



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1574  
Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 13.23.003

22 Μαΐου 2018

**ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ**

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Υφυπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,  
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Γενική Λογίστρια,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Δημοσιονομικού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού 2019 και του  
Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2019-2021**

**I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 21 Μαΐου 2018 ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2019 – 2021 που αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των κατευθυντήριων γραμμών της παρούσας εγκυκλίου όπως καθορίζεται στον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014).

---

Διεύθυνση: Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1439 Λευκωσία

Τηλ.: +35722601115 – ΦΑΞ: +35722602743

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [perm.sec@mof.gov.cy](mailto:perm.sec@mof.gov.cy) ιστοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy>

2. Κατά την προηγούμενη πενταετία, βασική προτεραιότητα αποτέλεσε η επαναφορά της εμπιστοσύνης στην κυπριακή οικονομία, μέσω της σταθεροποίησης και επαναδραστηριοποίησης της. Η συλλογική προσπάθεια εστιάστηκε στη σταθεροποίηση του χρηματοπιστωτικού συστήματος, στη διόρθωση των ανισορροπιών στα δημόσια οικονομικά καθώς και στην υλοποίηση διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, έτσι ώστε να τεθούν υγιείς βάσεις για ανάκαμψη και δημιουργία θέσεων εργασίας, μέσα σε συνθήκες κοινωνικής συνοχής. Τα αποτελέσματα των μεταρρυθμίσεων που προωθήθηκαν οδήγησαν στην ανάπτυξη της κυπριακής οικονομίας με ρυθμούς ανάπτυξης που από το 2016 έχουν ξεπεράσει τον μέσο όρο της ΕΕ, με πολύ θετικές προοπτικές και για τα επόμενα χρόνια. Είναι απαραίτητο όμως να διατηρηθεί και να ενδυναμωθεί η δυναμική των πιο πάνω μεταρρυθμίσεων και ταυτόχρονα κρίνεται αναγκαία η υλοποίηση σημαντικών πρόσθετων διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων που θα οδηγήσουν σε βελτίωση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας της οικονομίας.

3. Λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά περιθώρια, είναι εξαιρετικά σημαντικό οι ετήσιοι Προϋπολογισμοί και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο να αντικατοπτρίζουν τις στρατηγικές κατευθύνσεις της κυβέρνησης όπως αυτές καταγράφονται στις προγραμματικές δηλώσεις του Προέδρου της Δημοκρατίας και αντανακλώνται στο Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και το Εθνικό Μεταρρυθμιστικό Πρόγραμμα. Τα μέτρα και οι δράσεις που περιλαμβάνονται θα πρέπει να έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή προστιθέμενη αξία και είναι άμεσα συναρτώμενες με τους στρατηγικούς στόχους της κυβέρνησης για οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.

## II. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2018

### *Ρυθμός Ανάπτυξης*

4. Με βάση το μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, ο ρυθμός ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας το 2018 αναμένεται να κυμανθεί γύρω στο 3.8%. Η συνεχιζόμενη βελτίωση του διαθέσιμου εισοδήματος, λόγω, εν μέρει, του σχετικά χαμηλού πληθωρισμού αλλά κυρίως λόγω αύξησης στην απασχόληση και της επίδοσης του τουριστικού τομέα, αναμένεται να συνεχίσουν να διατηρούν την ιδιωτική κατανάλωση σε σχετικά υψηλά επίπεδα. Από την άλλη πλευρά, η βελτίωση στην εξυπηρέτηση των δανειακών υποχρεώσεων των υποχρεώσεων, δύναται να έχει, σε κάποιο βαθμό, κάποιο αρνητικό αντίκτυπο στο διαθέσιμο εισόδημα. Οι προοπτικές στον τομέα των επαγγελματικών και ναυτιλιακών υπηρεσιών αναμένονται να συνεχίσουν να είναι θετικές. Επίσης, όσον αφορά τον τομέα του τουρισμού, οι ενδείξεις για το 2018 είναι επίσης θετικές.

Όπως και το 2017, καθοριστικές για την πορεία της κυπριακής οικονομίας το 2018 θα συνεχίσουν να αποτελούν οι εξελίξεις στο χρηματοπιστωτικό τομέα και ειδικά η αποτελεσματική αντιμετώπιση του πολύ υψηλού ποσοστού των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Το εξωτερικό περιβάλλον και ειδικά οι γεωπολιτικές εξελίξεις σε σχέση με Συρία, Τουρκία, Ισραήλ και Ρωσία, οι κυρώσεις, οι περιορισμοί στο εμπόριο καθώς η ρύθμιση της σχέσης του Ηνωμένου Βασιλείου με την Ε.Ε. πιθανόν να επηρεάσουν την κυπριακή οικονομία.

#### *Πληθωρισμός*

5. Για το 2018, ο πληθωρισμός (ΕΔΤΚ) αναμένεται να είναι θετικός περίπου στο 0,5%, κυρίως λόγω συγκράτησης ή και μείωσης των τιμών σε συγκεκριμένα προϊόντα και υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα στις υπηρεσίες επικοινωνιών, εστιατορίων, καθώς και προϊόντων ένδυσης και υπόδησης, απόρροια του εντεινόμενου ανταγωνισμού.

#### *Αγορά Εργασίας*

6. Το ποσοστό ανεργίας το 2018 αναμένεται να σημειώσει περαιτέρω μείωση και να κυμανθεί γύρω στο 9,5% του εργατικού δυναμικού από το 11,0% του προηγούμενου χρόνου.

### **III. ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 2019 – 2021**

7. Σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, οι προοπτικές της κυπριακής οικονομίας μεσοπρόθεσμα αναμένεται να συνεχίσουν να παραμείνουν ευοίωνες. Με την αναδιάρθρωση του τραπεζικού συστήματος και την αναμενόμενη βελτίωση στη διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, η ανάπτυξη αναμένεται να διατηρηθεί σε υψηλά επίπεδα. Το βελτιωμένο μακροοικονομικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ως αποτέλεσμα την προσέλκυση ξένων επενδύσεων, οι οποίες θεωρούνται κλειδί για την κυπριακή οικονομία. Επιπρόσθετα, η Κυβερνητική Στρατηγική περιλαμβανομένων των μεταρρυθμίσεων και η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών αναμένεται να συνεισφέρει θετικά στην ανάπτυξη.

8. Η εγχώρια ζήτηση και ειδικότερα η ιδιωτική κατανάλωση αναμένεται να συνεχίσει περίπου στα θετικά επίπεδα των προηγούμενων ετών, ενώ η ανεργία προβλέπεται να συνεχίσει την καθοδική της πορεία με ικανοποιητικούς ρυθμούς. Όλα τα πιο πάνω, σε συνδυασμό με τις θετικές προσδοκίες όσον αφορά τις επενδυτικές προοπτικές που

διανοίγονται στον τομέα της εκπαίδευσης, της υγείας, των μεταφορών, της ενέργειας και του τουρισμού, δημιουργούν θετικές προοπτικές για την κυπριακή οικονομία.

9. Επίσης, μεσοπρόθεσμα αναμένονται σημαντικές ξένες επενδύσεις, κυρίως για εμπλουτιστικές εργασίες στον τομέα του τουρισμού (μαρίνες Αγίας Νάπας και Πάφου και πολυθεματικό Καζίνο), της εκπαίδευσης (υποδομές Πανεπιστημίου Κύπρου και ιδιωτικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων), των μεταφορών (διαχείριση λιμανιού Λεμεσού από στρατηγικούς επενδυτές, ανάθεση της διαχείρισης του λιμανιού Λάρνακας) και της ενέργειας.

10. Ταυτόχρονα όμως, επισημαίνονται δυνητικοί κίνδυνοι αποσταθεροποίησης της οικονομίας, όπως μια ενδεχόμενη αποσταθεροποίηση του τραπεζικού τομέα ή χαλάρωση της δημοσιονομικής πολιτικής. Η κυπριακή οικονομία δύναται να επηρεαστεί από τυχόν προβληματική έξοδο του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ε.Ε.. Επίσης, το ευρύτερο γεωπολιτικό περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένης της εμπόλεμης κατάστασης στη Συρία, οι νέες οικονομικές κυρώσεις κατά της Ρωσίας, η απόσυρση των ΗΠΑ από τη συμφωνία για το πυρηνικό πρόγραμμα του Ιράν αλλά και αποφάσεις για το παγκόσμιο εμπόριο, επαυξάνουν το κλίμα αβεβαιότητας για την παγκόσμια οικονομία.

#### *Ρυθμός Ανάπτυξης*

11. Από πλευράς πραγματικής οικονομίας, σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, το 2019 ο ρυθμός ανάπτυξης προβλέπεται να περιορισθεί γύρω στο 3.6%, ενώ για τα έτη 2020 και 2021 αναμένεται να επιβραδυνθεί στο 3.2% και 3.0% αντίστοιχα.

#### *Πληθωρισμός*

12. Στα πλαίσια της ανάπτυξης της οικονομίας, ο ρυθμός πληθωρισμού (ΔΤΚ) για το 2019 προβλέπεται να κυμανθεί στο 1.0%, ενώ για τα έτη 2020 και 2021 προβλέπεται να ανέλθει στο 1.5% και 2.0% αντίστοιχα.

#### *Αγορά Εργασίας*

13. Το ποσοστό ανεργίας αναμένεται να μειωθεί γύρω στο 8% το 2019, ακολούθως το 2020 να περιορισθεί στο 6.5% και το 2021 να μειωθεί περαιτέρω στο 5%.

