



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 13.23.003

30 Μαΐου 2024

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1755**

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Εποπτείας ΓεΣΥ,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα /Επίτροπο Πληροφοριών,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Επίτροπο Διαφάνειας,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές, Υπουργείων, Υφυπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείου Οικονομικών,  
Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Γενικό Λογιστή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού για το έτος 2025 και το  
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2025-2027**

**Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 29/05/2024, ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2025-2028, μέσω του οποίου καθορίζονται οι βασικές στρατηγικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες οικονομικής πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού (ΠΥ) για το 2025 και του ΜΔΠ 2025-2027.

2. Το ΣΠΔΠ για την τετραετία 2025-2028 έχει καταρτιστεί λαμβανομένων υπόψη των γεωπολιτικών εξελίξεων και των επιπτώσεων τους στην παγκόσμια οικονομία. Η τρέχουσα γεωπολιτική κατάσταση έχει αυξήσει σε μεγάλο βαθμό την οικονομική αβεβαιότητα διεθνώς και παράλληλα οδήγησε τον πληθωρισμό σε ψηλά επίπεδα, με συνεπακόλουθο, μεταξύ άλλων, τη σημαντική άνοδο των επιτοκίων. Η έκβαση των γεωπολιτικών εξελίξεων αποτελεί σημαντική παράμετρο για τις οικονομικές εξελίξεις τα επόμενα χρόνια. Το ΣΠΔΠ 2025-2028 μπορείτε να

το βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και αποτελείται από τρεις Δηλώσεις-Κεφάλαια, τα οποία περιγράφονται συνοπτικά στις §3-5 που ακολουθούν.

3. Το Κεφάλαιο 1 - «Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής» (ΔΚΣ), αναλύει το ευρύτερο πλαίσιο της κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής. Κύρια προτεραιότητα της οικονομικής πολιτικής σε βραχυπρόθεσμο ορίζοντα αποτελεί ο περιορισμός των οικονομικών επιπτώσεων από την εισβολή της Ρωσίας στην Ουκρανία, ειδικότερα σε ότι αφορά τη σημαντική αύξηση των τιμών, καθώς και τομεακές επιπτώσεις, όπως στον τομέα του τουρισμού. Παράλληλα, η οικονομική πολιτική του εστιάζεται στην εφαρμογή διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων σε διάφορους τομείς της οικονομίας.

4. Στο Κεφάλαιο 2 - «Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής» (ΔΔΣ), παρουσιάζονται οι πρόσφατες μακροοικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις, καθώς και οι μακροοικονομικές προβλέψεις, με τελικό στόχο τον καθορισμό των ανώτατων οροφών δαπανών για τις Συνταγματικές/Ανεξάρτητες Υπηρεσίες και για κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο, με βάση τις οποίες θα ετοιμαστεί ο Προϋπολογισμός του κράτους για το 2025 και το ΜΔΠ 2025-2027. Στόχος της δημοσιονομικής στρατηγικής είναι η στήριξη των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού που επηρεάζονται περισσότερο από τις επιπτώσεις της εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία και του πολέμου στη Μέση Ανατολή, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα τη βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών, την επίτευξη των προτεραιοτήτων πολιτικής σύμφωνα με τη ΔΚΣ και τη βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών, μέσω της ανακατανομής των δημοσίων δαπανών προς τομείς με υψηλή προστιθέμενη αξία.

5. Στο Κεφάλαιο 3 - «Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης» (ΔΠΑ), περιγράφονται οι πολιτικές για την αποτελεσματική χρήση των ανθρώπινων πόρων, τη βελτίωση της παραγωγικότητας της δημόσιας υπηρεσίας, με την αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας, τη μείωση της γραφειοκρατίας και του διοικητικού φόρτου, που αποτελούν τις βασικές προτεραιότητες της Κυβέρνησης για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.

6. Μετά τη χρηματοπιστωτική κρίση του 2013, η κυπριακή οικονομία ήρθε αντιμέτωπη με νέες προκλήσεις. Η παγκόσμια υγειονομική κρίση από τη νόσο Covid-19, οι οικονομικές επιπτώσεις της Ρωσο-Ουκρανικής κρίσης, ο παρατεταμένος υψηλός εισαγόμενος πληθωρισμός, καθώς και ο πόλεμος στη Μέση Ανατολή ανάγκασαν την Κυβέρνηση να λάβει δραστικά μέτρα για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.

7. Παρά τις διαδοχικές και αλληπάλληλες κρίσεις που αναγκάστηκε να διαχειριστεί, η Κυπριακή Δημοκρατία καλείται συνεχώς να προσαρμόζεται σε νέα δεδομένα, με τη διατήρηση σταθερής δημοσιονομικής πολιτικής και τη συνέχιση της εφαρμογής διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων. Σε αυτό συντείνει και η αποτελεσματική χρήση των χρηματοδοτικών εργαλείων της ΕΕ, και κυρίως των ταμείων της Πολιτικής Συνοχής και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

8. Η ΕΕ στις Ανά Χώρα Συστάσεις της για την Κύπρο, επισημαίνει την ανάγκη για παραχώρηση στοχευμένων μέτρων ενίσχυσης προς τις ευάλωτες ομάδες εφόσον συνεχίζονται οι πληθωριστικές πιέσεις, καθώς και την περαιτέρω προώθηση των επενδύσεων στους τομείς της ενέργειας, του κλίματος και του ψηφιακού μετασχηματισμού.

9. Σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο τοπίο, η ανάγκη υιοθέτησης πολιτικών και μεταρρυθμίσεων, με γνώμονα τη βιώσιμη ανάπτυξη και την αειφορία αναδεικνύεται ακόμη πιο έντονα. Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της ανθεκτικότητας της οικονομίας απαιτεί συνεχείς προσπάθειες και συντονισμένη δράση, τόσο από το κράτος, όσο και από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

10. Στο πλαίσιο αυτό, η κυβέρνηση επικεντρώνεται στην εφαρμογή της Μακροπρόθεσμης Στρατηγικής για τη βιώσιμη ανάπτυξη της οικονομίας «Όραμα 2035». Η διασφάλιση της βιώσιμης μακροπρόθεσμης ανάπτυξης και η ενίσχυση της ανθεκτικότητας της οικονομίας μέσω

μιας ολιστικής προσέγγισης, αποτελούν μια από τις σημαντικότερες προτεραιότητες. Μέσω της Στρατηγικής καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, αλλά και οι προτεραιότητες που θα συμβάλλουν στην επίτευξη μιας ανθεκτικής οικονομίας και θα οδηγήσουν στην προώθηση και των τριών πυλώνων της βιώσιμης ανάπτυξης, δηλαδή την επίτευξη της πράσινης μετάβασης, την προώθηση της κοινωνικής και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξης και την ενδυνάμωση της οικονομίας.

11. Επιπλέον, η υλοποίηση του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) αποτελεί κύρια προτεραιότητα καθώς περιλαμβάνει ένα σύνολο μέτρων και πρωτοβουλιών που εφαρμόζονται με σκοπό την ενίσχυση της οικονομίας, καθώς και για τη δημιουργία ενός πιο ανθεκτικού και βιώσιμου οικονομικού συστήματος. Επίσης, η υλοποίηση των μέτρων αυτών θα ενισχύσει την ανταγωνιστικότητα και τη σταθερότητα της οικονομίας, καθιστώντας την καλύτερα προετοιμασμένη για την αντιμετώπιση μελλοντικών κινδύνων και προκλήσεων.

12. Η αποτελεσματική αξιοποίηση των χρηματοδοτικών ευκαιριών που παρέχει το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΠΔΠ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, τόσο μέσα από τις εθνικές κατανομές των επιμέρους Ταμείων και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών, όσο και μέσα από τη συμμετοχή της Κύπρου στα ανταγωνιστικά προγράμματα της ΕΕ, είναι σημαντικός παράγοντας για την περαιτέρω ανάπτυξη του τόπου για την επόμενη τριετία, αλλά και μετέπειτα. Ειδικότερα, όσον αφορά στην Πολιτική Συνοχής της ΕΕ, η Κύπρος έχει λάβει σημαντική κατανομή ύψους περίπου €1,0 δις. Στη βάση της κατανομής αυτής, ετοιμάστηκε και εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το αναπτυξιακό επενδυτικό Πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027», με συνολικές δημόσιες επενδύσεις ύψους €1,8 δις. Το Πρόγραμμα επικεντρώνεται στην πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, ενώ ταυτόχρονα προωθούνται σημαντικές επενδύσεις στην έρευνα και καινοτομία, επιχειρηματικότητα, απασχόληση, εκπαίδευση και κοινωνική ένταξη.

13. Σε αυτό το πλαίσιο, είναι απαραίτητο όπως, τα Στρατηγικά Σχέδια των Κρατικών Υπηρεσιών αντανakλούν τους στρατηγικούς στόχους της κυβέρνησης για βιώσιμη, οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική ανάπτυξη, όπως αποτυπώνονται στους τρεις πυλώνες του ΣΠΔΠ. Στις προτεραιότητες θα πρέπει να περιλαμβάνεται και η υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και των αναπτυξιακών προγραμμάτων της κυβέρνησης.

14. Το ΣΑΑ, περιλαμβάνει μια συνεκτική δέσμη μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων με συγκεκριμένα ορόσημα, στόχους, κοστολόγηση και χρονοδιαγράμματα για την υλοποίησή τους, και το κόστος που συμφωνήθηκε, χρηματοδοτείται πλήρως από κοινοτικούς πόρους. Το αρχικό Σχέδιο εγκρίθηκε από την ΕΕ τον Ιούλιο του 2021 και τον Σεπτέμβριο του 2021 υπογράφηκαν οι Συμφωνίες Χρηματοδότησης και Δανείου και αμέσως μετά καταβλήθηκε στην Κύπρο ποσό ύψους €157 εκ. ως προχρηματοδότηση. Τον Ιούλιο του 2022 υπογράφηκαν οι Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις μεταξύ της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι οποίες θέτουν το πλαίσιο παρακολούθησης και ελέγχου της εφαρμογής του Σχεδίου.

15. Στις 11 Δεκεμβρίου 2023 ολοκληρώθηκε η έγκριση του αναθεωρημένου ΣΑΑ, με την θέση σε ισχύ της σχετικής Εκτελεστικής Απόφασης του Συμβουλίου της ΕΕ (Council Implementing Decision (EU) Amending the Implementing Decision of 28 July 2021 on the Approval of the Assessment of the Recovery and Resilience Plan for Cyprus 15571/23). Με την υιοθέτηση της εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου υπογράφηκε αναθεωρημένη Συμφωνία Χρηματοδότησης του ΣΑΑ μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Κυπριακής Δημοκρατίας και τον Ιανουάριο του 2024 εκταμιεύτηκε δεύτερη προκαταβολή ύψους €21 εκ.. Με την τροποποίηση ενσωματώθηκε το νέο Κεφάλαιο REPowerEU, και αναθεωρήθηκε αριθμός Μέτρων στη βάση της επικαιροποιημένης, κατά το 2022, κατανομής της μη επιστρεπτέας ενίσχυσης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λαμβάνοντας υπόψη και την πρόοδο υλοποίησης με εντοπισμό περιπτώσεων όπου η επίτευξη των αρχικά καθορισμένων οροσήμεων/στόχων κρίθηκε ως μη εφικτή, λόγω αντικειμενικών περιστάσεων.

