



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**  
**Γραφείο Γενικού Διευθυντή**

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.04.001

6 Ιουνίου 2018

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων,  
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Ετοιμασία Προϋπολογισμού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου  
(ΝΠΔΔ) για το έτος 2019

**I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Η παρούσα εγκύκλιος αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) για το 2019 και παρακαλώ όπως προωθηθεί σε όλα τα ΝΠΔΔ των οποίων έχετε την αρμοδιότητα, για κατάλληλες ενέργειες.

2. Οι κατευθυντήριες γραμμές της παρούσας εγκύκλιου έχουν εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 21 Μαΐου 2018 στα πλαίσια του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2019 – 2021, με το οποίο καθορίζονται οι κατευθυντήριες γραμμές και προτεραιότητες πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και καλύπτει τόσο τη δημόσια υπηρεσία όσο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Το ΣΠΔΠ 2019 – 2021 είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και μπορείτε να ενημερωθείτε σε μεγαλύτερη έκταση για τις στρατηγικές και τις πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία.

3. Κατά την προηγούμενη πενταετία, βασική προτεραιότητα αποτέλεσε η επαναφορά της εμπιστοσύνης στην κυπριακή οικονομία, μέσω της σταθεροποίησης και επαναδραστηριοποίησης της. Η συλλογική προσπάθεια εστιάστηκε στη σταθεροποίηση του χρηματοπιστωτικού συστήματος, στη διόρθωση των ανισορροπιών στα δημόσια οικονομικά καθώς και στην υλοποίηση διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, έτσι ώστε να τεθούν υγιείς βάσεις για ανάκαμψη και δημιουργία θέσεων εργασίας, μέσα σε συνθήκες κοινωνικής συνοχής. Τα αποτελέσματα των μεταρρυθμίσεων που προωθήθηκαν οδήγησαν στην ανάπτυξη της κυπριακής οικονομίας με ρυθμούς ανάπτυξης που από το 2016 έχουν ξεπεράσει τον μέσο όρο της ΕΕ, με πολύ θετικές προοπτικές και για τα επόμενα χρόνια. Είναι απαραίτητο όμως να διατηρηθεί και να ενδυναμωθεί η δυναμική των πιο πάνω μεταρρυθμίσεων και ταυτόχρονα κρίνεται αναγκαία η υλοποίηση σημαντικών πρόσθετων διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων που θα οδηγήσουν σε βελτίωση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας της οικονομίας.

4. Λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά περιθώρια, είναι εξαιρετικά σημαντικό οι ετήσιοι Προϋπολογισμοί να αντικατοπτρίζουν τις στρατηγικές κατευθύνσεις της κυβέρνησης όπως αυτές καταγράφονται στις προγραμματικές δηλώσεις του Προέδρου της Δημοκρατίας και αντανακλώνται στο Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και το Εθνικό Μεταρρυθμιστικό Πρόγραμμα. Τα μέτρα και οι δράσεις που περιλαμβάνονται θα πρέπει να έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή προστιθέμενη αξία και είναι άμεσα συναρτώμενες με τους στρατηγικούς στόχους της κυβέρνησης για οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.

## II. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2018

### *Ρυθμός Ανάπτυξης*

5. Με βάση το μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, ο ρυθμός ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας το 2018 αναμένεται να κυμανθεί γύρω στο 3.8%. Όπως και το 2017, καθοριστικές για την πορεία της κυπριακής οικονομίας το 2018 θα συνεχίσουν να αποτελούν οι εξελίξεις στο χρηματοπιστωτικό τομέα και ειδικά η αποτελεσματική αντιμετώπιση του πολύ υψηλού ποσοστού των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Το εξωτερικό περιβάλλον και ειδικά οι γεωπολιτικές εξελίξεις σε σχέση με Συρία, Τουρκία, Ισραήλ και Ρωσία, οι κυρώσεις, οι περιορισμοί στο εμπόριο καθώς η ρύθμιση της σχέσης του Ηνωμένου Βασιλείου με την Ε.Ε. πιθανόν να επηρεάσουν την κυπριακή οικονομία.

### *Πληθωρισμός*

6. Για το 2018, ο πληθωρισμός (ΕΔΤΚ) αναμένεται να είναι θετικός περίπου στο 0,5%, κυρίως λόγω συγκράτησης ή και μείωσης των τιμών σε συγκεκριμένα προϊόντα και υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα στις υπηρεσίες επικοινωνιών, εστιατορίων, καθώς και προϊόντων ένδυσης και υπόδησης, απόρροια του εντεινόμενου ανταγωνισμού.