## **IV. ΠΥΛΩΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ –ΣΠΔΠ 2019-2021**

14. Το ΣΠΔΠ 2019-2021, όπως καθορίζεται από τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014), αποτελείται από τρεις Δηλώσεις-Κεφάλαια, ως ακολούθως:

- Το Κεφάλαιο 1, "Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής" (ΔΚΣ), αναλύει το ευρύτερο πλαίσιο της κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής για την περίοδο 2019-2021. Μέσω του προσδιορισμού των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυβέρνησης για καθορισμό του αναπτυξιακού μοντέλου της οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη τα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και τις εξελίξεις και προοπτικές σε διεθνές επίπεδο, η ΔΚΣ περιγράφει σε ποιους τομείς θα πρέπει να δοθεί έμφαση για την επίτευξη μιας βιώσιμης και με στέρεες βάσεις ανάπτυξη που θα οδηγήσει στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Η ΔΚΣ αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των Στρατηγικών Σχεδίων των Υπουργείων που θα προσδιορίζουν τις πολιτικές τους σε επίπεδο τομέων και υποτομέων για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Η ΔΚΣ λαμβάνει επίσης υπόψη το Πρόγραμμα Διακυβέρνησης του Προέδρου της Δημοκρατίας, τη Στρατηγική για την Ευρώπη 2020, τους πολιτικούς προσανατολισμούς του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, καθώς και τις Ειδικές ανά χώρα Συστάσεις του Συμβουλίου.
- Στο Κεφάλαιο 2, «Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής» (ΔΔΣ) παρουσιάζονται οι πρόσφατες μακροοικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις, καθώς και οι μεσοπρόθεσμες προβλέψεις για την περίοδο 2019-2021 και το μεσοπρόθεσμο δημοσιονομικό πλαίσιο, με τελικό στόχο τον καθορισμό των ανώτατων οροφών δαπανών για κάθε Υπουργείο και ανεξάρτητη υπηρεσία. Στόχος της δημοσιονομικής στρατηγικής είναι η διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημοσίων οικονομικών, η επίτευξη των προτεραιοτήτων πολιτικής σύμφωνα με τη ΔΚΣ, η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών μέσω της ανακατανομής των δημοσίων δαπανών προς κατηγορίες με ψηλή προστιθέμενη αξία καθώς και η χρήση των περιορισμένων δημόσιων πόρων αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.
- Στο Κεφάλαιο 3, "Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης" (ΔΠΑ), προσδιορίζεται η πολιτική για την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα στο πλαίσιο των στόχων της δημοσιονομικής πολιτικής, ενώ περιλαμβάνονται και οι πολιτικές που αφορούν στη βελτίωση της διαφάνειας, αποδοτικότητας και παραγωγικότητας, καθώς και της περαιτέρω ανάπτυξης και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού.

15. Το ΣΠΔΠ 2019-2021 έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών [www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy) και μπορείτε να ενημερωθείτε σε μεγαλύτερη έκταση για τις πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία στους τρεις πυλώνες της κυβερνητικής πολιτικής.

**V. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2019 ΚΑΙ ΜΔΠ 2019 – 2021 – ΕΣΟΔΑ / ΔΑΠΑΝΕΣ / ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**

16. Σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, τα δημόσια έσοδα της Κεντρικής Κυβέρνησης αναμένεται την επόμενη τριετία να διαμορφωθούν ως ακολούθως:

**Συνολικά Έσοδα Κεντρικής Κυβέρνησης 2017-2021**

	2017	2018 Προϋπολογισμός	2018 Αναθεωρημένος	2019 ΜΔΠ	2020 ΜΔΠ	2021 ΜΔΠ
Άμεσοι Φόροι	2.219	2.222	2.238	2.323	2.406	2.490
Έμμεσοι Φόροι	3.199	3.090	3.121	3.250	3.384	3.526
Μη Φορολογικά Έσοδα	1.071	1.021	998	1.035	1.065	1.089
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6.488</b>	<b>6.333</b>	<b>6.358</b>	<b>6.609</b>	<b>6.855</b>	<b>7.105</b>

17. Με βάση τους μακροοικονομικούς δείκτες που παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 1** καθώς και τα πραγματικά έσοδα του πρώτου 4μήνου του 2018 θα πρέπει να υποβληθούν αναθεωρημένες εκτιμήσεις για τα έσοδα για το 2019 και προβλέψεις για τα έτη 2020-2021.

18. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων σας θα πρέπει να **δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί στη στήλη των επεξηγήσεων πχ η αυξομείωση των εσόδων οφείλεται σε αλλαγή της νομοθεσίας, αλλαγή μακρο-σενάριου κλπ.**

19. Λαμβάνοντας υπόψη τις εκτιμήσεις των εσόδων, καθώς και τους δημοσιονομικούς στόχους, τα συνολικά ανώτατα όρια δαπανών για την κεντρική κυβέρνηση για την τριετία 2019-2021 διαμορφώνονται στα **€6.250 εκ, €6.400 εκ και €6.550 εκ** αντίστοιχα.

20. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα όρια δαπανών ανά Υπουργείο χωρίς τις αποπληρωμές δανείων και των τόκων επικαιροποιούνται όπως στον πίνακα που ακολουθεί. Για την επικαιροποίηση τους λήφθηκαν υπόψη οι γενικότεροι στόχοι και οι προτεραιότητες πολιτικής, όπως περιγράφονται στη Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής και κατ' επέκταση στα Στρατηγικά Σχέδια, στην επίτευξη των Δημοσιονομικών Στόχων, στις επιμέρους πολιτικές των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών που υποβλήθηκαν

μέσω του Πλαισίου Συμφιλίωσης και για την προστασία των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

### Συνολικές δαπάνες κατά Υπουργείο<sup>1</sup>

	Τελικά 2017 € 000.	Εγκριμένος Προϋπολ. 2018 € 000.	Οροφές Προϋπολ. 2019 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2020 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2021 € 000.
Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο	6.766	6.291	6.291	6.300	6.300
Υπουργικό Συμβούλιο	1.627	1.941	1.900	1.900	1.700
Βουλή των Αντιπροσώπων	23.252	34.047	30.547	39.000	39.000
Δικαστική Υπηρεσία	28.996	33.914	37.414	37.400	37.400
Νομική Υπηρεσία	31.782	18.478	18.478	20.500	20.500
Ελεγκτική Υπηρεσία	5.164	5.750	5.850	5.900	5.900
Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας	866	899	914	900	900
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	643	680	695	700	700
Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως	1.757	1.934	2.014	2.000	2.000
Επιτροπή Προστ. του Ανταγωνισμού	1.544	1.731	1.831	1.800	1.800
Γραφείο Επιτρ. Δεδ. Προσ. Χαρακτ.	242	307	427	400	400
Γραφείο Εφόρου Κρατικών Ενισχ.	126	115	115	150	150
Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου	1.850	2.267	2.267	2.000	2.000
Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών	439	450	450	500	500
Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών	1.890	2.106	2.106	2.000	2.000
Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων	351	344	344	350	350
Ειδικές Ανεξάρτητες Υπηρεσίες	3.811	6.000	6.500	6.500	6.000
Υφυπουργείο Ναυτιλίας	-	6.485	8.813	9.313	9.313
Άμυνας	345.775	351.853	358.853	355.000	355.000
Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτ. και Περιβ.	237.140	224.874	231.774	236.774	236.774
Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξης	257.606	295.713	303.013	305.000	305.000
Ενέργειας, Εμπορ., Βιομηχ. και Τουρ.	56.591	47.612	49.663	59.304	49.665
Εργασίας, Πρόν. και Κοιν. Ασφαλίσεων	982.381	930.100	963.100	963.100	963.100
Εσωτερικών	459.307	506.792	512.992	514.000	514.000
Εξωτερικών	68.116	81.978	84.378	82.000	82.000
Οικονομικών	1.441.417	1.343.922	1.407.294	1.538.473	1.687.548
ΓΔ ΕΠΣΑ	29.398	214.551	214.591	214.000	214.000
Γενικό Λογιστήριο	23.991	28.075	25.915	26.000	26.000
Παιδείας και Πολιτισμού	1.021.051	1.039.9468	1.071.946	1.070.000	1.070.000
Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων	259.450	281.736	283.736	283.736	295.000
Υγείας	536.776	585.789	615.789	615.000	615.000
<b>Σύνολο</b>	<b>5.830.105</b>	<b>6.056.680</b>	<b>6.250.000</b>	<b>6.400.000</b>	<b>6.550.000</b>

21. Σημειώνεται ότι, τα ανώτατα συνολικά όρια δαπανών του ΣΠΑΠ 2019-2021 επικαιροποιούνται για το έτος 2019 σε σχέση με τον Προϋπολογισμό του 2018 και του ΜΔΠ

<sup>1</sup> Συνολικές δαπάνες κατά Υπουργείο εξαιρουμένων των αποπληρωμών των δανείων και των δαπανών για τόκους.

2018-2020 λόγω ουσιαστικής διαφοροποίησης του μακροοικονομικού πλαισίου, καθώς και του δημοσιονομικού αποτελέσματος του 2017. Με την τροποποίηση αυτή των ανώτατων ορίων, οι δημοσιονομικοί στόχοι δεν τίθενται σε κίνδυνο.

