



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1591
Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 13.23.003

17 Μαΐου 2019

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Υφυπουργείων,
Γενική Λογίστρια,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

Ετοιμασία Προϋπολογισμού 2020 και του

Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2020-2022

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 15 Μαΐου 2019 ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2020 – 2022 το οποίο αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία της παρούσας εγκυκλίου, όπως καθορίζεται στον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014).

Διεύθυνση: Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1439 Λευκωσία

Τηλ.: +35722601115 – ΦΑΞ: +35722602743

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: perm.sec@mof.gov.cy ιστοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy>

Βασικός άξονας στρατηγικής της κυβέρνησης για τα επόμενα χρόνια είναι η περαιτέρω διεύρυνση των παραγωγικών δυνατοτήτων της οικονομίας. Κλειδί αποτελεί η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προκλήσεων που αντιμετωπίζει ο χρηματοπιστωτικός τομέας, με ιδιαίτερη έμφαση στα υψηλά μη εξυπηρετούμενα δάνεια (ΜΕΔ), μια από τις τελευταίες προκλήσεις που αντιμετωπίζει η κυπριακή οικονομία. Η εφαρμογή βασικών διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και η προσέλκυση ξένων επενδύσεων με υψηλή προστιθέμενη αξία που θα δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας, αποτελούν κλειδί για την επίτευξη των βασικών αξόνων στρατηγικής της Κυβέρνησης. Σημαντική πρόοδος προς την κατεύθυνση αυτή έχει ήδη επιτευχθεί, παραμένουν όμως προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν.

2. Λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά περιθώρια, είναι εξαιρετικά σημαντικό οι ετήσιοι Προϋπολογισμοί και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο να αντικατοπτρίζουν τις στρατηγικές κατευθύνσεις της κυβέρνησης όπως αυτές καταγράφονται στη "Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής" (ΔΚΣ), και αντανακλώνται στο Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και στο Εθνικό Μεταρρυθμιστικό Πρόγραμμα. Τα μέτρα και οι δράσεις που θα περιληφθούν στον ετήσιο προϋπολογισμό θα πρέπει να έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή προστιθέμενη αξία.

II. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2019 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2019-2021

3. Με βάση το μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, ο ρυθμός ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας το **2019** αναμένεται να κυμανθεί γύρω στο 3.6%. Η συνεχιζόμενη βελτίωση του διαθέσιμου εισοδήματος, λόγω, εν μέρει, του σχετικά χαμηλού πληθωρισμού αλλά κυρίως λόγω της σημαντικής αύξησης στην απασχόληση και της επίδοσης του τουριστικού τομέα, αναμένεται να συνεχίσουν να διατηρούν την ιδιωτική κατανάλωση σε σχετικά υψηλά επίπεδα. Από την άλλη πλευρά, η βελτίωση στην εξυπηρέτηση των δανειακών υποχρεώσεων, δύναται να έχει, σε κάποιο βαθμό, αρνητικό αντίκτυπο στο διαθέσιμο εισόδημα και συνακόλουθο αντίκτυπο στην κατανάλωση και στις επενδύσεις. Οι προοπτικές στον τομέα των επαγγελματικών και ναυτιλιακών υπηρεσιών αναμένονται να συνεχίσουν να είναι θετικές. Επίσης, όσον αφορά τον τομέα του τουρισμού, οι ενδείξεις για το 2019 είναι ότι οι αφίξεις σε άτομα θα παραμείνουν τουλάχιστον στα υψηλά επίπεδα του 2018. Όπως και το 2018, καθοριστικές για την πορεία της κυπριακής οικονομίας το 2019 θα συνεχίσουν να αποτελούν οι εξελίξεις στο

χρηματοπιστωτικό τομέα και ειδικά η αποτελεσματική αντιμετώπιση του σχετικά πολύ υψηλού ποσοστού των ΜΕΔ. Το εξωτερικό περιβάλλον και ειδικά οι γεωπολιτικές εξελίξεις σε σχέση με Συρία, Τουρκία, Ισραήλ και Ρωσία, οι κυρώσεις, οι περιορισμοί στο εμπόριο, η παγκόσμια επιβράδυνση, καθώς και η ρύθμιση της σχέσης του Ηνωμένου Βασιλείου με την Ε.Ε. επηρεάζουν την κυπριακή οικονομία.

4. Σε ότι αφορά τις προοπτικές της κυπριακής οικονομίας **μεσοπρόθεσμα** αναμένεται να συνεχίσουν να παραμένουν ευοίωνες. Με την αναδιάρθρωση του τραπεζικού συστήματος και την επιβαλλόμενη βελτίωση στη διαχείριση των ΜΕΔ, η ανάπτυξη αναμένεται να διατηρηθεί σε υψηλά επίπεδα. Το βελτιωμένο μακροοικονομικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ως αποτέλεσμα την προσέλκυση ξένων επενδύσεων, οι οποίες θεωρούνται κλειδί για την κυπριακή οικονομία. Επιπρόσθετα, η υλοποίηση της Κυβερνητικής Στρατηγικής, περιλαμβανομένων των μεταρρυθμίσεων και η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών αναμένεται να συνεισφέρει θετικά στην ανάπτυξη.

5. Η εγχώρια ζήτηση και ειδικότερα η ιδιωτική κατανάλωση αναμένεται να συνεχίσει περίπου στα θετικά επίπεδα των προηγούμενων ετών, ενώ η ανεργία προβλέπεται να συνεχίσει την καθοδική της πορεία με ικανοποιητικούς ρυθμούς. Όλα τα πιο πάνω, σε συνδυασμό με τις θετικές προσδοκίες όσον αφορά τις επενδυτικές προοπτικές που διανοίγονται στον τομέα της εκπαίδευσης, της υγείας, των μεταφορών, της ενέργειας και του τουρισμού, δημιουργούν θετικές προοπτικές για την κυπριακή οικονομία.

6. Μεσοπρόθεσμα, αναμένονται σημαντικές ξένες επενδύσεις, κυρίως για εμπλουτιστικές εργασίες στον τομέα του τουρισμού (μαρίνες και πολυθεματικό Καζίνο), της εκπαίδευσης (υποδομές Πανεπιστημίου Κύπρου και ιδιωτικών Πανεπιστημιακών ιδρυμάτων), των μεταφορών (διαχείριση λιμανιού Λεμεσού από στρατηγικούς επενδυτές, ανάθεση της διαχείρισης του λιμανιού Λάρνακας) και της ενέργειας.

7. Ταυτόχρονα όμως, επισημαίνονται δυνητικοί κίνδυνοι αποσταθεροποίησης της οικονομίας, όπως μια ενδεχόμενη αποσταθεροποίηση του τραπεζικού τομέα ή χαλάρωση της δημοσιονομικής πολιτικής. Η κυπριακή οικονομία δύναται να επηρεαστεί από τυχόν προβληματική έξοδο του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ε.Ε.. Επίσης, το ευρύτερο γεωπολιτικό περιβάλλον, αλλά και αποφάσεις για το παγκόσμιο εμπόριο, επαυξάνουν το κλίμα αβεβαιότητας για την παγκόσμια οικονομία, που αναπόφευκτα επηρεάζει και την κυπριακή οικονομία.

Τα κυριότερα μακροοικονομικά μεγέθη για τα έτη 2019-2022 παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα ενώ αναλυτικός πίνακας με όλα τα μακροοικονομικά/δημοσιονομικά μεγέθη παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 1**.

Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
	%	%	%	%
Ρυθμός Ανάπτυξης	3,6	3,2	3,0	3,0
Πληθωρισμός	0,5	1,2	1,5	1,5
Ανεργία	7,0	6,0	5,5	5,0

Πηγή: Υπ. Οικονομικών

III. ΠΥΛΩΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ –ΣΠΔΠ 2020-2022

8. Το ΣΠΔΠ 2020-2022, όπως καθορίζεται από τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014), αποτελείται από τα ακόλουθα Κεφάλαια:

- Το Κεφάλαιο 1, "**Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής**" (**ΔΚΣ**), αναλύει το ευρύτερο πλαίσιο της κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής για την περίοδο 2020-2022. Μέσω του προσδιορισμού των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυβέρνησης για καθορισμό του αναπτυξιακού μοντέλου της οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη τα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και τις εξελίξεις και προοπτικές σε διεθνές επίπεδο, η ΔΚΣ περιγράφει σε ποιους τομείς θα πρέπει να δοθεί έμφαση μέσω της προώθησης, μεταξύ άλλων, σημαντικών διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων για την επίτευξη μιας βιώσιμης και με στερεές βάσεις ανάπτυξη που θα οδηγήσει στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Η ΔΚΣ λαμβάνει επίσης υπόψη το Πρόγραμμα Διακυβέρνησης του Προέδρου της Δημοκρατίας, τη Στρατηγική για την Ευρώπη 2020, τους πολιτικούς προσανατολισμούς του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, καθώς και τις Ειδικές ανά χώρα Συστάσεις του Συμβουλίου.
- Στο Κεφάλαιο 2, «**Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής**» (**ΔΔΣ**) παρουσιάζονται οι πρόσφατες μακροοικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις, καθώς και οι μεσοπρόθεσμες προβλέψεις για την περίοδο 2020-2022 και το μεσοπρόθεσμο δημοσιονομικό πλαίσιο. Στη βάση των μακροοικονομικών και δημοσιονομικών

εξελίξεων και προβλέψεων, καθορίζονται τα ανώτατα όρια δαπανών για κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο και ανεξάρτητη υπηρεσία. Στόχος της δημοσιονομικής στρατηγικής είναι η διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημοσίων οικονομικών, η επίτευξη των προτεραιοτήτων πολιτικής σύμφωνα με τη ΔΚΣ, η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών μέσω της ανακατανομής των δημοσίων δαπανών προς κατηγορίες με ψηλή προστιθέμενη αξία καθώς και η χρήση των περιορισμένων δημόσιων πόρων αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

- Στο Κεφάλαιο 3, "Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης" (ΔΠΑ), προσδιορίζεται η πολιτική για την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, στο πλαίσιο των στόχων της δημοσιονομικής πολιτικής, ενώ περιλαμβάνονται και οι πολιτικές που αφορούν στη βελτίωση της διαφάνειας, αποδοτικότητας και παραγωγικότητας, καθώς και της περαιτέρω ανάπτυξης και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού.

