεση του παρόντος νόμου Κανονισμούς.

Σχέδιο Φερεγγυότητας

Το Σχέδιο ιδρύθηκε με τους περί Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σχέδιο Αποκατάστασης Προπολεμικής Φερεγγυότητας) Κανονισμούς του 1995 (ΚΔΠ 203/95) και η ουσιαστική εφαρμογή του άρχισε μέσα στο 1996. Στις 31.12.1998 εγκρίθηκαν τροποποιητικοί Κανονισμοί (ΚΔΠ 311/98) που επέφεραν σημαντικές διευρύνσεις και βελτιώσεις στο Σχέδιο.

Παρατίθενται πιο κάτω, βασικά σημεία των Κανονισμών βάσει των οποίων λειτούργησε το Σχέδιο κατά το υπό επισκόπηση έτος 2004.

Το Σχέδιο είναι βασισμένο στην ιδιοκτησία κατεχόμενης ή απροσπέλαστης ακίνητης περιουσίας. Δικαιούχοι στο Σχέδιο είναι οι πολίτες της Δημοκρατίας, μόνιμοι κάτοικοι Κύπρου, που είναι ιδιοκτήτες της περιουσίας αυτής όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς και περιλαμβάνει:

- Τους προ της εισβολής ιδιοκτήτες που εξακολουθούν να είναι ιδιοκτήτες της περιουσίας τους,
- τους μετά την εισβολή ιδιοκτήτες που απέκτησαν την περιουσία αυτή κατόπιν κληρονομιάς ή δωρεάς, περιλαμβανομένων και των συζύγων των προσώπων αυτών,
- τους κατευθείαν συγγενείς ή εκ πλαγίου μέχρι τρίτου βαθμού συγγενείς (π.χ. παιδιά, εγγόνια, ανήψια) των πιο πάνω ιδιοκτητών περιλαμβανομένων των συζύγων των συγγενών αυτών καθώς και τη σύζυγο του ιδιοκτήτη,
- τους μετά την εισβολή ιδιοκτήτες που απέκτησαν την περιουσία τους κατόπιν διαλύσεως κυπριακού νομικού προσώπου στο οποίο ήταν μέτοχοι, και
- τους μετόχους κυπριακού νομικού προσώπου με βάση την κατεχόμενη περιουσία του.

Πέραν των πιο πάνω, δικαιούχοι είναι επίσης τα ίδια τα κυπριακά νομικά πρόσωπα και τα σωματεία, οργανώσεις και ενώσεις προσώπων που πριν από την εισβολή ήταν και συνεχίζουν να είναι ιδιοκτήτες κατεχόμενης/απροσπέλαστης περιουσίας.

Ο Κεντρικός Φορέας παρέχει μέσω του Σχεδίου, δάνεια ή εγγυήσεις δανείων μέσω καθορισμένων χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων σε εγκεκριμένους δικαιούχους αιτητές, ως ακολούθως:

- Δάνεια με κεφάλαια του Κεντρικού Φορέα για σπουδές, επαγγελματική δραστηριοποίηση, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, σε νεοδημιουργούμενα ζευγάρια και σε Σωματεία, Οργανώσεις και Ενώσεις προσώπων.
- Δάνεια με εγγύηση του Κεντρικού Φορέα για επαγγελματική δραστηριοποίηση και στέγαση.

Το ύψος του δανείου ή της εγγύησης δανείου μπορεί να ανέλθει μέχρι το 80% της αξίας της κατεχόμενης/απροσπέλαστης περιουσίας του ιδιοκτήτη που εκτιμάται από το Κτηματολόγιο σε τρέχουσες τιμές ή μέχρι το ποσό των £50.000, οποιοδήποτε από τα δύο ποσά θα είναι το μικρότερο, με διαφοροποίηση όμως στα δάνεια με κεφάλαια του Κεντρικού Φορέα που έχουν ως εξής: μέχρι £30.000 για επαγγελματικά δάνεια, μέχρι £10.000 για νέα ζευγάρια και μέχρι £100.000 σε σωματεία. Η περίοδος αποπληρωμής των δανείων μπορεί να φθάσει μέχρι 20 χρόνια με αρχική περίοδο χάριτος μέχρι 2 χρόνια κατά τα οποία καταβάλλονται μόνο οι τόκοι του δανείου. Για σπουδές, η περίοδος χάριτος επεκτείνεται μέχρι τη συνολική διάρκεια φοίτησης συν ένα χρόνο με συνολική περίοδο χάριτος και αποπληρωμής μέχρι 20 χρόνια Τα επιτόκια όλων των δανείων επιχορηγούνται κατά 3,5 εκατοστιαίες μονάδες.