### *Αγορά Εργασίας*

7. Το ποσοστό ανεργίας το 2018 αναμένεται να σημειώσει περαιτέρω μείωση και να κυμανθεί γύρω στο 9,5% του εργατικού δυναμικού σε σχέση με ποσοστό 11.0% τον προηγούμενο χρόνο.

## III. ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 2019 – 2021

8. Σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, οι προοπτικές της κυπριακής οικονομίας μεσοπρόθεσμα αναμένεται να είναι ευοίωνες. Η εγχώρια ζήτηση και ειδικότερα η ιδιωτική κατανάλωση αναμένεται να παραμείνει στα θετικά επίπεδα των προηγούμενων ετών, ενώ η ανεργία προβλέπεται να συνεχίσει την καθοδική της πορεία με ικανοποιητικούς ρυθμούς.

9. Από πλευράς πραγματικής οικονομίας, σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, το 2019 ο ρυθμός ανάπτυξης προβλέπεται να περιορισθεί γύρω στο 3.6%, ενώ για τα έτη 2020 και 2021 αναμένεται να επιβραδυνθεί στο 3.2% και 3.0% αντίστοιχα.

10. Στα πλαίσια της ανάπτυξης της οικονομίας, ο ρυθμός πληθωρισμού (ΔΤΚ) για το 2019 προβλέπεται να κυμανθεί στο 1.0%, ενώ για τα έτη 2020 και 2021 προβλέπεται να ανέλθει στο 1.5% και 2.0% αντίστοιχα.

11. Το ποσοστό ανεργίας αναμένεται να μειωθεί γύρω στο 8% το 2019, ακολούθως το 2020 να περιορισθεί στο 6.5% και το 2021 να μειωθεί περαιτέρω στο 5%.

## IV. ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

12. Σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 (Ν.20(Ι)/2014), οι προϋπολογισμοί των ΝΠΔΔ κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων το αργότερο τρεις μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους αναφοράς. Συνεπώς, για υλοποίηση της πιο πάνω υποχρέωσης θα πρέπει να ακολουθείται το πιο κάτω χρονοδιάγραμμα υποβολής των Προϋπολογισμών από τα ΝΠΔΔ:

(α) υποβολή στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο μέχρι 29/6/2018

- (β) υποβολή στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι 20/7/2018
- (γ) υποβολή στο Υπουργικό Συμβούλιο μέχρι 3/9/2018
- (δ) κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων το αργότερο μέχρι τις 2/10/2018

13. Τονίζεται ότι, για τους **οργανισμούς που λαμβάνουν κρατική χορηγία η σχετική πρόνοια στον προϋπολογισμό τους** θα πρέπει να συνάδει με την αντίστοιχη πρόνοια που έχει περιληφθεί στο εγκριμένο Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2019-2020 του κρατικού Προϋπολογισμού, εκτός αν υπάρχουν διαφορετικές οδηγίες από το αρμόδιο Υπουργείο.
14. Όσα ΝΠΔΔ ετοιμάζουν προϋπολογισμό στη βάση των δεδουλευμένων (accrual basis) μαζί με τις προτάσεις του προϋπολογισμού τους θα πρέπει να υποβάλλουν: Λογαριασμό Αποτελεσμάτων, Ισολογισμό, Κατάσταση ταμειακής Ροής και Κατάσταση Χρεωστών/Πιστωτών.
15. Οι Προϋπολογισμοί υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών, **περιλαμβάνοντας οπωσδήποτε τις απόψεις του αρμόδιου Υπουργείου.**
16. Στην ετοιμασία των προτάσεων για το έτος 2019 να ληφθούν υπόψη και οι αλλαγές που θα επέλθουν κατά την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του 2020 ως ακολούθως:
- i. Θα εφαρμοστεί από τα ΝΠΔΔ, κατ'αναλογία του κρατικού Προϋπολογισμού η ετοιμασία τριετούς Προϋπολογισμού για καλύτερο προγραμματισμό, αλλά και για μεγαλύτερη διαφάνεια. Το Υπουργείο Οικονομικών θα διοργανώσει σχετικά σεμινάρια για τα ΝΠΔΔ, κατά το πρώτο τρίμηνο του 2019.
  - ii. Για αποφυγή καθυστερήσεων και λαθών στην ετοιμασία και υποβολή των προϋπολογισμών στη Βουλή των Αντιπροσώπων, **από το έτος 2020, τροποποιείται η διαδικασία περίληψης νέων θέσεων στον Προϋπολογισμό.** Στον προϋπολογισμό θα περιλαμβάνονται όσες θέσεις έχουν εξεταστεί από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού μέχρι τις 30 Ιουνίου του έτους που προηγείται ο ΠΥ. Η εξέταση αφορά την αποπαγοποίηση θέσεων, την περίληψη νέων θέσεων ή αναβαθμίσεων θέσεων. Όσες θέσεις εξετάζονται μετά την υπό αναφορά ημερομηνία, θα περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του μεθεπόμενου έτους. Νοείται ότι, για να είναι εφικτή η εξέταση αιτημάτων για περίληψη στον επόμενο Προϋπολογισμό, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως και καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. **Συνεπώς, στον Προϋπολογισμό του 2020, θα περιληφθούν όσες θέσεις θα έχουν εξεταστεί από το ΤΔΔ&Πρ. μέχρι τις 30 Ιουνίου 2019.**