16. Μέχρι το 2026, η Κύπρος δύναται να υποβάλλει μέχρι και δύο φορές το χρόνο αιτήματα πληρωμής στην ΕΕ, βάσει της προόδου επίτευξης των οροσλήμων και στόχων που έχουν τεθεί στο ΣΑΑ και να αντλήσει ποσό €1,22 δις. Η απορρόφηση των κονδυλίων βασίζεται στην έγκαιρη και επαληθευμένη επίτευξη των 282 οροσλήμων/στόχων που κατανέμονται σε 10 δόσεις μέχρι και το 2026. Συνεπώς, η έγκαιρη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που τέθηκαν και η επιτυχής επίτευξη των οροσλήμων και στόχων αποτελεί καθοριστικό κριτήριο για την έγκριση και εκταμίευση των κονδυλίων που θα αφορούν στα αντίστοιχα μέτρα. Υποβλήθηκαν αιτήματα πληρωμής μέχρι και την 3η δόση χορηγίας και οι προσπάθειες τώρα επικεντρώνονται στην υποβολή των επόμενων αιτημάτων εντός του 2024 για εκταμίευση της 4ης και 5ης δόσης χορηγίας. Έχει εισπραχθεί ποσό €263 εκ. (προκαταβολές ύψους €178 εκ. πλέον η 1η δόση ύψους €85 εκ.) και με την ολοκλήρωση των ελέγχων, που διενεργούνται στο στάδιο αυτό, από τους θεσμούς της ΕΕ, για την αίτηση πληρωμής της 2ης και της 3ης δόσης, που υποβλήθηκε Δεκέμβριο 2023, αναμένεται να εισπραχθούν ακόμη €152 εκ..

## II. ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

17. Η οικονομία το 2024 αναμένεται να επιταχυνθεί και να σημειώσει ρυθμό αύξησης στο 2,9%, με τις επενδύσεις και την κατανάλωση να αναμένεται να αποτελέσουν σημαντική κινητήρια δύναμη ανάπτυξης. Σημειώνεται ότι, η πρόβλεψη αυτή περιβάλλεται από σημαντική αβεβαιότητα. Η συνεισφορά από τις επενδύσεις θα προέλθει κυρίως από έναν σημαντικό αριθμό ιδιωτικών επενδυτικών σχεδίων που βρίσκονται σε εξέλιξη, καθώς επίσης και από έργα στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

18. Για το 2024, ο **πληθωρισμός (Εναρμονισμένος Δείκτης Τιμών Καταναλωτή - ΕΔΤΚ)** αναμένεται να μειωθεί στο 2,5%, κυρίως λόγω της σταθεροποίησης στις διεθνείς τιμές του πετρελαίου και το ποσοστό **ανεργίας** αναμένεται να σημειώσει μείωση και να κυμανθεί γύρω στο 5,8% του εργατικού δυναμικού από 6,1% τον προηγούμενο χρόνο.

19. Μεσοπρόθεσμα, οι προοπτικές της οικονομίας παραμένουν θετικές με την οικονομία να αναμένεται να καταγράψει σχετικά υψηλούς ρυθμούς ανάπτυξης. Η αναμενόμενη βελτίωση του ρυθμού ανάπτυξης βασίζεται κυρίως στην εγχώρια ζήτηση αλλά και την σταδιακή ανάκαμψη και θετική συνεισφορά και από την εξωτερική ζήτηση. Η συνεχιζόμενη εισροή ξένων εταιρειών, οι οποίες έχουν κυρίως εξαγωγικό προσανατολισμό στον τομέα της τεχνολογίας, καθώς και η συνεχιζόμενη βελτίωση στον τουρισμό αλλά και σε άλλες εξαγωγές υπηρεσιών, αναμένεται να συμβάλουν θετικά.

20. Από πλευράς πραγματικής οικονομίας, σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, τα έτη 2025-2026 ο **ρυθμός ανάπτυξης** προβλέπεται να κυμανθεί γύρω στο 3,1% και 3,2% αντίστοιχα, ενώ τα έτη 2027-2028 υπολογίζεται στο 3,3%. Ο **πληθωρισμός (ΕΔΤΚ)** τα έτη 2025-2028 προβλέπεται να μειωθεί και να κυμανθεί στο 2,0%.

21. Το ποσοστό **ανεργίας** αναμένεται να μειωθεί γύρω στο 5,5% το 2025, ακολούθως το 2026 να περιορισθεί στο 5,3% και τα έτη 2027-2028 να μειωθεί περαιτέρω στο 5,1% και 5,0%, αντίστοιχα.

22. Οι προβλέψεις των κυριότερων μακροοικονομικών μεγεθών για τα έτη 2024-2025 παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα:

## Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2024 – 2025

	2024 %	2025 %
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	2,9	3,1
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	2,5	2,0
Ποσοστό Ανεργίας	5,8	5,5

### III. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025 και το ΜΔΠ 2025 – 2027 Έσοδα/Δαπάνες και Καθορισμός Ανώτατων Ορίων Δαπανών

23. Σύμφωνα με τις προβλέψεις του Υπουργείου Οικονομικών, τα δημόσια έσοδα της Κεντρικής Κυβέρνησης αναμένεται την επόμενη τετραετία να αυξηθούν, σε συνάρτηση με την οικονομική δραστηριότητα και να διαμορφωθούν ως ακολούθως:

#### Συνολικά Έσοδα Κεντρικής Κυβέρνησης 2023-2028 (€ εκ.)

	2023 Πραγμ.	2024 ΠΥ	2024 Εκτίμηση ΠΥ	2025 ΜΔΠ	2026 ΜΔΠ	2027 ΜΔΠ	2028 ΜΔΠ
Άμεσοι Φόροι	3.258	3.656	3.396	3.569	3.748	3.918	4.094
Έμμεσοι Φόροι	4.075	4.398	4.268	4.450	4.636	4.828	5.028
Μη Φορολογικά Έσοδα	1.387	1.838	1.467	1.458	1.448	1.439	1.429
<b>Σύνολο</b>	<b>8.720</b>	<b>9.892</b>	<b>9.131</b>	<b>9.477</b>	<b>9.832</b>	<b>10.185</b>	<b>10.551</b>

24. Λαμβάνοντας υπόψη τις εκτιμήσεις του Υπουργείου Οικονομικών για τα έσοδα, καθώς και τους δημοσιονομικούς στόχους, το συνολικό ανώτατο όριο δαπανών<sup>1</sup>, για την κεντρική κυβέρνηση καθορίζεται στα **€10.114 εκ.**, **€10.271 εκ.**, **€10.016 εκ.** και **€10.517 εκ.** για τα έτη 2025-2028, αντίστοιχα.

25. Σημειώνεται ότι, στις αρχές του 2024 συμφωνήθηκε ένα νέο πλαίσιο οικονομικής διακυβέρνησης στην Ε.Ε., όπου βαρύτητα πλέον θα δίνεται στο ρυθμό αύξησης των καθαρών πρωτογενών δαπανών. Με βάση το νέο πλαίσιο, θα πρέπει να καταρτίζονται μεσοπρόθεσμα δημοσιονομικά διαρθρωτικά σχέδια τετραετούς ή επταετούς διάρκειας. Με βάση τους σχεδιασμούς του Υπουργείου Οικονομικών, η Κύπρος θα υποβάλει το ερχόμενο φθινόπωρο, τετραετές μεσοπρόθεσμο δημοσιονομικό διαρθρωτικό σχέδιο. Ως εκ τούτου, το ΣΠΔΠ που έχει καταρτιστεί, περιλαμβάνει μεσοπρόθεσμο δημοσιονομικό σχεδιασμό τετραετούς ορίζοντα.

26. Ο ετήσιος ρυθμός αύξησης των καθαρών πρωτογενών δαπανών (εξαιρούνται οι δαπάνες για την εξυπηρέτηση του δημοσίου χρέους και η συνεισφορά σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα), θα αφορά τις τελικές δαπάνες κάθε έτους (περιλαμβανομένου του ετήσιου και των συμπληρωματικών προϋπολογισμών). Σε περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση σε ένα έτος, αυτή θα πρέπει να αιτιολογείται και να καλύπτεται από παράλληλη μείωση των δαπανών εντός της τετραετίας. Με βάση τον προκαταρκτικό υπολογισμό που αποστάλθηκε στο Υπουργείο Οικονομικών ο μέσος όρος αύξησης των καθαρών πρωτογενών δαπανών της τετραετίας ανέρχεται στο 5,1%. Σημειώνεται ότι, οι τελικές οροφές θα αποσταλούν από την Ε.Ε. την 21<sup>η</sup> Ιουνίου 2024.

27. Με βάση το νέο πλαίσιο οικονομικής πολιτικής, οι οροφές δαπανών που έχουν εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο, στα πλαίσια του ΣΠΔΠ αφορούν την τετραετία 2025-2028. Επισημαίνεται ότι, οι οροφές δαπανών για το 2028 είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογιστεί στη

<sup>1</sup> Περιλαμβανομένης της οροφής της Βουλής των Αντιπροσώπων.

βάση των αντίστοιχων οροφών του 2027 περιλαμβάνοντας αύξηση της τάξης του 5%, ενώ ο ΠΥ στο παρόν στάδιο παραμένει σε τριετή βάση (ΜΔΠ 2025-2027).

28. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα όρια δαπανών κατά Κεφάλαιο Προϋπολογισμού, χωρίς τις αποπληρωμές των δανείων και των τόκων και χρηματοδοτικών εξόδων (Ομάδες Λογαριασμών:06-10-11), παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, για την επικαιροποίηση τους λήφθηκαν υπόψη, σύμφωνα με τα δημοσιονομικά περιθώρια, οι γενικότεροι στόχοι και οι προτεραιότητες πολιτικής, όπως περιγράφονται στη Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής.

**Συνολικά όρια δαπανών κατά Συνταγματική-Ανεξάρτητη Υπηρεσία/ Υφυπουργείο/ Υπουργείο**

Υπηρεσία / Υφυπουργείο / Υπουργείο	2023 Πραγματική Δαπάνη €000	2024 ΠΥ ΜΔΠ 2024- 2026 €000	2025 ΝΕΟ ΜΔΠ 2025- 2027 €000	2026 ΝΕΟ ΜΔΠ 2025- 2027 €000	2027 ΝΕΟ ΜΔΠ 2025- 2027 €000	2028 €000
<b>Συνταγματικές Εξουσίες</b>						
Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο	11.200	9.213	9.203	9.296	9.296	9.761
Υπουργικό Συμβούλιο	161	176	180	181	181	190
Δικαστική Υπηρεσία	47.778	57.503	60.217	60.350	64.850	68.093
<b>Συνταγματικές Υπηρεσίες</b>						
Νομική Υπηρεσία	43.546	27.921	30.482	30.955	30.955	32.503
Ελεγκτική Υπηρεσία	7.181	9.155	9.960	9.957	9.957	10.455
Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας	974	1.130	1.228	1.245	1.245	1.307
<b>Ανεξάρτητες Υπηρεσίες</b>						
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	839	861	863	910	910	956
Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρώπινων Δικαιωμάτων	2.216	2.666	2.605	2.693	2.693	2.828
Επιρόπος Προστασίας Ανταγωνισμού	4.780	2.617	2.755	2.854	2.854	2.997
Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	691	949	1.004	1.051	1.051	1.104
Γραφείο Εφόρου Κρατικών Ενισχύσεων	338	652	718	720	720	756
Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου	2.403	2.854	3.085	3.160	3.160	3.318
Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών	499	687	727	641	641	673
Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών	2.439	3.054	2.877	3.086	3.086	3.240
Ειδικές Ανεξάρτητες Υπηρεσίες	18.782	16.507	15.357	15.293	15.293	16.058
Γραφείο Επιτρ. Εποπτείας ΓεΣΥ	196	274	281	285	285	299
Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων Παιδιού	439	664	685	701	701	736
Ανεξάρτητη Αρχή Κατά της Διαφθοράς	867	2.093	2.068	2.071	2.071	2.175
<b>Υφυπουργεία/Υπουργεία</b>						