9. Το ΣΠΔΠ 2020-2022 έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών www.mof.gov.cy και μπορείτε να ενημερωθείτε σε μεγαλύτερη έκταση για τις πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία στους τρεις πυλώνες της κυβερνητικής πολιτικής.

IV. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020 ΚΑΙ ΜΔΠ 2020 – 2022 – ΕΣΟΔΑ / ΔΑΠΑΝΕΣ / ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

10. Σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, τα δημόσια έσοδα της Κεντρικής Κυβέρνησης αναμένεται την επόμενη τριετία να διαμορφωθούν ως ακολούθως:

Συνολικά Έσοδα Κεντρικής Κυβέρνησης 2018-2022

	2018	2019 Προϋπολογισμός	2019 Αναθεωρημένος	2020 ΜΔΠ	2021 ΜΔΠ	2022 ΜΔΠ
Άμεσοι Φόροι	2.252	2.193	2.291	2.327	2.358	2.390
Έμμεσοι Φόροι	3.171	3.438	3.162	3.257	3.380	3.504
Μη Φορολογικά Έσοδα	984	1.037	1.028	984	1.004	1.025
ΣΥΝΟΛΟ	6.407	6.668	6.481	6.568	6.742	6.919

11. Με βάση τους μακροοικονομικούς δείκτες που παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 1** καθώς και τα πραγματικά έσοδα του πρώτου 4μήνου του 2019, θα πρέπει να υποβληθούν αναθεωρημένες εκτιμήσεις για τα έσοδα για το 2020 και προβλέψεις για τα έτη 2021-2022. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων των υπηρεσιών σας θα πρέπει να **δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί στη στήλη των επεξηγήσεων (πχ η αυξομείωση των εσόδων οφείλεται σε αλλαγή της νομοθεσίας, αλλαγή μακρο-σενάριου κλπ.).**

12. Λαμβάνοντας υπόψη τις εκτιμήσεις των εσόδων, καθώς και τους δημοσιονομικούς στόχους, τα συνολικά ανώτατα όρια δαπανών για την κεντρική κυβέρνηση για την τριετία 2020-2022 διαμορφώνονται στα **€6550 εκ, €6650 εκ και €6750 εκ** αντίστοιχα. **Οι εισφορές του κράτους στο ΓΕΣΥ περιλαμβάνονται στην οροφή του Υπουργείου Υγείας.**

13. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα όρια δαπανών ανά Υπουργείο, χωρίς τις αποπληρωμές των δανείων και των τόκων επικαιροποιούνται όπως φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί. Όπως έχει ήδη αναφερθεί για την επικαιροποίηση τους, λήφθηκαν υπόψη οι γενικότεροι στόχοι και οι προτεραιότητες πολιτικής, όπως περιγράφονται στη Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής και κατ' επέκταση στα Στρατηγικά Σχέδια, της πολιτικής κοινωνικής συνοχής για την προστασία των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, στην επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων, καθώς και στις επιμέρους πολιτικές των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών που υποβλήθηκαν μέσω του Πλαισίου Συμφιλίωσης.

Συνολικές δαπάνες κατά Υπουργείο/Υφυπουργείο/Ανεξάρτητη Υπηρεσία¹

	Τελικά 2018 € 000.	Εγκριμένος Προϋπολ. 2019 € 000.	Οροφές Προϋπολ. 2020 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2021 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2022 € 000.
Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο	6.102	8.014	8.500	7.500	6.200
Υπουργικό Συμβούλιο	1.640	2.003	2.000	2.000	2.000
Βουλή των Αντιπροσώπων	24.093	40.251	47.500	39.200	34.000
Δικαστική Υπηρεσία	37.543	40.311	44.000	40.000	44.000
Νομική Υπηρεσία	20.437	19.939	22.000	22.000	25.000
Ελεγκτική Υπηρεσία	5.254	6.235	7.500	7.000	7.000
Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας	861	847	850	850	850
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	632	692	700	700	700
Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως	1.777	1.988	2.200	2.200	2.200
Επιτροπή Προστ. του Ανταγωνισμού	1.432	1.806	2.100	2.000	2.000
Γραφείο Επιτρ. Δεδ. Προσ. Χαρακτ.	272	502	560	560	560
Γραφείο Εφόρου Κρατικών Ενισχ.	111	186	500	500	500
Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου	1.846	2.334	2.500	2.500	2.500
Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών	437	449	500	500	500
Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών	1.943	2.161	2.200	2.200	2.200
Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων	326	342	348	348	348
Ειδικές Ανεξάρτητες Υπηρεσίες	9.328	6.500	7.000	7.000	7.000
Γραφείο Επιτρόπου Εποπτείας Υγείας	0	229	250	250	250
Υφυπουργείο Τουρισμού	0	47.802	48.000	48.000	48.000
Υφυπουργείο Ναυτιλίας	5.427	9.792	11.000	11.000	11.000
Άμυνας	381.561	358.788	361.000	361.000	361.000
Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτ. και Περιβ.	264.527	238.136	257.000	257.000	257.000
Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξης	273.381	297.904	325.000	325.000	330.000
Ενέργειας, Εμπορ., και Βιομηχ.	51.992	49.103	60.000	55.000	50.000
Εργασίας, Πρόν. και Κοιν. Ασφαλίσεων	1.018.219	963.676	968.000	968.000	968.000
Εσωτερικών	444.210	518.036	523.000	525.000	525.000
Εξωτερικών	69.452	86.748	89.000	85.000	85.000
Οικονομικών	1.148.372	1.369.321	1.443.792	1.599.692	1.699.192
ΓΔ ΕΠΣΑ	42.112	217.042	220.000	220.000	220.000
Γενικό Λογιστήριο	23.940	31.426	32.000	32.000	32.000
Παιδείας και Πολιτισμού	1.031.460	1.078.674	1.121.000	1.121.000	1.121.000
Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων	261.760	283.486	300.000	305.000	305.000
Υγείας	599.705	620.910	640.000	600.000	600.000
Σύνολο	5.730.152	6.305.633	6.550.000	6.650.000	6.750.000

¹ Συνολικές δαπάνες κατά Υπουργείο/Υφυπουργείο/Ανεξάρτητη Υπηρεσία εξαιρουμένων των αποπληρωμών των δανείων και των δαπανών για τόκους. Οι εισφορές του κράτους στο ΓΕΣΥ περιλαμβάνονται κάτω από την οροφή του Υπουργείου Υγείας.

14. Η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Οποιαδήποτε απόκλιση θα θέσει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση την αξιοπιστία της κυπριακής οικονομίας. Γι' αυτό το λόγο, κατά τη διάρκεια του έτους, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε να μην υποβάλλονται νέες προτάσεις πολιτικής προς το Υπουργικό Συμβούλιο που εξυπακούουν πρόσθετο δημοσιονομικό κόστος. Στις περιπτώσεις που υποβάλλονται νέες προτάσεις στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση μετά την ψήφιση του Προϋπολογισμού, και οι νέες προτάσεις προϋποθέτουν πρόσθετες πιστώσεις, τότε αυτές θα καλύπτονται από αποδεκτές εξοικονομήσεις του τρέχοντος έτους ή από πιστώσεις του υφιστάμενου ΜΔΠ, χωρίς να διαφοροποιείται η συνολική οροφή του προϋπολογισμού και του ΜΔΠ και κατ' επέκταση να επηρεάζεται η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων. Οι προτάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται με πλήρη ανάλυση του ετησίου και μεσοπρόθεσμου κόστους που η πρόταση συνεπάγεται, με υπόδειξη των εξοικονομήσεων στο ΜΔΠ.

15. Τέλος, αναφέρεται ότι για αύξηση της απορρόφησης όσο το δυνατό μεγαλύτερων κοινοτικών πόρων, οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν για κάλυψη δαπανών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων που Διαχειριστική Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ-ΕΠΣΑ), θα συνεχίσουν να περιλαμβάνονται στο συγκεντρωτικό κονδύλι της ΓΔ-ΕΠΣΑ. Για τα υπόλοιπα ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα όπως τα Ταμεία Εξωτερικών Υποθέσεων (πρώην Ταμεία Αλληλεγγύης), το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικά Προγράμματα κ.ά., οι πιστώσεις θα πρέπει να περιληφθούν στις προτάσεις της κάθε υπηρεσίας για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του 2020 και του ΜΔΠ 2020-2022 εντός των οροφών.

V. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

16. Ο Προϋπολογισμός του 2020 και το ΜΔΠ 2020-2022 θα ετοιμαστεί και θα υποβληθεί και φέτος με την υφιστάμενη μορφή (παραδοσιακός Π/Υ) και στη βάση δραστηριοτήτων.

17. Όπως κάθε χρόνο, ο Προϋπολογισμός 2020 και ΜΔΠ 2020 - 2022 θα ετοιμαστεί κατά άρθρο, με ενοποιημένες τις Τακτικές και τις Αναπτυξιακές Δαπάνες.

18. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων που αφορούν το μισθολόγιο καθώς και η επικαιροποίηση του Παραρτήματος του Προϋπολογισμού «Μισθολογικές Θέσεις», σχετικό είναι το Παράρτημα 2.

19. Η υποβολή προτάσεων για δημιουργία νέων άρθρων (εσόδων και δαπανών) θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό ελληνικά /αγγλικά με ανάλογη πρόνοια. (Τα νέα Άρθρα να είναι γραμμένα με έντονα γράμματα για να ξεχωρίζουν.) Επίσης, θα πρέπει να παρουσιάζονται και σε ξεχωριστή κατάσταση και όπου απαιτείται να δίνονται πλήρεις επεξηγήσεις.

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

20. Μέσω του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της ΕΕ, για την Προγραμματική Περίοδο (ΠΠ) 2014-2020 κατανεμήθηκε στην Κύπρο ποσό που ξεπερνά το ένα δισεκατομμύριο ευρώ: **€826,5 εκ.** αφορούν την Πολιτική Συνοχής (περιλαμβανομένων €48,4εκ. που θα διατεθούν για την διευκόλυνση **«Συνδέοντας την Ευρώπη»**, **€32,7 εκ.** για την Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία και **€18,1 εκ.** για την Πρωτοβουλία Απασχόλησης Νέων), **€132,2 εκ.** την **Αγροτική Ανάπτυξη**, **€39,7 εκ.** την **Αλιεία** και **€4,0 εκ.** το **Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για Απόρους**. Η αξιοποίηση των πόρων αυτών, γίνεται στη βάση πολυετών προγραμματικών εγγράφων που καταρτίστηκαν από την αρμόδια Εθνική Αρχή (ΓΔ ΕΠΣΑ) και εγκρίθηκαν από την ΕΕ. Στα προγραμματικά αυτά έγγραφα καταγράφονται οι αναπτυξιακές ανάγκες, το γενικότερο στρατηγικό πλαίσιο, οι θεματικοί στόχοι, οι επενδυτικές προτεραιότητες και οι επιμέρους κατηγορίες παρεμβάσεων στις οποίες επικεντρώνεται η αξιοποίηση των κονδυλίων κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Τα προγραμματικά έγγραφα εκπονήθηκαν στη βάση των προνοιών του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και που μεταξύ άλλων, προνοεί για την επικέντρωση των πόρων σε συγκεκριμένους θεματικούς στόχους που συμβάλλουν στην υλοποίηση της Στρατηγικής Ευρώπη 2020.

21. Οι πιστώσεις για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα/σχέδια χορηγιών που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η ΓΔ ΕΠΣΑ, διατίθενται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Η ευρωπαϊκή συνεισφορά ανακτάται σε μεταγενέστερο στάδιο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κατά το στάδιο της υλοποίησης των έργων/σχεδίων χορηγιών και μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία ελέγχων. Για το λόγο αυτό, όλα τα αρμόδια Υπουργεία/Υφυπουργεία/ Τμήματα/Υπηρεσίες, θα πρέπει να υπολογίσουν με ακρίβεια τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση των

συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων τους. Οι προτεινόμενες πιστώσεις θα πρέπει να συμπεριληφθούν στις προτάσεις των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών, σε ξεχωριστή όμως κατάσταση από το βασικό μέρος των προτάσεών τους. Η κατάσταση με τις προτάσεις προϋπολογισμού για συγχρηματοδοτούμενα έργα/σχέδια χορηγιών θα πρέπει να αποσταλεί και στην ΓΔ ΕΠΣΑ για αξιολόγηση και συμπερίληψη των αναγκαίων πιστώσεων σε συγκεντρωτική πρόνοια του Προϋπολογισμού της ΓΔ ΕΠΣΑ.

22. Η ΓΔ ΕΠΣΑ αφού αξιολογήσει τις προτάσεις των Υπουργείων/Υφυπουργείων/ Τμημάτων/Υπηρεσιών, θα καταρτίσει ενδεικτικό κατάλογο έργων/σχεδίων χορηγιών για τα οποία θα περιληφθούν πιστώσεις στη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ. Ο κατάλογος έργων/σχεδίων χορηγιών, ανά Υπουργείο/Υφυπουργείο/Υπηρεσία θα συμπεριληφθεί στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού. Σημειώνεται ότι η μεταφορά των πιστώσεων από τη συγκεντρωτική πρόνοια θα γίνεται μετά από αίτημα στη ΓΔ ΕΠΣΑ, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των έργων/σχεδίων χορηγιών, στη βάση των νενομισμένων διαδικασιών.

23. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας στα οποία συμμετέχει η Κύπρος και στα οποία η ΓΔ ΕΠΣΑ έχει ορισθεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή, βάσει Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. Απόφασης 81.035 ημερ. 27/7/2016), δηλαδή τα Προγράμματα **Interreg Ελλάδα-Κύπρος**, **Interreg MED**, **Interreg Balkan Med**, **Interreg Europe** και **ENI MED**, οι απαιτούμενες πιστώσεις θα καλύπτονται από τη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ με την ακόλουθη διαδικασία:

Όταν εγκριθούν έργα στα πλαίσια των προαναφερόμενων Προγραμμάτων θα πρέπει να αποστέλλεται αίτημα στην ΓΔ ΕΠΣΑ, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, π.χ. το ποσό που απαιτείται, έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί, δράσεις που θα υλοποιηθούν (πιο αναλυτική ενημέρωση αποστέλλεται σε όλους τους δημόσιους φορείς με εγκεκριμένα έργα μαζί με τους τυποποιημένους Πίνακες που θα πρέπει να συμπληρώνονται) για κάθε έργο ξεχωριστά. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να βρίσκονται μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Διευκρινίζεται ότι οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται από την ΓΔ ΕΠΣΑ δεν θα περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων ή κυβερνητικών ωρομισθίων καθώς και διοικητικά έξοδα). Νοείται ότι εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πιστώσεις θα μπορεί να γίνεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο.

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

24. Για σκοπούς διαχείρισης των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων μέσω του Προϋπολογισμού:

(i) Θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια στο Άρθρο 05.859 "Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα" που να αφορά όλα τα Ανταγωνιστικά Προγράμματα που υλοποιούνται.

(ii) Σε περίπτωση που το άρθρο αυτό δεν έχει δημιουργηθεί στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού σας, τότε θα πρέπει να περιληφθεί στις προτάσεις σας με την αντίστοιχη πρόνοια και στην κατάσταση με τα νέα άρθρα.

(iii) Προτάσεις έργων των οποίων εκκρεμεί η αξιολόγηση τους στην Ε.Ε δεν θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο σχετικό άρθρο. Αν τελικά επιλεγούν από την ΕΕ για χρηματοδότηση, θα πρέπει να ζητηθούν, μετά την έγκριση, πρόσθετες πιστώσεις από το Υπουργείο Οικονομικών, όπως προβλέπεται στην Εγκύκλιο Επιστολή της ΓΔ ΕΠΣΑ με αρ. φακ. 04.02.003.017.001 και ημερομηνία 2 .2.2016.

25. Για καταγραφή των προτάσεων στα πλαίσια των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων, που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχουν εγκριθεί, επισυνάπτεται σχετικός πίνακας **Παράρτημα 4** τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε και να τον επισυνάψετε στο επεξηγηματικό υπόμνημα. Αντίγραφο του πίνακα θα πρέπει να σταλεί στη ΓΔ ΕΠΣΑ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση dgerpcd@dgerpcd.gov.cy. Για επίλυση αποριών σε σχέση με τη συμπλήρωση του Πίνακα μπορείτε να απευθύνεστε στη ΓΔ ΕΠΣΑ, στο τηλέφωνο 22 602935.

26. Σημειώνεται ότι ο όρος Ανταγωνιστικά Προγράμματα αναφέρεται στα Προγράμματα για τα οποία οι προσκλήσεις προκηρύσσονται και οι προτάσεις υποβάλλονται για έγκριση απευθείας στις Βρυξέλλες, με την ίδια την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης τους και όχι κάποια άλλη διαχειριστική αρχή. Συνεπώς τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (Interreg, ENPI, Balkan-Med, Ελλάδα-Κύπρος κλπ) δεν καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διευθετήσεις και θα πρέπει να ακολουθηθούν οι διαδικασίες που ήδη υπάρχουν και αναφέρονται στις Παραγράφους 20-22 πιο πάνω για τα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

27. Σε ότι αφορά τα θέματα προσωπικού:

- (ι) Η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στην επίτευξη της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στον εξορθολογισμό του κρατικού μισθολογίου. Λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 5**.
- (ιι) Η πολιτική των επιδομάτων παραμένει, σε γενικές γραμμές, η ίδια με αυτή του 2019. Για τον υπολογισμό τους, θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες των σχετικών Σημειώσεων 17 και 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018 .

ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

28. **Αγορά /Μίσθωση Υπηρεσιών:** Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι² του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

29. **Διενέργεια Εξετάσεων:** Θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες των διατάξεων των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018. Για τα Υπουργεία/Υφυπουργεία των οποίων η διαδικασία συμπλήρωσης κενών θέσεων δεν εμπίπτει στις πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου και θα διεξάγουν τα ίδια γραπτή εξέταση, θα πρέπει να περιλάβουν τις σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό τους, εντός των οροφών τους.

30. **Συνεισφορά σε Διεθνείς ή άλλους Οργανισμούς / Συνδέσμους / Ιδρύματα:** Η συμμετοχή στους οργανισμούς αυτούς θα πρέπει να επανεξετάζεται κάθε χρόνο σε επίπεδο Υπουργείου/Υφυπουργείου και να αξιολογείται η ωφελιμότητα της συμμετοχής. Επιπλέον, σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για συμμετοχή σε νέους Διεθνείς Οργανισμούς/ Συνδέσμους/ Ιδρύματα τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται τεκμηριωμένα για την αναγκαιότητας συμμετοχής. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται το κόστος συμμετοχής καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

² Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών αρ.1372 και ημερ. 17.9.2008, αρ.1517 και ημερ. 14.5.2015, αρ.1532 και ημερ. 11.2.2016, αρ.1561 και ημερ. 28.11.2017
Εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου αρ.1767 και ημερ. 16.6.2017

31.Εκδόσεις: Θα γίνονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις όπου ο παραλήπτης δεν είναι σε θέση να παραλάβει ή να κατανοήσει την πληροφορία / μήνυμα σε ηλεκτρονική μορφή.

32.Αγορά Οχημάτων: Τα αιτήματα για κάλυψη αναγκών για αγορά / αντικατάσταση υπηρεσιακών οχημάτων θα αποστέλλονται εκ των προτέρων στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (ΗΜΥ), όπως προβλέπεται στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 (ΚΔΠ 504/2014). Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων με αριθμό 1/2015 και ημερομηνία 6/2/2015.

33.Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού: Τα αποκεντρωμένα Υπουργεία (Εσωτερικών, Υγείας και Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) θα περιλάβουν τις αναγκαίες πιστώσεις στις προτάσεις του προϋπολογισμού τους. Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν από το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), πριν την τελική συμπερίληψη των πιστώσεων στον προϋπολογισμό των αποκεντρωμένων Υπουργείων. Οι τελικές προτάσεις θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οροφές των δαπανών που καθορίζονται για κάθε αποκεντρωμένο Υπουργείο. Για τα υπόλοιπα Υπουργεία, Υφυπουργεία, Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, οι πιστώσεις θα συμπεριληφθούν κάτω από το σχετικό κονδύλι του ΤΥΠ. Οι προτάσεις θα ετοιμάζονται από τους αρμόδιους λειτουργούς του ΤΥΠ σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργό για θέματα Πληροφορικής του κάθε Κυβερνητικού Οργανισμού. Οι προτάσεις θα περιλαμβάνουν υφιστάμενες και νέες ανάγκες σε Έργα Πληροφορικής/η-Διακυβέρνησης για τις οποίες θα πρέπει να γίνεται ιεράρχηση κατά σειρά προτεραιότητας, τόσο ανά Τμήμα όσο και ανά Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Υπηρεσία.

34.Εκπαίδευση: Τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση της μάθησης για την επόμενη τριετία θα γίνονται στοχευόμενα και στα πλαίσια των αναγκών που προκύπτουν από τις ευρύτερες μεταρρυθμίσεις που ήδη προωθούνται για την επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού δημόσιου τομέα. Οι πιστώσεις για τις μαθησιακές ανάγκες θα περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας εντός των οροφών του.

35.Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας: Με βάση την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 72.704 και ημερομηνία 18.10.2011 σχετικά με την υποχρεωτική εφαρμογή του Οδηγού Οργάνωσης και Διαχείρισης των Θεμάτων Ασφαλείας και Υγείας στη Δημόσια Υπηρεσία, κατά τον καταρτισμό του προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου, να περιληφθεί

όπου χρειάζεται, πρόνοια για διάθεση κονδυλίων που αφορούν σε θέματα ασφάλειας και υγείας, με ανάλογη τεκμηρίωση στο επεξηγηματικό υπόμνημα.

36.Αγορά Προτύπων: Στις προτάσεις σας δεν πρέπει να περιλαμβάνονται πιστώσεις για την αγορά προτύπων. Το Υπουργείο Οικονομικών θα μεριμνήσει να διαθέσει τις απαιτούμενες πιστώσεις έτσι ώστε να επωφελούνται των προτύπων όλες οι κυβερνητικές υπηρεσίες. Μαζί με τις προτάσεις σας θα πρέπει να ετοιμάσετε και να αποστείλετε κατάσταση που να παρουσιάζει τα είδη των προτύπων και τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν.

37.Υπερρωριακή Απασχόληση: Όσον αφορά τις δαπάνες για υπερρωριακή απασχόληση θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό και σε καμία περίπτωση η υπερρωριακή απασχόληση να ξεπεράσει τα επίπεδα του Προϋπολογισμού του 2019. Προϊστάμενοι Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών έτσι ώστε η υπερρωριακή απασχόληση να εξαλειφθεί ή να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό.

38.Έργα υποδομής/κατασκευαστικά έργα: Σύμφωνα με το άρθρο 86(6) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμος (Ν. 20(Ι)/2014), οι υπηρεσίες ετοιμάζουν καταστάσεις/πίνακες που παρουσιάζουν τα έργα υποδομής που είτε βρίσκονται σε εξέλιξη είτε αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του 2020 ή εντός του ΜΔΠ 2020-2022. Τους σχετικούς πίνακες για επεξεργασία θα τους βρείτε στο FIMAS INFORMATION και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και θα πρέπει να συμπληρωθούν και να σταλούν στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι τις **19 Ιουλίου 2019** στην ηλεκτρονική διεύθυνση jchamberlain@mof.gov.cy . Στους πίνακες θα περιλαμβάνεται το συνολικό κόστος του έργου, ο χρόνος έναρξης/ αποπεράτωσης, η κατανομή του κόστους του έργου στο ΜΔΠ 2020-2022, σε ποιο στάδιο βρίσκεται σήμερα, αν είναι συγχρηματοδοτούμενο κλπ.

39.Μεταφορά Χορηγιών: Για την πιο αποτελεσματική διαχείριση κρατικών χορηγιών που παραχωρούνται σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και που σήμερα οι πιστώσεις τους βρίσκονται στο Υπουργείο Οικονομικών, θα μεταφερθούν με τον Προϋπολογισμό του 2020 από το Υπουργείο Οικονομικών στα αρμόδια υπουργεία. Οι μεταφορές πιστώσεων αφορούν τον:

- *Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών:* Μεταφορά της χορηγίας στο Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

- *Εταιρεία Υδρογονανθράκων Κύπρου (ΕΥΚ)* – Μεταφορά της χορηγίας στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.
- *Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου* - Μεταφορά της χορηγίας στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

40. Χορηγία Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου: Όσον αφορά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου τα οποία λαμβάνουν κρατική χορηγία και το ποσό της χορηγίας περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του κάθε αρμόδιου Υπουργείου (όπως π.χ. Κρατική Ορχήστρα, Ινστιτούτο Νευρολογίας και Γενετικής, Οργανισμός Προώθησης Επενδύσεων (CIPA), Κυπριακός Οργανισμός Τυποποίησης), παρακαλούμε όπως μαζί με τις προτάσεις σας για τον Προϋπολογισμό 2020 και ΜΔΠ 2020-2022 **επισυναφθούν οι προϋπολογισμοί των υπ’ αναφορά νομικών προσώπων.**

41. Χρέωση δαπανών στα κατάλληλα άρθρα: Έχει παρατηρηθεί ότι πολλά Υπουργεία /Τμήματα χρεώνουν δαπάνες σε λανθασμένα άρθρα, πρακτική η οποία θα πρέπει να τερματιστεί και θα πρέπει να ληφθούν οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες έτσι ώστε οι δαπάνες να χρεώνονται στα κατάλληλα άρθρα. Παρακαλώ όπως προβείτε άμεσα στη αναθεώρηση των δαπανών ώστε να περιλαμβάνονται στα κατάλληλα άρθρα.

