



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.04.001

5 Ιουνίου 2019

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων,
Αν. Γενικό Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/
Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών για το έτος 2020
και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2020-2022**

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η παρούσα εγκύκλιος αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των προϋπολογισμών των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών για το 2020 και ΜΔΠ 2020-2022.
2. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 15 Μαΐου 2019 ενέκρινε, στα πλαίσια του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2020 – 2022, τις κατευθυντήριες γραμμές και προτεραιότητες πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και καλύπτει τόσο τη δημόσια υπηρεσία όσο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Το ΣΠΔΠ 2020 – 2022 είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy).
3. Βασικός άξονας στρατηγικής της κυβέρνησης για τα επόμενα χρόνια είναι η περαιτέρω διεύρυνση των παραγωγικών δυνατοτήτων της οικονομίας. Κλειδί αποτελεί η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προκλήσεων που αντιμετωπίζει ο χρηματοπιστωτικός τομέας, με ιδιαίτερη έμφαση στα υψηλά μη εξυπηρετούμενα δάνεια (ΜΕΔ), μια από τις τελευταίες προκλήσεις που αντιμετωπίζει η κυπριακή οικονομία. Η εφαρμογή βασικών διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και η προσέλκυση ξένων επενδύσεων με υψηλή προστιθέμενη αξία που θα δημιουργούν νέες θέσεις εργασίας, αποτελούν κλειδί για την επίτευξη των βασικών αξόνων στρατηγικής της Κυβέρνησης. Σημαντική πρόοδος προς την κατεύθυνση αυτή έχει ήδη επιτευχθεί, παραμένουν όμως προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν.
4. Λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά περιθώρια, είναι εξαιρετικά σημαντικό οι ετήσιοι Προϋπολογισμοί και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο να αντικατοπτρίζουν τις στρατηγικές κατευθύνσεις της κυβέρνησης όπως αυτές καταγράφονται στη Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής που περιλαμβάνεται στο ΣΠΔΠ 2020 - 2022.

II. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2019

5. Με βάση το μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, ο ρυθμός ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας το 2019 αναμένεται να κυμανθεί γύρω στο 3.6%. Η συνεχιζόμενη βελτίωση του διαθέσιμου εισοδήματος, λόγω, εν μέρει, του σχετικά χαμηλού πληθωρισμού αλλά κυρίως λόγω της σημαντικής αύξησης στην απασχόληση και της επίδοσης του τουριστικού τομέα, αναμένεται να συνεχίσουν να διατηρούν την ιδιωτική κατανάλωση σε σχετικά υψηλά επίπεδα. Από την άλλη πλευρά, η βελτίωση στην εξυπηρέτηση των δανειακών υποχρεώσεων, δύναται να έχει, σε κάποιο βαθμό, αρνητικό αντίκτυπο στο διαθέσιμο εισόδημα και συνακόλουθο αντίκτυπο στην κατανάλωση και στις επενδύσεις. Οι προοπτικές στον τομέα των επαγγελματικών και ναυτιλιακών υπηρεσιών αναμένονται να συνεχίσουν να είναι θετικές. Επίσης, όσον αφορά τον τομέα του τουρισμού, οι ενδείξεις για το 2019 είναι ότι οι αφίξεις σε άτομα θα παραμείνουν τουλάχιστον στα υψηλά επίπεδα του 2018. Όπως και το 2018, καθοριστικές για την πορεία της κυπριακής οικονομίας το 2019 θα συνεχίσουν να αποτελούν οι εξελίξεις στο χρηματοπιστωτικό τομέα και ειδικά η αποτελεσματική αντιμετώπιση του σχετικά πολύ υψηλού ποσοστού των ΜΕΔ. Το εξωτερικό περιβάλλον και ειδικά οι γεωπολιτικές εξελίξεις σε σχέση με Συρία, Τουρκία, Ισραήλ και Ρωσία, οι κυρώσεις, οι περιορισμοί στο εμπόριο, η παγκόσμια επιβράδυνση, καθώς και η ρύθμιση της σχέσης του Ηνωμένου Βασιλείου με την Ε.Ε. επηρεάζουν την κυπριακή οικονομία.

III. ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 2020 – 2022

6. Σε ότι αφορά τις προοπτικές της κυπριακής οικονομίας μεσοπρόθεσμα αναμένεται να συνεχίσουν να παραμένουν ευοίωνες. Με την αναδιάρθρωση του τραπεζικού συστήματος και την επιβαλλόμενη βελτίωση στη διαχείριση των ΜΕΔ, η ανάπτυξη αναμένεται να διατηρηθεί σε υψηλά επίπεδα. Το βελτιωμένο μακροοικονομικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ως αποτέλεσμα την προσέλκυση ξένων επενδύσεων, οι οποίες θεωρούνται κλειδί για την κυπριακή οικονομία. Επιπρόσθετα, η υλοποίηση της Κυβερνητικής Στρατηγικής, περιλαμβανομένων των μεταρρυθμίσεων και η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών αναμένεται να συνεισφέρει θετικά στην ανάπτυξη.

7. Η εγχώρια ζήτηση και ειδικότερα η ιδιωτική κατανάλωση αναμένεται να συνεχίσει περίπου στα θετικά επίπεδα των προηγούμενων ετών, ενώ η ανεργία προβλέπεται να συνεχίσει την καθοδική της πορεία με ικανοποιητικούς ρυθμούς. Όλα τα πιο πάνω, σε συνδυασμό με τις θετικές προσδοκίες όσον αφορά τις επενδυτικές προοπτικές που διανοίγονται στον τομέα της εκπαίδευσης, της υγείας, των μεταφορών, της ενέργειας και του τουρισμού, δημιουργούν θετικές προοπτικές για την κυπριακή οικονομία.

8. Μεσοπρόθεσμα, αναμένονται σημαντικές ξένες επενδύσεις, κυρίως για εμπλουτιστικές εργασίες στον τομέα του τουρισμού (μαρίνες και πολυθεματικό Καζίνο), της εκπαίδευσης (υποδομές Πανεπιστημίου Κύπρου και ιδιωτικών Πανεπιστημιακών ιδρυμάτων), των μεταφορών (διαχείριση λιμανιού Λεμεσού από στρατηγικούς επενδυτές, ανάθεση της διαχείρισης του λιμανιού Λάρνακας) και της ενέργειας.

9. Ταυτόχρονα όμως, επισημαίνονται δυνητικοί κίνδυνοι αποσταθεροποίησης της οικονομίας, όπως μια ενδεχόμενη αποσταθεροποίηση του τραπεζικού τομέα ή χαλάρωση της δημοσιονομικής πολιτικής. Η κυπριακή οικονομία δύναται να επηρεαστεί από τυχόν προβληματική έξοδο του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ε.Ε.. Επίσης, το ευρύτερο γεωπολιτικό περιβάλλον, αλλά και αποφάσεις για το παγκόσμιο εμπόριο, επηρεάζουν το κλίμα αβεβαιότητας για την παγκόσμια οικονομία, που αναπόφευκτα επηρεάζει και την κυπριακή οικονομία.

10. Από πλευράς πραγματικής οικονομίας, σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, το 2020 ο ρυθμός ανάπτυξης προβλέπεται να περιορισθεί γύρω στο 3.2%, ενώ για τα έτη 2021 και 2022 αναμένεται να επιβραδυνθεί στο 3.0% αντίστοιχα.

11. Στα πλαίσια της ανάπτυξης της οικονομίας, ο ρυθμός πληθωρισμού (ΔΤΚ) για το 2020 προβλέπεται να κυμανθεί στο 1.2%, ενώ για τα έτη 2021 και 2022 προβλέπεται να ανέλθει στο 1.5% αντίστοιχα.

12. Το ποσοστό ανεργίας αναμένεται να μειωθεί γύρω στο 6% το 2020, ακολούθως το 2021 να μειωθεί στο 5.5% και το 2022 να μειωθεί περαιτέρω στο 5%.

IV. ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

13. Σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 (Ν.20(Ι)/2014), οι προϋπολογισμοί των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων (όπου εφαρμόζεται), το αργότερο τρεις μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους αναφοράς. Συνεπώς, για υλοποίηση της πιο πάνω υποχρέωσης και λαμβανομένων υπόψη των προνοιών της πρόσφατης απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 9/4/2019, η οποία σας κοινοποιήθηκε, θα πρέπει να ακολουθείται το πιο κάτω χρονοδιάγραμμα υποβολής των Προϋπολογισμών:

- υποβολή στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο μέχρι 15/7/2019
- υποβολή στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι 16/8/2019
- υποβολή στο Υπουργικό Συμβούλιο μέχρι 20/9/2019
- κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων το αργότερο μέχρι τις 2/10/2019 (όπου εφαρμόζεται)