Υπηρεσία / Υφυπουργείο / Υπουργείο	2023 Πραγματική Δαπάνη €000	2024 ΠΥ ΜΔΠ 2024- 2026 €000	2025 ΝΕΟ ΜΔΠ 2025- 2027 €000	2026 ΝΕΟ ΜΔΠ 2025- 2027 €000	2027 ΝΕΟ ΜΔΠ 2025- 2027 €000	2028 €000
Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής	74.079	160.303	159.535	131.489	117.995	123.895
Υφυπουργείο Τουρισμού	83.061	64.631	65.615	65.687	65.687	68.971
Υφυπουργείο Ναυτιλίας	14.299	18.943	18.289	17.587	17.468	18.341
Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας	584.317	614.319	642.032	642.027	639.827	671.818
Υφυπουργείο Πολιτισμού <sup>2</sup>	36.930	51.081	57.998	55.408	54.008	56.708
Υφυπουργείο Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας <sup>3</sup>	-----	595	38.064	43.678	43.738	45.925
Υπουργείο Άμυνας	517.265	553.031	587.825	594.391	589.376	618.845
Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	434.535	400.790	516.450	455.540	443.877	466.071
Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως	386.264	451.618	468.383	476.002	470.064	493.567
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας	119.658	199.252	210.203	138.578	108.487	113.911
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων	755.892	800.460	884.138	930.855	984.655	1.033.888
Υπουργείο Εσωτερικών	598.871	744.352	715.562	676.877	670.714	704.250
Υπουργείο Εξωτερικών	86.608	110.969	118.643	121.890	123.610	129.791
Υπουργείο Οικονομικών <sup>4</sup>	1.457.103	2.065.458	1.939.155	2.193.304	1.997.295	2.097.160
Γενικό Λογιστήριο	61.415	117.723	116.745	118.184	103.245	108.407
Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας	1.296.720	1.448.037	1.493.428	1.506.978	1.498.288	1.573.202
Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων <sup>5</sup>	426.906	451.505	523.369	505.526	469.188	492.647
Υπουργείο Υγείας	1.257.470	1.291.651	1.379.513	1.413.779	1.432.039	1.503.641
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8.336.722</b>	<b>9.683.694</b>	<b>10.079.242</b>	<b>10.233.229</b>	<b>9.979.510</b>	<b>10.478.486</b>

29. Επισημαίνεται ότι, η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανώτατων οροφών δαπανών, ενώ οποιαδήποτε απόκλιση θέτει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση την αξιοπιστία της κυπριακής οικονομίας.

#### IV. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

##### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ

30. Το Στρατηγικό Σχέδιο του κάθε Υπουργείου / Υφυπουργείου / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας θα πρέπει να επικαιροποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη, όπως αναφέρεται και στην §13 πιο πάνω, τους στρατηγικούς στόχους της κυβέρνησης για βιώσιμη οικονομική, περιβαλλοντική και κοινωνική

<sup>2</sup> Περιλαμβανομένου του Προϋπολογισμού του Τμήματος Αρχαιοτήτων (2023:1/7-31/12 και 2024-2027).

<sup>3</sup> Ως ισχύει στον περί της Ίδρυσης Υφυπουργείου Μετανάστευσης και Διεθνούς Προστασίας και Συναφών Θεμάτων Νόμο του 2024 (Ν.23(Ι)/2024).

<sup>4</sup> Στις πιστώσεις του ΥπΟικ περιλαμβάνεται και η ΓΔ Ανάπτυξης: 2023-€14.777, 2024-€245.887, ενώ στην οροφή για τα έτη 2025-2027 περιλαμβάνονται: €277.880, €289.473, €240.650, αντίστοιχα.

<sup>5</sup> Περιλαμβανομένου του Προϋπολογισμού του Τμήματος Αρχαιοτήτων (2023: 1/1-30/6).

ανάπτυξη, όπως αυτοί αποτυπώνονται στους τρεις πυλώνες του ΣΠΔΠ. Πρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι δεσμεύσεις της Κυπριακής Δημοκρατίας για την τριετία 2025-2027 που απορρέουν από το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και το Πρόγραμμα Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027». Επίσης, θα πρέπει να ενσωματωθούν οι δράσεις της νέας Μακροπρόθεσμης Στρατηγικής για την οικονομία «Όραμα 2035», καθώς και δράσεις που θα προωθηθούν για την επίτευξη των παγκόσμιων Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης 2030 των Ηνωμένων Εθνών.

31. Είναι επίσης σημαντικό όπως, στο πλαίσιο κατάρτισης των Στρατηγικών Σχεδίων, ληφθούν υπόψη οι οριζόντιες και ανά τομέα πολιτικές της κυβέρνησης που αφορούν, τη μεταρρύθμιση της δημόσιας υπηρεσίας και της τοπικής αυτοδιοίκησης και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του δικαστικού συστήματος, προωθώντας ταυτόχρονα τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς.

32. Τα Στρατηγικά Σχέδια **θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με τις προτάσεις Προϋπολογισμού** σε ηλεκτρονική μορφή μόνο (memory stick), καθώς και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [evgconstantinou@papd.mof.gov.cy](mailto:evgconstantinou@papd.mof.gov.cy) και [nstylianou@mof.gov.cy](mailto:nstylianou@mof.gov.cy).

## ΕΣΟΔΑ

33. Οι εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να **συνοδεύονται από επεξηγήσεις**, και στις περιπτώσεις όπου παρουσιάζονται μεγάλες αυξομειώσεις μεταξύ ετών ή απόκλιση σε σχέση με τα πραγματικά έσοδα της προηγούμενης χρονιάς, θα πρέπει να δίνεται επαρκής τεκμηρίωση (π.χ. η αυξομείωση των εσόδων οφείλεται σε αλλαγή της νομοθεσίας, αύξηση των τιμών, αλλαγή μακροοικονομικού σεναρίου κλπ.). Πρόσθετα, για σημαντικά έσοδα, θα πρέπει να **δίνονται συμπληρωματικά αρχεία με λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων/ υποθέσεων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί**. Οι μακροοικονομικές προβλέψεις για τα έσοδα αναφέρονται στην §23 πιο πάνω.

## Αναθεωρημένα Έσοδα 2024

34. Πέραν της πρόβλεψης των εσόδων για τον ΠΥ 2025 και το ΜΔΠ 2025-2027, θα πρέπει στις προτάσεις ΠΥ να περιλαμβάνεται **πρόβλεψη για το ύψος των αναθεωρημένων εσόδων του τρέχοντος έτους (12 μήνες), με επαρκή τεκμηρίωση όπως αναφέρεται πιο πάνω**. Ως εκ τούτου, στη στήλη «Η» της αρχικής εισήγησης εσόδων: «Αρχικός+Συμπληρωματικός ΠΥ για το έτος», να περιληφθεί ο τίτλος, «Αναθεωρημένα Έσοδα 2024» και να συμπληρωθεί αναλόγως.

35. Πρόσθετα, σε περίπτωση που τα τέλη χρέωσης για αγαθά και υπηρεσίες χρήζουν αναθεώρησης, με βάση το άρθρο 39 του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου (Ν.38(Ι)/2014) θα πρέπει να υποβάλλονται στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, για έγκρισή τους από την Τεχνική Επιτροπή Τελών.

36. Σημειώνεται ότι, κατά τη διάρκεια των καθιερωμένων συναντήσεων για τη συζήτηση των Προτάσεων Προϋπολογισμού, πέραν των δαπανών θα συζητηθούν και τα έσοδα, περιλαμβανομένης και της προσπάθειας βελτίωσης της εισπρακτικής ικανότητας των Υπηρεσιών. Ως εκ τούτου, τα πιο πάνω στοιχεία κρίνονται απαραίτητα.



## ΔΑΠΑΝΕΣ

### Αναθεωρημένες Δαπάνες 2024

37. Πέραν της ετοιμασίας του Δελτίου Δαπανών για τον ΠΥ 2025 και το ΜΔΠ 2025-2027, θα πρέπει στις προτάσεις ΠΥ να περιλαμβάνεται **πρόβλεψη για το ύψος των αναθεωρημένων δαπανών του τρέχοντος έτους (12 μήνες), με επαρκή τεκμηρίωση**. Ως εκ τούτου, στη στήλη «Η» της αρχικής εισήγησης δαπανών: «Αρχικός+Συμπληρωματικός ΠΥ για το έτος», να περιληφθεί ο τίτλος, «Αναθεωρημένες Δαπάνες 2024» και να συμπληρωθεί αναλόγως, με επαρκή τεκμηρίωση.

### Μισθολόγιο

38. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων που αφορούν το μισθολόγιο, καθώς και την ετοιμασία του Παραρτήματος «Μισθολογικές Θέσεις», για Αξιωματούχους και για Υπαλλήλους, σχετικές είναι οι οδηγίες από τον Τομέα Μισθών, οι οποίες έχουν αναρτηθεί στον ενδοδικτυακό χώρο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας στις 9 Μαΐου 2024. Πρόσθετα, στο πλαίσιο της αξιοποίησης του νέου εργαλείου ετοιμασίας του μισθολογίου έχουν σταλεί οδηγίες στους λειτουργούς που ασχολούνται με την ετοιμασία του μισθολογίου, με το ηλεκτρονικό μήνυμα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, ημερομηνίας 30 Απριλίου 2024.

39. Όσον αφορά το μισθολόγιο του Ωρομίσθιου Προσωπικού, όπως κάθε χρόνο, θα ετοιμαστεί στο φύλλο εργασίας (excel) που έχει ήδη αναρτηθεί στον ενδοδικτυακό χώρο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας στις 15/5/2024.

### Συγχρηματοδοτούμενα Έργα

40. Για αύξηση της απορρόφησης όσο το δυνατό περισσότερων κοινοτικών πόρων, οι πιστώσεις που απαιτούνται για συγχρηματοδοτούμενα έργα της Πολιτικής Συνοχής (περιλαμβανομένων και έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας) και της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΓΔΑ), καλύπτονται από το συγκεντρωτικό κονδύλι της ΓΔΑ. Αντίστοιχη πρακτική ακολουθείται για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων, για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων που προϋπολογίζονται σε συγκεντρωτική πρόνοια στο Υπουργείο Εσωτερικών. Για τα υπόλοιπα ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα όπως, το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, τα Ανταγωνιστικά Προγράμματα κ.ά., καθώς και για τα έργα που έχουν περιληφθεί στο ΣΑΑ, οι πιστώσεις θα περιλαμβάνονται αποκεντρωμένα στην κάθε Υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης του έργου.

41. Σε ότι αφορά τα **Συγχρηματοδοτούμενα Έργα για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η ΓΔ Ανάπτυξης** σημειώνονται τα πιο κάτω:

- i. Για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, μέσω τεσσάρων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων υλοποιήθηκαν επενδύσεις άνω των €900 εκ. και για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, μέσω των Προγραμμάτων «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027» και «Θάλασσα, Αλιεία και Υδατοκαλλιέργεια 2021-2027», υλοποιούνται επενδύσεις που θα ξεπεράσουν το €1,85 δις.
- ii. Οι πιστώσεις για τα πιο πάνω έργα/ σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται/ προωθούνται για συγχρηματοδότηση, θα περιλαμβάνονται στο σύνολο τους στον κρατικό ΠΥ. Η συνεισφορά της ΕΕ ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε μεταγενέστερο στάδιο, και μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων. Για το λόγο αυτό, είναι αναγκαίο όπως οι αρμόδιες υπηρεσίες υπολογίσουν με ακρίβεια τις πιστώσεις που θα προταθούν για περίληψη στο ΜΔΠ, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση. Οι προτεινόμενες πιστώσεις για τα έργα που

συγχρηματοδοτούνται /προωθούνται για συγχρηματοδότηση θα συμπεριληφθούν στις προτάσεις των Υπηρεσιών, σε ξεχωριστή κατάσταση από το βασικό μέρος των προτάσεών τους, η οποία θα πρέπει να αποσταλεί και στη ΓΔΑ.