22. Ως εκ τούτου, η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην αυστηρή τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Οποιαδήποτε απόκλιση θα θέσει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση την αξιοπιστία της κυπριακής οικονομίας. Γι' αυτό το λόγο κατά τη διάρκεια του έτους θα πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια να μην υποβάλλονται νέες προτάσεις πολιτικής προς το Υπουργικό Συμβούλιο που εξυπακούουν πρόσθετο δημοσιονομικό κόστος. Η υποβολή νέων προτάσεων από τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες θα πρέπει να εντάσσεται στη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού και εντός των καθορισμένων ανώτατων οροφών. Μόνο σε εξαιρετικές και απρόβλεπτες περιπτώσεις θα εξετάζονται νέες προτάσεις μετά την έγκριση του προϋπολογισμού με την προϋπόθεση ότι οι αναγκαίες πιστώσεις θα καλύπτονται από εξοικονομήσεις χωρίς να διαφοροποιείται η συνολική οροφή του προϋπολογισμού και κατ' επέκταση να επηρεάζεται η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων (με πλήρη ανάλυση του ετησίου και μεσοπρόθεσμου κόστους που η πρόταση συνεπάγεται). Όσον αφορά προτάσεις που τροποποιούν υφιστάμενες πολιτικές περιλαμβανομένης και της ένταξης έργων/ προγραμμάτων θα εξετάζονται νοουμένου ότι το δημοσιονομικό κόστος θα καλύπτεται από εξοικονομήσεις.

23. Τέλος, αναφέρεται ότι για αύξηση της απορρόφησης όσο το δυνατό μεγαλύτερων κοινοτικών πόρων, οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν για κάλυψη δαπανών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων που Διαχειριστική Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ-ΕΠΣΑ) θα συνεχίσουν και φέτος να περιλαμβάνονται στο συγκεντρωτικό κονδύλι της ΓΔ-ΕΠΣΑ. Για τα υπόλοιπα ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα όπως πχ τα Ταμεία Αλληλεγγύης, το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικά Προγράμματα κλπ οι πιστώσεις θα πρέπει να περιληφθούν στις προτάσεις σας για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2019 και του ΜΔΠ 2019-2021 εντός των οροφών σας.

## **VI. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ**

24. Ο Προϋπολογισμός του 2019 και το ΜΔΠ 2019-2021 θα ετοιμαστεί και θα υποβληθεί και φέτος παράλληλα με τον υφιστάμενο τρόπο και στη βάση δραστηριοτήτων.



## Κατευθυντήριες Γραμμές

### ΓΕΝΙΚΑ

25. Ο Προϋπολογισμός 2019 και ΜΔΠ 2019 - 2021 θα ετοιμαστεί όπως κάθε χρόνο κατά άρθρο, με ενοποιημένες τις Τακτικές και τις Αναπτυξιακές Δαπάνες.

26. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων που αφορούν το μισθολόγιο καθώς και η επικαιροποίηση του Παραρτήματος του Προϋπολογισμού «Μισθολογικές Θέσεις», σχετικές είναι οι ανακοινώσεις του Γενικού Λογιστηρίου και του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 11/5/2018 και 21/5/2018 αντίστοιχα οι οποίες επισυνάπτονται ως Παραρτήματα 2 και 3.

27. Η υποβολή προτάσεων για δημιουργία νέων άρθρων (εσόδων και δαπανών) θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό ελληνικά /αγγλικά με ανάλογη πρόνοια. (Τα νέα Άρθρα να είναι γραμμένα με έντονα γράμματα για να ξεχωρίζουν.) Επίσης, θα πρέπει να παρουσιάζονται και σε ξεχωριστή κατάσταση και όπου απαιτείται θα δίνονται πλήρεις επεξηγήσεις.

### ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

28. Μέσω του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της ΕΕ, για την Προγραμματική Περίοδο (ΠΠ) 2014-2020 κατανεμήθηκε στην Κύπρο ποσό που ξεπερνά το ένα δισεκατομμύριο ευρώ. €826,5 εκ. αφορούν την Πολιτική Συνοχής (περιλαμβανομένων €48,4εκ. που θα διατεθούν για την διευκόλυνση «συνδέοντας την Ευρώπη», €32,7εκ. για την Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία και €18,1 εκ. από την Πρωτοβουλία Απασχόλησης Νέων), €132,2 εκ. την Αγροτική Ανάπτυξη, €39,7 εκ. την Αλιεία και €4,0εκ. το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για Απόρους. Η αξιοποίηση των πόρων αυτών, γίνεται στη βάση πολυετών προγραμματικών εγγράφων που καταρτίστηκαν από την αρμόδια Εθνική Αρχή (ΓΔ ΕΠΣΑ) και εγκρίθηκαν από την ΕΕ. Στα Προγραμματικά αυτά έγγραφα καταγράφονται οι αναπτυξιακές ανάγκες, το γενικότερο στρατηγικό πλαίσιο, οι θεματικοί στόχοι, οι επενδυτικές προτεραιότητες και οι επιμέρους κατηγορίες παρεμβάσεων στις οποίες επικεντρώνεται η αξιοποίηση των κονδυλίων τη Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Τα Προγραμματικά έγγραφα εκπονήθηκαν στη βάση των προνοιών του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και που μεταξύ άλλων, προνοεί για την επικέντρωση των πόρων σε συγκεκριμένους θεματικούς στόχους που συμβάλλουν στην υλοποίηση της Στρατηγικής - Ευρώπη 2020.

29. Όπως είναι γνωστό, οι πιστώσεις για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα/σχέδια χορηγιών που υλοποιούνται στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα οποία **Διαχειριστική Αρχή είναι η ΓΔ ΕΠΣΑ**, περιλαμβάνονται στον Κρατικό Προϋπολογισμό και η ευρωπαϊκή συνεισφορά ανακτάται σε μεταγενέστερο στάδιο από την ΕΕ, όταν πραγματοποιηθούν οι κατάλληλοι έλεγχοι. Για το λόγο αυτό πρέπει, όλα τα αρμόδια Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες, να υπολογίσουν με ακρίβεια τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων/προγραμμάτων και **να τις περιλάβουν στις Προτάσεις τους σε ξεχωριστή όμως κατάσταση τόσο για τον Προϋπολογισμό του 2019 όσο και για το ΜΔΠ 2019-2021.**

**Στη ΓΔ ΕΠΣΑ να κοινοποιηθούν μόνο οι καταστάσεις αυτές.**

30. Η ΓΔ ΕΠΣΑ αφού αξιολογήσει τις Προτάσεις, θα καταρτίσει ενδεικτικό κατάλογο έργων/σχεδίων χορηγιών για τα οποία θα περιληφθούν πιστώσεις στη συγκεντρωτική πρόνοια. Ο κατάλογος έργων ανά Υπουργείο θα περιληφθεί στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού.

31. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας στα οποία συμμετέχει η Κύπρος και στα οποία η ΓΔ ΕΠΣΑ έχει οριστεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή βάσει Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. Απόφασης 81.035 ημερ. 27/7/2016), δηλαδή τα Προγράμματα Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg MED, Interreg Balkan Med, Interreg Europe και ENI MED, οι απαιτούμενες πιστώσεις θα καλύπτονται από τη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ με την ακόλουθη διαδικασία:

**Όταν εγκριθούν έργα** στα πλαίσια των προαναφερόμενων Προγραμμάτων θα πρέπει να αποστέλλεται αίτημα στην ΓΔ ΕΠΣΑ, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, π.χ. ποσό που απαιτείται, έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί, δράσεις που θα υλοποιηθούν (πιο αναλυτική ενημέρωση αποστέλλεται σε όλους τους δημόσιους φορείς με εγκεκριμένα έργα μαζί με τους τυποποιημένους Πίνακες που θα πρέπει να συμπληρώνονται ) για κάθε έργο ξεχωριστά. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να βρίσκονται μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Διευκρινίζεται ότι οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται από την ΓΔ ΕΠΣΑ δεν θα περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων ή κυβερνητικών ωρομισθίων καθώς και διοικητικά έξοδα). Νοείται ότι εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πιστώσεις θα μπορεί να γίνεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο.

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

32. Στα πλαίσια της πολιτικής της κυβέρνησης για απορρόφηση όσο το δυνατό μεγαλύτερων Ευρωπαϊκών κονδυλίων, το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση του με αριθμό 75.141 και ημερομηνία 24/5/2013 έχει αναθέσει το συντονιστικό ρόλο στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ ΕΠΣΑ) για την προώθηση της ενημέρωσης και την ενδυνάμωση των δεξιοτήτων για συμμετοχή και διεκδίκηση πόρων από τα Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα.

33. Η ΓΔ ΕΠΣΑ με Εγκύκλιο Επιστολή της με αρ φακ. 04.02.003.017.001 και ημερομηνία 2 Φεβρουαρίου, 2016 καθόρισε τη νέα διαδικασία που θα ακολουθείται για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών. Για σκοπούς διαχείρισης των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων μέσω του Προϋπολογισμού (i) έχει δημιουργηθεί νέο Άρθρο με κωδικό αριθμό 05.859 "Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα" στο οποίο θα πρέπει να περιληφθεί η ανάλογη πρόνοια που αφορά όλα τα Ανταγωνιστικά Προγράμματα που έχετε κερδίσει και υλοποιούνται, (ii) Σε περίπτωση που το άρθρο αυτό δεν έχει δημιουργηθεί στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού σας τότε θα πρέπει να περιληφθεί στις προτάσεις σας με την αντίστοιχη πρόνοια και στη κατάσταση με τα νέα άρθρα, (iii) Για Έργα που υποβάλατε στην ΕΕ και εκκρεμεί η αξιολόγηση τους δεν θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια στο σχετικό άρθρο, αλλά αν τελικά επιλεγεί από την ΕΕ για χρηματοδότηση να ζητηθούν πρόσθετες πιστώσεις από το Υπουργείο Οικονομικών όπως προβλέπεται στην εγκύκλιο της ΓΔ ΕΠΣΑ ημερομηνίας 2/2/2016.

34. Για καταγραφή των προτάσεων στα πλαίσια των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων, που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχουν εγκριθεί, επισυνάπτεται σχετικός πίνακας (Παράρτημα 4) τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε και να τον επισυνάψετε στο επεξηγηματικό υπόμνημα. Αντίγραφο του πίνακα θα πρέπει να σταλεί στη ΓΔ ΕΠΣΑ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [epetridou@dgerpcd.gov.cy](mailto:epetridou@dgerpcd.gov.cy). Για επίλυση αποριών σε σχέση με τη συμπλήρωση του Πίνακα του Παραρτήματος 4 μπορείτε να απευθύνεστε στη ΓΔ ΕΠΣΑ, στο τηλέφωνο 22 602935.

35. Σημειώνεται ότι ο όρος Ανταγωνιστικά Προγράμματα αναφέρεται στα Προγράμματα για τα οποία οι προσκλήσεις προκηρύσσονται και οι προτάσεις υποβάλλονται για έγκριση απευθείας στις Βρυξέλλες, με την ίδια την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης τους και όχι κάποια άλλη διαχειριστική αρχή εκτός Βρυξελλών. Συνεπώς τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής

Συνεργασίας (Interreg, ENPI, Balkan-Med, Ελλάδα-Κύπρος κλπ) δεν καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διευθετήσεις και θα πρέπει να ακολουθήσουν τις διαδικασίες που ήδη υπάρχουν και αναφέρονται στις Παραγράφους 30-33 πιο πάνω για τα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα.

#### ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

36. Για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας και των επιδομάτων έχουν ήδη σταλεί κατευθυντήριες γραμμές μέσω Εγκυκλίου Επιστολής με αρ. φακέλου 13.23.003 και ημερομηνίας 3/5/2017. Υπενθυμίζεται ότι:

- i. Η πολιτική των επιδομάτων παραμένει, σε γενικές γραμμές, η ίδια με του 2018. Για τον υπολογισμό τους θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες των σχετικών Σημειώσεων 17 και 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 2017.
- ii. Η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στην επίτευξη της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και τον εξορθολογισμό του κρατικού μισθολογίου. Λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 5**.

#### ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

37. **Αγορά / Μίσθωση Υπηρεσιών**: Να γίνεται σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου με αρ. 1767 και ημερομηνία 16/6/2017, στην οποία δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

38. **Εξετάσεις**: Σχετικά με το θέμα των εξετάσεων θα ακολουθούνται οι πρόνοιες των διατάξεων των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2008. Τα Υπουργεία των οποίων η διαδικασία συμπλήρωσης κενών θέσεων δεν εμπίπτει στις πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου και θα διεξάγουν οι ίδιοι γραπτή εξέταση θα πρέπει να περιλάβουν τις σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό τους πάντα εντός των οροφών τους.

39. **Συνεισφορά σε Διεθνείς ή άλλους Οργανισμούς / Συνδέσμους / Ιδρύματα**: Η συμμετοχή σας στους οργανισμούς αυτούς θα πρέπει να επανεξετάζεται κάθε χρόνο σε επίπεδο Υπουργείου και να αξιολογείται η ωφελιμότητα της συμμετοχής. Επιπλέον, σε

περίπτωση που προκύψει ανάγκη για συμμετοχή σε νέους Διεθνείς Οργανισμούς/ Συνδέσμους/ Ιδρύματα τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται τεκμηριωμένα για την αναγκαιότητα συμμετοχής. Επίσης θα πρέπει να αναφέρονται το κόστος συμμετοχής καθώς και τυχόν υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή. Σε περίπτωση που προκύψουν νέες ανάγκες για συμμετοχή σε οργανισμούς εντός του χρόνου που δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό τότε απαιτείται η υποβολή πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, υποδεικνύοντας ταυτόχρονα ισόποσες αποδεκτές εξοικονομήσεις.

40. **Συνέδρια Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα στη Κύπρο και στο Εξωτερικό:** Θα πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να παραμείνουν στα ίδια επίπεδα με το 2018. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του χρόνου προκύψουν ανάγκες για διεξαγωγή συνεδρίου στη Κύπρο με συμμετέχοντες είτε από την Κύπρο είτε από το εξωτερικό και δεν περιλήφθηκε πρόνοια στο προϋπολογισμό τότε απαιτείται και πάλι η υποβολή πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση του συνεδρίου, υποδεικνύοντας ταυτόχρονα ισόποσες αποδεκτές εξοικονομήσεις.

41. **Εκδόσεις Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Τμημάτων / Υπηρεσιών:** Θα γίνονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις όπου ο παραλήπτης δεν είναι σε θέση να παραλάβει ή να κατανοήσει την πληροφορία / μήνυμα σε ηλεκτρονική μορφή.

42. **Αγορά Οχημάτων:** Τα αιτήματα για κάλυψη αναγκών για αγορά / αντικατάσταση υπηρεσιακών οχημάτων θα στέλλονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (ΗΜΥ) όπως προβλέπεται στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 (ΚΔΠ 504/2014). Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων με αριθμό 1/2015 και ημερομηνία 6/2/2015.

43. **Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού:** Τα αποκεντρωμένα Υπουργεία (Εσωτερικών, Υγείας και Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) θα περιλάβουν τις αναγκαίες πιστώσεις στις προτάσεις για την ετοιμασία του προϋπολογισμού τους. Οι προτάσεις θα αξιολογούνται από το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ) πριν την τελική συμπερίληψη των πιστώσεων στον προϋπολογισμό των αποκεντρωμένων Υπουργείων/ Υφυπουργείων. Οι τελικές προτάσεις θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οροφές των δαπανών που καθορίζονται για κάθε αποκεντρωμένο Υπουργείο/ Υφυπουργείο.

44. Για τα υπόλοιπα Υπουργεία, Υφυπουργείο, Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, οι πιστώσεις θα συμπεριληφθούν κάτω από το σχετικό κονδύλι του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ). Οι προτάσεις θα ετοιμάζονται από τους Αρμόδιους Λειτουργούς του ΤΥΠ σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργό για θέματα Πληροφορικής του κάθε Κυβερνητικού Οργανισμού. Οι προτάσεις θα περιλαμβάνουν υφιστάμενες και νέες ανάγκες σε Έργα Πληροφορικής/η-Διακυβέρνησης για τις οποίες θα πρέπει να γίνεται ιεράρχηση κατά σειρά προτεραιότητας, τόσο ανά Τμήμα όσο και ανά Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Υπηρεσία.

45. **Εκπαίδευση:** Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση της μάθησης των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Τμημάτων και των Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για την επόμενη τριετία θα γίνονται στοχευόμενα και στα πλαίσια των αναγκών που προκύπτουν από τις ευρύτερες μεταρρυθμίσεις που ήδη προωθούνται για την επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού δημόσιου τομέα. Οι πιστώσεις για τις μαθησιακές ανάγκες θα περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας εντός των οροφών του.

46. **Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας:** Με βάση την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 72.704 και ημερομηνία 18.10.2011 σχετικά με την υποχρεωτική εφαρμογή του Οδηγού Οργάνωσης και Διαχείρισης των Θεμάτων Ασφαλείας και Υγείας στη Δημόσια Υπηρεσία, κατά τον καταρτισμό του προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου να περιληφθεί πρόνοια για διάθεση κονδυλίων που αφορούν σε θέματα ασφαλείας και υγείας. **Όσον αφορά τις πιστώσεις αυτές θα πρέπει να περιληφθούν στις προτάσεις σας με ανάλογη τεκμηρίωση στο επεξηγηματικό υπόμνημα.**

47. **Αγορά Προτύπων:** Όλα τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες δεν θα περιλάβουν στον Προϋπολογισμό τους πιστώσεις για την αγορά προτύπων. Το Υπουργείο Οικονομικών θα μεριμνήσει να διαθέσει στον Οργανισμό τις απαιτούμενες πιστώσεις έτσι ώστε να επωφελούνται των προτύπων όλες οι κυβερνητικές υπηρεσίες. Τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες θα πρέπει να ετοιμάσουν και να αποστείλουν μαζί με τις προτάσεις τους ξεχωριστή κατάσταση που να παρουσιάζονται τα είδη των προτύπων που αγοράζουν ή προτίθενται να αγοράσουν, μαζί με τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν.

48. **Υπερρωριακή Απασχόληση:** Όσον αφορά τις δαπάνες για υπερρωριακή απασχόληση θα πρέπει να καταβάλετε κάθε προσπάθεια ώστε οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό και σε καμία περίπτωση η υπερρωριακή απασχόληση θα ξεπεράσει τα επίπεδα του Προϋπολογισμού του 2018 ή στις πραγματικές δαπάνες του 2017, όποιο ποσό είναι μικρότερο. Προϊστάμενοι Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Τμημάτων/

Υπηρεσιών θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών έτσι ώστε η υπερωριακή απασχόληση να εξαλειφθεί ή να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό.

49. **Έργα υποδομής/κατασκευαστικά έργα:** Σύμφωνα με το Νόμο που προνοεί περί της «Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου» (Ν. 20(Ι)/2014) άρθρο 86 εδάφιο 6 τα Υπουργεία /Τμήματα /Ανεξάρτητες Υπηρεσίες ετοιμάζουν καταστάσεις/πίνακες που παρουσιάζουν τα έργα υποδομής τους που είτε βρίσκονται σε εξέλιξη είτε αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του 2019 ή εντός του ΜΔΠ 2019-2021. Τους σχετικούς πίνακες για επεξεργασία θα τους βρείτε στο FIMAS INFORMATION και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και θα πρέπει να συμπληρωθούν και να σταλούν στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι τις 15 Ιουλίου 2018 στην ηλεκτρονική διεύθυνση [jchamberlain@mof.gov.cy](mailto:jchamberlain@mof.gov.cy). Στους πίνακες θα περιλαμβάνεται το συνολικό κόστος του έργου, ο χρόνος έναρξης/αποπεράτωσης, η κατανομή του κόστους του έργου στο ΜΔΠ 2019-2021, σε ποιο στάδιο βρίσκεται σήμερα, αν είναι συγχρηματοδοτούμενο ή όχι κλπ.

50. **Χορηγία Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου:** Όσον αφορά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου τα οποία λαμβάνουν χορηγία και το ποσό της χορηγίας περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του κάθε αρμόδιου Υπουργείου (όπως π.χ. Κρατική Ορχήστρα, Ινστιτούτο Νευρολογίας, Οργανισμός Προώθησης Επενδύσεων (CIPA), Κυπριακός Οργανισμός Τυποποίησης κλπ.), παρακαλούμε όπως μαζί με τις προτάσεις σας για τον Προϋπολογισμό 2019 και ΜΔΠ 2019-2021 **να επισυναφθούν οι προϋπολογισμοί των υπ' αναφορά Νομικών Προσώπων.**

51. **Έκθεση Δημοσιονομικών κινδύνων:** Βάσει του Άρθρου 58 του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο Υπουργός Οικονομικών ετοιμάζει και υποβάλλει στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Έκθεση Δημοσιονομικών Κινδύνων. Η Έκθεση αναλύει τους πιθανούς κινδύνους που προκύπτουν από διάφορους παράγοντες και καλύπτει τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Οι κίνδυνοι προέρχονται από αλλαγές μακροοικονομικών μεγεθών, από το χρηματοοικονομικό τομέα, από τους κρατικούς οργανισμούς, τις οντότητες της γενικής κυβέρνησης, τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, τις κρατικές επιχειρήσεις και τις συμπράξεις ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Στην Έκθεση θα παρουσιάζονται οι κίνδυνοι και θα υποβάλλονται εισηγήσεις /μέτρα για μετριασμό των κινδύνων αυτών. Για την ετοιμασία του μέρους της Έκθεσης που σας αφορά έχουν ήδη σταλεί οι πίνακες με σχετικές οδηγίες με την Εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 18 Μαΐου 2018.

## VII. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

52. Σχετικά με την υλοποίηση νέων έργων, (κατασκευαστικά και υποδομής) σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, όλα τα νέα έργα πριν περιληφθούν στον προϋπολογισμό θα πρέπει να έχουν περάσει από την διαδικασία προεπιλογής δηλαδή να έχουν εγκεκριμένα Σημειώματα Έργου (Project Concept Notes-PCN). Σημειώνεται ότι, έργα με κόστος μικρότερο των €0,5 εκ δεν απαιτείται εγκεκριμένο Σημείωμα Έργου εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά.

## VIII. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

53. Είναι πολύ σημαντικό να γίνει η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τους στόχους της κυβερνητικής πολιτικής για την υποβολή πλήρων προτάσεων για την ετοιμασία ενός ολοκληρωμένου προϋπολογισμού και ΜΔΠ για την αποφυγή κατάθεσης συμπληρωματικού προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

54. Για επιβεβαίωση της τήρησης των οροφών των δαπανών που τέθηκαν για τα έτη 2019-2021 θα πρέπει η υποβολή των προτάσεων του κάθε Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας να συνοδεύεται από την επιβεβαιωτική κατάσταση τήρησης των οροφών των δαπανών που επισυνάπτεται στο Παράρτημα 6 στην οποία να παρατίθεται αναλυτικά για κάθε Τμήμα ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για τα έτη 2019-2021.

55. Τονίζεται ότι, στην περίπτωση που υποβληθούν Προϋπολογισμοί που υπερβαίνουν τις οροφές που έχουν τεθεί, είτε θα σας επιστρέφονται για να γίνει η αναγκαία αναπροσαρμογή, είτε το Υπουργείο Οικονομικών θα αναπροσαρμόζει τις δαπάνες στο όριο που τέθηκε πριν από την έναρξη της συζήτησης του Προϋπολογισμού του εν λόγω Υπουργείου (Άρθρο 54 (2) του Νόμου που προνοεί «Περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου» (Ν. 20(Ι)/2014)).

56. Είναι σημαντικό στην κάθε υποομάδα/ομάδα δαπανών των προτάσεων σας για το προϋπολογισμό του 2019 και το ΜΔΠ 2019-2021 να **παρουσιάζεται καθαρά το σύνολο της υποομάδας/ ομάδας δαπανών.**

57. Οι προτάσεις σας θα πρέπει να σταλούν τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα το αργότερο μέχρι την **01/06/2018.**



58. Αντίγραφα των εντύπων αυτών θα πρέπει να σταλούν:

- στο Γενικό Ελεγκτή σε ηλεκτρονική μορφή μόνο.
- στο Γενικό Διευθυντή της ΓΔ – ΕΠΣΑ: έργα και σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και των ανταγωνιστικών προγραμμάτων.
- στο Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού θα αποστέλλετε αντίγραφα των προτάσεών σας που αφορούν **θέματα προσωπικού και επιδομάτων.**

59. Οι δαπάνες του Κεφαλαίου 11.04 «Αμυντική Θωράκιση» υποβάλλονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών σύμφωνα με οδηγίες του με τη διαδικασία του απορρήτου, όπως έγινε και κατά τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του 2018.

60. Η ετοιμασία των προτάσεων για τις απαιτούμενες πιστώσεις του ωρομίσθιου προσωπικού θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθήθηκε κατά την ετοιμασία του φετινού Προϋπολογισμού χρησιμοποιώντας το σχετικό λογισμικό πρόγραμμα που ετοιμάζει το Υπουργείο Οικονομικών και που έχει τοποθετηθεί στο δίκτυο του Γενικού Λογιστηρίου - (λογιστικό σύστημα FIMAS information).

61. Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρεις επεξηγήσεις/ αναλύσεις / στοιχεία (για όλα τα Άρθρα Δαπανών) ώστε να διευκολυνθεί η εξέταση του. Οι επεξηγήσεις αυτές είναι ανεξάρτητες από τη δομή που θα υποβληθεί το Επεξηγηματικό Υπόμνημα στη Βουλή των Αντιπροσώπων και το οποίο μπορείτε να οριστικοποιήσετε μετά τις συναντήσεις του προϋπολογισμού.

62. Σύμφωνα με το Νόμο "Ο περί της καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας" Νόμος του 2002(113(I)/2002) ο προϋπολογισμός του κάθε Υπουργείου /Τμήματος/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας θα πρέπει να συνοδεύεται με λεπτομερή έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό κατάρτιση προϋπολογισμός.

**ΙΧ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ**

63. Όσον αφορά τις προβλέψεις για τα έσοδα αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 17 και 18 πιο πάνω. Είναι σημαντικό να δοθούν λεπτομέρειες των κυριότερων παραγόντων με βάση τους οποίους γίνεται ο υπολογισμός, στη στήλη των επεξηγήσεων. Επιπλέον, σε περίπτωση που τέλη για αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Κράτος χρήζουν αναθεώρησης τότε με βάση το **«Νόμο που Προνοεί περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας** θα πρέπει να στέλνονται στο Γενικό Λογιστήριο για αναθεώρηση τους από Ειδική Τεχνική Επιτροπή.

64. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί και στα καθυστερημένα έσοδα όπου το κάθε Υπουργείο /Τμήμα θα πρέπει να προωθήσει διαδικασίες είσπραξης τους.

65. Σε περίπτωση που επιθυμείτε οποιαδήποτε διαφοροποίηση των Άρθρων Εσόδων, αυτές θα πρέπει να σημειωθούν σε ξεχωριστή κατάσταση. Σχετική είναι η επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. φακ. 13.23.001 και ημερομηνίας 14 Φεβρουαρίου 2017.

**β. Προϋπολογισμός στη βάση Δραστηριοτήτων 2019 και ΜΔΠ 2019 - 2021**

66. Τα Στρατηγικά Σχέδια των Υπουργείων (με εξαίρεση το Υπουργείο Άμυνας και τις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες που δεν έχουν ετοιμάσει ακόμη Στρατηγικά Σχέδια) θα κατατεθούν μαζί με τον υφιστάμενο προϋπολογισμό, στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Τα Στρατηγικά Σχέδια θα αποτελέσουν τη βάση για συζήτηση των προτάσεων σας για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2019 και του ΜΔΠ 2019-2021.

67. Μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων για την ετοιμασία του υφιστάμενου προϋπολογισμού 2019 και του ΜΔΠ 2019-2021 τα Στρατηγικά Σχέδια θα πρέπει να κοστολογηθούν για να παρουσιάζουν το πραγματικό κόστος του κάθε στόχου και της κάθε δραστηριότητας. Σε περίπτωση που κατά τη συζήτηση προκύψουν διαφοροποιήσεις τότε θα πρέπει να επικαιροποιηθούν πριν κοστολογηθούν. **Το Υπουργείο Οικονομικών με νέα εγκύκλιο του θα καθορίζει και θα επεξηγεί τον τρόπο κοστολόγησης.** Νοείται ότι, οι συνολικές δαπάνες όλων των στόχων κατά Υπουργείο δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τα ανώτατα όρια δαπανών του προϋπολογισμού 2019 και του ΜΔΠ 2019-2021 όπως αυτά καθορίστηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο μέσω του ΣΠΔΠ 2019-2021 και αναφέρονται στην παράγραφο 20 πιο πάνω.

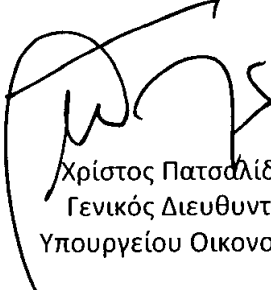
68. Η κοστολόγηση των στόχων /δραστηριοτήτων θα πρέπει να είναι έτοιμη το **αργότερο στα μέσα Αυγούστου**, για να καταστεί δυνατή η υποβολή τους στο Υπουργικό Συμβούλιο αρχές Σεπτεμβρίου και στη συνέχεια στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

69. Υπενθυμίζεται ότι, όταν το νέο μηχανογραφημένο σύστημα θα είναι έτοιμο, τα Στρατηγικά Σχέδια θα αντικαταστήσουν το Επεξηγηματικό Υπόμνημα του προϋπολογισμού ενώ παράλληλα θα καταρτίζεται νέος προϋπολογισμός στη βάση δραστηριοτήτων ο οποίος θα αντικαταστήσει τον υφιστάμενο προϋπολογισμό.

#### **XIV. ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

70. Η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Οποιαδήποτε απόκλιση θα θέσει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση της αξιοπιστίας της κυπριακής οικονομίας. Είναι παράκληση του Υπουργού Οικονομικών όπως τηρηθούν αυστηρά τα ανώτατα όρια δαπανών τα οποία θα βοηθήσουν την οικονομία να αναπτύσσεται σε στέρεες βάσεις, να δημιουργεί νέες θέσεις εργασίας και να οδηγεί σε αύξηση της ευημερίας και του βιοτικού επιπέδου των πολιτών.

71. Τέλος οι προτάσεις σας θα πρέπει να υποβληθούν στο Υπουργείο Οικονομικών εντός του χρονοδιαγράμματος που καθορίστηκε, για να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας και η κατάθεση του Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 30 Σεπτεμβρίου 2018, όπως ορίζει το Σύνταγμα.



Χρίστος Πατσάλιδης  
Γενικός Διευθυντής  
Υπουργείου Οικονομικών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

Κυριότεροι οικονομικοί δείκτες της κυπριακής οικονομίας για τα έτη 2014 έως 2021.

	2014	2015	2016 <sup>ε</sup>	2017 <sup>ε</sup>	2018 <sup>π</sup>	2019 <sup>π</sup>	2020 <sup>π</sup>	2021 <sup>π</sup>
<b>Ρυθμός μεταβολής</b>								
ΑΕΠ	-1,4	2,0	3,4	3,9	3,8	3,6	3,2	3,0
Εγχώρια Ζήτηση	-1,3	2,9	5,2	8,3	5,9	4,5	3,4	3,1
Κατανάλωση	-1,0	1,6	2,6	3,9	2,9	2,7	2,1	1,6
Ιδιωτική Κατανάλωση	0,7	2,6	3,3	4,2	3,5	3,0	2,5	2,0
Δημόσια Κατανάλωση	-7,2	-2,6	-0,3	2,7	0,6	1,2	0,2	0,1
Πάγιες Επενδύσεις	-17,5	13,6	35,0	27,8	16,3	10,2	7,4	7,2
Αποθέματα	2,2	-0,1	-2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Εξωτερικό Ισοζύγιο	-0,1	-0,9	-1,7	-4,5	-2,3	-1,2	-0,5	-0,3
Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	4,2	5,8	4,0	3,4	4,4	4,2	4,0	4,0
Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	4,6	7,4	6,8	10,1	7,4	5,4	4,2	4,0
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	-0,3	-1,5	-1,2	0,7	0,5	1,0	1,5	2,0
Ποσοστό Ανεργίας	16,1	14,9	12,9	11,0	9,5	8,0	6,5	5,0
Αύξηση Απασχόλησης	-1,8	1,5	3,3	3,4	3,0	2,5	2,2	2,0
Ακαθάριστος σχηματισμός κεφαλαίου	-17,5	13,6	35,0	27,8	16,3	10,2	7,4	7,2
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) <sup>i</sup>	-9,0	-1,3	0,3	1,8	1,7	1,7	1,8	1,9
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) <sup>ii</sup>	-0,4	-0,3	0,3	1,8	1,7	1,7	1,8	1,9
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) <sup>iii</sup>	-5,9	1,7	3,0	4,4	4,5	4,7	4,6	4,6
Έσοδα (% του ΑΕΠ)	39,5	39,0	38,6	39,7	39,1	38,9	38,4	37,6
Δαπάνες (% του ΑΕΠ)	48,5	40,3	38,3	37,9	37,4	37,2	36,6	35,7
Δημόσιο Χρέος (% του ΑΕΠ)	107,5	107,5	106,6	97,5	105,6	100,0	94,6	88,0

ε: εκτίμηση      π: πρόβλεψη

<sup>i</sup> Συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων ύψους 8.7% και 1% του ΑΕΠ για τα έτη 2014 και 2015 αντίστοιχα.

<sup>ii</sup> Δεν συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων.

<sup>iii</sup> Συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2019-2020-2021

#### 1. ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ

Ο αριθμητικός μέσος όρος του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή, εξαιρουμένης της επίπτωσης από την αύξηση των φόρων κατανάλωσης, υπολογίζεται να ανέλθει

- κατά το 2018, στις 95,63 μονάδες σε σύγκριση με 95,15 μονάδες το 2017, δηλ να αυξηθεί κατά 0,5%
- κατά το 2019, στις 96,59 μονάδες σε σύγκριση με 95,63 μονάδες το 2018, δηλ να αυξηθεί κατά 1%
- κατά το 2020, στις 98,04 μονάδες σε σύγκριση με 96,59 μονάδες το 2019, δηλ να αυξηθεί κατά 1,5%

Σύμφωνα με την Σημείωση που θα συνεχίσει να υπάρχει στον Πρώτο Πίνακα Δελτίων Δαπανών του Περί Προϋπολογισμού οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του 50% της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται.

Συνεπώς ο τιμάρημος στον βασικό μισθό από 310,71% που ήταν το 2018 θα ανέλθει:

- τον 01/2019 σε 311,74%.
- τον 01/2020 σε 313,80%.
- τον 01/2021 σε 316,90%.

Επίσης στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε μέρος του τιμάρημου και οι γενικές αυξήσεις, αυτός θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	2019	2020	2021
Τιμάρημος Δημοσίων Υπαλλήλων και Αξιωματούχων (Πρόεδρος και μέλη ΕΔΥ κ ΕΕΥ)	28,67%	29,31%	30,28%
Τιμάρημος για επίδομα Παραστάσεως Προέδρου Βουλής, Βουλευτών και αντιμισθίας Προέδρου Βουλής	14,49%	15,06%	15,93%
Τιμάρημος για αντιμισθία και επίδομα Παραστάσεως Προέδρου της Δημοκρατίας, Υπουργών, Υφυπουργού, Κυβερνητικού Εκπροσώπου και Επιτρόπου Νομοθεσίας	17,21%	17,80%	18,68%

Το ελάχιστο ποσό τιμάρημου εξακολουθείτε να υπολογίζεται και να παραχωρείται με την ισχύουσα πρακτική μόνο για σκοπούς προϋπολογισμού μετά από συνεννόηση με το ΤΔΔΠρ.

**2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ - Δεν θα παραχωρηθούν γενικές αυξήσεις για την τριετία 2019-2021**

**3. ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ**

Θα παραχωρηθούν ετήσιες προσαυξήσεις για την τριετία 2019-2021 με εξαίρεση τις θέσεις ιατρών που έχουν αναβαθμιστεί την 1/1/2018 όπου η προσαύξηση που θα παραχωρηθεί θα είναι σύμφωνα με τον κανονισμό 18 των Περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) ΚΔΠ 141/12 (δηλ θα παραχωρηθούν εξαμηνιαίες προσαυξήσεις ώστε σταδιακά να ενταχθούν στο 1<sup>ο</sup> σκαλί της αναβαθμισμένης κλίμακας της θέσης τους.)

**4. Μείωση κλιμάκων εισδοχής κατά -10% - θα ισχύσει και για τα τρία έτη του προϋπολογισμού. Τα άτομα τα οποία βρίσκονται στο -10% δικαιούνται με την συμπλήρωση 2 χρόνων υπηρεσίας να ενταχθούν στην εισαγωγική βαθμίδα της κλίμακας τους.**

Διευκρινίζεται ότι για τις θέσεις ιατρών που έχουν αναβαθμιστεί την 1/1/2018 η πρόνοια των νεοεισερχόμενων θα είναι στην U11 – €26.716 και στην X13-€35.112

**5. ΚΕΝΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΩΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

**A)** Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2018 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2019 θα γίνει πρόνοια στο έτος 2019 ως ακολούθως:

1) για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης η πρόνοια θα είναι 1 μήνας είτε

i) Στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας / πάγιο μισθό ή

ii) Στην μειωμένη κλίμακα εισδοχής όπου εφαρμόζεται.

και

- 2) για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι 3 μήνες ή εναπομείναντες μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας.

Νοείται ότι για τα έτη 2020 και 2021 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

**Β)** Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις του έτους 2020 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο Α1 και Α2 πιο πάνω και για το έτος 2021 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

**Γ)** Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις του έτους 2021 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο Α1 και Α2 πιο πάνω.