## V. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

### Έσοδα

17. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση, τις εκτιμήσεις για την πορεία της οικονομίας αλλά και τις οικονομικές δυνατότητες του κάθε οργανισμού. Σημειώνεται ότι, για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα καθυστερημένα έσοδα και να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες είσπραξης τους. Στο **Παράρτημα Ι**, παρατίθενται οι προβλέψεις για τα διάφορα μακροοικονομικά μεγέθη για την οικονομία για τα έτη 2019-2021, που θα σας βοηθήσουν στην καλύτερη εκτίμηση των εσόδων σας.

### Δαπάνες

18. Οι δαπάνες θα πρέπει να υπολογίζονται με ορθολογισμό και στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων του κάθε Οργανισμού.

Ειδικότερα:

### **Εφαρμογή του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓΕΣΥ):**

18.1 Ενόψει της εφαρμογής της πρώτης φάσης του ΓΕΣΥ από 1/6/2019, στον προϋπολογισμό του κάθε ΝΠΔΔ θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη όπου σύμφωνα με το άρθρο 19 των «Περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2017» ανέρχεται σε ποσοστό 1,85% επί των ολικών αποδοχών (με ετήσια οροφή τις €180.000) του κάθε μισθωτού και θα ξεκινήσει να καταβάλλεται από 1/3/2019 (δηλαδή πρόνοια για 10 μήνες για το 2019).

18.2 Επιπλέον, τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του κάθε οργανισμού θα πρέπει να προσαρμοστούν ανάλογα, λαμβάνοντας υπόψη ότι κατά την περίοδο της πρώτης φάσης του ΓεΣΥ θα καλύπτονται οι εξής υπηρεσίες: (α) Επισκέψεις σε Προσωπικούς Ιατρούς, (β) Επισκέψεις σε Ειδικούς Ιατρούς, (γ) Εξωνοσοκομειακά Φάρμακα και (δ) Εξωνοσοκομειακές Εργαστηριακές Εξετάσεις.

### **Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού:**

18.3 Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού να περιληφθεί σύντομη περιγραφή του Σχεδίου/ων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης του Προσωπικού (ωφελήματα, ύψος συνεισφοράς εργοδότη και εργαζομένων, κ.λ.π.). Επιπρόσθετα, να σημειωθεί η ημερομηνία έναρξης και λήξης των ιδιωτικών συμβολαίων ασφάλισης και κατά πόσο υπάρχει πρόνοια για τροποποίηση τους και όπου δεν υπάρχει πρόνοια να περιληφθεί στην περίπτωση ανανέωσης της συμφωνίας.

### **Υπερωριακή Απασχόληση:**

18.4 Θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια για καλύτερο προγραμματισμό και ανακατανομή καθηκόντων, έτσι ώστε να παραχωρούνται υπερωρίες μόνο σε έκτακτες ανάγκες και μόνο όταν δεν είναι εφικτή η διεκπεραίωση των εργασιών κατά τις εργάσιμες ώρες.

### **Αγορά Υπηρεσιών:**

18.5 Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών, με αριθμό 1517 και ημερομηνία 14 Μαΐου 2015, στην οποία δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, καθώς και η εγκύκλιος του Γενικού Λογιστηρίου με αριθμό 1767 και ημερομηνία 16 Ιουνίου 2017.