VI. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

42. Σχετικά με την υλοποίηση νέων έργων, (κτιριολογικό, οδικό δίκτυο, κατασκευαστικά και έργα υποδομής), σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, όλα τα νέα έργα για να περιληφθούν στον προϋπολογισμό θα πρέπει να έχουν περάσει από την διαδικασία προεπιλογής δηλαδή να έχουν εγκεκριμένα Σημειώματα Έργου (Project Concept Notes-PCN). Στις προτάσεις για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2020 και ΜΔΠ 2020-2022 θα περιληφθούν έργα τα οποία έχουν ετοιμαστεί Σημειώματα Έργων με θετική αξιολόγηση από ΓΔ-ΕΠΣΑ. Νοείται ότι, το κόστος των έργων που θα συμπεριλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του 2020 και του ΜΔΠ 2020-2022, θα πρέπει να βρίσκεται εντός της οροφής του κάθε Υπουργείου/Υφυπουργείου Ανεξάρτητης Υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, έργα με κόστος μικρότερο των €0,5 εκ δεν απαιτείται εγκεκριμένο Σημείωμα Έργου εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά

VII. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

43.Επισημαίνεται για μια ακόμη φορά ότι είναι πολύ σημαντικό να γίνει η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τους στόχους της κυβερνητικής πολιτικής για την υποβολή

πλήρων προτάσεων για την ετοιμασία ενός ολοκληρωμένου προϋπολογισμού και ΜΔΠ για καλύτερο προγραμματισμό καθώς και μεγαλύτερη υλοποίηση των έργων/πολιτικών σας.

44. Για επιβεβαίωση της τήρησης των οροφών των δαπανών που τέθηκαν για τα έτη 2020-2022 θα πρέπει η υποβολή των προτάσεων του κάθε Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας να συνοδεύεται από την επιβεβαιωτική κατάσταση τήρησης των οροφών των δαπανών που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 6** στην οποία να παρατίθεται αναλυτικά για κάθε Τμήμα ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για τα έτη 2020-2022.

45. Στην περίπτωση που υποβληθούν Προϋπολογισμοί που υπερβαίνουν τις οροφές που έχουν τεθεί, σύμφωνα με το Άρθρο 54 (2) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν. 20(Ι)/2014)), **είτε θα επιστρέφονται για να γίνει η αναγκαία αναπροσαρμογή, είτε το Υπουργείο Οικονομικών θα αναπροσαρμόζει τις δαπάνες στο όριο που τέθηκε πριν από την έναρξη της συζήτησης του Προϋπολογισμού του εν λόγω Υπουργείου.**

46. Είναι σημαντικό στην κάθε υποομάδα/ομάδα δαπανών των προτάσεων σας για το προϋπολογισμό του 2020 και το ΜΔΠ 2020-2022 να **παρουσιάζεται καθαρά το σύνολο της υποομάδας/ ομάδας δαπανών.**

47. Οι προτάσεις σας θα πρέπει να σταλούν τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα το αργότερο μέχρι την **31/05/2019**. Αντίγραφα των εντύπων αυτών θα πρέπει να σταλούν:

- στον Γενικό Ελεγκτή **σε ηλεκτρονική μορφή μόνο.**
- στον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΕΠΣΑ: έργα και σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και των ανταγωνιστικών προγραμμάτων.
- στην Αν. Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, αντίγραφα των προτάσεων που αφορούν **θέματα προσωπικού και επιδομάτων.**

48. Οι δαπάνες του Κεφαλαίου 11.04 «Αμυντική Θωράκιση» υποβάλλονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με οδηγίες του με τη διαδικασία του απορρήτου.

49. Η ετοιμασία των προτάσεων για τις απαιτούμενες πιστώσεις του ωρομίσθιου προσωπικού θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθήθηκε κατά την ετοιμασία του Προϋπολογισμού 2019 χρησιμοποιώντας το σχετικό λογισμικό πρόγραμμα που ετοιμάζει το

Υπουργείο Οικονομικών και που έχει τοποθετηθεί στο δίκτυο του Γενικού Λογιστηρίου στις 15/5/2019 - (λογιστικό σύστημα FIMAS Information).

50. Ο Προϋπολογισμός για το 2020, θα πρέπει να συνοδεύεται, από Επεξηγηματικό Υπόμνημα για όλα τα ουσιώδη άρθρα δαπανών σύμφωνα με τη δομή που είναι αναρτημένο στην Ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών, επικαιροποιημένο με τις προτεινόμενες πρόνοιες για τον Προϋπολογισμό του 2020. Σημειώνεται ότι στη Βουλή των Αντιπροσώπων θα υποβληθεί επεξηγηματικό υπόμνημα μετά από την απαραίτητη επεξεργασία που θα τύχει από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

51. Με βάση την εμπειρία υλοποίησης του Προϋπολογισμού της υπηρεσίας σας γνωρίζετε τις περιπτώσεις, κατά τη διάρκεια του έτους όπου προκύπτουν έκτακτες δαπάνες, οι οποίες δεν μπορούσαν να προβλεφθούν κατά την ετοιμασία του Προϋπολογισμού. Σε αυτές τις περιπτώσεις κρίνεται σκόπιμο όπως κάτω από τα σχετικά άρθρα δαπάνης, περιληφθούν πιστώσεις για απρόοπτα έτσι ώστε να σας παρέχει μεγαλύτερη ευελιξία και να αποφεύγονται αχρείαστες γραφειοκρατικές διαδικασίες.

52. Σύμφωνα με τον περί της καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας" Νόμος του 2002(113(I)/2002), ο προϋπολογισμός του κάθε Υπουργείου /Τμήματος/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας **θα πρέπει να συνοδεύεται με λεπτομερή έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό κατάρτιση προϋπολογισμός.**

VIII. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

53. Όσον αφορά τις προβλέψεις για τα έσοδα αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 11 και 12 πιο πάνω. Είναι σημαντικό να δοθούν λεπτομέρειες των κυριότερων παραγόντων με βάση τους οποίους γίνεται ο υπολογισμός, στη στήλη των επεξηγήσεων. Επιπλέον, σε περίπτωση που τέλη για αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Κράτος χρήζουν αναθεώρησης τότε με βάση τον **περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο (38(I)/2014)** θα πρέπει να αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο για αναθεώρηση τους από την Τεχνική Επιτροπή Τελών.

54.Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί και στα καθυστερημένα έσοδα όπου το κάθε Υπουργείο /Τμήμα θα πρέπει να συνεχίσει να προωθεί διαδικασίες είσπραξης τους.

55.Σε περίπτωση που επιθυμείτε οποιαδήποτε διαφοροποίηση των Άρθρων Εσόδων, αυτές θα πρέπει να σημειωθούν σε ξεχωριστή κατάσταση. Σχετική είναι η επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. φακ. 13.23.001 και ημερομηνίας 14 Φεβρουαρίου 2017.

ΙΧ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 2020 ΚΑΙ ΜΔΠ 2020 - 2022

56.Τα Στρατηγικά Σχέδια των Υπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών που έχουν ετοιμαστεί θα κατατεθούν μαζί με τον υφιστάμενο προϋπολογισμό, στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Τα Στρατηγικά Σχέδια θα αποτελέσουν τη βάση για συζήτηση των προτάσεων για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2020 και του ΜΔΠ 2020-2022.

57.Μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων για την ετοιμασία του προϋπολογισμού 2020 και του ΜΔΠ 2020-2022, τα Στρατηγικά Σχέδια θα πρέπει να κοστολογηθούν για να παρουσιάζουν το πραγματικό κόστος του κάθε στόχου και της κάθε δραστηριότητας. Σε περίπτωση που κατά τη συζήτηση προκύψουν διαφοροποιήσεις τότε θα πρέπει να επικαιροποιηθούν πριν κοστολογηθούν. **Το Υπουργείο Οικονομικών με νέα εγκύκλιο του θα καθορίζει και θα επεξηγεί τον τρόπο κοστολόγησης.** Νοείται ότι, οι συνολικές δαπάνες όλων των στόχων κατά Υπουργείο δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τα ανώτατα όρια δαπανών του προϋπολογισμού 2020 και του ΜΔΠ 2020-2022 όπως αυτά καθορίστηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο μέσω του ΣΠΔΠ 2020-2022 και αναφέρονται στην παράγραφο 13 πιο πάνω.

58.Η κοστολόγηση των στόχων /δραστηριοτήτων θα πρέπει να είναι έτοιμη το **αργότερο μέχρι τις 16/8/2019**, για να καταστεί δυνατή η υποβολή τους στο Υπουργικό Συμβούλιο αρχές Σεπτεμβρίου και στη συνέχεια στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

ΧΙΥ. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Αποτελεί παράκληση του Υπουργού Οικονομικών όπως τηρηθούν αυστηρά τα ανώτατα όρια δαπανών τα οποία θα βοηθήσουν την οικονομία να αναπτύσσεται σε στέρεες βάσεις, να δημιουργεί νέες θέσεις εργασίας και να οδηγεί σε αύξηση της ευημερίας και του βιοτικού επιπέδου των πολιτών.

Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας για υποβολή στο Υπουργείο Οικονομικών των προτάσεων εντός του χρονοδιαγράμματος που καθορίστηκε, για να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας και η κατάθεση του Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 30 Σεπτεμβρίου 2019, όπως ορίζει το Σύνταγμα.



Χρίστος Πατσαλίδης
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα οι κυριότεροι οικονομικές δείκτες της κυπριακής οικονομίας για τα έτη 2015 έως 2022.