Διευκρινίζεται ότι δίπλα από την κλίμακα της θέσης θα παρουσιάζεται ο τύπος της θέσης (Replacement Type) ως εξής:

- (FIRST ENTRY) αν είναι θέση πρώτου διορισμού
- (NONE) αν είναι θέση αξιωματούχου
- (PROMOTION) αν είναι θέση προαγωγής
- (FIRST ENTRY & PROMOTION) αν είναι θέση πρώτου διορισμού ή προαγωγής

## 6. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Ο Προϋπολογισμός θα ετοιμαστεί χωρίς να ληφθεί υπόψη το σενάριο της ενσωμάτωσης βασικού μισθού, γενικής αύξησης και τιμαριθμικού επιδόματος δεδομένου ότι το νομοσχέδιο προσφάτως έχει κατατεθεί στην βουλή και δεν έχει ψηφιστεί από την βουλή.

Β) σε:

- PDF μορφή και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό κατά άτομο και συνολικά την Γενική Αύξηση , τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και η εισφορά στο ΤΚΑ , ΤΠΠ και ΤΚΣ
- EXCEL και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό , την Γενική Αύξηση , τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και η εισφορά στο ΤΚΑ , ΤΠΠ και ΤΚΣ κατά άτομο

Ο προϋπολογισμός θα αποστέλλεται μόνο ηλεκτρονικά στους υπαλλήλους που ήδη λαμβάνουν το μηνιαία το payroll analysis report.

7. Εισφορές Υπαλλήλου στο ΤΚΑ για έτη 2019-2021

	ΤΚΑ 2019-2021
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΜΟΝΙΜΟΥ	4,20%
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΟΥ	8.30%

8. Εισφορές Εργοδότη για τα έτη 2019-2021

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΜΟΝΙΜΟΥ	12.4%	2%	1,2%
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΟΥ	8.3%	2%	1,2%

9. Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές

	2019	2020	2021
ΜΗΝΙΑΙΕΣ	€4.563	€4.624	€4.706
ΕΤΗΣΙΕΣ	€54.756	€55.488	€56.472



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### Ετοιμασία Μισθολογίου και Εδαφίων Θέσεων για ΠΥ 2019 και ΜΠΔ 2019-2021

Σε συνέχεια της ανακοίνωσης του Γενικού Λογιστηρίου με ημερομηνία 11 Μαΐου σημειώνονται πρόσθετες παράμετροι για την ετοιμασία:

- i. του κόστους του μισθολογίου των Υπαλλήλων
- ii. των εδαφίων των θέσεων
- iii. των σημειώσεων στα εδάφια των θέσεων των Υπαλλήλων
- iv. του μισθολογίου του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού
- v. του τρόπου υπολογισμού των Επιδομάτων

#### **I. Κρατικοί Υπάλληλοι**

##### **(α) Πρόνοια για Κενές Θέσεις**

- **Θέσεις Πρώτου Διορισμού**
- **Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής** (περιλαμβανομένων των Διευθυντικών Θέσεων)
- **Θέσεις Προαγωγής**

Πέραν της πρόνοιας που έχει περιληφθεί στις καταστάσεις που σας έχουν αποσταλεί από το Γενικό Λογιστήριο, για τις θέσεις που αναμένονται να πληρωθούν από την ΕΔΥ αρχές του 2019, να περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες. Για τις υπόλοιπες θέσεις η πρόνοια παραμένει ως οι οδηγίες.

##### **(β) Παράρτημα – Μισθολογικές Θέσεις**

- **Υπολογισμός πιστώσεων κατά εδάφιο**

Επισυνάπτεται υποβοηθητικοί Πίνακες (excel files), για τους Αξιωματούχους και τους Υπαλλήλους για συμπλήρωσή τους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η επικαιροποίηση του πιο πάνω Παραρτήματος, αλλά και για ευκολότερη εξέταση από το Υπουργείο Οικονομικών. Σημειώνεται ότι, η επικαιροποίηση αυτή αφορά **μόνο το έτος 2019**, το οποίο παρουσιάζεται στον ΠΥ.

- **Σημειώσεις εδαφίων θέσεων**

Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις Σημειώσεις αυτές, εφόσον η ύπαρξη λάθους μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα και επιπλοκές στην υλοποίηση του Προϋπολογισμού, ενώ για τη διόρθωσή τους απαιτείται η κατάθεση Τροποποιητικού Προϋπολογισμού.

Συνεπώς, θα πρέπει να γίνουν χειρόγραφες τροποποιήσεις στις σημειώσεις των εδαφίων, έχοντας ως βάση τον ΠΥ του 2018. Οι τροποποιήσεις θα πρέπει να γίνονται με τρόπο που να φαίνεται η αλλαγή για σκοπούς ευκολότερης εξέτασης από το ΥΠΟΙΚ. Εναλλακτικά, μπορεί να καταχωρηθούν στον Πίνακα που επισυνάπτεται για υπολογισμό των πιστώσεων κατά εδάφιο, χρησιμοποιώντας το ίδιο λεκτικό που υπάρχει στον Προϋπολογισμό. Στις περιπτώσεις που διατηρείται μια σημείωση, παρακαλώ όπως τεκμηριώνεται η διατήρηση ή η διαγραφή της (π.χ. Άρθρο 14 του παρόντος Νόμου), εφόσον δεν υπάρχουν τα στοιχεία στο ΥΠΟΙΚ για να μπορεί να το επιβεβαιώσει.

## **II. Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό**

### **○ Κόστος Μισθολογίου**

για τον υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων, έχει ήδη αναρτηθεί στο FIMAS INFORMATION ηλεκτρονικό αρχείο στο λογισμικό excel, το οποίο δύναται να χρησιμοποιηθεί για υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων για την περίοδο 2019-2021.

### **○ Πρόνοια για Κενές Θέσεις**

για τις κενές θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα περιληφθεί καμία πρόνοια με εξαίρεση τις θέσεις που απαπαγοποιήθηκαν όπου θα περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες.

## **III. Επιδόματα Κρατικών Υπαλλήλων και Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού**

○ Για τον υπολογισμό των επιδομάτων θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες των άρθρων 17 και 31 των Σημειώσεων του Προϋπολογισμού του 2018.

○ Για την αποζημίωση για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας ή/και υπερωριακά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών, με αριθμό 1549 και ημερομηνία 20 Απριλίου 2017.

**Να επισημανθεί ότι, όλα τα απαιτούμενα στοιχεία θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την Πρόταση Προϋπολογισμού, τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή και στις Καταστάσεις του Γενικού Λογιστηρίου να παρουσιάζονται οι υπολογισμοί που έχουν γίνει για το μισθολόγιο.**



ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2019 - 2021, η Πολιτική Απασχόλησης μετά την οικονομική κρίση συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ώστε να επιτευχθεί η βιωσιμότητα των δημοσίων οικονομικών εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Μόνιμο Προσωπικό

(α) Συνέχιση της απαγόρευσης της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017 με βάση τους οποίους απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής επ' άοριστον στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Επίσης, συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση τόσο για υπαλληλικές θέσεις όσο και για θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία, αναφορικά με τις υπαλληλικές θέσεις και το Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 2017 αναφορικά με τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού.

(β) Συνέχιση της εφαρμογής της κινητικότητας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού εντός και μεταξύ των Υπουργείων και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών τους.

(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων εξετάζεται μόνο με την κατάργηση ισάριθμων εγκριμένων θέσεων. Το μέτρο ισχύει τόσο για τη Γενική Κυβέρνηση όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.**

Στο **Παράρτημα 7** παρουσιάζεται πίνακας με το κόστος των θέσεων κατά κλίμακα για το 2019, με τις προβλεπόμενες απολαβές κατά μισθολογική κλίμακα σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Μισθολογίου των Κρατικών Υπαλλήλων και της Αντιμισθίας των Μελών των Επιτροπών Δημόσιας Υπηρεσίας και Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμο (Νόμος Αρ.50(Ι)/2005), συμπεριλαμβανομένων των αυξήσεων συνολικού ύψους 6,656% που προκύπτει από τις πρόνοιες του περί Κρατικών Υπαλλήλων (Αύξηση Μισθών και Συντάξεων) Νόμου του 2008 (Νόμος Αρ.49(Ι)/2008).

#### Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

(δ) Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2019 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2018.

#### Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

(ε) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου διέπεται από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 28.4.2016.

(στ) Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση η ψήφιση του εν λόγω Νόμου, ο οποίος σκοπό είχε να ρυθμίσει και να απλοποιήσει το καθεστώς και το πλαίσιο απασχόλησης που εφαρμοζόταν για τις διάφορες κατηγορίες έκτακτων υπαλλήλων, δεν πρέπει να παρερμηνευθεί, δεδομένου ότι η πολιτική για προσλήψεις συνεχίζει να είναι η ίδια με τα προηγούμενα χρόνια. Ως εκ τούτου, η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου συνεχίζει να απαγορεύεται για ολόκληρη τη δημόσια υπηρεσία και για το 2019, όπως διαλαμβάνεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης 2019 - 2021 και στο Άρθρο 16 του εκάστοτε περί Προϋπολογισμού Νόμου. Συνεχίζεται επίσης και η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

(ζ) Από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και την απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν ή απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας, εξαιρούνται τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται πιο κάτω. Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο κάθε ένα από τα εν λόγω Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες το 2019, θα πρέπει να διατηρηθεί στα επίπεδα του 2018 και να είναι πάντα εντός του εγκεκριμένου ανωτάτου ορίου εργοδοτούμενων (σύνολο μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου, και ορισμένου χρόνου), όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο (Διερευνητική Επιτροπή Αγνοουμένων)

- Δικαστική Υπηρεσία (Στενογράφοι Δικαστηρίου)
- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως: Τμήμα Φυλακών (Δεσμοφύλακες)
- Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Κλάδος Πτωχεύσεων
- Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Λειτουργοί Κοινωνικών Υπηρεσιών)
- Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού: Διοίκηση (Επιμελητές και Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι)
- Υπουργείο Υγείας, Τμήματα και Υπηρεσίες
- Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 85%, νοουμένου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2019 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ 2019-2021) και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

(η) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και για την πρόσληψη εποχικού προσωπικού στη Στατιστική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, σε ισοδύναμο ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης που καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

(θ) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης/απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και στις περιπτώσεις ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπάλληλου σε μόνιμη θέση. Σημειώνεται ότι, στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου είναι για διάστημα έξι μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης για περαιτέρω έξι μήνες κάθε φορά, μέχρι την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων από την ΕΔΥ και νοουμένου ότι εξακολουθούν να υφίστανται ανάγκες για την ομαλή λειτουργία του οικείου Υπουργείου, του οικείου Γραφείου ή της οικείας Υπηρεσίας.