14. Σημειώνεται ότι, βάσει της πιο πάνω απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου όλες οι οντότητες Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικές Επιχειρήσεις/ Κρατικοί Οργανισμοί θα πρέπει να ετοιμάζουν πέραν από τον ετήσιο προϋπολογισμό (2020) και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2020-2022 το οποίο αποτελείται από:

- τις πραγματικές δαπάνες/έσοδα του χρόνου $v-2$ (χρόνος 2018),
- προϋπολογιζόμενες δαπάνες/έσοδα του προηγούμενου έτους $v-1$ όπως ψηφίστηκε από την Βουλή των Αντιπροσώπων (χρόνος 2019),
- προϋπολογιζόμενες δαπάνες/έσοδα του τρέχοντος έτους v (χρόνος 2020),
- εκτιμώμενες δαπάνες/έσοδα του επόμενου χρόνου $v+1$ (χρόνος 2021),
- εκτιμώμενες δαπάνες/έσοδα του $v+2$ (χρόνος 2022).

15. Για την υλοποίηση του ΜΔΠ κάθε χρόνο θα προστίθεται ακόμη ένα έτος (κυλιόμενο με συχνότητα επικαιροποίησης ανά έτος). Βάση για την ετοιμασία του εκάστοτε προϋπολογισμού, θα είναι ο επόμενος χρόνος του τρέχοντος ΜΔΠ. Για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2021 (και του ΜΔΠ 2021– 2023), βάση θα είναι ο προϋπολογισμός του 2021 του ΜΔΠ 2020-2022.

16. Για το τρέχον έτος και για την εκτίμηση των κατηγοριών δαπανών (μισθολόγιο, τακτικές και αναπτυξιακές δαπάνες), ο προϋπολογισμός ετοιμάζεται όπως σήμερα.

16.1 Για το **Μισθολόγιο** για το $v+1$ και το $v+2$, λαμβάνονται υπόψη:

- η πολιτική μισθών και επιδομάτων του ΣΠΔΠ
- οι προβλέψεις για το τιμάρημο, τις ετήσιες προσαυξήσεις, τις εισφορές στα ταμεία περιλαμβανομένου και των εισφορών στον ΟΑΥ όπως παρουσιάζονται στο **Παράρτημα Ι**,
- οι ηλικιακές αφυπηρετήσεις.

16.2 Για τις **τακτικές δαπάνες** για το $v+1$ και το $v+2$, λαμβάνονται υπόψη:

- οι υποχρεώσεις, δεσμεύσεις και ανάγκες του οργανισμού,
- οι πραγματικές δαπάνες προηγούμενων ετών.

16.3 Για τις **αναπτυξιακές δαπάνες** για το $n+1$ και το $n+2$, λαμβάνεται υπόψη η ταμειακή ροή των έργων (υφιστάμενων και νέων έργων).

16.4 Η εκτίμηση των **Εσόδων στο ΜΔΠ** ετοιμάζεται λαμβάνοντας υπόψη:

- τα διάφορα μακροοικονομικά μεγέθη (ρυθμός ανάπτυξης, πληθωρισμός, κλπ) που παρουσιάζονται στο **Παράρτημα II**,
- τα πραγματικά έσοδα των προηγούμενων χρόνων.

17. Τονίζεται ότι, για τους **οργανισμούς που λαμβάνουν κρατική χορηγία η σχετική πρόνοια στον προϋπολογισμό τους** θα πρέπει να συνάδει με την αντίστοιχη πρόνοια που πρόκειται να περιληφθεί στο Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2020-2022 του κρατικού Προϋπολογισμού, εκτός αν υπάρχουν διαφορετικές οδηγίες από το αρμόδιο Υπουργείο.

18. Όσοι οργανισμοί ετοιμάζουν προϋπολογισμό στη βάση των δεδουλευμένων (accrual basis) μαζί με τις προτάσεις του προϋπολογισμού τους θα πρέπει να υποβάλλουν: Λογαριασμό Αποτελεσμάτων, Ισολογισμό, Κατάσταση ταμειακής Ροής και Κατάσταση Χρεωστών/ Πιστωτών.

V. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

Έσοδα

19. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση, τις εκτιμήσεις για την πορεία της οικονομίας αλλά και τις οικονομικές δυνατότητες του κάθε οργανισμού. Σημειώνεται ότι, για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα καθυστερημένα έσοδα και να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες είσπραξης τους.