- iii. Η ΓΔΑ, αφού αξιολογήσει τις προτάσεις, θα καταρτίσει ενδεικτικό κατάλογο έργων/ σχεδίων χορηγιών, για τα οποία θα περιληφθούν πιστώσεις στο συγκεντρωτικό κονδύλι. Σημειώνεται ότι, για τα επενδυτικά έργα που θα προωθηθούν για συγχρηματοδότηση από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας κατά την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, όπως αυτή περιγράφεται στο **Μέρος V** της παρούσας εγκυκλίου. Ο κατάλογος έργων/ σχεδίων χορηγιών, κατά Κεφάλαιο ΠΥ θα συμπεριληφθεί στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα. Η μεταφορά των πιστώσεων από τη συγκεντρωτική πρόνοια θα πραγματοποιείται, μετά από αίτημα στη ΓΔΑ, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των έργων/ σχεδίων χορηγιών, με βάση τη νενομισμένη διαδικασία.

42. Αναφορικά με τα έργα που υλοποιούνται ή και για πρόσθετα έργα που αναμένεται να εγκριθούν για χρηματοδότηση κάτω από τη **Δεύτερη Ελβετική Συνεισφορά** για τα θέματα Ασύλου, είναι απαραίτητο όπως οι αρμόδιες Υπηρεσίες περιλάβουν στις προτάσεις ΠΥ τις απαιτούμενες πιστώσεις.

43. Όσον αφορά τα **Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας**, στα οποία συμμετέχει η Κύπρος, σημειώνεται ότι:

- i. Για την ΠΠ 2021-2027, η ΓΔΑ έχει οριστεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή, με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 92.045, ημερομηνίας 27/10/2021, δηλαδή για τα Προγράμματα **Interreg Ελλάδα-Κύπρος**, **Interreg EURO-MED**, **Interreg Europe** και **Interreg NEXT MED**.
- ii. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα καλύπτονται από τη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔΑ με την ακόλουθη διαδικασία:

Αποστέλλεται αίτημα στη ΓΔΑ σε ετήσια βάση, με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία όπως, κόστος, ταμειακή ροή, δράσεις που θα υλοποιηθούν, στο τυποποιημένο πρότυπο Αίτημα και τυποποιημένους Πίνακες, για κάθε έργο ξεχωριστά. Σχετική είναι η εγκύκλιος ΕΕΣ1/2023 της ΓΔΑ (Μαΐου 2023). Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να είναι στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Διευκρινίζεται ότι, οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται δεν θα περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων (μόνιμων, ορισμένου/αορίστου χρόνου, ωρομισθίων) καθώς και διοικητικές δαπάνες. Νοείται ότι, εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πρόσθετες πιστώσεις θα μπορεί να υποβάλλεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο του έτους.

Επίσης, στο αίτημα θα γίνεται αναφορά και στις ανάγκες που δύναται να απαιτηθούν τα επόμενα έτη μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, για σκοπούς **δέσμευσης των απαραίτητων πιστώσεων** από την συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔΑ. Σημειώνεται ότι, με βάση τις πιστώσεις που δεσμεύονται από τη ΓΔΑ, δύναται να προωθείται η προκήρυξη προσφορών και η σύναψη Συμβάσεων.

44. Όσον αφορά τη διαχείριση των **Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων** σημειώνεται ότι:

- i. Για τα υφιστάμενα προγράμματα, θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια κάτω από το Άρθρο 05859 «Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα».
- ii. Για Προτάσεις έργων, των οποίων εκκρεμεί η αξιολόγηση τους στην ΕΕ, δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται πιστώσεις στον ΠΥ. Αν τελικά επιλεγούν από την ΕΕ για

χρηματοδότηση, θα πρέπει να ζητηθούν, μετά την έγκριση, πρόσθετες πιστώσεις από το Υπουργείο Οικονομικών, όπως προβλέπεται στην εγκύκλιο επιστολή της ΓΔΑ με αριθμό φακ. 04.02.003.017.001, ημερομηνίας 2/2/2016.

45. Για καταγραφή των προτάσεων στο πλαίσιο των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων, που έχουν υποβληθεί στην ΕΕ και έχουν εγκριθεί, επισυνάπτεται σχετικός πίνακας ως **Παράρτημα 1**, ο οποίος θα πρέπει να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί με τον ΠΥ. Αντίγραφο του πίνακα θα πρέπει να σταλεί και στη ΓΔΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dggrowth@mof.gov.cy](mailto:dggrowth@mof.gov.cy).

46. Σημειώνεται ότι, ο όρος Ανταγωνιστικά Προγράμματα αναφέρεται στα Προγράμματα για τα οποία οι προσκλήσεις προκηρύσσονται και οι προτάσεις υποβάλλονται για έγκριση απευθείας στις Βρυξέλλες, με την ίδια την ΕΕ να έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης τους και όχι κάποια άλλη Διαχειριστική Αρχή. Συνεπώς, τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Europe, Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg NEXT MED και Interreg EURO-MED, δεν καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διευθετήσεις και θα πρέπει να ακολουθηθούν οι διαδικασίες που αναφέρονται στην §43 πιο πάνω.

### Θέματα Προσωπικού

47. Η πολιτική απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών της δημόσιας υπηρεσίας σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου. Λεπτομέρειες για την πολιτική απασχόλησης παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 2**.

48. Για τα επιδόματα: Φιλοξενίας, Οδοιπορικών και Τηλεφώνου, που παρέχονται σε Διευθυντές, το ετήσιο ποσό αναθεωρείται από την **01/01/2025** όπως πιο κάτω, σύμφωνα με προϋποθέσεις που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών:

- i. Επίδομα Φιλοξενίας σε Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών ή άλλους Διευθυντές: με πάγιο μισθό €89.161, €6.000, με Κλίμακες Α15 και Α16, €4.200 και με Κλίμακα Α15(i), €2.400.
- ii. Ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών σε Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών ή άλλους Διευθυντές: με πάγιο μισθό €89.161, με Κλίμακες Α15 και Α16, €1.230 και με Κλίμακα Α15(i), €920.
- iii. Κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου σε Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών ή άλλους Διευθυντές: με πάγιο μισθό €89.161 ή με Κλίμακες Α15 και Α16 ή με Κλίμακα Α15(i), €700.

49. Οι μειώσεις που εφαρμόζονταν επί των επιδομάτων και αποζημιώσεων τερματίζονται από την **01/01/2025**.

50. **Εκπαίδευση:** Οι οδηγίες για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί για περίληψη πιστώσεων για εκπαίδευση, περιλαμβάνονται στην εγκύκλιο του ΤΔΔΠ με αρ. 1752, ημερομηνίας 9/4/2024. Επισημαίνεται ότι, μαζί με τις προτάσεις ΠΥ θα πρέπει να αποστέλλεται ο Προγραμματισμός Μαθησιακών Παρεμβάσεων, με τα σχόλια της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης.

### Άλλα Θέματα

51. Σημειώνονται πιο κάτω περαιτέρω οδηγίες για ειδικά θέματα:

- i. **Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ – 1<sup>ο</sup> εξάμηνο 2026:** Για τις δαπάνες της Προεδρίας, περιλαμβανομένου του έκτακτου προσωπικού θα σταλούν εντός του επόμενου διαστήματος κατευθυντήριες οδηγίες για τον τρόπο περίληψης τους στον ΠΥ.

Επισημαίνεται ότι, για να είναι εφικτή η περίληψη έκτακτου προσωπικού θα πρέπει το αίτημα να αξιολογηθεί από το ΤΔΔΠ και να ληφθεί η έγκριση του Υπουργού Οικονομικών.

- ii. **Νέα Άρθρα:** Οι εισηγήσεις για δημιουργία νέων άρθρων (εσόδων και δαπανών), θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις προτάσεις ΠΥ, με ανάλογη πρόνοια (με έντονα γράμματα στην αρχική εισήγηση και αναφορά στις Επεξηγήσεις ότι αφορά νέο άρθρο). Όσον αφορά τα άρθρα που δεν υπάρχουν ήδη σε άλλο Κεφάλαιο του ΠΥ, θα πρέπει να περιλαμβάνεται σύντομος τίτλος, τόσο στα ελληνικά, όσο και στα αγγλικά.
- iii. **Υπερωριακή Απασχόληση:** Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για περιορισμό, έτσι ώστε οι πιστώσεις να μην ξεπεράσουν τα επίπεδα του ΠΥ του 2024. Οι Ελέγχοντες Λειτουργοί θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης της ανακατανομής του προσωπικού ή/και διορθωτικών αλλαγών, ώστε η υπερωριακή απασχόληση να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό. Συνοπτική καταγραφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση στη δημόσια υπηρεσία, περιλαμβάνεται στην εγκύκλιο επιστολή του ΤΔΔΠ με αριθμό φακ. 13.12.010.001, ημερομηνίας 27/11/2020.
- iv. **Υλοποίηση Σχεδίων:** Για υλοποίηση Σχεδίων, στα πλαίσια των πολιτικών της Κυβέρνησης και περίληψη των πιστώσεων στον ΠΥ, απαιτείται Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου (ΥΣ), με εξαίρεση επαναλαμβανόμενα Σχέδια, όπου με τη λήξη τους, δύναται να υποβληθούν στο ΥΣ για ανανέωση της περιόδου εφαρμογής τους.
- v. **Αγορά Ακίνητης Περιουσίας/Ανέγερση νέων κτηρίων:** Οι πιστώσεις περιλαμβάνονται στον ΠΥ της Υπηρεσίας, «ιδιοκτήτη» του κτηρίου, εφόσον έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες εγκρίσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο **Μέρος V**, της παρούσας εγκυκλίου. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχει πρόσφατη εκτίμηση κόστους και ταμειακή ροή.
- vi. **Μηχανογραφικός Εξοπλισμός και Έργα Πληροφορικής:**

**(α) Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού κοινής χρήσης που περιλαμβάνεται στο e-procurement (ηλεκτρ. υπολογιστές, εκτυπωτές κλπ.):**

Οι πιστώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον ΠΥ της κάθε Υπηρεσίας, νοουμένου ότι, έχει ληφθεί η έγκριση του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), η οποία θα πρέπει να επισυνάπτεται με την πρόταση ΠΥ, ούτως ώστε να γίνεται αποδεκτή η συμπερίληψη των πιστώσεων.

**(β) Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και έργα μηχανογράφησης:**

Σύμφωνα με την Εγκύκλιο Επιστολή του Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, ημερομηνίας 20/6/2020, όλα τα έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης πέραν των €300.000, θα πρέπει να τυγχάνουν της προ-έγκρισης του για να περιληφθούν στον ΠΥ. Οι πιστώσεις θα περιλαμβάνονται σε συγκεντρωτική πρόνοια στον ΠΥ του ΤΥΠ και θα μεταφέρονται στην κάθε Υπηρεσία, αναλόγως της προόδου υλοποίησης του έργου. Η διαδικασία των τεχνικών προδιαγραφών και προσφορών, θα συνεχίσει να διενεργείται από το ΤΥΠ, ως το αρμόδιο τεχνικό τμήμα, ενώ οι πληρωμές θα γίνονται από την Υπηρεσία που είναι «ιδιοκτήτης» του συστήματος. Ως εκ τούτου, οι «ιδιοκτήτες» των συστημάτων κατά την ετοιμασία του ΠΥ, θα πρέπει να δημιουργήσουν τα κατάλληλα άρθρα με συμβολική πρόνοια, ανάλογα με τη φύση της δαπάνης (07652 «Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού», 07752 «Αγορά Λογισμικών», 07755 «Ανάπτυξη/ Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων»).