	2015	2016	2017	2018	2019 ^π	2020 ^π	2021 ^π	2022 ^π
Ρυθμός μεταβολής								
ΑΕΠ	2,0	4,8	4,5	3,9	3,6	3,2	3,0	3,0
Εγχώρια Ζήτηση	3,9	6,0	8,5	3,0	4,5	3,9	3,5	3,3
Κατανάλωση	1,8	3,4	3,9	3,8	3,4	2,9	2,6	2,5
Ιδιωτική Κατανάλωση	2,4	4,5	4,1	3,7	3,3	2,8	2,5	2,5
Δημόσια Κατανάλωση	-0,5	-0,8	3,1	4,3	3,6	3,4	3,0	2,8
Πάγιες Επενδύσεις	13,8	41,8	29,0	-7,1	9,4	7,8	7,0	6,4
Αποθέματα ¹	0,0	0,0	0,0	0,0
Εξωτερικό Ισοζύγιο ¹	-1,8	-1,2	-4,0	0,7	-1,0	-0,8	-0,6	-0,5
Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	5,2	4,6	6,0	3,3	2,7	2,4	2,4	2,4
Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	8,4	6,6	12,2	2,0	4,0	3,4	3,1	3,0
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	-1,5	-1,2	0,7	0,8	0,5	1,2	1,5	1,5
Ποσοστό Ανεργίας	14,9	12,9	11,1	8,4	7,0	6,0	5,5	5,0
Αύξηση Απασχόλησης	1,5	4,6	4,3	4,0	3,5	3,0	2,5	2,5
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	-1,3	0,3	1,8	-4,8	3,0	2,6	2,4	2,2
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	1,7	3,0	4,3	-2,3	5,3	4,8	4,4	4,1
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) *	-0,3	0,3	1,8	3,4	3,0	2,6	2,4	2,2
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) *	2,7	3,0	4,3	5,8	5,3	4,8	4,4	4,1

π: πρόβλεψη

¹: συνεισφορά στο % του ΑΕΠ

* Εξαιρουμένης της ανακεφαλαιοποίησης των Τραπεζικών Ιδρυμάτων ύψους 1% του ΑΕΠ κατά το 2015, καθώς και της δημοσιονομικής επιβάρυνσης που προέκυψε από την πώληση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων της Συνεργατικής Κυπριακής Τράπεζας Λτδ (ΣΚΤ) στην Ελληνική Τράπεζα, της τάξης του 8,1% του ΑΕΠ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020 ΚΑΙ ΜΔΠ 2020-2022****1. ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ**

Σύμφωνα με την Σημείωση που θα περιληφθεί στον Πρώτο Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου, οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του **50%** της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται. Συνεπώς ο τιμάρριθμος στον βασικό μισθό από 313,83% που ήταν το 2019 θα ανέλθει:

- τον 01/2020 σε 314,86%.
- τον 01/2021 σε 317,35%.
- τον 01/2022 σε 320,48%.

Επίσης στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε μέρος του τιμάρριθμου και οι γενικές αυξήσεις, αυτός θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	2020	2021	2022
Τιμάρριθμος Δημοσίων Υπαλλήλων και Αξιωματούχων (Πρόεδρος και μέλη ΕΔΥ κ ΕΕΥ)	1,29%	1,90%	2,66%
Τιμάρριθμος για επίδομα Παραστάσεως Προέδρου Βουλής, Βουλευτών και αντιμισθίας Προέδρου Βουλής	15,36%	16,05%	16,92%
Τιμάρριθμος για αντιμισθία και επίδομα Παραστάσεως Προέδρου της Δημοκρατίας, Υπουργών, Υφυπουργών, Κυβερνητικού Εκπροσώπου και Επιτρόπου Νομοθεσίας	18,10%	18,81%	19,70%

Το ελάχιστο ποσό τιμάρριθμου εξακολουθείται να υπολογίζεται και να παραχωρείται με την ισχύουσα πρακτική μόνο για σκοπούς προϋπολογισμού μετά από συνεννόηση με το ΤΔΔΠρ.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ - Δεν θα παραχωρηθούν γενικές αυξήσεις για την τριετία 2020-2022**3. ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ**

Θα παραχωρηθούν ετήσιες προσαυξήσεις για την τριετία 2020-2022.

4. **Μείωση κλιμάκων εισδοχής κατά -10%** - θα ισχύσει και για τα τρία έτη του προϋπολογισμού. Τα άτομα τα οποία βρίσκονται στο -10% δικαιούνται με την συμπλήρωση 2 χρόνων υπηρεσίας να ενταχθούν στην εισαγωγική βαθμίδα της κλίμακας τους.

5. ΚΕΝΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΩΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

A) Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2019 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2020 θα γίνει πρόνοια στο έτος 2020 ως ακολούθως:

- για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης η πρόνοια θα είναι 3 μήνες είτε
 - i) στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας / πάγιο μισθό ή
 - ii) στην μειωμένη κλίμακα εισδοχής όπου εφαρμόζεται.

και

- για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι 6 μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση έχει κενωθεί μετά τον **Ιούλιο**, οπότε και η πρόνοια θα είναι για τους εναπομείναντες μήνες.

Νοείται ότι για τα έτη 2021 και 2022 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

B) Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις του έτους 2021 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο Α1 και Α2 πιο πάνω και για το έτος 2022 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

Γ) Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις του έτους 2022 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο Α1 και Α2 πιο πάνω.

Διευκρινίζεται ότι δίπλα από την κλίμακα της θέσης θα παρουσιάζεται ο τύπος της θέσης (Replacement Type) ως εξής:

- (FIRST ENTRY) (E) αν είναι θέση πρώτου διορισμού
- (NONE) (N) αν είναι θέση αξιωματούχου
- (PROMOTION) (P) αν είναι θέση προαγωγής
- (FIRST ENTRY & PROMOTION) (B) αν είναι θέση πρώτου διορισμού ή προαγωγής

6. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ο Προϋπολογισμός θα ετοιμαστεί αφού ληφθεί υπόψη η ενσωμάτωση του βασικού μισθού, γενικής αύξησης και τιμαριθμικού επιδόματος, σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Νόμος Αρ.56(Ι) του 2018) σε:

- PDF μορφή και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό κατά άτομο και συνολικά τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και η εισφορά στο ΤΚΑ , ΤΠΠ, ΤΚΣ και ΓΕΣΥ
- EXCEL και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό , τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και η εισφορά στο ΤΚΑ , ΤΠΠ, ΤΚΣ και ΓΕΣΥ κατά άτομο

Ο προϋπολογισμός θα αποστέλλεται μόνο ηλεκτρονικά στους υπαλλήλους που ήδη λαμβάνουν το μηνιαία το payroll analysis report.

7. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ – ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Το Παράρτημα Μισθολογικές Θέσεις θα πρέπει να επικαιροποιηθεί. Οι πιστώσεις που θα περιληφθούν στα εδάφια περιλαμβάνουν το βασικό, το δέκατο τρίτο, τον τιμάρημο (οι αυξήσεις έχουν ήδη ενσωματωθεί στο βασικό) καθώς και τα σταθερά επιδόματα παραστάσεως, σε όλες τις ιδιαίτερες γραμματείες και αναπληρωτικών διορισμών. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων επισυνάπτεται σχετικός υποβοηθητικός πίνακας (Παράρτημα 3) που αφορά μόνο το έτος 2020.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις Σημειώσεις των εδαφίων για αποφυγή προβλημάτων στην υλοποίηση του Προϋπολογισμού. Η διόρθωση τους απαιτεί την κατάθεση Τροποποιητικού Προϋπολογισμού.

Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό

- **Κόστος Μισθολογίου**

για τον υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων, έχει ήδη αναρτηθεί στον ενδοδιαδικτυακό χώρο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, Ενότητα: Θέματα Προϋπολογισμού ηλεκτρονικό αρχείο στο λογισμικό excel, το οποίο δύναται να χρησιμοποιηθεί για υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων για την περίοδο 2020-2022.

- Πρόνοια για Κενές Θέσεις

για τις κενές θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα περιληφθεί καμία πρόνοια με εξαίρεση τις θέσεις που αποπαγοποιήθηκαν όπου θα περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες μόνο.