### **Εκπαίδευση:**

18.6 Θα πρέπει να γίνεται με βάση Μαθησιακό Πλάνο, στοχευμένα και σε θέματα που αφορούν εξειδικευμένες ανάγκες του οργανισμού.

### **Αναπτυξιακά Έργα:**

18.7 Για τα νέα έργα θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση, με την οποία θα διαφαίνεται ότι το έργο είναι οικονομικά προσιτό και οικονομικά βιώσιμο, έχει υψηλή προστιθέμενη αξία, συνάδει με τις προτεραιότητες πολιτικής του οργανισμού και κατ' επέκταση με τη γενικότερη κυβερνητική πολιτική. Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνονται συνοπτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που έχει γίνει για τα προτεινόμενα νέα έργα.

## Αποσπάσεις:

18.8 Όσον αφορά τις αποσπάσεις υπαλλήλων, οι οποίες γίνονται σύμφωνα με τον «περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2017 (Ν.47(Ι)/2017) και σε συνέχεια της εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1554 και ημερομηνία 7 Αυγούστου 2017, σημειώνονται πιο κάτω ρυθμίσεις σε σχέση με τον Προϋπολογισμό.

- i. Όλες τις απολαβές του αποσπασμένου υπαλλήλου περιλαμβανομένων και των υπερωριών θα καταβάλλονται από τον Οργανισμό/Τμήμα που ανήκει οργανικά.
- ii. Ο Οργανισμός στον οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση θα δημιουργήσει το άρθρο δαπανών "**03581 Αντιμισθία**" για να καταβάλλει στον Οργανισμό από τον οποίο απέσπασε τον υπάλληλο τις απολαβές του, περιλαμβανομένων και των υπερωριών.
- iii. Ο Οργανισμός ο οποίος παραχωρεί υπάλληλο για απόσπαση θα δημιουργήσει άρθρο εσόδων για καταχώρηση της αντιμισθίας.

## Νόμος και Σημειώσεις του Προϋπολογισμού

19. Για ετοιμασία του Νόμου, των Σημειώσεων και του Δελτίου Δαπανών του Προϋπολογισμού, παρακαλώ όπως χρησιμοποιηθεί ως πρότυπο ο περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμος του κάθε ΝΠΔΔ, όπως αυτός έχει ψηφιστεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων. Σχετική είναι η εγκύκλιος επιστολή μας με ημερομηνία 14 Μαΐου 2018.

## Επεξηγηματικό Υπόμνημα

20. Οι προϋπολογισμοί θα πρέπει να συνοδεύονται με Επεξηγηματικό Υπόμνημα, γραμμένο σε μορφή **word** στο οποίο θα επεξηγούνται επαρκώς όλες οι δαπάνες και τα έσοδα, με εξαίρεση αυτές οι οποίες είναι αυτονόητες, όπως για παράδειγμα «Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα». Να τονιστεί ότι, οι επεξηγήσεις θα πρέπει να είναι σύντομες αλλά περιεκτικές και να υπάρχει ομοιομορφία, τόσο στη συνολική παρουσίαση, όσο και στο λεκτικό των κειμένων.

## VI. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

21. Σε γενικές γραμμές η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στην επίτευξη της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στον εξορθολογισμό του μισθολογίου.

22. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το 2019 **θα λογίζονται, τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις** με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η **αναπροσαρμογή του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής<sup>1</sup> (ΑΤΑ).**

23. Ο τιμάρθμος στο βασικό μισθό από 310,71% που ήταν το 2018 θα διαμορφωθεί το 2019 σε 311,74%.

<sup>1</sup> Οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του πενήντα τοις εκατό (50%) της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται. Συγκεκριμένα τα επιδόματα, οι μισθοί και οι συντάξεις θα αναπροσαρμόζονται, την 1η Ιανουαρίου έκαστου έτους, ως ακολούθως:

(i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος του έτους αναφοράς.

(ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή θα αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

24. Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε μέρος του τιμάριθμου και οι γενικές αυξήσεις, αυτός θα διαφοροποιηθεί το 2019 ως ακολούθως:

- ο Τιμάριθμος Υπαλλήλων που δεν δικαιούνται σε ελάχιστο τιμαριθμικό επίδομα και Αξιωματούχοι 28,67%
- ο Αξιωματούχοι που το τιμαριθμικό τους επίδομα υπολογίζεται κατ' αναλογία του επιδόματος Βουλευτή 14.49%

25. Για τις κενές θέσεις Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και για τις κενές Διευθυντικές θέσεις να περιληφθεί πρόνοια **για τρεις μήνες**, ενώ, για τις θέσεις Πρώτου Διορισμού **θα περιληφθεί πρόνοια για ένα μήνα**. Εξαίρεση αποτελούν οι θέσεις που αναμένεται να πληρωθούν εντός του πρώτου τριμήνου του 2019 οπότε θα περιληφθεί πρόνοια **για έξι μήνες**.