#### (γ) Άλλες δαπάνες πληροφοριακών συστημάτων:

Οι ακόλουθες πρόνοιες θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον ΠΥ του «ιδιοκτήτη» των συστημάτων, σε συνεννόηση με τον αρμόδιο λειτουργό του ΤΥΠ:

- ο Ευρυζωνικές υπηρεσίες και υπηρεσίες διαδικτύου που απαιτούνται για τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων (άρθρο 03022).
- ο Υπηρεσίες φιλοξενίας δεδομένων/ μηχανογραφικής υποδομής -Infrastructure as a service (άρθρο 03033).
- ο Συντηρήσεις, λειτουργική υποστήριξη, μετάπτωση δεδομένων και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες (άρθρο 03461). **Σημειώνεται ότι, η μέχρι σήμερα πρακτική για περίληψη στο άρθρο 03461 των αδειών χρήσης, τροποποιείται με μεταφορά τους στο άρθρο 07752.** Σχετική σημείωση για τις πιστώσεις που θα μεταφερθούν, θα πρέπει να περιληφθεί κάτω από τις Σημειώσεις στο Δελτίο Δαπανών.
- ο Εκπαιδεύσεις χρηστών για υφιστάμενα συστήματα, που έχουν ήδη παραδοθεί σε λειτουργία (άρθρο 03502).
- ο Υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων, δημιουργία στατικής ιστοσελίδας (άρθρο 03583).
- ο Άδειες χρήσης λογισμικών (άρθρο 07752).

#### (δ) Ενημέρωση Στατιστικής Υπηρεσίας για έργα πληροφορικής:

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥπΟικ με αριθμό 1717, ημερομηνίας 8/11/2022, για έγκριση πιστώσεων που αφορούν την ανάπτυξη νέων ή τροποποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών/ μηχανογραφικών συστημάτων ή/ και βάσεων δεδομένων, θα πρέπει να επιβεβαιώνεται ότι, η Στατιστική Υπηρεσία είναι ενήμερη και έχει ενεργή εμπλοκή στην υλοποίησή τους, όπου κρίνει απαραίτητο, με σκοπό τη δυνατότητα αξιοποίησης τους για στατιστικούς σκοπούς. Με τις προτάσεις ΠΥ θα πρέπει να υποβάλλεται συμπληρωμένο το Έντυπο - **Παράρτημα 3**, με κοινοποίηση στη Στατιστική Υπηρεσία, μόνο ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση [ccharalambous@cystat.mof.gov.cy](mailto:ccharalambous@cystat.mof.gov.cy) (τηλ. επικοινωνίας 22602123). Στο έντυπο θα πρέπει να περιλαμβάνεται πληροφόρηση για όλα τα έργα πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων και των συγχρηματοδοτούμενων (έργα ΣΑΑ, ανταγωνιστικά προγράμματα, Ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία κλπ.): Τα πιο πάνω δεν αναιρούν την υποχρέωση για έγκαιρη ενημέρωση της Στατιστικής Υπηρεσίας.

- vii. **Τέλη Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ):** Οι Υπηρεσίες που κατατάσσονται από την ΑΨΑ, ως Φορείς «κρίσιμων υποδομών και κρίσιμης πληροφόρησης», θα πρέπει να περιλαμβάνουν στον ΠΥ τους σχετικές πρόνοιες για την καταβολή των ετήσιων τελών προς την ΑΨΑ, κάτω από το νέο άρθρο 03145.
- viii. **Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας:** Οι πιστώσεις για υλοποίηση έργων της Εθνικής Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό της κάθε Υπηρεσίας, ανεξάρτητα αν τα έργα θα υλοποιηθούν από την Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας.
- ix. **Δράσεις για την Αντιμετώπιση Εξαρτήσεων:** Στο πλαίσιο της καλύτερης παρακολούθησης των οικονομικών δεικτών του φαινομένου, εκτίμησης του κοινωνικού κόστους της ουσιοεξάρτησης, αλλά και της διακρατικής συμφωνίας με το Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο για τα Ναρκωτικά και την Τοξικομανία (EMCDDA), οι σχετικές δαπάνες θα πρέπει να σημειώνονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.

- x. **Παρακολούθηση ειδικών δαπανών - Τήρηση στοιχείων με T-codes:** Οι δαπάνες για τα πιο κάτω θέματα, πέραν την αναφοράς στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, απαιτείται όπως τηρούνται ξεχωριστά:
- ο Δαπάνες σε σχέση με την Ισότητα των Φύλων (Έμφυλος Προϋπολογισμός)
  - ο Δαπάνες σε σχέση με την Πράσινη Μετάβαση (Πράσινος Προϋπολογισμός)
  - ο Δαπάνες σε σχέση με την πρωτοβουλία «Αμάλθεια».
  - ο Δαπάνες σε σχέση με την Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ.

Σημειώνεται ότι, συνεχίζουν να τηρούνται στοιχεία με T-codes για οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες έχει ζητηθεί.

- xi. **Υπηρεσίες Καθαριότητας:** Δαπάνες σχετικά με υπηρεσίες καθαριότητας θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο κονδύλι 03152 «Καθαριότητα Γραφείου».
- xii. **Αγορά/ Μίσθωση Υπηρεσιών:** Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι<sup>6</sup> του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.
- xiii. **Συνεισφορές σε Διεθνείς και άλλους Οργανισμούς, Συνδέσμους και Ιδρύματα:** Η συμμετοχή στους οργανισμούς θα πρέπει να επανεξετάζεται κάθε χρόνο και να αξιολογείται η ωφελιμότητα της συμμετοχής. Στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη για συμμετοχή σε νέους Οργανισμούς, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα στο Υπουργείο Οικονομικών, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας συμμετοχής, αναφέροντας το κόστος συμμετοχής, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.
- xiv. **Εκδόσεις:** Θα πρέπει να γίνονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με εξαίρεση όπου απαιτείται διαφορετικά.
- xv. **Αγορά Οχημάτων:** Η κάλυψη των αναγκών για αγορά υπηρεσιακών οχημάτων εξετάζεται από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, μετά από αίτημα. Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων με αριθμό 1/2015 και ημερομηνία 6/2/2015. Σημειώνεται ότι, η αγορά οχημάτων γίνεται με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται οι πρόνοιες του Νόμου που προβλέπει για την Προώθηση Καθαρών Οχημάτων Οδικών Μεταφορών προς Υποστήριξη της Κινητικότητας Χαμηλών Εκπομπών Νόμου του 2022 (Ν.72(Ι)/2022).
- xvi. **Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας:** Με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμό 01/2019, ημερομηνίας 28/03/2019 και την εγκύκλιο επιστολή με ημερομηνία 4 Απριλίου 2023, θα πρέπει να περιληφθούν οι πιστώσεις για την εφαρμογή των απαιτήσεων της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία, που περιλαμβάνει τον περί της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 Ν.89(Ι)/1996 και τους σχετικούς Κανονισμούς.
- xvii. **Τηλεφωνικά Τέλη:** από το 2025 και μετέπειτα τα τηλεφωνικά τέλη όσων Υπηρεσιών περιλαμβάνονται στο ενιαίο τηλεφωνικό σύστημα, θα καταβάλλονται στο σύνολο τους από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, ως εκ τούτου θα πρέπει να αφαιρεθούν από τους ΠΥ των Υπηρεσιών.

<sup>6</sup> Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών αρ.1372, 17/9/2008, αρ.1517, 14/5/2015, αρ.1532, 11/2/2016, αρ.1561, 28/11/2017. Εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου αρ.16, 1/12/2023.

xviii. **Φιλοξενία (άρθρο 03114):** οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται συγκεντρωτικά κάτω από τη Διοίκηση των Υπουργείων/Υφυπουργείων και οι δαπάνες θα γίνονται μόνο με έγκριση του Γενικού Διευθυντή.

52. **Έργα υποδομής/ κατασκευαστικά έργα:** Σύμφωνα με το άρθρο 86(6) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν. 20(I)/2014), μαζί με τον ΠΥ περιλαμβάνεται Πίνακας με τα υφιστάμενα και νέα έργα. Επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 4**, Πίνακας στον οποίο θα πρέπει να περιληφθούν όλα τα έργα με συνολικό κόστος €5 εκ. και άνω (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ) και θα πρέπει να υποβληθεί μαζί με τις προτάσεις ΠΥ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grafitou@rapd.mof.gov.cy](mailto:grafitou@rapd.mof.gov.cy).

### Επεξηγηματικό Υπόμνημα

53. Το Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει να ετοιμάζεται για όλα τα άρθρα δαπανών, με εξαίρεση αυτά που είναι αυτονόητα, στην ίδια δομή που περιλαμβάνεται στον ΠΥ του 2024.

54. Επισημαίνεται ότι, για όλα τα έργα, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης, θα πρέπει να περιλαμβάνεται πρόσφατη ταμειακή ροή για όλα τα έτη υλοποίησής τους, περιλαμβανομένης και τυχόν αναθεώρησης του τρέχοντος έτους.

## V. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

55. Σχετικά με την υλοποίηση νέων έργων, (κτιριολογικό, οδικό δίκτυο, κατασκευαστικά έργα υποδομής, περιλαμβανομένου εξοπλισμού), σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, για όλα τα επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ) που προτείνονται για ένταξη στον ΠΥ, αυτά υπόκεινται στο στάδιο της προεπιλογής και αξιολόγησης. Για τον σκοπό αυτό, η Υπηρεσία που προτείνει ένα έργο, θα πρέπει να ετοιμάζει Σημείωμα Έργου (ΣΕ) (Project Concept Note-PCN) και να το υποβάλλει στη ΓΔΑ για αξιολόγηση (πρότυπο ΣΕ και οδηγίες συμπλήρωσης του βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΓΔΑ). Για να περιληφθούν τα έργα στον ΠΥ, θα πρέπει η αξιολόγηση του ΣΕ, από τη ΓΔΑ, να είναι θετική. Για έργα με σημαντικό οικονομικό κόστος €15 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ), για τα οποία έχει αξιολογηθεί θετικά το ΣΕ, θα πρέπει επιπρόσθετα να εκπονείται Μελέτη Βιωσιμότητας και να υποβάλλεται στην ΓΔΑ για ανεξάρτητη αξιολόγηση. Η Μελέτη Βιωσιμότητας θα πρέπει να εκπονείται σύμφωνα με την μεθοδολογία που καταγράφεται στο Εγχειρίδιο για την Προεπιλογή και Αξιολόγηση Δημοσίων Επενδυτικών Έργων που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΓΔΑ. Για τα εν λόγω έργα, η ένταξη τους στον ΠΥ προϋποθέτει θετική αξιολόγηση τόσο του ΣΕ όσο και της Μελέτης Βιωσιμότητας από τη ΓΔΑ. Νοείται ότι, το κόστος των έργων που θα περιληφθούν στον ΠΥ του 2025 και του ΜΔΠ 2025-2027, θα πρέπει να βρίσκεται εντός της οροφής της κάθε υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, για έργα με κόστος μικρότερο των €2 εκ. (συμπ. του ΦΠΑ) δεν απαιτείται εγκεκριμένο ΣΕ, εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά.

56. Παράλληλα, η διαδικασία Προεπιλογής και Αξιολόγησης Δημοσίων Επενδυτικών Έργων εφαρμόζεται για όλα τα δημόσια επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ) που θα συγχρηματοδοτηθούν από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία την περίοδο 2021-2027 και των έργων που θα χρηματοδοτηθούν από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Από τη διαδικασία εξαιρούνται τα έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αφού αυτά υπόκεινται σε ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης από το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής.

57. Πρόσθετα, η διαδικασία αξιολόγησης έργων εφαρμόζεται για την υλοποίηση δημοσίων επενδύσεων με οποιοδήποτε τρόπο. Αυτό συνεπάγεται την ετοιμασία ΣΕ και Μελέτης Βιωσιμότητας όχι μόνο για την ανέγερση κτιρίων αλλά και για την αγορά και ενοικιαγορά κτιρίων. Συγκεκριμένα, όταν μια Υπηρεσία προτίθεται να στεγαστεί/ μεταστεγαστεί σε κτήριο το οποίο επιθυμεί να αγοράσει, είτε με τη μέθοδο της ενοικιαγοράς, είτε καταβάλλοντας όλο το ποσό κατά την αγορά (ή με κάποιες συμφωνημένες δόσεις), θα πρέπει, μετά τη δημοσίευση της



ανοικτής πρόσκλησης ενδιαφέροντος και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εκτίμησης της αξίας του κτηρίου για αγορά ή ενοικιαγορά (Τμήμα Δημοσίων Έργων, ΗΜΥ και Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας) να ετοιμάζει ΣΕ το οποίο να περιλαμβάνει σύγκριση των εναλλακτικών επιλογών της ανέγερσης, αγοράς ή/ και ενοικιαγοράς και αν χρειάζεται να εκπονείται και Μελέτη Βιωσιμότητας.

## VI. ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

58. Σύμφωνα με τον περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμο του 2002 (Ν.113(Ι)/2002), με την κατάθεση του κρατικού Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων κατατίθεται και Έκθεση Συμμόρφωσης και Εφαρμογής των Παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό έγκριση προϋπολογισμός. Η Έκθεση Συμμόρφωσης θα πρέπει να ετοιμαστεί σε επίπεδο Υπουργείου/ Υφυπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, και **να υποβληθεί στο Υπουργείο Οικονομικών μαζί με τις προτάσεις ΠΥ, μόνο ηλεκτρονικά**. Επισημαίνεται ότι έχει αναρτηθεί ανακοίνωση στον ενδοδικτυακό χώρο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και έχουν περιληφθεί Πίνακες, μόνο για όσες Υπηρεσίες περιλαμβάνονται στην τελευταία εκδοθείσα έκθεση του Γενικού Ελεγκτή που αφορά το έτος 2022.

## VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

59. Για σκοπούς διευκόλυνσης του ελέγχου υποβολής των στοιχείων, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 5**, Έντυπο Υποβολής Στοιχείων, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η υποβολή του συνόλου των στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών – Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου, στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, στη Στατιστική Υπηρεσία και στον Γενικό Ελεγκτή.

60. Σημειώνεται ότι, όπως κάθε χρόνο, ο ΠΥ, θα πρέπει να υποβληθεί στο Υπουργείο Οικονομικών σε έντυπη μορφή, μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (memory stick ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του αρμόδιου Λειτουργού, μετά από συνεννόηση), το αργότερο μέχρι τις **26 Ιουνίου 2024**. Πρόσθετα, θα πρέπει να γίνουν οι κοινοποιήσεις, όπως σημειώνονται στο Έντυπο Υποβολής Στοιχείων.

61. Οι δαπάνες του Κεφαλαίου 1104 «Αμυντική Θωράκιση» υποβάλλονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, με τη διαδικασία του απορρήτου.

## VIII. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ

62. Τονίζεται για μια ακόμη φορά ότι, είναι πολύ σημαντικό να γίνει η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τους στόχους της κυβερνητικής πολιτικής για υποβολή τεκμηριωμένων προτάσεων και ετοιμασία ενός ολοκληρωμένου ΠΥ και ΜΔΠ για καλύτερο προγραμματισμό, καθώς και μεγαλύτερη υλοποίηση του.

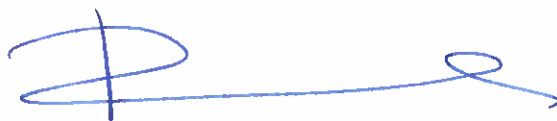
63. Στην περίπτωση που υποβληθούν προτάσεις ΠΥ που υπερβαίνουν τις οροφές που έχουν τεθεί, σύμφωνα με το Άρθρο 54 (2) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν.20(Ι)/2014), ο Υπουργός Οικονομικών δύναται να επιστρέψει την πρόταση ΠΥ ή να την αναπροσαρμόσει, έτσι ώστε να συνάδει με το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής και την εγκύκλιο του Προϋπολογισμού.

64. Θερμή παράκληση του Υπουργού Οικονομικών είναι όπως, για τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού για το 2025 και το ΜΔΠ 2025-2027, υπάρξει συμμόρφωση με τις πρόνοιες της παρούσας εγκυκλίου και τήρηση των ανώτατων οροφών δαπανών, όπως έχουν καθοριστεί από το Υπουργικό Συμβούλιο ώστε, να αποφευχθεί ο κίνδυνος δημοσιονομικού εκτροχιασμού. Το αβέβαιο γεωπολιτικό περιβάλλον με το οποίο η Κύπρος γειτνιάζει, επιβάλλει συνετή και



υπεύθυνη δημοσιονομική πολιτική, ώστε η χώρα να είναι και να αναγνωρίζεται ως χώρα σταθερότητας, προόδου κι ανάπτυξης, με απώτερο στόχο τη δημιουργία συνθηκών ευημερίας και προόδου στην πατρίδα μας.

65. Ευελπιστώ στη συνεργασία όλων, για τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με σκοπό την έγκαιρη ολοκλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας και κατάθεση του Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 30 Σεπτεμβρίου 2024, όπως ορίζει το Σύνταγμα της Κυπριακής Δημοκρατίας.



Γιώργος Παντελή  
Γενικός Διευθυντής  
Υπουργείου Οικονομικών

[illegible]

Σημείωση: \* Σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ παρακαλείσθε κάτω από ποιά Κεντρική Δράση πραγματοποιείται το έργο (Βασική Δράση 1, Βασική Δράση 2, Βασική Δράση 3, Αθλητισμός, Jean Monnet). Το Έντολο υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά με τις πρωτότυπες ΠΥ-memory stick και στη διεύθυνση: [dgrowth@mf.gov.cy](mailto:dgrowth@mf.gov.cy)

## ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## I. Εισαγωγή

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2025 – 2028, η Πολιτική Απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών της δημόσιας υπηρεσίας σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου (ΕΟΧ). Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

## II. Μόνιμο Προσωπικό

2. Περιορισμός της δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της αναβάθμισης θέσεων ή μισθοδοτικών κλιμάκων θέσεων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, στις ελάχιστες εκείνες περιπτώσεις που θα κρίνεται ότι δικαιολογείται και εγκρίνεται από το Υπουργείο Οικονομικών. Η δημιουργία νέων θέσεων θα εξετάζεται μόνο νοουμένου ότι υποδεικνύονται ίσης αξίας καταργήσεις θέσεων από τις αρμόδιες αρχές ή σημείωσης με διπλό σταυρό (++) για κατάργηση με την κένωση τους ή/και έναντι με τη μείωση της πρόνοιας στον Προϋπολογισμό για την αγορά υπηρεσιών ή απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη σχετικών αναγκών, ώστε να μην προκύπτει κατά το δυνατό πρόσθετη δαπάνη. Το μέτρο ισχύει τόσο για τη Γενική Κυβέρνηση όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

3. Συνέχιση της αξιοποίησης των εργαλείων της κινητικότητας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού εντός και μεταξύ των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών τους, καθώς και της κινητικότητας των μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

4. Στον Πίνακα «Κλίμακες Εισδοχής» πιο κάτω, παρουσιάζονται οι κλίμακες με τον μισθό της αρχικής βαθμίδας ή της μειωμένης κλίμακας εισδοχής για το 2025 (ετήσιος βασικός μισθός, τιμαριθμικό επίδομα και 13<sup>ος</sup> μισθός), σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Νόμος Αρ.56(Ι)/2018)).

## III. Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

5. Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου διέπεται από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 28.4.2016.

6. Κάλυψη των αναγκών της δημόσιας υπηρεσίας σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου (ΕΟΧ). Στο πλαίσιο αυτό, παρά τη διατήρηση στις πλείστες περιπτώσεις των οροφών για πρόσληψη/απασχόληση προσωπικού στις εξαιρέσεις που περιλαμβάνονται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για σταδιακή μείωση των εν λόγω οροφών μέσω επόμενων Προϋπολογισμών σε συνάρτηση με την πλήρωση κενών μόνιμων θέσεων και τον τερματισμό της απασχόλησης ΕΟΧ με τη λήξη των συμβολαίων τους πριν τη συμπλήρωση 30 μηνών συνολικής υπηρεσίας ώστε να μην μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου. Γενικότερα, θα πρέπει να μην υποβάλλονται αιτήματα για πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και γενικά αιτήματα που θα έχουν ως επακόλουθο την αύξηση της απασχόλησης στη δημόσια υπηρεσία. Επιπρόσθετα, δεν θα προωθείται αντικατάσταση ΕΟΧ, σε περίπτωση αποχώρησής τους από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από τις περιπτώσεις που καταγράφονται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

7. Από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και την απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν ή απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας, εξαιρούνται τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται πιο κάτω. Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο κάθε ένα από τα

εν λόγω Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες/ Τμήματα/ Υπηρεσίες το 2025, θα πρέπει να διατηρηθεί στα επίπεδα του 2024 και αν είναι δυνατό να μειωθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην §6 πιο πάνω και να είναι πάντα εντός του εγκεκριμένου ανώτατου ορίου εργοδοτούμενων (σύνολο μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου και ορισμένου χρόνου), όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- ο Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο (προσωπικό για υποβοήθηση της Διερευνητικής Επιτροπής Αγνοουμένων και για σκοπούς εκταφής και ταυτοποίησης λειψάνων πεσόντων).
- ο Δικαστική Υπηρεσία (Πρωτοκολλητές, Στενογράφοι Δικαστηρίου και εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου για εκτέλεση γραφειακών καθηκόντων).
- ο Νομική Υπηρεσία (Δικηγόροι της Δημοκρατίας).
- ο Ελεγκτική Υπηρεσία (Ελεγκτές και Ελεγκτές Τεχνικού Ελέγχου).
- ο Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Λειτουργοί Γραφείου Επιτρόπου ΠΔΠΧ).
- ο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Λειτουργοί Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ιδρυματικοί Λειτουργοί).
- ο Υφυπουργείο Πολιτισμού: Τμήμα Αρχαιοτήτων (Αρχαιολογικοί Λειτουργοί και Συντηρητές)
- ο Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος: Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών (Λειτουργοί Γεωργικών Ερευνών και Τεχνικοί Γεωργικών Ερευνών).
- ο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως: Τμήμα Φυλακών (Δεσμοφύλακες).
- ο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Διοίκηση (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α8, Α10 και Α11) και Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Λειτουργοί Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Βοηθοί Ασφαλιστικοί Λειτουργοί).
- ο Υπουργείο Εσωτερικών: Διοίκηση (Τεχνικοί Μηχανικοί και Βοηθοί Λειτουργοί Καταγραφής και Διαχείρισης), Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (Λειτουργοί Πολεοδομίας και Τεχνικοί Μηχανικοί), Υπηρεσία Μέριμνας και Αποκατάστασης Εκτοπισθέντων (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α1, Α2 και Α5(ii)) και Υπηρεσία Ασύλου (Λειτουργοί Ασύλου και Λειτουργοί Υποστήριξης).
- ο Υπουργείο Οικονομικών: Διοίκηση (Λειτουργοί Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών), Στατιστική Υπηρεσία (Λειτουργοί Στατιστικής και Βοηθοί Στατιστικών Ερευνών (καταγραφή απασχόλησης σε ανθρωπομήνες), Τμήμα Φορολογίας (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α8, Α10 και Α11 και Αρχιφοροθέτες).
- ο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας: Διοίκηση (Επιμελητές) και Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι), Εκπαιδευτικές Διευθύνσεις (Εκπαιδευτικοί).
- ο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων: Τμήμα Δημοσίων Έργων (Εκτελεστικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες, Επιμετρητές Ποσοτήτων και Τεχνικοί), Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας (Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας), Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί).
- ο Υπουργείο Υγείας - Οδοντιατρικές Υπηρεσίες (Οδοντιατρικοί Λειτουργοί, Τεχνικοί Οδοντιατρικού Εργαστηρίου και Βοηθοί Οδοντιατρείου).
- ο Σε περίπτωση αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο, υπηρετούντων υπαλλήλων στις Συνταγματικές Εξουσίες ή Συνταγματικές Υπηρεσίες ή Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, ή Υπουργεία ή Υφυπουργεία ή Τμήματα ή Ανεξάρτητα Γραφεία που αναφέρονται πιο πάνω, δεν επιτρέπεται η αντικατάστασή τους. Εξαιρούνται, τόσο για σκοπούς πρόσληψης όσο και αντικατάστασης εντός του εγκεκριμένου ορίου απασχόλησης, οι ακόλουθες περιπτώσεις: η Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο – Διερευνητική Επιτροπή Αγνοουμένων και η εκταφή και ταυτοποίηση λειψάνων πεσόντων, η Δικαστική Υπηρεσία, το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως – Φυλακές, το Υπουργείο Οικονομικών – Στατιστική Υπηρεσία, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας–Διοίκηση – Επιμελητές, Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Εκπαιδευτικές Διευθύνσεις, το Υπουργείο Υγείας-Οδοντιατρικές Υπηρεσίες.
- ο Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 60%, νοούμενου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον ΠΥ του 2025 και στο ΜΔΠ 2025-2027 και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

- ο Ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας νοουμένου ότι, τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον ΠΥ του 2025 και στο ΜΔΠ 2025-2027 και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

8. Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης/απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, υφίσταται και στις περιπτώσεις ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπάλληλου σε μόνιμη θέση. Σημειώνεται ότι, στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου είναι για διάστημα έξι μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης για περαιτέρω έξι μήνες κάθε φορά, μέχρι την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων από την ΕΔΥ και νοουμένου ότι εξακολουθούν να υφίστανται ανάγκες για την ομαλή λειτουργία του οικείου Υπουργείου, του οικείου Υφυπουργείου, του οικείου Γραφείου ή της οικείας Υπηρεσίας.

9. Συνέχιση της απαγόρευσης για αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, με εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου, με εξαίρεση τα Υπουργεία/Υφυπουργεία /Τμήματα/Υπηρεσίες που αναφέρονται στην §7 πιο πάνω, υπό την προϋπόθεση ότι, θα περιληφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις στον ΠΥ του 2025 και δεδομένου ότι η αντικατάσταση προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες που θα καθοριστούν στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2025 Νόμου.

#### **IV. Απασχόληση Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη σχολική χρονιά 2024 – 2025**

10. Η στελέχωση σε μόνιμο και μη μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό για τη σχολική χρονιά 2024 – 2025, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την εγκεκριμένη στελέχωση της σχολικής χρονιάς 2023 – 2024, που ανέρχεται στους 14,644.3 εκπαιδευτικούς και 517 εκπαιδευτικούς μερικής απασχόλησης για κάλυψη των αναγκών των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων στη Δημοτική Εκπαίδευση.

11. Οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα αντικαθίστανται.

#### **V. Εναλλαξιμότητα / Κινητικότητα Υπαλλήλων**

12. Η περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των υπαλλήλων αποτελεί ένα μέτρο βελτίωσης της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού. Κύρια πλεονεκτήματα της κινητικότητας, την οποία εξυπηρετούν οι εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού και οι θεσμοί της ανάθεσης καθηκόντων και απόσπασης, είναι η δυνατότητα ικανοποίησης αναγκών σε προσωπικό όπως αυτές ανακύπτουν, η αξιοποίηση των εμπειριών και ικανοτήτων των υπαλλήλων και η πρόκληση του ενδιαφέροντος τους για απόδοση.

13. Ήδη έχουν προωθηθεί αρκετά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση των δυνατοτήτων μετακίνησης προσωπικού, ώστε μέσω της αυξημένης ευελιξίας/ άρσης νομικών κωλυμάτων να αντιμετωπιστούν/ απαμβλυνθούν τα κενά που αναπόφευκτα προκύπτουν λόγω αναγκών στελέχωσης. Συγκεκριμένα, ενισχύθηκαν τα εργαλεία διαχείρισης του προσωπικού που έχουν στη διάθεσή τους τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, τα οποία πλέον μπορούν να μετακινούν/ αναθέτουν καθήκοντα στο προσωπικό που απασχολούν, εντός των ορίων των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, χωρίς την εμπλοκή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Επιπρόσθετα, με τη ψήφιση σχετικής νομοθεσίας, όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, εκτός αυτών που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, έχουν ενταχθεί σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού. Περαιτέρω, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θεσπίστηκε μηχανισμός που διέπει τη λειτουργία εσωτερικής αγοράς εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία, ο οποίος επιτρέπει από τη μια στις διάφορες υπηρεσίες να ανταγωνίζονται για ποιοτικά καλό προσωπικό, και από την άλλη στους ίδιους τους υπαλλήλους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για απασχόληση σε θέσεις που τους ενδιαφέρουν και είναι συναφείς με τα προσόντα που κατέχουν. Η δημιουργία μιας τέτοιας αγοράς εργασίας ενισχύει τα εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους οι διοικήσεις των διάφορων Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, αλλά και επιλύει, εν μέρει, τα προβλήματα που σχετίζονται με την ελλιπή πρόσβαση των ιδίων των υπαλλήλων σε ευκαιρίες για μετακίνηση/ απόσπαση για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, είτε λόγω της μη γνωστοποίησης σ' αυτούς των αναγκών.

14. Τα εργαλεία κινητικότητας έχουν διευρυνθεί περαιτέρω με τη ψήφιση του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017), καθώς και με τη ψήφιση στη συνέχεια του περί της Απόσπασης Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2019 (Ν.99(ΙΙ)/2019), που σκοπό έχουν την επέκταση του θεσμού της απόσπασης, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας αποσπάσεων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου αντίστοιχα, από τη Δημόσια Υπηρεσία προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ των ΝΠΔΔ, στην περίπτωση των μόνιμων υπαλλήλων.

#### **VI. Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ)**

15. Σύμφωνα με τη σχετική διάταξη στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2024 Νόμου του 2023 και τις Σημειώσεις 18 και 19 του Πρώτου Πίνακα - Δελτίο Δαπανών του υπό αναφορά Νόμου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε όπου είναι δυνατό να μειωθεί. Προς τούτο επισύρεται η προσοχή σας στη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθετική διάταξη και στην πιστή τήρηση της σε συνάρτηση με τις σχετικές Εγκυκλίους της Μικτής Εργατικής Επιτροπής με αρ. 8/94, 4/95, 13/95, 3/96 με ημερομηνίες 18/11/94, 23/3/95, 4/12/95 και 4/3/96 αντίστοιχα, που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης των θέσεων ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

#### **VII. Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό**

16. Διατήρηση της απασχόλησης εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2025 στα ίδια επίπεδα με το 2024.

#### **VIII. Αναθεώρηση των ρυθμίσεων που εφαρμόστηκαν με τον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2024 σε ότι αφορά την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων**

17. Από το 2025, οι μειώσεις που εφαρμόζονταν επί των επιδομάτων/αποζημιώσεων τερματίζονται.

#### **IX. Μισθοδοτική ανέλιξη στις συνδυασμένες κλίμακες Α2, Α5 και Α7<sup>(iii)</sup>**

18. Υπενθυμίζεται ότι, με ισχύ από 01.01.2024, οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου (ΕΑΧ) με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7<sup>(iii)</sup> ανελίσσονται μισθοδοτικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακα αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.

19. Επίσης, οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι ΕΑΧ με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7<sup>(iii)</sup> που υπηρετούσαν / απασχολούνταν κατά την 01.01.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7<sup>(iii)</sup> με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας / απασχόλησης όπως προβλέπεται στο άρθρο 26 του Κρατικού Προϋπολογισμού.

#### **X. ΕΝΤΥΠΑ**

20. Τα Έντυπα Α-Γ, θα πρέπει να υποβάλλονται κατάλληλα συμπληρωμένα, για να είναι εφικτή η περίληψη πρόνοιας στον ΠΥ (Έντυπο Α - Εργοδοτούμενοι Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, Έντυπο Β - Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό, Έντυπο Γ - Εποχιακό Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό).

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΕΙΣΔΟΧΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Ή ΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2025  
Βασικός μισθός συν τιμαριθμικές αυξήσεις 13,03%

Κλίμακα / Πάγιος μισθός	02102 Βασικός Μισθός	02103 Αύξηση Μισθών	02107 13ος μισθός (με Τιμαριθμικό Επίδομα 13,03% με κατώτατο όριο €2.008)	02141 Τιμαριθμικό Επίδομα 13,03% με κατώτατο όριο €2.008 (με βάση ετήσιο βασικό μισθό κάτω από €15.411,21)	Ολικό (περιλαμβανομένου) 13 <sup>ου</sup> μισθού)
	€	€	€	€	€
A1*	13.546	0	1.296	2.008	16.850
A1	15.051	0	1.422	2.008	18.481
A2*	13.598	0	1.301	2.008	16.907
A2	15.109	0	1.426	2.008	18.543
A2 <sup>(4η βαθμ.)</sup> *	13.847	0	1.321	2.008	17.176
A2 <sup>(4η βαθμ.)</sup>	15.385	0	1.449	2.008	18.842
A3*	13.775	0	1.315	2.008	17.098
A3	15.306	0	1.443	2.008	18.757
A4*	13.882	0	1.324	2.008	17.214
A4	15.425	0	1.453	2.010	18.888
A4 <sup>(8η βαθμ.)</sup> *	17.521	0	1.650	2.283	21.454
A5*	14.576	0	1.382	2.008	17.966
A5	16.196	0	1.526	2.110	19.832
A5 <sup>(2η βαθμ.)</sup> *	15.143	0	1.429	2.008	18.580
A5 <sup>(2η βαθμ.)</sup>	16.826	0	1.585	2.192	20.603
A6*	18.043	0	1.700	2.351	22.094
A6	20.049	0	1.888	2.612	24.550
A7	22.648	0	2.133	2.951	27.732
A8*	22.048	0	2.077	2.873	26.998
A8	24.500	0	2.308	3.192	30.000
A9*	27.368	0	2.578	3.566	33.512
A9	30.413	0	2.865	3.963	37.240
A9 <sup>(4η βαθμ.)</sup> *	31.330	0	2.951	4.082	38.363
A9 <sup>(4η βαθμ.)</sup>	34.814	0	3.279	4.536	42.629
A10	34.284	0	3.229	4.467	41.980
A11*	36.470	0	3.435	4.752	44.657
A11	40.525	0	3.817	5.280	49.623
A11 <sup>(4η βαθμ.)</sup> *	40.895	0	3.852	5.329	50.076
A11 <sup>(4η βαθμ.)</sup>	45.442	0	4.280	5.921	55.643
A12	44.978	0	4.237	5.861	55.075
A13*	47.931	0	4.515	6.245	58.691
A13	53.258	0	5.016	6.940	65.214
A14	57.077	0	5.376	7.437	69.890
A15	64.713	0	6.095	8.432	79.241
A16	71.020	0	6.689	9.254	86.963
Πάγιος Μισθός	89.161	0	8.398	11.618	109.177
Πάγιος Μισθός	92.858	0	8.746	12.099	113.704
Πάγιος Μισθός	96.491	0	9.089	12.573	118.152
Πάγιος Μισθός	96.665	0	9.105	12.595	118.365
Πάγιος Μισθός	64.835	0	7.120	(Τιμαριθμος Υπουργών 31,78%) 20.605	92.560
Πάγιος Μισθός	111.450	0	10.498	14.522	136.470
Πάγιος Μισθός	126.237	0	11.890	16.449	154.576

\* Μείωση κλιμάκων εισδοχής νεοεισερχομένων κατά 10%

ΕΝΤΥΠΟ Α – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025**

**Συνολικά Μεγέθη και Συνεπαγόμενη Δαπάνη**

**(α) Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου**

**(β) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου**

Να συμπληρωθεί ένα έντυπο για το μη εναλλάξιμο προσωπικό και ξεχωριστό έντυπο για κάθε κατηγορία του εναλλάξιμου προσωπικού

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

.....