Δαπάνες

20. Οι δαπάνες θα πρέπει να υπολογίζονται με ορθολογισμό και στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων του κάθε Οργανισμού και να κατανέμονται στο ΜΔΠ.

Ειδικότερα:

Εφαρμογή του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓΕΣΥ):

20.1 Ενόψει της εφαρμογής της πρώτης και δεύτερης φάσης του ΓΕΣΥ από 1/3/2020, στον προϋπολογισμό της κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικής Επιχείρησης/ Κρατικού Οργανισμού θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη όπου, σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 68 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017, μέχρι τις 29/2/2020 το ποσοστό ανέρχεται στο 1,85% επί των ολικών αποδοχών του κάθε μισθωτού και από 1/3/2020 ανέρχεται στο ποσοστό 2,90%.

Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού:

20.2 Τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του κάθε οργανισμού θα πρέπει να προσαρμοστούν ανάλογα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 87.118 και ημερομηνία 23 Μαρτίου 2019 έτσι ώστε από 1^η Ιουνίου 2020 και μετέπειτα, με την πλήρη εφαρμογή του ΓΕΣΥ, όλα τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών να **καταργηθούν**.

Αγορά Υπηρεσιών:

20.3 Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι¹ του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

Αναπτυξιακά Έργα:

20.4 Για τα νέα έργα θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση, με την οποία θα διαφαίνεται ότι το έργο είναι οικονομικά προσιτό και οικονομικά βιώσιμο, έχει ψηλή προστιθέμενη αξία, συνάδει με τις προτεραιότητες πολιτικής του οργανισμού και κατ' επέκταση με τη γενικότερη κυβερνητική πολιτική. Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του έκαστου Προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνονται συνοπτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που έχει γίνει για τα προτεινόμενα νέα έργα.

Νόμος και Σημειώσεις του Προϋπολογισμού

21. Για ετοιμασία του Νόμου, των Σημειώσεων και του Δελτίου Δαπανών έκαστου Προϋπολογισμού, κρίνεται σκόπιμο να χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο ο περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμος για κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικής Επιχείρησης/ Κρατικού Οργανισμού, όπως αυτός έχει ψηφιστεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Επεξηγηματικό Υπόμνημα

22. Οι προϋπολογισμοί θα πρέπει να συνοδεύονται με Επεξηγηματικό Υπόμνημα, γραμμένο σε μορφή **word** στο οποίο θα επεξηγούνται επαρκώς όλες οι δαπάνες και τα έσοδα, με εξαίρεση αυτές οι οποίες είναι αυτονόητες, όπως για παράδειγμα «Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα». Να τονιστεί ότι, οι επεξηγήσεις θα πρέπει να είναι σύντομες αλλά περιεκτικές και να υπάρχει ομοιομορφία, τόσο στη συνολική παρουσίαση, όσο και στο λεκτικό των κειμένων.

VI. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

23. Σε γενικές γραμμές η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στην επίτευξη της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στον εξορθολογισμό του μισθολογίου.

24. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία έκαστου Προϋπολογισμού για το 2020, 2021 και 2022 **θα λογίζονται, τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις** με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η **αναπροσαρμογή του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής² (ΑΤΑ)**.

25. Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 27,99% του τιμάρθμου και το σύνολο των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 56(Ι)/2018, ο τιμάρθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

¹ Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών αρ.1372 και ημερ. 17.9.2008, αρ.1517 και ημερ. 14.5.2015, αρ.1532 και ημερ. 11.2.2016, αρ.1561 και ημερ. 28.11.2017, αρ. 1588 και ημερ. 22.3.2019. Εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου αρ.1767 και ημερ. 16.6.2017.

² Οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του πενήντα τοις εκατό (50%) της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται. Συγκεκριμένα τα επιδόματα, οι μισθοί και οι συντάξεις θα αναπροσαρμζονται, την 1η Ιανουαρίου έκαστου έτους, ως ακολούθως:

(i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος του έτους αναφοράς.

(ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή θα αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

	Ποσοστιαία αύξηση τιμαρ. επιδόματος (50% της αύξησης του πληθωρισμού)	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €15.411,21
2019	0,76%	1,04%	€160
2020	0,25%	1,29%	€199
2021	0,60%	1,90%	€293
2022	0,75%	2,66%	€410

Για τους αξιωματούχους που το τιμαριθμικό τους επίδομα υπολογίζεται κατ' αναλογία του τιμαρίθμου των Μελών της Βουλής των Αντιπροσώπων, το τιμαριθμικό επίδομα εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 15,36% για το 2020, 16,05% για το 2021 και 16,92% για το 2022.

26. Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 220% του τιμαρίθμου και 44,447% των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 50(Ι)/2005, ο τιμαρίθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €12.040,95
2019	29,33%	€3.532
2020	29,65%	€3.570
2021	30,43%	€3.664
2022	31,41%	€3.782

27. Στις περιπτώσεις που δεν ενσωματώθηκαν γενικές οι τιμαριθμικές αυξήσεις στους βασικούς μισθούς, ο τιμαρίθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €3.762,48
2019	313,83%	€11.808
2020	314,86%	€11.847
2021	317,35%	€11.940
2022	320,48%	€12.058

28. Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2019 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2020 να γίνει πρόνοια στο έτος 2020 ως ακολούθως:

- για τις θέσεις Πρώτου Διορισμού να περιληφθεί πρόνοια για **τρεις (3) μήνες**, είτε
 - i. στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας/ πάγιο μισθό ή
 - ii. στην μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζεται
- για τις θέσεις Προαγωγής ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής η πρόνοια θα είναι για **έξι (6) μήνες** στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση αναμένεται να κενωθεί μετά τον Ιούλιο, οπότε και η πρόνοια θα είναι για τους εναπομείναντες μήνες.

Εξαίρεση αποτελούν οι θέσεις που αναμένεται να πληρωθούν εντός του πρώτου τριμήνου του 2020 οπότε θα περιληφθεί πρόνοια για **έξι (6) μήνες**. Νοείται ότι για τα έτη 2021 και 2022 η πρόνοια θα είναι ανάλογη νοουμένου ότι οι θέσεις παραμένουν κενές.

29. Περαιτέρω, η πολιτική για την παραχώρηση επιδομάτων και υπερωριακής αποζημίωσης το 2020, 2021 και 2022 δεν διαφοροποιείται σε σχέση με το 2019.

Υπερωριακή Απασχόληση:

30. Θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια για καλύτερο προγραμματισμό και ανακατανομή καθηκόντων, έτσι ώστε να παραχωρούνται υπερωρίες μόνο σε έκτακτες ανάγκες και μόνο όταν δεν είναι εφικτή η διεκπεραίωση των εργασιών κατά τις εργάσιμες ώρες.

Αποσπάσεις:

31. Όσον αφορά τις αποσπάσεις υπαλλήλων, οι οποίες γίνονται σύμφωνα με τον περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2017 (Ν.47(Ι)/2017) και σε συνέχεια της εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1554 και ημερομηνία 7 Αυγούστου 2017, σημειώνονται πιο κάτω ρυθμίσεις σε σχέση με τον Προϋπολογισμό:

- Όλες τις απολαβές του αποσπασμένου υπαλλήλου περιλαμβανομένων και των υπερωριών θα καταβάλλονται από τον Οργανισμό/Τμήμα που ανήκει οργανικά.
- Ο Οργανισμός στον οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση θα δημιουργήσει το άρθρο δαπανών "03581 Αντιμισθία" για να καταβάλλει στον Οργανισμό από τον οποίο αποσπάστηκε ο υπάλληλος τις απολαβές του, περιλαμβανομένων και των υπερωριών.
- Ο Οργανισμός ο οποίος παραχωρεί υπάλληλο για απόσπαση θα δημιουργήσει άρθρο εσόδων για καταχώρηση της αντιμισθίας.

Εκπαίδευση:

32. Θα πρέπει να γίνεται με βάση Μαθησιακό Πλάνο, στοχευμένα και σε θέματα που αφορούν εξειδικευμένες ανάγκες του οργανισμού.

33. Στο **Παράρτημα Ι**, παρατίθενται αναλυτικά, οι κατευθυντήριες γραμμές για τα θέματα προσωπικού και την πολιτική απασχόλησης.

VII. ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

34. Σύμφωνα με το άρθρο 4Α του περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμου του 2002 έως 2016 (Ν.113(Ι)/2002), με την κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων των προϋπολογισμών των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, κατατίθεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, λεπτομερής έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεσή του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό έγκριση προϋπολογισμός.

VIII. ΑΛΛΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

35. Είναι απόλυτη ανάγκη η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σύμφωνα με τη κυβερνητική πολιτική και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αποφυγή κατάθεσης Συμπληρωματικών Προϋπολογισμών στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

36. Με βάση την πρόσφατη απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 9/4/2019, τα θέματα προσωπικού θα εξετάζονται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και στον προϋπολογισμό των οργανισμών για τον επόμενο χρόνο (πχ του 2020) θα περιλαμβάνονται όσα θέματα προσωπικού έχουν σταλεί και εξεταστεί θετικά από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠρ.) μέχρι τις 30/6 του τρέχοντος έτους (πχ 2019). Η

εξέταση αφορά την περίληψη νέων/πρόσθετων θέσεων ή αναβαθμίσεων θέσεων. Τα θέματα προσωπικού που θα εξεταστούν μετά από τις 30/6 θα περιληφθούν είτε σε συμπληρωματικό προϋπολογισμό είτε στο προϋπολογισμό του μεθεπόμενου έτους (πχ 2021). Νοείται ότι, για να είναι εφικτή η εξέταση αιτημάτων για περίληψη στον επόμενο Προϋπολογισμό, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως έτσι ώστε το ΤΔΔΠρ. να έχει το χρόνο να τα εξετάσει και να αποστείλει την απάντηση του πριν την καθορισμένη ημερομηνία. **Συνεπώς, στον Προϋπολογισμό του 2020, θα περιληφθούν όσες θέσεις θα έχουν εξεταστεί από το ΤΔΔ&Πρ. μέχρι τις 30 Ιουνίου 2019.**

37. Οι Προϋπολογισμοί υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών, **περιλαμβάνοντας οπωσδήποτε τις απόψεις του αρμόδιου Υπουργείου.**

38. Η υποβολή των προτάσεων για την ετοιμασία των Προϋπολογισμών για το 2020 και ΜΔΠ 2020-2022 θα πρέπει να γίνει τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (σε memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή.

ΙΧ. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ

39. Υπό το φως των πιο πάνω, παρακαλώ όπως φροντίσετε για την αυστηρή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που έχουν καθοριστεί, για να καταστεί δυνατή η έγκαιρη υποβολή των Προϋπολογισμών των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών των οποίων έχετε την αρμοδιότητα, στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση και στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση πριν το τέλος του χρόνου, για αποφυγή της χρήσης δωδεκατημορίων.

40. Τέλος, παρακαλώ όπως προωθηθεί η παρούσα εγκύκλιος σε όλες τις οντότητες Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικές Επιχειρήσεις/ Κρατικούς Οργανισμούς οι οποίες εμπίπτουν κάτω από την αρμοδιότητα σας, για τις κατάλληλες ενέργειες. Στις περιπτώσεις που κριθεί αναγκαίο, το Υπουργείο Οικονομικών μέσα Σεπτεμβρίου θα πραγματοποιήσει συναντήσεις με Οργανισμούς στην παρουσία των αρμοδίων Υπουργείων για συζήτηση του προϋπολογισμού τους.



Χρ. Πατσαλίδης
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή,
Αν. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων,
Αν. Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Θέματα Προσωπικού και Πολιτική Απασχόλησης

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2020-2022, η Πολιτική Απασχόλησης μετά την οικονομική κρίση συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ούτως ώστε να επιτευχθεί η βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των Οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Ι. Μόνιμο Προσωπικό – Απαγόρευση Πλήρωσης Κενών Θέσεων

(α) Υπάλληλοι

Συνέχιση της απαγόρευσης της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017 με βάση τους οποίους απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής επ' αόριστον. Θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση για υπαλληλικές θέσεις σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία.

(β) Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό

- Συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων και στο Ωρομίσθιο Προσωπικό.
- Επιπλέον, για τις θέσεις του ωρομίσθιου προσωπικού, θα πρέπει να περιληφθούν οι ακόλουθες πρόνοιες στον περί προϋπολογισμού νόμου:

- Ο Υπουργός Οικονομικών μετά από εισήγηση της αρμόδιας αρχής δύναται να αποφασίσει την εξαίρεση από την αναστολή πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και να παραπέμψει το θέμα στο Υπουργικό Συμβούλιο για απόφαση και για την εν λόγω απόφαση ενημερώνεται η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού ώστε να εξασφαλιστεί η γραπτή συγκατάθεσή της.
- Η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού μέσα σε ένα μήνα από την κατάθεση ενώπιόν της, κάθε απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μιας ή περισσότερων μόνιμων ωρομίσθιων θέσεων, ενημερώνει γραπτώς τον Υπουργό Οικονομικών για την τελική της απόφαση σε σχέση με την πλήρωση ή μη της συγκεκριμένης/ων μόνιμης/ων θέσης/ων ωρομίσθιου προσωπικού.

- (γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων εξετάζεται μόνο με την κατάργηση ισάριθμων εγκριμένων θέσεων.****

II. Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2020, 2021 και 2022 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2019.

III. Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

- (α) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται μέχρι τέσσερις μήνες κατά το 2020 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2019, και μειώνεται όπου είναι δυνατό.
- (β) Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2020.
- (γ) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.
- (δ) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης ωρομίσθιου προσωπικού και εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού.

IV. Οικονομικά Ωφελήματα

- (α) Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 18 του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018 (Ν.59(II)/2018), αναφορικά με την φορολόγηση των επιδομάτων παραστάσεως και φιλοξενίας.

«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.»
- (β) Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 20 του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018 (Ν.59(II)/2018, αναφορικά με τη μείωση των απολαβών.
- (γ) Προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.
- (δ) Κατά το 2020 θα διατηρηθούν οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων όπως αναφέρονται πιο κάτω. Νοείται ότι στις περιπτώσεις οργανισμών για τους οποίους έχουν εγκριθεί διαφορετικές ρυθμίσεις σε σχέση με τη μείωση των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων του προσωπικού τους, συνεχίζουν να εφαρμόζονται οι εν λόγω ρυθμίσεις.
 - i. Τα κατ' αποκοπήν επιδόματα φιλοξενίας, οδοιπορικών και τηλεφώνων για όπου αυτά καταβάλλονται σε ανώτερους υπαλλήλους μειώνονται κατά 15% σε σχέση με αυτά που καταβάλλονταν την 1/1/2012.
 - ii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:**
 - Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας
 - Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής

σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα

- Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους
- Επίδομα περιοδείας
- Αποζημίωση Οδηγού

iii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 15%:**

A. Επιδόματα υπαλλήλων και αξιωματούχων:

- Επίδομα οδοιπορικών και κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών
- Επίδομα τηλεφώνου
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- Επίδομα ενοικίου στο εξωτερικό
- Επίδομα επικίνδυνης εργασίας
- Επίδομα καθήκοντος
- Επίδομα επιφυλακής (αναμονής και κλήσεων)

B. Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού:

- Επίδομα θαλάσσιας εργασίας
- Επίδομα αναρρίχησης
- Οδοιπορικά «Έξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας

iv. Το Επίδομα Επίβλεψης του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 50%.

v. **Υπερωριακή Απασχόληση**

- Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες , και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες .
- Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.

- Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
- Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή.
- Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.

vi. **Επιδόματα/ Αποζημιώσεις για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας**

- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,7.
- Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.
- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,2 για 6 ώρες.
- Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12,75%.
- Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 15%.

Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/ αποζημιώσεις, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 15% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 20% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 15% συνολικά.

- vii. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

V. Άλλες Νομοθετικές Ρυθμίσεις

- Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 22 του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018 (Ν.59(II)/2018), αναφορικά με τη μη εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων. *Νοείται ότι απαγόρευση δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:*

- σε πολιτειακό αξίωμα,*
- τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65^ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησης τους,*
- τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,*
- σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,*
- των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περι Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.»*

- Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών της Σημείωσης 16 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου του 2018 (Ν.59(II)/2018) αναφορικά με τη χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων.

«Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014.»

- Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών. «Ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.»

VI. Μείωση κλιμάκων εισδοχής (συνεχίζεται με κάποιες διαφοροποιήσεις)

Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της Υπηρεσίας/ Οργανισμού θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρε- σίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	13.598
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προ- σόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	15.143
Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7(ii)	13.847
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	13.775
Κλ. Α4-Α6(ii) ή Κλ. Α4-Α7(ii)	13.882
Κλ. Α4-Α7(ii) (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4)	17.521
Κλ. Α5-Α7	14.576
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)	15.143
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i) (υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλ. Α5)	18.099
Κλ. Α6-Α9(i)	18.043
Κλ.Α8 ή Κλ. Α8-Α9-Α10 ή Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368
Κλ. Α11 ή Κλ. Α9-Α11-Α12, (κάτοχοι πανεπιστημιακού δι- πλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	36.470
Κλ. Α13-Α15, (Ιατρικοί Λειτουργοί 1ης Τάξης)	47.931

(1) Επισημαίνεται ότι οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά περίπου 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων των οργανισμών (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης, στο ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσιτεσσάρων μηνών. Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσιτεσσάρων μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- (α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό,
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 01.01.2012 στον Οργανισμό, είτε προσλήφθηκε μετά την 01.01.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον Οργανισμό, και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού του Οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- (ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή οντότητας γενικής κυβέρνησης/ κρατικής επιχείρησης/ κρατικού οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης και, είτε είχε διοριστεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στην οντότητα γενικής κυβέρνησης/ κρατική επιχείρηση/ κρατικό οργανισμό, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στην οντότητα γενικής κυβέρνησης/ κρατική επιχείρηση/ κρατικό οργανισμό συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στον Οργανισμό. Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στην οντότητα γενικής κυβέρνησης/ κρατική επιχείρηση/ κρατικό οργανισμό συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης/ κρατικές επιχειρήσεις/ κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης/ κρατική επιχείρηση/ κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογίαν του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

VII. Εισφορές

- (α) Εισφορές Εργοδότη και Υπάλληλου για τα έτη 2020, 2021 και 2022 βάσει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων του 2010 έως 2015

	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΤΚΑ
Μόνιμος Υπάλληλος σε συντάξιμη θέση	12,40%	2%	1,2%	4,20%
Έκτακτος υπάλληλος ή Μόνιμος υπάλληλος σε μη συντάξιμη θέση που διορίστηκε μετά την 01/10/2011	8,30%	2%	1,2%	8,30%

- (β) **Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές (2020, 2021 και 2022)**

Μηνιαίες	€4.563
Ετήσιες	€54.756

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα οι κυριότεροι οικονομικές δείκτες της κυπριακής οικονομίας για τα έτη 2015 έως 2022.

	2015	2016	2017	2018	2019 ^π	2020 ^π	2021 ^π	2022 ^π
Ρυθμός μεταβολής								
ΑΕΠ	2,0	4,8	4,5	3,9	3,6	3,2	3,0	3,0
Εγχώρια Ζήτηση	3,9	6,0	8,5	3,0	4,5	3,9	3,5	3,3
Κατανάλωση	1,8	3,4	3,9	3,8	3,4	2,9	2,6	2,5
Ιδιωτική Κατανάλωση	2,4	4,5	4,1	3,7	3,3	2,8	2,5	2,5
Δημόσια Κατανάλωση	-0,5	-0,8	3,1	4,3	3,6	3,4	3,0	2,8
Πάγιες Επενδύσεις	13,8	41,8	29,0	-7,1	9,4	7,8	7,0	6,4
Αποθέματα ¹	0,0	0,0	0,0	0,0
Εξωτερικό Ισοζύγιο ¹	-1,8	-1,2	-4,0	0,7	-1,0	-0,8	-0,6	-0,5
Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	5,2	4,6	6,0	3,3	2,7	2,4	2,4	2,4
Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	8,4	6,6	12,2	2,0	4,0	3,4	3,1	3,0
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	-1,5	-1,2	0,7	0,8	0,5	1,2	1,5	1,5
Ποσοστό Ανεργίας	14,9	12,9	11,1	8,4	7,0	6,0	5,5	5,0
Αύξηση Απασχόλησης	1,5	4,6	4,3	4,0	3,5	3,0	2,5	2,5
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	-1,3	0,3	1,8	-4,8	3,0	2,6	2,4	2,2
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	1,7	3,0	4,3	-2,3	5,3	4,8	4,4	4,1
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) *	-0,3	0,3	1,8	3,4	3,0	2,6	2,4	2,2
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) *	2,7	3,0	4,3	5,8	5,3	4,8	4,4	4,1

π: πρόβλεψη

¹: συνεισφορά στο % του ΑΕΠ

* Εξαιρουμένης της ανακεφαλαιοποίησης των Τραπεζικών Ιδρυμάτων ύψους 1% του ΑΕΠ κατά το 2015, καθώς και της δημοσιονομικής επιβάρυνσης που προέκυψε από την πώληση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων της Συνεργατικής Κυπριακής Τράπεζας Λτδ (ΣΚΤ) στην Ελληνική Τράπεζα, της τάξης του 8,1% του ΑΕΠ.