26. Περαιτέρω, η πολιτική για την παραχώρηση επιδομάτων το 2019 δεν διαφοροποιείται σε σχέση με το 2018.

27. Στο **Παράρτημα II**, παρατίθενται αναλυτικά, οι κατευθυντήριες γραμμές για τα θέματα προσωπικού και την πολιτική απασχόλησης.

## VII. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

28. Σύμφωνα με την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με ημερομηνία 29 Μαΐου 2018 σχετικά με το πιο πάνω θέμα, όλα τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου θα πρέπει να ετοιμάσουν και να υποβάλουν στο Υπουργείο Οικονομικών έγκαιρα τις καταστάσεις με τους δημοσιονομικούς κινδύνους σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που τέθηκε και όχι αργότερα από τις 29/6/2018, στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση [jchamberlain@mof.gov.cy](mailto:jchamberlain@mof.gov.cy).

## VIII. ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

29. Σύμφωνα με το άρθρο 4<sup>A</sup> του «περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων», Νόμου του 2002 έως 2016 (Ν.113(I)/2002), με την κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων των προϋπολογισμών των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, κατατίθεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων και στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, λεπτομερής έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεσή του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό έγκριση προϋπολογισμός.

## IX. ΑΛΛΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

30. Είναι απόλυτη ανάγκη η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σύμφωνα με τη κυβερνητική πολιτική και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αποφυγή κατάθεσης Συμπληρωματικών Προϋπολογισμών στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

31. Η υποβολή των προτάσεων σας για την ετοιμασία των Προϋπολογισμών για το 2019 θα πρέπει να γίνει τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (σε memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή.

**X. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ**

32. Υπό το φως των πιο πάνω, παρακαλώ όπως φροντίσετε για την αυστηρή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που έχουν καθορισθεί, για να καταστεί δυνατή η έγκαιρη υποβολή των Προϋπολογισμών των ΝΠΔΔ των οποίων έχετε την αρμοδιότητα, στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση και στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση πριν το τέλος του χρόνου, για αποφυγή της χρήσης δωδεκατημορίων.



Χρ. Πατσαλίδης  
Γενικός Διευθυντής  
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή  
Αν. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

Κυριότεροι οικονομικοί δείκτες της κυπριακής οικονομίας για τα έτη 2014 έως 2021.

	2014	2015	2016 <sup>ε</sup>	2017 <sup>ε</sup>	2018 <sup>π</sup>	2019 <sup>π</sup>	2020 <sup>π</sup>	2021 <sup>π</sup>
<b>Ρυθμός μεταβολής</b>								
ΑΕΠ	-1,4	2,0	3,4	3,9	3,8	3,6	3,2	3,0
Εγχώρια Ζήτηση	-1,3	2,9	5,2	8,3	5,9	4,5	3,4	3,1
Κατανάλωση	-1,0	1,6	2,6	3,9	2,9	2,7	2,1	1,6
Ιδιωτική Κατανάλωση	0,7	2,6	3,3	4,2	3,5	3,0	2,5	2,0
Δημόσια Κατανάλωση	-7,2	-2,6	-0,3	2,7	0,6	1,2	0,2	0,1
Πάγιες Επενδύσεις	-17,5	13,6	35,0	27,8	16,3	10,2	7,4	7,2
Αποθέματα	2,2	-0,1	-2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Εξωτερικό Ισοζύγιο	-0,1	-0,9	-1,7	-4,5	-2,3	-1,2	-0,5	-0,3
Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	4,2	5,8	4,0	3,4	4,4	4,2	4,0	4,0
Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	4,6	7,4	6,8	10,1	7,4	5,4	4,2	4,0
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	-0,3	-1,5	-1,2	0,7	0,5	1,0	1,5	2,0
Ποσοστό Ανεργίας	16,1	14,9	12,9	11,0	9,5	8,0	6,5	5,0
Αύξηση Απασχόλησης	-1,8	1,5	3,3	3,4	3,0	2,5	2,2	2,0
Ακαθάριστος σχηματισμός κεφαλαίου	-17,5	13,6	35,0	27,8	16,3	10,2	7,4	7,2
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) <sup>i</sup>	-9.0	-1.3	0.3	1.8	1.7	1.7	1.8	1.9
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) <sup>ii</sup>	-0.4	-0.3	0.3	1.8	1.7	1.7	1.8	1.9
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) <sup>iii</sup>	-5.9	1.7	3.0	4.4	4.5	4.7	4.6	4.6
Έσοδα (% του ΑΕΠ)	39.5	39.0	38.6	39.7	39.1	38.9	38.4	37.6
Δαπάνες (% του ΑΕΠ)	48.5	40.3	38.3	37.9	37.4	37.2	36.6	35.7
Δημόσιο Χρέος (% του ΑΕΠ)	107.5	107.5	106.6	97.5	105.6	100.0	94.6	88.0