1. Κεφάλαιο στο οποίο να χρεώνεται η δαπάνη

.....

.....

2 (α) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά το 2024 (για σκοπούς πιστώσεων):

----- Άρθρο 02106: για πρόσθετες βοηθητικές εργασίες

(β) (i) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2024, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων:

----- Άρθρο 02106: Για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων

(β) (ii) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2024, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας:

----- Άρθρο 02106: Για αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας



(β) (iii) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2024, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας (να σημειωθεί η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης):

----- Άρθρο 02106: Για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας

(β)(iv) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2024 οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), λόγω της ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση:

----- Άρθρο 02106: Λόγω ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση

(β)(v) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2024, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εργοδότηση υποτρόφων, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας από την Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, καθώς και αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου, οι οποίοι δύναται να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή το Τμήμα Δασών αντίστοιχα:

----- Άρθρο 02106: Για εργοδότηση υποτρόφων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου.

ΕΝΤΥΠΟ Β - ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: ..... Επαρχία: .....

Κεφάλαιο: .....

Άρθρο: .....

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Ωρομίσθιου	Ημερομ. Γέννησης	Αρ. Κοινων. Ασφαλίσεων	Επάγγελμα	Μισθο- λογική Κλίμακα**	Κωδ. Επαγγ.	Ωρομίσθιο		Ολική Πρόνοια για το 2025	Ημερομηνία διορισμού στο παρόν επάγγελμα	Ημερομηνία πρώτου διορισμού ως ωρομίσθιος	Παρατηρήσεις/ Ημερομηνία κένωσης (μόνο για τις κενές θέσεις)
							01/01/2024	01/01/2025				

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αριθμός Εγκεκριμένων Θέσεων\*: .....

Αριθμός Κενών Θέσεων: .....

\* Στις εγκεκριμένες θέσεις δεν πρέπει να αναφέρεται οποιοδήποτε εποχιακό προσωπικό. Στις παρατηρήσεις να φαίνονται οι εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης για την περίπτωση των Καθαριστριών Γραφείου με μερική απασχόληση.

\*\* Αν ο ωρομίσθιος βρίσκεται στην κορυφή της Κλίμακας να αναγράφεται στη στήλη «Παρατηρήσεις» έναντι του ονόματός του, η λέξη "Top".

\*\*\* Για τις κενές ωρομίσθιες θέσεις θα πρέπει να φαίνονται αναλυτικά στον πιο πάνω πίνακα τα στοιχεία του ατόμου έναντι του οποίου έχει προκύψει η κενή θέση και στη στήλη παρατηρήσεις η ημερομηνία που κενώθηκε η εν λόγω θέση (ή που δημιουργήθηκε σε περίπτωση νέων θέσεων οι οποίες δεν έχουν πληρωθεί).

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: .....

Τηλ.: ..... Ημερ.:.....

ΕΝΤΥΠΟ Γ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: ..... Επαρχία: .....

Α/Α	Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Κλίμακα	Αριθμός Ωρομισθίων		Περίοδος Απασχόλησης		Κονδύλι στο οποίο χρεώνεται η δαπάνη	Πρόνοια 2025	Σκοπός
				2024	2025	2024	2025			

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: .....  
Τηλ.: ..... Ημερομηνία: .....

Προτάσεις για Έργα Πληροφορικής - Προϋπολογισμός 2025 και ΜΔΠ 2025-2027  
(Εφαρμογή Εγκυκλίου με αρ. 1717)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Α/Α	Πληροφορίες έργου						Κεφάλαιο ΠΥ	Άρθρο ΠΥ	Υπεύθυνος επικοινωνίας έργου			Ενημέρωση της Στατιστικής Υπηρεσίας σύμφωνα με την Εγκ. αρ 1717 (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
	Τίτλος έργου	Σύντομη περιγραφή έργου	Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία "Ιδιοκτήτης" έργου	Ημερ. έναρξης έργου	Εκτιμώμ. ημερ. λήξης έργου	Συνολικό Κόστος Έργου (συμπερ. ΦΠΑ) €			Ανάπτυξη νέου/ Τροποποίηση Υφιστάμενου	Ονοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Το έντυπο υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στη Στατιστική Υπηρεσία, στη διεύθυνση echaralambous@cystat.mof.gov.cy και με τις προτάσεις ΠΥ.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A/A	Έργο	Συνολικό Κόστος (συμπ. ΦΠΑ) €
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

**Σημαντικές διευκρινίσεις:**

1. Στον Πίνακα να περιληφθούν μόνο έργα υποδομής, όπου στα έργα υποδομής περιλαμβάνονται κτήρια, σχολεία, δρόμοι, μονάδες αφαλάτωσης, έργα ύδρευσης και άρδευσης, κτλ. Σημειώνεται ότι, δεν θα περιληφθούν έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

2. Να περιληφθούν έργα τα οποία είτε βρίσκονται σε εξέλιξη, είτε προγραμματίζεται η έναρξη τους εντός του 2025 και τα οποία το συνολικό τους κόστος (συμπ. ΦΠΑ) είναι €5,0 εκ. και άνω.

3. Να μην περιληφθούν συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025 και ΜΔΠ 2025-2027

## ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

α/α	Περιγραφή	Υποβολή ✓
<b>Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου</b>		
1	Επιβεβαίωση συμμόρφωσης με την οροφή που τέθηκε (δεν χρειάζεται έντυπο)	
2	Αρχική Εισήγηση Εσόδων (περιλαμβανομένων Αναθεωρημένων 2024 – Στήλη «Η»). Τα νέα άρθρα με έντονα γράμματα και σημείωση στις Επεξηγήσεις	
3	Αρχική Εισήγηση Δαπανών (περιλαμβανομένων Αναθεωρημένων 2024 – Στήλη «Η»). Τα νέα άρθρα με έντονα γράμματα και σημείωση στις Επεξηγήσεις	
4	Ανάλυση Εσόδων (τρόπος υπολογισμού και τεκμηρίωση)	
5	Επεξηγηματικό Υπόμνημα Δαπανών (πρότυπο Υπουργείου Οικονομικών)	
6	Πρόσθετα στοιχεία – επεξηγήσεις που δεν περιλαμβάνονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα (π.χ. αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου, έγκριση ΤΥΠ κ.λ.π.)	
7	Κατάσταση με έργα που συγχρηματοδοτούνται ή προωθούνται για συγχρηματοδότηση (§ 41 ii εγκυκλίου). Δεν υπάρχει πρότυπος Πίνακας	
8	Ανταγωνιστικά Προγράμματα – <b>Παράρτημα 1</b> (§44-45 εγκυκλίου)	
9	Έργα Πληροφορικής - <b>Παράρτημα 3</b> (§51 vi (δ) εγκυκλίου)	
10	Κατάσταση με έργα υποδομής συνολικού κόστους €5 εκ. και άνω (§52 εγκυκλίου- <b>Παράρτημα 4</b> ) (α) με τις προτάσεις ΠΥ και (β) email:grafitou@papd.mof.gov.cy	
11	Εκπαίδευση: Προγραμματισμός Μαθησιακών Παρεμβάσεων, με τα σχόλια της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης (§50 εγκυκλίου)	
12	Στρατηγικά Σχέδια (§30-32 εγκυκλίου) – <b>ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ</b> : (α) με τις προτάσεις ΠΥ-όχι σε έντυπη μορφή-memory stick και (β) email:evgconstantinou@papd.mof.gov.cy και nstylianou@mof.gov.cy	
13	Έντυπο Α - Εργοδοτούμενοι Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου	
14	Έντυπο Β - Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό	
15	Έντυπο Γ – Εποχιακό Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό	
16	Υπολογισμός Ωρομισθίων (αρχεία excel)	
17	Έντυπο Μισθολογικές Θέσεις – Αξιωματούχοι (παλιό έντυπο 2Α)	
18	Έντυπο Μισθολογικές Θέσεις – Υπάλληλοι (παλιό έντυπο 2Α)	
19	Καταστάσεις Μισθοδοσίας Υπαλλήλων και Αξιωματούχων – excel	
20	Καταστάσεις Μισθοδοσίας Υπαλλήλων και Αξιωματούχων – έντυπες από Τομέα Μισθών - PDF (χωρίς υπολογισμούς-σημειώσεις)	
21	Έκθεση Συμμόρφωσης με τις Παρατηρήσεις του Γενικού Ελεγκτή (για όσους αφορά) <b>ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ</b> : (α) με τις προτάσεις ΠΥ-memory stick και (β) grafitou@papd.mof.gov.cy.	

α/α	Περιγραφή	Υποβολή ✓
<b>Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού</b>		
1	Έντυπο Α – Εργοδοτούμενοι Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου	
2	Έντυπο Β – Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό	
3	Έντυπο Γ – Εποχιακό Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό	
4	Μισθοδοσία Εναλλάξιμου Προσωπικού (με τις διορθώσεις/αλλαγές)	
5	Αρχική Εισήγηση και Επεξηγηματικό Υπόμνημα <b>μόνο</b>	
<b>Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης</b>		
1	Κατάσταση με έργα που συγχρηματοδοτούνται ή προωθούνται για συγχρηματοδότηση (§ 41 ii εγκυκλίου). Δεν υπάρχει πρότυπος Πίνακας	
2	Ανταγωνιστικά Προγράμματα – Παράρτημα 1 – <b>ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ</b> : dggrowth.mof.gov.cy (§44-45 εγκυκλίου)	
<b>Στατιστική Υπηρεσία</b>		
1	Έργα Πληροφορικής - Παράρτημα 3 (§51 vi (δ) εγκυκλίου)	
<b>Ελεγκτική Υπηρεσία</b>		
1	Πρόταση ΠΥ, <b>ΜΟΝΟ ΑΡΧΙΚΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ</b> και <b>ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ</b> στη διεύθυνση: cao@audit.gov.cy	

Σημείωση: Η αναφορά για υποβολή με τις προτάσεις Προϋπολογισμού, σημαίνει υποβολή σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονικά (memory stick), εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.

Ετοιμάστηκε από .....

Υπογραφή .....

Ημερομηνία.....