8. Εισφορές Υπαλλήλου στο ΤΚΑ για έτη 2020-2022

	ΤΚΑ 2020-2022
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΜΟΝΙΜΟΥ	4,20%
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΟΥ	8.30%

9. Εισφορές Εργοδότη για τα έτη 2020-2022

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ (1/1/2020- 29/2/2020)	ΓΕΣΥ (1/3/2020 και μετά)
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΜΟΝΙΜΟΥ	12.4%	2%	1,2%	1,85%	2,9%
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΟΥ	8.3%	2%	1,2%	1,85%	2,9%

10. Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές

	2019	2020	2021
ΜΗΝΙΑΙΕΣ	€4.723	€4.897	€5.078
ΕΤΗΣΙΕΣ	€56.676	€58.764	€60.936

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020 ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</p> <p style="text-align: center;">02100 "ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ" ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΔΑΦΙΟ</p>											
ΕΔΑΦΙΟ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 02102	13ος ΜΙΣΘΟΣ 02107	ΤΙΜΑΡ. ΕΠΙΔΟΜΑ 02141	ΕΠΙΔ. ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΡ. 02201	ΕΠΙΔ. ΠΑΡΑΣΤ. 02203	ΕΠΙΔ. ΦΙΛΟΣΨ. 02208	ΟΛΙΚΟ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	
		Τίτλος Θέσης	€	€	€	€	€	€	€		
									0		
									0		
									0		
									0		
			0	0	0	0	0	0	0		

Σημείωση: Στους υπολογισμούς να περιλαμβάνονται και τα άρθρα με πρόνοια €10, για να συμφωνούν τα ποσά με τις πρόνοιες στον Προϋπολογισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2020 - 2022, η Πολιτική Απασχόλησης, μετά την οικονομική κρίση, συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ώστε να επιτυγχάνεται η βιωσιμότητα των δημοσίων οικονομικών εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Μόνιμο Προσωπικό:

(α) Συνέχιση της επ' αόριστον απαγόρευσης πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017. Επίσης, συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση τόσο για υπαλληλικές θέσεις όσο και για θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον πιο πάνω Νόμο, αναφορικά με τις υπαλληλικές θέσεις και σύμφωνα με το Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018 αναφορικά με τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού.

(β) Συνέχιση της εφαρμογής της κινητικότητας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού εντός και μεταξύ των Υπουργείων/ Υφυπουργείων και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών τους.

(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις, οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων εξετάζεται μόνο με την κατάργηση ισαριθμών θέσεων, που θα υποδείξει η αρμόδια αρχή. Το μέτρο ισχύει τόσο για τη Γενική Κυβέρνηση όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.**

Στο **Παράρτημα 7** παρουσιάζεται πίνακας με το κόστος των θέσεων κατά κλίμακα για το 2020, με τις προβλεπόμενες απολαβές κατά μισθολογική κλίμακα, σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Νόμος Αρ.56(Ι)/20018).

Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

(δ) Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2020 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2019, με αύξηση της περιόδου απασχόλησης του εποχικού ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που ήταν σε 11μήνη βάση σε 12 μήνες απασχόληση το χρόνο, χωρίς να τερματίζεται η απασχόλησή του.

Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

(ε) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου διέπεται από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 28.4.2016.

(στ) Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση η ψήφιση του εν λόγω Νόμου, ο οποίος σκοπό είχε να ρυθμίσει και να απλοποιήσει το καθεστώς και το πλαίσιο απασχόλησης που εφαρμοζόταν για τις διάφορες κατηγορίες έκτακτων υπαλλήλων, δεν πρέπει να παρερμηνευθεί, δεδομένου ότι η πολιτική για προσλήψεις συνεχίζει να είναι η ίδια με τα προηγούμενα χρόνια. Ως εκ τούτου, η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου συνεχίζει να απαγορεύεται για ολόκληρη τη δημόσια υπηρεσία και για το 2020, όπως διαλαμβάνεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης 2020 - 2022 και στο Άρθρο 16 του εκάστοτε περί Προϋπολογισμού Νόμου. Συνεχίζεται επίσης και η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

(ζ) Από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και την απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν ή απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας, εξαιρούνται τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται πιο κάτω. Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο κάθε ένα από τα εν λόγω Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες το 2020, θα πρέπει να διατηρηθεί στα επίπεδα του 2019 και να είναι πάντα εντός του εγκεκριμένου ανώτατου ορίου εργοδοτούμενων (σύνολο μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου και ορισμένου χρόνου), όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο (προσωπικό για υποβοήθηση της Διερευνητικής Επιτροπής Αγνοουμένων)
- Βουλή των Αντιπροσώπων (Στενογράφοι Βουλής)
- Δικαστική Υπηρεσία (Πρωτοκολλητές και Στενογράφοι Δικαστηρίου) Ελεγκτική Υπηρεσία (Ελεγκτές και Ελεγκτές Τεχνικού Ελέγχου)
- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως: Τμήμα Φυλακών (Δεσμοφύλακες)
- Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας: Διοίκηση/ Υπηρεσία Προστασίας Καταναλωτών (Λειτουργοί Εμπορίου και Βιομηχανίας), Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (Λειτουργοί Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη για ανάγκες του Κλάδου Πτωχεύσεων και Εκκαθαρίσεων)
- Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Λειτουργοί Κοινωνικών Υπηρεσιών), Διοίκηση/ Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ.Α8)
- Υπουργείο Εσωτερικών: Υπηρεσία Μέριμνας και Αποκατάστασης Εκτοπισθέντων (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ.Α1)
- Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού: Διοίκηση (Επιμελητές) και Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι)
- Υπουργείο Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων: Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας (Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας), Τμήμα Δημοσίων Έργων (Εκτελεστικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες, Επιμετρητές Ποσοτήτων, Τεχνικοί) Υπουργείο Υγείας - Διοίκηση, Τμήματα και Υπηρεσίες, μόνο στις περιπτώσεις που αφορούν σε αρμοδιότητες των οποίων η διαχείριση παραμένει στο Υπουργείο Υγείας
- Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 75%, νοουμένου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2020 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ 2020-2022) και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

(η) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και για την πρόσληψη εποχικού προσωπικού στη Στατιστική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, σε ισοδύναμο ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης που καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

(θ) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης/απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και στις περιπτώσεις ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπάλληλου σε μόνιμη θέση. Σημειώνεται ότι, στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου είναι για διάστημα έξι μηνών, με δυνατότητα

ανανέωσης για περαιτέρω έξι μήνες κάθε φορά, μέχρι την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων από την ΕΔΥ και νοουμένου ότι εξακολουθούν να υφίστανται ανάγκες για την ομαλή λειτουργία του οικείου Υπουργείου, του οικείου Υφυπουργείου, του οικείου Γραφείου ή της οικείας Υπηρεσίας.

(ι) Συνέχιση της απαγόρευσης για αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, με εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου, με εξαίρεση τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ.(ζ) πιο πάνω, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν περιληφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2020 και δεδομένου ότι η αντικατάσταση προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες που θα καθοριστούν στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2020 Νόμου.

Στο **Παράρτημα 8** επισυνάπτεται το **Έντυπο Α** που αφορά στην απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου και εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί σε δύο αντίγραφα, ένα για το Υπουργείο Οικονομικών και ένα για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Αντικαταστάσεις Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

(ια) Συνέχιση της απαγόρευσης αντικατάστασης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που απουσιάζει με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν στην κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της απουσίας με μακροχρόνια άδεια (άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας) ωρομίσθιου προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας και στα Τμήματα/ Υπηρεσίες του, στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας στις Ειδικές Σχολές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας Γραφείου/Σχολείου, Κλ. Ε1.

Απασχόληση Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη σχολική χρονιά 2019-2020

(ιβ) Η στελέχωση σε έκτακτο και μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό για τη σχολική χρονιά 2019 - 2020, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την εγκεκριμένη στελέχωση της σχολικής χρονιάς 2018 - 2019, που ανέρχεται στους 12,603 εκπαιδευτικούς.

(ιγ) Οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα αναπληρώνονται.

Εναλλαξιμότητα / Κινητικότητα Υπαλλήλων

(ιδ) Η περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των υπαλλήλων αποτελεί ένα μέτρο βελτίωσης της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού. Κύρια πλεονεκτήματα της κινητικότητας, την οποία εξυπηρετούν οι εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού και οι θεσμοί της ανάθεσης καθηκόντων και απόσπασης, είναι η δυνατότητα ικανοποίησης αναγκών σε προσωπικό όπως αυτές ανακύπτουν, η αξιοποίηση των εμπειριών και ικανοτήτων των υπαλλήλων και η πρόκληση του ενδιαφέροντος τους για απόδοση.

(ιε) Ήδη έχουν υλοποιηθεί αρκετά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση των δυνατοτήτων μετακίνησης προσωπικού, ώστε μέσω της αυξημένης ευελιξίας/ άρσης νομικών κωλυμάτων να αντιμετωπιστούν/ απαμβλυνθούν τα κενά που αναπόφευκτα προκύπτουν λόγω αναγκών στελέχωσης. Συγκεκριμένα, ενισχύθηκαν τα εργαλεία διαχείρισης του προσωπικού που έχουν στη διάθεση τους τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, τα οποία πλέον μπορούν να μετακινούν/ αναθέτουν καθήκοντα στο προσωπικό που απασχολούν, εντός των ορίων των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, χωρίς την εμπλοκή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Επιπρόσθετα, με τη ψήφιση σχετικής νομοθεσίας, όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, εκτός αυτών που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, έχουν ενταχθεί σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, διευρύνοντας τη συνολική αριθμητική δύναμη του εναλλάξιμου προσωπικού κατά 50%. Περαιτέρω, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θεσπίστηκε μηχανισμός που διέπει τη λειτουργία εσωτερικής αγοράς εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία, ο οποίος επιτρέπει από τη μια στις διάφορες υπηρεσίες να ανταγωνίζονται για ποιοτικά καλό προσωπικό, και από την άλλη στους ίδιους τους υπαλλήλους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για απασχόληση σε θέσεις που τους ενδιαφέρουν και είναι συναφείς με τα προσόντα που κατέχουν. Η δημιουργία μιας τέτοιας αγοράς εργασίας ενισχύει τα εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους οι διοικήσεις των διάφορων Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, αλλά και επιλύει, εν μέρει, τα προβλήματα που σχετίζονται με την ελλιπή πρόσβαση των ιδίων των υπαλλήλων σε ευκαιρίες για μετακίνηση/ απόσπαση για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, είτε λόγω της μη γνωστοποίησης σ' αυτούς των αναγκών, είτε λόγω της μη συναίνεσης των υπηρεσιών τους στη μετακίνησή/ απόσπασή τους σε άλλες Υπηρεσίες.