ε: εκτίμηση      π: πρόβλεψη

<sup>i</sup> Συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων ύψους 8.7% και 1% του ΑΕΠ για τα έτη 2014 και 2015 αντίστοιχα.

<sup>ii</sup> Δεν συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων.

<sup>iii</sup> Συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων.



### Θέματα Προσωπικού και Πολιτική Απασχόλησης

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2019-2021, η Πολιτική Απασχόλησης μετά την οικονομική κρίση συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ούτως ώστε να επιτευχθεί η βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των Οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

#### **Ι. Μόνιμο Προσωπικό – Απαγόρευση Πλήρωσης Κενών Θέσεων**

##### **(α) Υπάλληλοι**

Συνέχιση της απαγόρευσης της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017 με βάση τους οποίους απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής επ' αόριστον. Θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση για υπαλληλικές θέσεις σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία.

##### **(β) Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό**

- Συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων και στο Ωρομίσθιο Προσωπικό.
- Επιπλέον, για τις θέσεις του ωρομίσθιου προσωπικού, θα πρέπει να περιληφθούν οι ακόλουθες πρόνοιες στον περί προϋπολογισμού νόμο:
  - Ο Υπουργός Οικονομικών μετά από εισήγηση της αρμόδιας αρχής δύναται να αποφασίσει την εξαίρεση από την αναστολή πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και να παραπέμψει το θέμα στο Υπουργικό Συμβούλιο για απόφαση και για την εν λόγω απόφαση ενημερώνεται η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού ώστε να εξασφαλιστεί η γραπτή συγκατάθεσή της.
  - Η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού μέσα σε ένα μήνα από την κατάθεση ενώπιόν της, κάθε απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μιας ή περισσότερων μόνιμων ωρομίσθιων θέσεων, ενημερώνει γραπτώς τον Υπουργό Οικονομικών για την τελική της απόφαση σε σχέση με την πλήρωση ή μη της συγκεκριμένης/ων μόνιμης/ων θέσης/ων ωρομίσθιου προσωπικού.

##### **(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων εξετάζεται μόνο με την κατάργηση ισάριθμων εγκριμένων θέσεων.****

- (δ) Για τις κενές θέσεις προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής και για τις κενές διευθυντικές θέσεις να περιληφθεί πρόνοια για τρεις μήνες μόνο. Αντίθετα, για τις θέσεις πρώτου διορισμού θα περιληφθεί πρόνοια για ένα μήνα. Εξαιρέση αποτελούν οι θέσεις που έχουν ήδη αποπαγοποιηθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και προωθούνται για συμπλήρωση εντός του πρώτου τρίμηνου του 2019 όποτε θα περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες.

## **II. Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό**

Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2019 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2018.

## **III. Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου**

- (α) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται μέχρι τέσσερις μήνες κατά το 2019 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2018, και μειώνεται όπου είναι δυνατό.
- (β) Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2019.
- (γ) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.
- (δ) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης ωρομίσθιου προσωπικού και εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού.

## **IV. Οικονομικά Ωφελήματα**

- (α) Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 18 του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 2017 (Ν.51(II)/2017), αναφορικά με την φορολόγηση των επιδομάτων παραστάσεως και φιλοξενίας.
- «Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.»
- (β) Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 20 του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 2017 (Ν.51(II)/2016, αναφορικά με τη μείωση των απολαβών.
- (γ) Προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.
- (δ) Κατά το 2019 θα διατηρηθούν οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων όπως αναφέρονται πιο κάτω. Νοείται ότι στις περιπτώσεις οργανισμών για τους οποίους έχουν εγκριθεί διαφορετικές ρυθμίσεις σε σχέση με τη μείωση των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων του προσωπικού τους, συνεχίζουν να εφαρμόζονται οι εν λόγω ρυθμίσεις.

- (ε) Τα κατά αποκοπή επιδόματα φιλοξενίας, οδοιπορικών και τηλεφώνων για όπου αυτά καταβάλλονται σε ανώτερους υπαλλήλους μειώνονται κατά 15% σε σχέση με αυτά που καταβάλλονταν την 1/1/2012.

**Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:**

- Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας
- Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα
- Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους
- Επίδομα περιοδείας
- Αποζημίωση Οδηγού

**Τα πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 15%:**

**I. Επιδόματα υπαλλήλων και αξιωματούχων:**

- Οδοιπορικά «Έξοδα κινήσεως» και «Επίδομα κατ' αποκοπή
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- Επίδομα ενοικίου στο εξωτερικό
- Επίδομα επικίνδυνης εργασίας
- Επίδομα καθήκοντος
- Επίδομα επιφυλακής (αναμονής και κλήσεων)

**II. Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού:**

- Επίδομα θαλάσσιας εργασίας
- Επίδομα αναρρίχησης
- Οδοιπορικά «Έξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- Το Επίδομα Επίβλεψης του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 50%.

## V. Υπερωριακή Απασχόληση

- Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες , και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες .
- Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.
- Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
- Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή.
- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,7.
- Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.
- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,2 για 6 ώρες.
- Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύ-

κτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12,75%.

- Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 15%.

Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/ αποζημιώσεις, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 15% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 20% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 15% συνολικά

## VI. Άλλες νομοθετικές Ρυθμίσεις

- Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 22 του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 201 (Ν.51(II)/2016, αναφορικά με τη μη εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων. *Νοείται ότι απαγόρευση δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:*

- σε πολιτειακό αξίωμα,*
- τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησης τους,*
- τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,*
- σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,*
- των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.»*

- Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών της Σημείωσης 16 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2017 Νόμου του 2016 (Ν.47(II)/2016) αναφορικά με τη χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων.

«Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014.»

- Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών. «Ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.»

## VII. Μείωση κλιμάκων εισδοχής

Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της υπηρεσίας θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα :

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρε- σίας ή απασχόλησης ( € )
Κλ. A1-A2-A5(ii)	9.295
Κλ. A2-A5-A7(ii)	9.347
Κλ. A2-A5-A7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. A5)	10.892
Κλ. A2(4η βαθμίδα)-A5-A7(ii)	9.596
Κλ. A3-A5-A7(ii)	9.524
Κλ. A4-A6(ii)	9.631
Κλ. A4-A7(ii)	9.631
Κλ. A4-A7(ii) (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. A4)	12.809
Κλ. A5(2η βαθμίδα)-A7-A8(i)	10.892
Κλ. A5(2η βαθμίδα)-A7-A8(i) (υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλ. A5)	13.258
Κλ. A6-A9(i)	13.216
Κλ. A8(i)	16.151
Κλ. A8-A10-A11	16.151
Κλ. A8-A9-A10	16.151
Κλ. A9-A11-A12	20.048
Κλ. A11(ii)	26.716
Κλ. A9-A11-A12, (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. A11)	26.716

Επισημαίνεται ότι οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων των οργανισμών (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι-τεσσάρων μηνών. Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσιτεσσάρων μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

#### Η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- (α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό,
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος απασχολήθηκε συνολικά για είκοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- (ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη βάση στο Δήμο, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης και, είτε είχε διοριστεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στο Δήμο. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ'αναλογίαν του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

#### VIII. Β. Εισφορές

- (α) **Εισφορές Εργοδότη και Υπάλληλου για το έτος 2019 βάσει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων του 2010 έως 2015**

	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			ΕΙΣΦΟΡΕΣ
	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
Μόνιμος Υπάλληλος σε συντάξιμη θέση	12,40%	2%	1,2%	4,20%
Έκτακτος υπάλληλος ή Μόνιμος υπάλληλος σε μη συντάξιμη θέση που διορίστηκε μετά την 01/10/2011	8,30%	2%	1,2%	8,30%

- (β) **Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές (2019)**

Μηνιαίες	€4.563
Ετήσιες	€54.756