Βασική πρόνοια του Σχεδίου είναι ότι για την παραχώρηση δανείου/εγγύησης, υποθηκεύεται κατεχόμενη περιουσία του δικαιούχου με εξαίρεση τις περιπτώσεις που οι αιτητές προτείνουν για υποθήκη περιουσία τους στις ελεύθερες περιοχές.

Με βάση τα πιο πάνω, καθώς και τις υπόλοιπες διατάξεις των Κανονισμών του Σχεδίου, οι αιτήσεις αξιολογούνται και προωθούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελική αξιολόγηση και λήψη απόφασης.

Κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου επί αιτήσεων, επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή του Κεντρικού Φορέα μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης στον ενδιαφερόμενο.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Μέσα στο 2004 υποβλήθηκαν 2.200 αιτήσεις ανεβάζοντας το συνολικό αριθμό στις 14.570 αιτήσεις από την έναρξη λειτουργίας του Κεντρικού Φορέα από τις οποίες μέχρι το τέλος του 2004, εξετάστηκαν οι 11.413 και εγκρίθηκαν οι 9.002 για συνολικό ποσό £154 εκ. Το 2004 οι εγκρίσεις ανήλθαν στις 1.743 για ποσό £33,3 εκ. όπως φαίνεται πιο κάτω.

	2004 (£εκ.)	1996/04 (£εκ.)
Δάνεια με Κεφάλαια Κεντρικού Φορέα	14,6	81,5
Σπουδαστικά	11,7	66,7
Ιατροφαρμακευτικά	0,3	1,9
Νεοδημιουργούμενα Ζευγάρια	2,1	5,9
Επαγγελματικά	0,5	6,7
Σωματεία / Οργανώσεις	—	0,3
Δάνεια με Εγγύηση Κεντρικού Φορέα	18,64	72,6
Στεγαστικά	16,04	60,3
Επαγγελματικά	2,6	12,3
ΟΛΙΚΟ	33,24	154,1

Οι εκδόσεις εγκριμένων δανείων ανήλθαν στα £29,2 εκ. το 2004, ανεβάζοντας το συνολικό ποσό εκδόσεων στα £136,4 εκ. Παράλληλα, οι αποπληρωμές δανείων για το 2004 ανήλθαν στα £7,4 εκ. και το συνολικό ποσό αποπληρωμών στα £32,2 εκ. Όλα τα δάνεια με κεφάλαια του Κεντρικού Φορέα παραχωρούνται στους εγκριμένους αιτητές μέσω του Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης (ΟΧΣ). Τα στεγαστικά και επαγγελματικά δάνεια με εγγύηση του Κεντρικού Φορέα παραχωρούνται τόσο από τον ΟΧΣ όσο και από τη Συνεργατική Κεντρική Τράπεζα. Οι διευθετήσεις αυτές έγιναν κατόπιν σχετικής συμφωνίας με τα ιδρύματα αυτά.

Στο τέλος του 2004, εκκρεμούσε η εξέταση 3.157 αιτήσεων σε σχέση με 2.973 το 2003. Η αύξηση οφείλεται κυρίως στην αύξηση του αριθμού αιτήσεων που υποβλήθηκαν λόγω της μείωσης του χρόνου εξέτασης των αιτήσεων κατά το 2003 και 2004.

Αναθεωρητική Αρχή: Κατά το 2004, υποβλήθηκαν 69 προσφυγές στην Αρχή κατά αποφάσεων του Συμβουλίου επί αιτήσεων δανειοδότησης μέσω του Σχεδίου Φερεγγυότητας. Από την έναρξη της λειτουργίας της το 1997 μέχρι τέλους του 2004, η Αρχή εξέτασε συνολικά 638 περιπτώσεις από τις οποίες ενέκρινε 342 περιπτώσεις. Οι 32 περιπτώσεις αφορούσαν το έτος 2003 και εγκρίθηκαν για ποσό £458.000.

Μέσα στο έτος 2004 υλοποιήθηκε το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Κεντρικού Φορέα στα ακόλουθα:

- Εγκρίθηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων τροποποιητικό νομοσχέδιο ώστε ο Διευθυντής του Κεντρικού Φορέα να υπηρετεί με Σύμβαση πενταετούς διάρκειας.
- Ενισχύθηκε ο Κεντρικός Φορέας εντός του 2004 με αυξημένα κονδύλια και προσωπικό και μπόρεσε να ανταποκριθεί στο πλείστο μέρος της ζήτησης (αιτήσεις που εκκρεμούσαν για εξέταση και αιτήσεις που υποβλήθηκαν εντός του 2004) για δανειοδοτήσεις μέσω του Σχεδίου Φερεγγυότητας για όλους τους σκοπούς δανείων πλην των στεγαστικών.
- Αυξήθηκε το στεγαστικό κονδύλι για εγγυήσεις στεγαστικών δανείων μέσω του Σχεδίου Φερεγγυότητας για κάλυψη μεγαλύτερου αριθμού αιτητών.
- Υπογράφηκε Συμφωνία μεταξύ Κεντρικού Φορέα και Συνεργατικής Οικοδομικής Εταιρείας Δημοσίων Υπαλλήλων Κύπρου (Οικοδομική) για παραχώρηση στεγαστικών δανείων σε δικαιούχα πρόσωπα με κεφάλαια της Οικοδομικής και εγγυήσή τους από τον Κεντρικό Φορέα.
- Συστάθηκε ειδική Επιτροπή για τη μελέτη της ισότιμης κατανομής βαρών με σκοπό την ανάληψη ενεργειών για την εφαρμογή της.
- Στα νέα γραφεία του Κεντρικού Φορέα διαμορφώθηκε κατάλληλη αίθουσα για τους αιτητές, με όλες τις διευκολύνσεις όπου μπορούν οι αιτητές να συμπληρώνουν τις αιτήσεις τους.
- Προσλήφθηκε Σύμβουλος Μηχανογράφησης και έγινε ανασκόπηση του υφιστάμενου προγράμματος μηχανογράφησης και άρχισε προεργασία με σκοπό τον εκσυγχρονισμό του.
- Έγινε νέα συμφωνία με τη Συνεργατική Κεντρική Τράπεζα στις 20/7/2004 ώστε η περίοδος αποπληρωμής των στεγαστικών δανείων να επεκτείνεται μέχρι 20 χρόνια και των επαγγελματικών δανείων με εγγύηση του Κεντρικού Φορέα μέχρι 15 χρόνια αντί 10 χρόνια που ίσχυε μέχρι τότε.
- Έγινε πρόταση προς τον Υπουργό Οικονομικών για νομική κατοχύρωση των κριτηρίων εξέτασης αιτήσεων δανειοδότησης δικαιούχων μέσω του Σχεδίου Φερεγγυότητας καθώς και για τροποποίηση των Κανονισμών του Σχεδίου για τα ανώτατα όρια δανειοδότησης προσφύγων και μη προσφύγων. Η πρόταση-προνοεί για τα στεγαστικά δάνεια για απόκτηση πρώτης κατοικίας το ποσό για τους πρόσφυγες αιτητές να μπορεί να φθάνει μέχρι τις £75.000 και για τους μη πρόσφυγες μέχρι τις £50.000.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