(ιστ) Τα εργαλεία κινητικότητας έχουν διευρυνθεί περαιτέρω με τη ψήφιση του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017) που σκοπό έχει την επέκταση του θεσμού της απόσπασης,

ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας αποσπάσεων από τη Δημόσια Υπηρεσία προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ)

(ιζ) Πέραν της νομοθετικής διάταξης που ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018, καθώς και τις Σημειώσεις 18 και 19 του Δελτίου Δαπανών του υπό αναφορά Νόμου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε όπου είναι δυνατό να μειωθεί.

Προς τούτο επισύρεται η προσοχή σας στη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθετική διάταξη και στην πιστή τήρηση της σε συνάρτηση με τις σχετικές εγκυκλίους της Μικτής Εργατικής Επιτροπής με αρ. 8/94, 4/95, 13/95, 3/96 με ημερομηνίες 18/11/94, 23/3/95, 4/12/95 και 4/3/96 αντίστοιχα, που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης των θέσεων ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

(ιη) Για πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη εικόνα της κατάστασης για το ωρομίσθιο προσωπικό, οι προτάσεις σας για κονδύλια που περιέχουν ωρομίσθια θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τα έντυπα που επισυνάπτονται ως **Παραρτήματα 9 και 10**, κατάλληλα συμπληρωμένα, διαφορετικά ουδεμία πρόνοια για ωρομίσθια θα γίνεται στον Προϋπολογισμό και να συνοδεύονται από τις καταστάσεις για τα έτη 2019-2021 που θα ετοιμάζονται, βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

(ιθ) Το έντυπο του **Παραρτήματος 9** αφορά τις ήδη εγκριμένες ωρομίσθιες θέσεις για κάλυψη μόνιμων αναγκών. Για τις περιπτώσεις εποχιακού ωρομίσθιου προσωπικού, όπου αυτό ισχύει, θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 10**, το οποίο θα συνοδεύεται επίσης από τις καταστάσεις για τα έτη 2019-2021 που θα ετοιμάζονται βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών. Αντίγραφα των Παραρτημάτων 9 και 10 θα αποστέλλονται χωριστά και έγκαιρα στον Τομέα Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

Συλλογική Σύμβαση Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

(ιι) Το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του ημερομηνίας 06/05/2019 ενέκρινε τη συμφωνία για ανανέωση της συλλογικής σύμβασης για το ΩΚΠ για την περίοδο 2015-2018. Για σκοπούς διαχείρισης των σχετικών θεμάτων θα ακολουθήσει ξεχωριστή Εγκύκλιος της Μικτής Εργατικής Επιτροπής.

Διατήρηση των ρυθμίσεων που εφαρμόστηκαν με τον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2019 σε ότι αφορά την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων
(ικ) Κατά το 2020 θα διατηρηθούν, σε γενικές γραμμές, οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων, σύμφωνα με τις Σημειώσεις 17 και 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΥ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Ή ΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2020
Βασικός μισθός συν τιμαριθμικές αυξήσεις 1,29%

	02102	02103	02107	02141	
Κλίμακα / Πάγιος μισθός	Βασικός Μισθός	Αύξηση Μισθών	13ος μισθός (με Τιμαριθμικό Επίδομα 1,29% με κατώτατο όριο €199)	Τιμαριθμικό Επίδομα 1,29% με κατώτατο όριο €199 για (βασισμένο πάνω σε ετήσιο βασικό μισθό κάτω από €15.411,21)	Ολικό (περιλαμβανομένου) 13 ^{ου} μισθού)
	€	€	€	€	€
A1*	13.546	0	1.145	199	14.890
A1	15.051	0	1.271	199	16.521
A2*	13.598	0	1.150	199	14.947
A2	15.109	0	1.276	199	16.584
A2 ^{(4η βαθμ.)*}	13.847	0	1.171	199	15.217
A2 ^(4η βαθμ.)	15.385	0	1.299	199	16.883
A3*	13.775	0	1.165	199	15.139
A3	15.306	0	1.292	199	16.797
A4*	13.882	0	1.173	199	15.254
A4	15.425	0	1.302	199	16.926
A4 ^{(8η βαθμ.)*}	17.521	0	1.479	226	19.226
A5*	14.576	0	1.231	199	16.006
A5	16.196	0	1.367	209	17.772
A5 ^{(2η βαθμ.)*}	15.143	0	1.279	199	16.621
A5 ^(2η βαθμ.)	16.826	0	1.420	217	18.463
A6*	18.043	0	1.523	233	19.799
A6	20.049	0	1.692	259	22.000
A7	22.648	0	1.912	292	24.852
A8*	22.048	0	1.861	284	24.193
A8	24.500	0	2.068	316	26.884
A9*	27.368	0	2.310	353	30.031
A9	30.413	0	2.567	392	33.372
A9 ^{(4η βαθμ.)*}	31.330	0	2.645	404	34.379
A9 ^(4η βαθμ.)	34.814	0	2.939	449	38.202
A10	34.284	0	2.894	442	37.620
A11*	36.470	0	3.078	470	40.019
A11	40.525	0	3.421	523	44.468
A11 ^{(4η βαθμ.)*}	40.895	0	3.452	528	44.874
A11 ^(4η βαθμ.)	45.442	0	3.836	586	49.864
A12	44.978	0	3.797	580	49.355
A13*	47.931	0	4.046	618	52.595
A13	53.258	0	4.495	687	58.440
A14	57.077	0	4.818	736	62.631
A15	64.713	0	5.462	835	71.010
A16	71.020	0	5.995	916	77.931
Πάγιος Μισθός	89.161	0	7.526	1.150	97.837
Πάγιος Μισθός	92.858	0	7.838	1.198	101.894
Πάγιος Μισθός	96.491	0	8.145	1.245	105.880
Πάγιος Μισθός	96.665	0	8.159	1.247	106.071
Πάγιος Μισθός	64.835	0	6.381	(Τιμαριθμικός Υπουργών 18,10%) 11.735	82.951
Πάγιος Μισθός	126.237	0	10.655	1.628	138.521

* Μείωση κλιμάκων εισδοχής νεοεισερχομένων κατά 10%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020Συνολικά Μεγέθη και Συνεπαγόμενη Δαπάνη(α) Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου(β) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου

Να συμπληρωθεί ένα έντυπο για το μη εναλλάξιμο προσωπικό και ξεχωριστό έντυπο για κάθε κατηγορία του εναλλάξιμου προσωπικού

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

.....

1. Κεφάλαιο στο οποίο να χρεώνεται η δαπάνη

.....

.....

2(α) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά το 2019 (για σκοπούς πιστώσεων):

----- Άρθρο 02106: για πρόσθετες βοηθητικές εργασίες

(β)(ι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2019, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων:

----- Άρθρο 02106: Για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2019, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας:

----- Άρθρο 02106: Για αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2019, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας (να σημειωθεί η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης):

----- Άρθρο 02106: Για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας

(β)(ιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2019 οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), λόγω της ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση:

----- Άρθρο 02106: Λόγω ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση

(β)(ιιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2019, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εργοδότηση υποτρόφων, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας από την Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, καθώς και αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου, οι οποίοι δύναται να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή το Τμήμα Δασών αντίστοιχα:

----- Άρθρο 02106: Για εργοδότηση υποτρόφων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

Κεφάλαιο:

Άρθρο:

Επαρχία:

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Ωρομίσθιου	Ημερομ. Γέννησης	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων	Επάγγελμα	Μισθο- λογική Κλίμακα**	Κωδ. Επαγγ.	Ωρομίσθιο		Ολική Πρόνοια για το 2020	Ημερομηνία διορισμού στο παρόν επάγγελμα	Ημερομηνία πρώτου διορισμού ως ωρομίσθιος	Παρατηρήσεις
							01/01/2019	01/01/2020				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αριθμός Εγκεκριμένων Θέσεων*:

Αριθμός Κενών Θέσεων:

* Στις εγκεκριμένες θέσεις δεν πρέπει να αναφέρεται οποιοδήποτε εποχιακό προσωπικό.

** Αν ο ωρομίσθιος βρίσκεται στην κορυφή της Κλίμακας να αναγράφεται στη στήλη "Παρατηρήσεις" έναντι του ονόματός του, η λέξη "Top".
Όνοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: Τηλ.: Ημερ.:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Κλίμακα	Αριθμός Ωρομισθίων		Περίοδος Απασχόλησης		Κονδύλι στο οποίο χρεώνεται η δαπάνη	Πρόνοια 2020	Σκοπός
				2019	2020	2019	2020			

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

Επαρχία:

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοιμάσε την Κατάσταση: Τηλ.:

Ημερομηνία: