



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.04.001

27 Ιουνίου 2024

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1757**

Γενικούς Διευθυντές, Υπουργείων, Υφυπουργείων  
Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείου Οικονομικών,  
Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος,  
Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος  
Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης,  
Κρατικών Επιχειρήσεων και Κρατικών Οργανισμών για το έτος 2025  
και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2025-2027**

**I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 29/05/2024, ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2025-2028, μέσω του οποίου καθορίζονται οι βασικές στρατηγικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες οικονομικής πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού (ΠΥ) για το 2025 και του ΜΔΠ 2025-2027.

2. Το ΣΠΔΠ για την τετραετία 2025-2028 έχει καταρτιστεί λαμβανομένων υπόψη των γεωπολιτικών εξελίξεων και των επιπτώσεων τους στην παγκόσμια οικονομία. Η τρέχουσα γεωπολιτική κατάσταση έχει αυξήσει σε μεγάλο βαθμό την οικονομική αβεβαιότητα διεθνώς και παράλληλα οδήγησε τον πληθωρισμό σε ψηλά επίπεδα, με συνεπακόλουθο, μεταξύ άλλων, τη σημαντική άνοδο των επιτοκίων. Η έκβαση των γεωπολιτικών εξελίξεων αποτελεί σημαντική παράμετρο για τις οικονομικές εξελίξεις τα επόμενα χρόνια. Το ΣΠΔΠ 2025-2028, το οποίο αποτελείται από τρεις Δηλώσεις-Κεφάλαια: το Κεφάλαιο 1 - «Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής», το Κεφάλαιο 2 - «Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής» και το Κεφάλαιο 3 - «Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης» έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)).

3. Μετά τη χρηματοπιστωτική κρίση του 2013, η κυπριακή οικονομία ήρθε αντιμέτωπη με νέες προκλήσεις. Η παγκόσμια υγειονομική κρίση από τη νόσο Covid-19, οι οικονομικές επιπτώσεις του πολέμου στην Ουκρανία, ο παρατεταμένος υψηλός εισαγόμενος πληθωρισμός, καθώς και ο πόλεμος στη Μέση Ανατολή οδήγησαν την Κυβέρνηση στη λήψη δραστικών μέτρων για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.

4. Στο συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον που αναπόφευκτα επηρεάζει και την Κύπρο, η εφαρμογή πολιτικών που διασφαλίζουν τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της ανθεκτικότητας της οικονομίας, τη βιώσιμη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη, ώστε η οικονομία να καταστεί καλύτερα προετοιμασμένη για την αντιμετώπιση μελλοντικών κινδύνων και προκλήσεων, κρίνεται επιτακτική. Στο πλαίσιο αυτό, η κυβέρνηση επικεντρώνεται στην εφαρμογή της Μακροπρόθεσμης Στρατηγικής για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Κυπριακής Οικονομίας «Όραμα 2035», μέσω της οποίας καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, αλλά και οι

προτεραιότητες που συμβάλλουν προς την κατεύθυνση αυτή. Οι τρεις πυλώνες της βιώσιμης ανάπτυξης συνίστανται στην επίτευξη της πράσινης μετάβασης, στην προώθηση της κοινωνικής και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και στην ενδυνάμωση της οικονομίας. Στο ίδιο πλαίσιο περιλαμβάνεται και η υλοποίηση των μέτρων του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

## II. ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

5. Η οικονομία το 2024 αναμένεται να επιταχυνθεί και να σημειώσει ρυθμό αύξησης που προβλέπεται ότι θα ανέλθει στο 2,9%, με τις επενδύσεις και την κατανάλωση να αναμένεται να αποτελέσουν σημαντική κινητήρια δύναμη ανάπτυξης. Όμως, αυτή η αισιόδοξη πρόβλεψη περιβάλλεται από σημαντική αβεβαιότητα. Η συνεισφορά από τις επενδύσεις θα προέλθει κυρίως από έναν σημαντικό αριθμό ιδιωτικών επενδυτικών σχεδίων που βρίσκονται σε εξέλιξη, καθώς επίσης και από έργα στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

6. Μεσοπρόθεσμα, οι προοπτικές της οικονομίας παραμένουν θετικές με την οικονομία να αναμένεται να καταγράψει σχετικά υψηλούς ρυθμούς ανάπτυξης. Η αναμενόμενη βελτίωση του ρυθμού ανάπτυξης βασίζεται κυρίως στην εγχώρια ζήτηση αλλά και την σταδιακή ανάκαμψη και θετική συνεισφορά και από την εξωτερική ζήτηση. Η συνεχιζόμενη εισροή ξένων εταιρειών, οι οποίες έχουν κυρίως εξαγωγικό προσανατολισμό στον τομέα της τεχνολογίας, καθώς και η συνεχιζόμενη βελτίωση στον τουρισμό αλλά και σε άλλες εξαγωγές υπηρεσιών, αναμένεται να συμβάλουν θετικά.

7. Οι προβλέψεις των κυριότερων μακροοικονομικών μεγεθών για τα έτη 2024-2025 παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα:

### Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2024 – 2025

	2024	2025
	%	%
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	2,9	3,1
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	2,5	2,0
Ποσοστό Ανεργίας	5,8	5,5

## III. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

### ΓΕΝΙΚΑ

8. Οι Προϋπολογισμοί ετοιμάζονται στη βάση των ταμειακών ροών (cash basis)<sup>1</sup>. Ως Παράρτημα του Επεξηγηματικού Υπομνήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι προβλεπόμενες χρηματοοικονομικές καταστάσεις (Αποτελεσμάτων Χρήσης και Οικονομικής Θέσης), τουλάχιστον για το 2025. Πρόσθετα, απαιτείται όπως υποβληθεί κατάσταση με τα προβλεπόμενα ταμειακά διαθέσιμα, περιλαμβάνοντας το υπόλοιπο τους στο τέλος του τρέχοντος έτους.

9. Για τις οντότητες που λαμβάνουν κρατική χορηγία, η σχετική πρόνοια στα έσοδα του προϋπολογισμού τους θα πρέπει να συνάδει με την αντίστοιχη πρόνοια που υπολογίζεται να περιληφθεί στον κρατικό ΠΥ για το 2025 και το ΜΔΠ 2025-2027, το ύψος της οποίας έχει ήδη εξεταστεί κατά τη διαδικασία ετοιμασίας του Πλαισίου Συμφιλίωσης για καθορισμό των ανώτατων ορίων δαπανών κατά Υπουργείο/Υφυπουργείο.

<sup>1</sup> Για τις οντότητες που κατ'εξάιρεση ετοιμάζουν τον Προϋπολογισμό στην βάση των δεδουλευμένων (accrual basis), μέρος του Προϋπολογισμού αποτελούν και οι προβλεπόμενες χρηματοοικονομικές καταστάσεις: Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης, Κατάσταση Οικονομικής Θέσης και Κατάσταση Ταμειακής Ροής, τα στοιχεία των οποίων θα πρέπει να συνάδουν μεταξύ τους.

10. Το αρμόδιο Υπουργείο/Υφυπουργείο, θα πρέπει, με την υποβολή των Προϋπολογισμών των οντοτήτων που εμπíπτουν κάτω από την αρμοδιότητα του, να διαβιβάζει τις θέσεις/απόψεις/εισηγήσεις του επί του Προϋπολογισμού και να επισυνάπτει το προσχέδιο Πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο.

## **ΕΣΟΔΑ**

11. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση, τις εκτιμήσεις για την πορεία της οικονομίας αλλά και τις οικονομικές δυνατότητες της κάθε οντότητας. Σημειώνεται ότι, για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα καθυστερημένα έσοδα για τα οποία θα πρέπει να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες για είσπραξή τους.

12. Στα έσοδα θα πρέπει να περιληφθούν και τα έσοδα που αναμένονται να ληφθούν, τόσο από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όσο και από το αναπτυξιακό πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027». Ενημερωτικά αναφέρεται ότι, για τον σκοπό αυτό, έχει περιληφθεί συγκεντρωτική πρόνοια στον Προϋπολογισμό της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης (ΓΔΑ) και θα γίνεται σταδιακή μεταφορά των απαιτούμενων πιστώσεων, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των έργων.

## **ΔΑΠΑΝΕΣ**

13. Οι δαπάνες θα πρέπει να υπολογίζονται με ορθολογισμό, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων της κάθε οντότητας και να κατανέμονται στο ΜΔΠ. Ειδικότερα, αναφέρονται τα ακόλουθα:

### **Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) και Πρόγραμμα ΘΑΛΕΙΑ2021-2027**

14. Θα πρέπει να περιληφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις για τα έργα που έχουν ενταχθεί, τόσο στο ΣΑΑ, όσο και στο πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ2021-2027», με βάση πρόσφατη ταμειακή ροή και να υποβληθούν σε ξεχωριστό Πίνακα, με ανάλυση στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, για σκοπούς παρακολούθησης.

### **Αγορά Υπηρεσιών**

15. Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι<sup>2</sup> του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών καθώς και τις προβλεπόμενες διαδικασίες για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

16. Σημειώνεται ότι, η καταβολή του κόστους μισθοδοσίας του αποσπασμένου προσωπικού από άλλους οργανισμούς, όπως αναφέρεται και στην §33, περιλαμβάνεται κάτω από τις Λειτουργικές Δαπάνες (03581 «Αντιμισθία») και όχι κάτω από τη Μισθοδοσία της οντότητας.

### **Άλλα Θέματα**

17. **Υπηρεσίες Καθαριότητας:** Δαπάνες σχετικά με υπηρεσίες καθαριότητας θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο κονδύλι 03152 «Καθαριότητα Γραφείου» (για όσους ακολουθούν το σχέδιο λογαριασμών της κεντρικής κυβέρνησης ή σε αντίστοιχο άρθρο για όσους έχουν διαφορετικό άρθρο εξόδων).

<sup>2</sup> Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών: αρ.1372, 17.9.2008, αρ.1517, 14.5.2015, αρ.1561, 28.11.2017, αρ. 1588, 22.3.2019 και εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου: αρ.16, 1.12.2023.

18. **Συντηρήσεις/Επιδιορθώσεις:** Έξοδα για την αγορά υπηρεσιών για συντηρήσεις ή/και επιδιορθώσεις θα πρέπει να καταχωρούνται κάτω από τα άρθρα αυτά.

## **ΝΟΜΟΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

19. Για την ετοιμασία του Νόμου και των Σημειώσεων του Δελτίου Δαπανών θα πρέπει να ελεγχθεί και να χρησιμοποιηθεί ως βάση, ο εγκριμένος Προϋπολογισμός του 2024, ώστε να περιληφθούν όλες οι τροποποιήσεις που έχουν ενσωματωθεί από την Βουλή των Αντιπροσώπων, στο πλαίσιο της νομοτεχνικής επεξεργασίας των ετήσιων περί Προϋπολογισμού Νόμων.

## **ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ**

20. Οι Προϋπολογισμοί θα πρέπει να συνοδεύονται με Επεξηγηματικό Υπόμνημα (σε μορφή word), στο οποίο θα πρέπει να επεξηγούνται επαρκώς όλες οι δαπάνες και τα έσοδα, με εξαίρεση αυτές οι οποίες είναι αυτονόητες, όπως για παράδειγμα «Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα». Επισημαίνεται ότι, οι επεξηγήσεις θα πρέπει να είναι σύντομες αλλά περιεκτικές και να υπάρχει ομοιομορφία, τόσο στη συνολική παρουσίαση, όσο και στο λεκτικό των κειμένων. Επίσης, για όλα τα έργα, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης, θα πρέπει να περιλαμβάνεται πρόσφατη ταμειακή ροή για όλα τα έτη υλοποίησής τους, περιλαμβανομένης και τυχόν αναθεώρησης του τρέχοντος έτους.

## **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

21. Έχει παρατηρηθεί στο παρελθόν να υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών οι Προϋπολογισμοί, με λάθη, παραλείψεις, ασάφειες και με στοιχεία που να μην συνάδουν μεταξύ τους (π.χ. συνοπτικοί με αναλυτικούς πίνακες κ.λ.π.), αλλά και με παρουσίαση που χρήζει βελτίωσης. Ως εκ τούτου, πρωτίστως η κάθε οντότητα θα πρέπει να προβαίνει σε όλους τους απαιτούμενους ελέγχους, κατά την ετοιμασία του Προϋπολογισμού της, αλλά και το αρμόδιο Υπουργείο/Υφυπουργείο έχει την ευθύνη ελέγχου και διόρθωσης του κάθε Προϋπολογισμού πριν την υποβολή του στο Υπουργείο Οικονομικών.

## **IV. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

22. Η πολιτική απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου και του μισθολογίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου. Λεπτομέρειες για την πολιτική απασχόλησης παρουσιάζονται στο **Παράρτημα**.

### **Νέες Θέσεις στον Προϋπολογισμό**

23. Στις προτάσεις Προϋπολογισμού για το 2025, δύναται να περιλαμβάνονται νέες θέσεις, μόνο στην περίπτωση που αυτές έχουν εγκριθεί από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προτάσεων.

### **Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού**

24. Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.581 και ημερομηνία 15/11/2019, με την εφαρμογή της Β' φάσης του ΓεΣΥ από 1/6/2020, όλα τα Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης των οντοτήτων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, θα έπρεπε να είχαν ήδη καταργηθεί. Τυχόν υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις των οντοτήτων για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό τους, οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, δύναται να συνεχίσουν να παρέχονται, μέσω μετεξέλιξης των υφιστάμενων Ταμείων Υγείας σε Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών ή άλλων διεργασιών, μετά από σχετική συμφωνία μεταξύ των διοικήσεων των οντοτήτων και εκπροσώπων των εργοδοτούμενων. Οι εν λόγω υποχρεώσεις δύναται να επαναξιολογούνται και να αναπροσαρμόζονται. Για τυχόν διαφορές μεταξύ των ενδιαφερομένων μερών θα πρέπει να

ακολουθούνται οι πρόνοιες του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων.

25. Τα Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών δύναται να καλύπτουν μόνο υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε η κάθε οντότητα πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, και όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρεχόταν ήταν μικρότερη. Επίσης, δεν θα πρέπει να καλύπτουν τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε και κοσμητικές θεραπείες. Για το λόγο αυτό, στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια κατά πόσο τηρούνται οι πιο πάνω συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ως επίσης ο τρόπος χρηματοδότησης των εν λόγω Ταμείων (π.χ. (%) επί του μισθολογίου).

26. Τα ταμειακά διαθέσιμα των Ταμείων θα πρέπει να αξιολογηθούν και σε περίπτωση που διαφανεί ότι η χρηματοδότηση τους υπερβαίνει σημαντικά τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης, το ύψος της χρηματοδότησης θα πρέπει να μειωθεί, και ως εκ τούτου μειωμένες θα πρέπει να είναι και οι προβλεπόμενες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με τις προτάσεις Προϋπολογισμού και η τελευταία ανεξάρτητη αναλογιστική μελέτη για σκοπούς αξιολόγησης των αναγκών.

### Άλλα Θέματα

27. Οι μειώσεις που εφαρμόζονταν επί των επιδομάτων/αποζημιώσεων τερματίζονται από την 01/01/2025.

28. Σύμφωνα με τη μεταβατική συμφωνία για την Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (ΑΤΑ) που υπογράφηκε στις 12/5/2023, μεταξύ της Κυβέρνησης και των Κοινωνικών Εταίρων, η οποία ισχύει από 1/6/2023, το ποσοστό καταβολής της ΑΤΑ ανέρχεται στο 66,7% της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται<sup>3</sup>.

29. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού περιλαμβάνονται, τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ). Με την ενσωμάτωση στους βασικούς μισθούς του 27,99% του τιμάρθμου, καθώς και του συνόλου των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 56(1)/2018, ο τιμάρθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

Έτος	Συνολικό % τιμάρθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €15.411,21
2024	11,17%	€1.721
2025	13,03%	€2.008
2026	14,53%	€2.239
2027	16,05%	€2.473

29.1 Το τιμαριθμικό επίδομα για τους αξιωματούχους που υπολογίζεται κατ' αναλογία του τιμάρθμου των Μελών της Βουλής των Αντιπροσώπων, εκτιμάται ότι θα ανέλθει τα έτη 2025-2027 σε 28,71%, 30,42% και 32,15%, αντίστοιχα.

### Πρόνοια για Κενές και Κενωθείσες Θέσεις

30. Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2024 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2025 θα πρέπει να γίνει πρόνοια στο έτος 2025, ως ακολούθως:

<sup>3</sup> Συγκεκριμένα τα επιδόματα, οι μισθοί και οι συντάξεις αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους, ως ακολούθως:

(i) Καταβολή του 66,7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος του έτους αναφοράς.

(ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή θα αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

- (i) Για τις θέσεις πρώτου διορισμού και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης, πρόνοια για **3 μήνες**, είτε
  - ο στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/συνδυασμένης κλίμακας/ πάγιου μισθού ή
  - ο στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζεται.
- (ii) Για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής, πρόνοια για **6 μήνες** στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/συνδυασμένης κλίμακας.

**Σημ.:** Στις περιπτώσεις που θέση κενωθεί μετά τον Ιούλιο 2025, πρόνοια για τους εναπομείναντες μήνες. Τα έτη 2026 και 2027, πρόνοια για 12 μήνες.

30.1 Για τις θέσεις που θα κενωθούν το 2026, πρόνοια όπως περιγράφεται στις §30(i)-(ii) και για το έτος 2027, πρόνοια για 12 μήνες.

30.2 Για τις θέσεις που θα κενωθούν το 2027, πρόνοια με βάση την §30(i)-(ii).

### **Υπερωριακή Απασχόληση**

31. Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό. Οι διοικήσεις των οντοτήτων θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή/και διαρθρωτικών αλλαγών, ώστε η υπερωριακή απασχόληση να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό. Συνοπτική καταγραφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση, περιλαμβάνεται στην εγκύκλιο επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αριθμό φακ. 13.12.010.001, ημερομηνίας 27/11/2020, με εξαίρεση τις φόρμουλες υπερωριακής αποζημίωσης οι οποίες έχουν έκτοτε διαφοροποιηθεί.

### **Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων**

32. Με βάση τον περί Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμο του 2022 (Ν.210(Ι)/2022), ο εργοδότης και κάθε μέλος του Σχεδίου καταβάλλουν στο Ειδικό Ταμείο εκατέρωθεν ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 5% επί των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του μέλους. Επισημαίνεται ότι, σχετικές πρόνοιες όσον αφορά την ετήσια συνεισφορά του εργοδότη στο Ειδικό Ταμείο καθώς και τυχόν αναδρομική συνεισφορά θα πρέπει να περιληφθούν κάτω από κατάλληλα άρθρα δαπανών<sup>4</sup>.

### **Αποσπάσεις**

33. Όσον αφορά τις αποσπάσεις υπαλλήλων, οι οποίες γίνονται σύμφωνα με τον περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2017 (Ν.47(Ι)/2017) και σε συνέχεια της εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1554 και ημερομηνία 7 Αυγούστου 2017, σημειώνονται οι πιο κάτω ρυθμίσεις σε σχέση με τον Προϋπολογισμό:

- ο Όλες οι απολαβές του αποσπασμένου υπαλλήλου περιλαμβανομένων και των υπερωριών θα καταβάλλονται από την οντότητα/Τμήμα που ανήκει οργανικά.
- ο Η οντότητα στην οποία ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση καταβάλλει στην οντότητα από την οποία αποσπάστηκε ο υπάλληλος τις απολαβές του, περιλαμβανομένων και των υπερωριών (άρθρο «Αντιμισθία»).
- ο Η οντότητα η οποία παραχωρεί υπάλληλο για απόσπαση πιστώνει σε άρθρο εσόδων τα έσοδα της αντιμισθίας.

<sup>4</sup> Για το σκοπό αυτό, για όσους ακολουθούν το Σχέδιο Λογαριασμών της κεντρικής κυβέρνησης, η καταβολή αναδρομικών θα περιληφθεί από το άρθρο 02291 «Αναδρομική Συνεισφορά στο Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων», ενώ όσοι δεν το ακολουθούν θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν αντίστοιχα άρθρα.

## Εισφορές Εργοδότη και Υπαλλήλου στα Ταμεία

### ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2025 – 2027

ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ		ΕΡΓΟΔΟΤΗ		
	ΤΚΑ	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
Υπάλληλοι ενταγμένοι σε ΕΣΣ <sup>5</sup>	4,45%	13,15%	2%	1,2%	2,9%
Υπάλληλοι που ΔΕΝ είναι ενταγμένοι σε ΕΣΣ	8,8%	8,8%	2%	1,2%	2,9%

#### ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

	2025	2026	2027
Μηνιαίες	€5.503	€5.776	€6.065
Ετήσιες	€66.036	€69.312	€72.780

## V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

34. Η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, ακολουθείται δυνάμει των άρθρων 82-89 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν.20(Ι)/2014) και εφαρμόζεται από το 2016 για όλα τα νέα έργα της κεντρικής κυβέρνησης και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έτσι ώστε να είναι εφικτή η περίληψη τους στον Προϋπολογισμό.

35. Όσον αφορά τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όσα Νομικά Πρόσωπα Δημόσιου Δικαίου λαμβάνουν κρατική χορηγία πέραν του 40% του Προϋπολογισμού τους, για να προβούν στην υλοποίηση επενδυτικών έργων, έχουν την υποχρέωση να ακολουθούν τη διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων έργων, πριν την περίληψη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό τους.

36. Σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, για όλα τα επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ) που προτείνονται για ένταξη στον προϋπολογισμό, θα πρέπει να ετοιμάζεται Σημείωμα Έργου (ΣΕ) (Project Concept Note - PCN) από τον οργανισμό και να υποβάλλεται στην Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΓΔΑ) για αξιολόγηση (πρότυπο ΣΕ και οδηγίες συμπλήρωσης του βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΓΔΑ). Για να περιληφθεί ένα έργο στον προϋπολογισμό, θα πρέπει η αξιολόγηση του ΣΕ, από τη ΓΔΑ, να είναι θετική. Για έργα με σημαντικό οικονομικό κόστος, €15 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ), για τα οποία έχει αξιολογηθεί θετικά το ΣΕ, θα πρέπει επιπρόσθετα να εκπονείται Μελέτη Βιωσιμότητας και να υποβάλλεται στην ΓΔΑ για ανεξάρτητη αξιολόγηση. Η Μελέτη Βιωσιμότητας πρέπει να εκπονείται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που καταγράφεται στο σχετικό Εγχειρίδιο για την Προεπιλογή και Αξιολόγηση Δημοσίων Επενδυτικών Έργων που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΓΔΑ. Για περίληψη ενός έργου με σημαντικό οικονομικό κόστος στον ΠΥ απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική αξιολόγηση τόσο του ΣΕ όσο και της Μελέτης Βιωσιμότητας από τη ΓΔΑ. Σημειώνεται ότι, για έργα με κόστος μικρότερο των €2 εκ. (συμπ. του ΦΠΑ) δεν απαιτείται εγκεκριμένο ΣΕ, εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά.

## VI. ΕΚΘΕΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

37. Σύμφωνα με σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 87.226 και ημερομηνία 9/4/2019 θα πρέπει να υποβάλλεται Έκθεση Κινδύνων μαζί με τις προτάσεις Προϋπολογισμού και θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναγνώριση, την αξιολόγηση, τον τρόπο

<sup>5</sup> ΕΣΣ: Επαγγελματικό Σχέδιο Σύνταξης.

χειρισμού των κινδύνων, το χρονοδιάγραμμα μείωσης ή εξάλειψης του κινδύνου καθώς και την εκτίμηση των αποτελεσμάτων, μετά από την λήψη μέτρων. Σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες αναφορικά με την ετοιμασία της Έκθεσης Κινδύνων, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υποβολής της περιλαμβάνονται στις επιστολές του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό φακ. Υ.Ο. 10.04.001, ημερομηνίας 4 Μαΐου 2020 και 16 Νοεμβρίου 2020.

38. Επισημαίνεται ότι, όλες οι οντότητες, πέραν της υπό αναφοράς Έκθεσης Κινδύνων που περιλαμβάνει τους κινδύνους της κάθε οντότητας, αποστέλλουν στοιχεία στο Υπουργείο Οικονομικών, για να περιληφθούν στην Έκθεση Δημοσιονομικών Κινδύνων του κράτους που περιλαμβάνει κινδύνους που δύναται να επηρεάσουν τα δημόσια οικονομικά (δημόσιο χρέος, έλλειμμα, κ.λ.π.), η οποία υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων μαζί με τον ετήσιο κρατικό Προϋπολογισμό. Για την Έκθεση Δημοσιονομικών Κινδύνων έχει ήδη σταλεί σχετική εγκύκλιος επιστολή.

## VII. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

39. Η εφαρμογή σύγχρονων προτύπων και μεθόδων διακυβέρνησης των οντοτήτων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και το μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον, είναι νευραλγικής σημασίας για τον εκσυγχρονισμό του κράτους και καθιστά επιβεβλημένη τη σωστή διακυβέρνηση τους.

40. Ως εκ τούτου, το Υπουργικό Συμβούλιο, με την Απόφαση του με αρ. 87.869, ημερομηνίας 25/7/2019, ενέκρινε τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (ΚΔΔ), ο οποίος ετοιμάστηκε από την Ομάδα Νέας Διακυβέρνησης του Ινστιτούτου Διευθυντών Κύπρου και είναι ειδικά διαμορφωμένος για να καλύψει τις ανάγκες του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Αποτελεί ένα πρακτικό οδηγό για την εφαρμογή των κυριότερων αρχών διακυβέρνησης, τις οποίες αναλύει και καλεί τις οντότητες να επεξηγήσουν τον τρόπο εφαρμογής τους, στη βάση της αρχής «συμμόρφωσης και επεξήγησης» (on a comply or explain principle). Ο ΚΔΔ στοχεύει στο να διασφαλίζει ότι ένας οργανισμός εφαρμόζει σωστές πρακτικές διακυβέρνησης.

41. Με στόχο την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΚΔΔ, θα πρέπει να συμπληρωθούν, τόσο το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης, όσο και η Βεβαίωση Εφαρμογής του ΚΔΔ τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και να υποβληθούν με τον προϋπολογισμό της οντότητας.

## VIII. ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

42. Σύμφωνα με το άρθρο 4Α του περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμου του 2002 (Ν.113(Ι)/2002), με την κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων (ΒτΑ) των προϋπολογισμών των ΝΠΔΔ, κατατίθεται στη ΒτΑ και στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας (ΓΕ), λεπτομερής έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του ΓΕ που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό έγκριση Προϋπολογισμός. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει νεότερη έκθεση, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται στη συνοδευτική επιστολή, σημειώνοντας παράλληλα ποια ήταν η τελευταία έκθεση και πότε υποβλήθηκε στη ΒτΑ και ως εκ τούτου, δεν προκύπτει ανάγκη επαναυποβολής της.

## IX. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ

43. Η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σύμφωνα με την κυβερνητική πολιτική και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αποφυγή κατάθεσης συμπληρωματικών προϋπολογισμών στη Βουλή των Αντιπροσώπων, αποτελεί απόλυτη ανάγκη.

44. Το χρονοδιάγραμμα υποβολής των προτάσεων Προϋπολογισμού για το 2025 και το ΜΔΠ 2025-2027 είναι το πιο κάτω:

- ο υποβολή στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο μέχρι τις 10 Ιουλίου 2024
- ο υποβολή στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι τις 7 Αυγούστου 2024



- ο υποβολή στο Υπουργικό Συμβούλιο εντός Σεπτεμβρίου 2024
- ο κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων το αργότερο μέχρι τις 29/9/2024<sup>6</sup>

44.1 Τα ΝΠΔΔ που είναι κάτω από την αρμοδιότητα του Υπουργείου Οικονομικών θα πρέπει να υποβάλουν τις προτάσεις Προϋπολογισμού μέχρι τις 10 Ιουλίου 2024.

45. Τονίζεται για ακόμη μια φορά ότι, η Βουλή των Αντιπροσώπων (ΒτΑ) με **επιστολές της προς το Υπουργείο Οικονομικών, έχει επιστήσει την προσοχή στην ανάγκη για έγκαιρη κατάθεση των Προϋπολογισμών των οντοτήτων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.** Ως εκ τούτου, παρακαλώ όπως μεριμνήσετε για την αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει καθοριστεί, για να καταστεί δυνατή η έγκαιρη κατάθεση των Προϋπολογισμών στη ΒτΑ, ώστε να παρέχεται ο απαιτούμενος χρόνος εξέτασης τους από το Σώμα, αλλά και για αποφυγή της χρήσης δωδεκατημορίων.

46. Τέλος, παρακαλώ όπως το κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο προωθήσει την παρούσα εγκύκλιο στις οντότητες οι οποίες εμπίπτουν κάτω από την αρμοδιότητά του. Στις περιπτώσεις που κριθεί αναγκαίο, το Υπουργείο Οικονομικών θα πραγματοποιήσει συναντήσεις, για συζήτηση των Προϋπολογισμών.



Γιώργος Παντελή  
Γενικός Διευθυντής  
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή  
Γενική Διευθύντρια Βουλής των Αντιπροσώπων  
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

<sup>6</sup> Όπου εφαρμόζεται.

## Θέματα Προσωπικού και Πολιτική Απασχόλησης

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2025-2028, η Πολιτική Απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου, καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

### I. Μόνιμο Προσωπικό

2. Περιορισμός της δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, στις ελάχιστες περιπτώσεις που έχουν ήδη εγκριθεί από τον Υπουργό Οικονομικών, εκτός εάν υποδεικνύονται ίσης αξίας καταργήσεις θέσεων από τις αρμόδιες αρχές, όπου αυτό είναι δυνατό.

3. Συνέχιση της αξιοποίησης των εργαλείων της κινητικότητας των μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

### II. Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

4. Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2025 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2024.

### III. Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

5. Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων διατηρείται στα επίπεδα του 2024, κατ' ανώτατο όριο και μειώνεται όπου είναι δυνατό.

6. Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2025.

7. Η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, απαγορεύεται.

8. Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας επιτρέπεται νοουμένου ότι:

- i. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα.
- ii. θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης.
- iii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2025 και στο Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025-2027 και
- iv. έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

#### IV. Οικονομικά Ωφελήματα

9. Συνεχίζεται η συμπερίληψη προνοιών αντίστοιχων με τις πρόνοιες του Άρθρου 17 του περί Προϋπολογισμού του 2024 Νόμου του 2023 (Ν.58(II)/2023), αναφορικά με τη φορολόγηση των επιδομάτων παραστάσεως και φιλοξενίας:

*«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.».*

10. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο.

10.1 Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

10.2 Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

11. Οι μειώσεις που εφαρμόζονταν επί των επιδομάτων και αποζημιώσεων τερματίζονται από την 1/1/2025.

##### 11.1 Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:

- Επίδομα βάρδιας, για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας
- Επίδομα γεύματος, σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής, σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα
- Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους
- Επίδομα περιοδείας
- Αποζημίωση Οδηγού

##### 11.2 Υπερωριακή Απασχόληση

- Σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
- Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας, γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια

αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή.

- 11.3 Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

## V. Άλλες νομοθετικές Ρυθμίσεις

12. Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 20 του περί Προϋπολογισμού του 2024 Νόμου του 2023 (Ν.58(II)/2023), αναφορικά με τη μη εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων. Νοείται ότι, απαγόρευση δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- i. σε πολιτειακό αξίωμα
- ii. που δεν συμπλήρωσαν το 65<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησης τους
- iii. δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου
- iv. σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- v. με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του «περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.».

13. Συνεχίζεται η συμπερίληψη αντίστοιχων προνοιών με αυτών της Σημείωσης 16 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2024 Νόμου του 2023 (Ν.58(II)/2023) αναφορικά με τη χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων:

*«Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014.»*

## 14. Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών

*«Ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στον Οργανισμό, ανάλογα με την υπηρεσία κάθε υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης».*

## 15. Μείωση κλιμάκων εισδοχής

Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του οργανισμού θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης ( € )
Κλίμακες A1-A2-A5(ii)	13.546
Κλίμακες A2-A5-A7(ii)	13.598
Κλίμακες A2-A5-A7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακα Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	15.143
Κλίμακες A2 (4η βαθμίδα)-A5-A7(ii)	13.847
Κλίμακα A3 ή Κλίμακες A3-A5-A7(ii)	13.775
Κλίμακες A4-A6(ii) ή Κλίμακες A4-A7(ii)	13.882
Κλίμακες A4-A7(ii) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλίμακα Α4 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	17.521
Κλίμακες A5-A7	14.576
Κλίμακες A5 (2η βαθμίδα)-A7-A8(i)	15.143
Κλίμακες A5(2η βαθμίδα)-A7-A8(i) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλίμακα Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	18.099
Κλίμακες A6-A9(i)	18.043
Κλίμακες A8 ή Κλίμακες A8-A9-A10 ή Κλίμακες A8-A10-A11	22.048
Κλίμακες A9-A11-A12	27.368
Κλίμακα A11(ii) (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470
Κλίμακες A9-A11-A12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη Επαγγελματικού Σώματος που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας) ή Κλίμακες A11-A13 (Ιατρικοί Λειτουργοί 2 <sup>ης</sup> Τάξης)	36.470
Κλίμακες A13-A15 (Ιατρικοί Λειτουργοί 1 <sup>ης</sup> Τάξης)	47.931

16. Επισημαίνεται ότι, οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά περίπου 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση

οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων του οργανισμού (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

16.1 Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

16.2 Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

16.3 Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- i. υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- ii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 01.01.2012 στον οργανισμό, είτε προσλήφθηκε μετά την 01.01.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- iii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον οργανισμό, και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- iv. ωρομίσθιου προσωπικού του οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- v. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει

μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί /διοριστεί στην οργανισμό. Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

- vi. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής:

Νοείται ότι, υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Νοείται περαιτέρω ότι, για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(Ι)/2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2024 Νόμου του 2023 (Ν58(ΙΙ)/2023).

16.4 Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

#### **17. Ανέλιξη μόνιμων υπαλλήλων και Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου (EAX) στις Κλίμακες A2, A5 και A7 (ii).**

Το οικείο άρθρο του Προϋπολογισμού του Οργανισμού που ρυθμίζει την εν λόγω μισθοδοτική ανέλιξη θα αναπροσαρμοστεί ως ακολούθως για το 2025:

(1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι ή οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου (EAX) με Κλίμακες A2, A5 και A7(ii) θα ανελίσσονται μισθοδοτικά εντός των συνδυασμένων κλιμάκων όταν ο μισθός τους στην κατώτερη κλίμακα αντιστοιχεί με την αρχική βαθμίδα της επόμενης κλίμακας.

(2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.

(α) οι μόνιμοι υπάλληλοι με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) κατά την 01.01.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών υπηρεσίας σε θέση στον ίδιο εργοδότη με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii), λαμβανομένης υπόψη και τυχόν προηγούμενης συνεχόμενης απασχόλησής τους ως ΕΑΧ στον ίδιο εργοδότη με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(β) οι ΕΑΧ με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii) που απασχολούνται κατά την 01.01.2024 θα έχουν δικαίωμα ένταξης στην Κλίμακα Α7(ii) με τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) ετών συνεχόμενης απασχόλησης ως ΕΑΧ στον ίδιο εργοδότη με Κλίμακες Α2, Α5 και Α7(ii).

(3) Για τους μόνιμους υπαλλήλους ή τους ΕΑΧ που απασχολούνται κατά την 01.01.2024, για τους οποίους τυγχάνουν εφαρμογής τα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου, θα εφαρμόζεται το εδάφιο που είναι προς όφελος του υπαλλήλου.

(4) Νοείται ότι, για να ανελιχθεί υπάλληλος ή ΕΑΧ στην Κλίμακα Α5 ή στην Κλίμακα Α7(ii), όπως αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του παρόντος άρθρου θα πρέπει να έχει επιτύχει στις εξετάσεις που τυχόν προνοούνται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

---