- Εκσυγχρονισμός του προγράμματος μηχανογράφησης της Υπηρεσίας με βάση τις εμπειρίες από τη λειτουργία του συστήματος καθώς και μηχανογράφηση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις δανειοδοτήσεις μέσω του Σχεδίου Φερεγγυότητας.
- Προώθηση και αξιοποίηση των εισηγήσεων της μελέτης του Πανεπιστημίου Κύπρου για την ισότιμη κατανομή των βαρών που προέκυψαν από την τουρκική εισβολή και κατοχή.
- Ανασκόπηση της μέχρι τώρα λειτουργίας του Σχεδίου Φερεγγυότητας με σκοπό την περαιτέρω βελτίωση του Σχεδίου.
- Μελετάται σχέδιο επιχορήγησης επιτοκίου με σκοπό τη μείωση του χρόνου αναμονής για την εξέταση των στεγαστικών αιτήσεων.
- Θα πραγματοποιηθεί Δημοσιογραφική διάσκεψη για το έργο του Κεντρικού Φορέα.

12. ΕΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η ίδρυση και λειτουργία του Εφοριακού Συμβουλίου διέπεται από τον περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων (Τροποποιητικό) Νόμο του 1999 [Ν.80(Ι)/99], καθώς επίσης και τους περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων (Καθίδρυση Εφοριακού Συμβουλίου) Κανονισμούς του 1999 (Κ.Δ.Π. 139/99).

Ο θεσμός του Εφοριακού Συμβουλίου αποτελεί ένα σύστημα ιεραρχικού ελέγχου των αποφάσεων του Διευθυντή Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων.

Έχει αρμοδιότητα την εξέταση Ιεραρχικών Προσφυγών εναντίον αποφάσεων του Διευθυντή Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων, όταν ένα πρόσωπο θεωρεί τον εαυτό του αδικημένο από τη φορολογία που του έχει επιβληθεί και δεν κατέστη δυνατό να υπάρξει συμφωνία με το Διευθυντή.

Οι Ιεραρχικές Προσφυγές προσβάλλουν αποφάσεις του Διευθυντή του Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων, που λαμβάνονται δυνάμει των πιο κάτω Νόμων:

- (α) Του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου.
- (β) Του περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων Νόμου.
- (γ) Του περί Εκτάκτου Εισφοράς (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμου.
- (δ) Του περί Εκτάκτου Εισφοράς για την Άμυνα της Δημοκρατίας Νόμου.
- (ε) Του περί Φορολογίας Ακίνητης Ιδιοκτησίας Νόμου.
- (στ) Του περί Φορολογίας Κεφαλαιουχικών Κερδών Νόμου.

Σύνθεση – Θητεία:

Η αρχική σύνθεση του Εφοριακού Συμβουλίου αποτελείτο από τον Πρόεδρο και οκτώ Μέλη, όμως με βάση τους περί Βεβαιώσεως και Εισπράξεως Φόρων (Καθίδρυση Εφοριακού Συμβουλίου) (Τροποποιητικούς) Κανονισμούς του 2003 (Κ.Δ.Π. 915/2003), η σύνθεση του Εφοριακού Συμβουλίου διαφοροποιήθηκε και από το 2003 απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και πέντε Μέλη.

Η θητεία του Προέδρου και των μελών του Εφοριακού Συμβουλίου είναι για περίοδο τεσσάρων ετών και μπορεί να ανανεωθεί για ακόμα μία περίοδο.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2004

Από την αρχή της λειτουργίας του Εφοριακού Συμβουλίου, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2004, δηλαδή σε διάστημα πέντε ετών, καταχωρίστηκαν συνολικά 193 Ιεραρχικές Προσφυγές. Εξ αυτών, 32 Ιεραρχικές Προσφυγές καταχωρίθηκαν κατά το 2004, ενώ κατά το 2003 είχαν καταχωριθεί 66 Ιεραρχικές Προσφυγές.

Κατά τη διάρκεια του 2004 έγιναν συνολικά 17 ακροάσεις και εξεδόθησαν 14 αποφάσεις. Εκκρεμεί η έκδοση απόφασης σε 9 Ιεραρχικές Προσφυγές του 2003 και σε 19 Ιεραρχικές Προσφυγές του 2004.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2005

Αναμένεται ότι το Συμβούλιο θα συνεχίσει την εξέταση ιεραρχικών προσφυγών και κατά το 2005.