(ι) Συνέχιση της απαγόρευσης για αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν με άδεια ασθενείας ή με άδεια μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, με εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου, με εξαίρεση τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ.(ζ) πιο πάνω, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν περιληφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2019 και δεδομένου ότι η αντικατάσταση προσωπικού γίνεται σύμφωνα

με τις πρόνοιες που θα καθοριστούν στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2019 Νόμου.

Στο **Παράρτημα 8** επισυνάπτεται το **Έντυπο Α** που αφορά στην απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου και εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί σε δύο αντίγραφα, ένα για το Υπουργείο Οικονομικών και ένα για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

#### Αντικαταστάσεις Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

(ια) Συνέχιση της απαγόρευσης της αντικατάστασης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που απουσιάζει με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν στην κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της απουσίας με μακροχρόνια άδεια (άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας) ωρομίσθιου προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας και στα Τμήματα/ Υπηρεσίες του, στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας στις Ειδικές Σχολές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας Γραφείου/Σχολείου, Κλ. Ε1.

#### Απασχόληση Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη σχολική χρονιά 2018-2019

(ιβ) Η στελέχωση σε έκτακτο και μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό για τη σχολική χρονιά 2018 - 2019, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την εγκεκριμένη στελέχωση της σχολικής χρονιάς 2017 - 2018, που ανέρχεται στους 12,429 εκπαιδευτικούς.

(ιγ) Οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα αναπληρώνονται.

#### Εναλλαξιμότητα / Κινητικότητα Υπαλλήλων

(ιδ) Η περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των υπαλλήλων αποτελεί ένα μέτρο βελτίωσης της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού. Κύρια πλεονεκτήματα της κινητικότητας, όπως επιτυγχάνεται μέσα από το θεσμό της εναλλαξιμότητας, τον οποίο εξυπηρετούν οι εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, αλλά και τους θεσμούς της ανάθεσης καθηκόντων και απόσπασης, είναι η δυνατότητα ικανοποίησης αναγκών σε προσωπικό όπως αυτές ανακύπτουν, η αξιοποίηση των εμπειριών και ικανοτήτων των υπαλλήλων και η πρόκληση του ενδιαφέροντος τους για απόδοση.

(ιε) Ήδη έχουν υλοποιηθεί αρκετά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση των δυνατοτήτων μετακίνησης προσωπικού, ώστε μέσω της αυξημένης ευελιξίας/ άρσης νομικών κωλυμάτων

να αντιμετωπιστούν/ απαμβλυνθούν τα κενά που αναπόφευκτα προκύπτουν λόγω της συνεχιζόμενης μείωσης του προσωπικού. Συγκεκριμένα, ενισχύθηκαν τα εργαλεία διαχείρισης του προσωπικού που έχουν στη διάθεση τους τα Υπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, τα οποία πλέον μπορούν να μετακινούν/ αναθέτουν καθήκοντα στο προσωπικό που απασχολούν, εντός των ορίων των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, χωρίς την εμπλοκή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Επιπρόσθετα, με την ψήφιση σχετικής νομοθεσίας, όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, πλην αυτών που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, έχουν ενταχθεί σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, διευρύνοντας τη συνολική αριθμητική δύναμη του εναλλάξιμου προσωπικού κατά 50%. Περαιτέρω, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θεσπίστηκε μηχανισμός που διέπει τη λειτουργία εσωτερικής αγοράς εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία, και ο οποίος επιτρέπει από τη μια στις διάφορες υπηρεσίες να ανταγωνίζονται για ποιοτικά καλό προσωπικό, και από την άλλη στους ίδιους τους υπαλλήλους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για απασχόλησή τους σε θέσεις, οι οποίες τους ενδιαφέρουν και είναι συναφείς με τα προσόντα που κατέχουν. Η δημιουργία μιας τέτοιας αγοράς εργασίας ενισχύει τα εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους οι διοικήσεις των διάφορων Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για κάλυψη των υπηρεσιακών τους αναγκών, αλλά επιλύει, εν μέρει, τα προβλήματα που σχετίζονται με την ελλιπή πρόσβαση των ιδίων των υπαλλήλων σε ευκαιρίες για μετακίνηση/ απόσπαση για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, είτε λόγω της μη γνωστοποίησης σ' αυτούς των αναγκών, είτε λόγω της μη συναίνεσης των υπηρεσιών τους στη μετακίνησή/ απόσπασή τους σε άλλες Υπηρεσίες.

(ιστ) Τα εργαλεία κινητικότητας έχουν διευρυνθεί περαιτέρω με την ψήφιση του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017) που σκοπό έχει την επέκταση του θεσμού της απόσπασης, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας αποσπάσεων από τη Δημόσια Υπηρεσία προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

#### Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό

(ιζ) Πέραν της νομοθετικής διάταξης που ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 2017, καθώς και τις Σημειώσεις 18 και 19 του Δελτίου Δαπανών του υπό αναφορά Νόμου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε όπου είναι δυνατό να μειωθεί.



Προς τούτο επισύρεται η προσοχή σας στη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθετική διάταξη και στην πιστή τήρηση της σε συνάρτηση με τις σχετικές εγκυκλίους της Μικτής Εργατικής Επιτροπής με αρ. 8/94, 4/95, 13/95, 3/96 με ημερομηνίες 18/11/94, 23/3/95, 4/12/95 και 4/3/96 αντίστοιχα, που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης των θέσεων ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

(ιη) Για πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη εικόνα της κατάστασης για το ωρομίσθιο προσωπικό, οι προτάσεις σας για κονδύλια που περιέχουν ωρομίσθια θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τα έντυπα που επισυνάπτονται ως **Παραρτήματα 9** και 10, κατάλληλα συμπληρωμένα, διαφορετικά ουδεμία πρόνοια για ωρομίσθια θα γίνεται στον Προϋπολογισμό και να συνοδεύονται από τις καταστάσεις για τα έτη 2018-2020 που θα ετοιμάζονται, βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών.

(ιθ) Το έντυπο του **Παραρτήματος 9** αφορά τις ήδη εγκριμένες ωρομίσθιες θέσεις για κάλυψη μόνιμων αναγκών. Για τις περιπτώσεις εποχιακού ωρομίσθιου προσωπικού, όπου αυτό ισχύει, θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 10**, το οποίο θα συνοδεύεται επίσης από τις καταστάσεις για τα έτη 2018-2020 που θα ετοιμάζονται βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών. Αντίγραφα των Παραρτημάτων 9 και 10 θα αποστέλλονται χωριστά και έγκαιρα στον Τομέα Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

Διατήρηση των ρυθμίσεων που εφαρμόστηκαν με τον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2018 σε ότι αφορά την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων

(ιι) Κατά το 2019 θα διατηρηθούν, σε γενικές γραμμές, οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων σύμφωνα με τις Σημειώσεις 17 και 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 2017.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΥ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Ή ΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2019  
(Βασικός μισθός συν γενικές και τμηματικές αυξήσεις)

	02102	02103	02107	02141	
Κλίμακα / Πάγιος μισθός	Βασικός Μισθός	Αύξηση Μισθών (με κατώτατο όριο €880.69)	13ος μισθός (με Τμηματικό Επίδομα 28,67% με κατώτατο όριο €3.452)	Τμηματικό Επίδομα 28,67% με κατώτατο όριο €3.452) (Βασισμένο πάνω σε ετήσιο βασικό μισθό συν γενικές αυξήσεις €12.040,95)	Ολικό (περιλαμβανομένου) 13 <sup>ου</sup> μισθού)
	€	€	€	€	€
A1*	9.295	881	1.136	3.452	14.763
A1	10.800	881	1.261	3.452	16.394
A2*	9.347	881	1.140	3.452	14.820
A2	10.858	881	1.266	3.452	16.457
A2(4η βαθμ.)*	9.596	881	1.161	3.452	15.089
A2(4η βαθμ.)	11.134	881	1.289	3.452	16.756
A3*	9.524	881	1.155	3.452	15.011
A3	11.055	881	1.282	3.452	16.670
A4*	9.631	881	1.164	3.452	15.127
A4	11.170	881	1.292	3.452	16.798
A4(8η βαθμ.)*	12.809	881	1.468	3.452	19.082
A5*	10.325	881	1.221	3.452	15.879
A5	11.773	881	1.357	3.452	17.638
A5(2η βαθμ.)*	10.892	881	1.269	3.452	16.493
A5(2η βαθμ.)	12.265	881	1.410	3.769	18.324
A6*	13.216	881	1.512	4.042	19.650
A6	14.686	978	1.680	4.491	21.834
A7	16.591	1.104	1.897	5.073	24.666
A8*	16.151	1.075	1.847	4.939	24.012
A8	17.946	1.194	2.052	5.488	26.680
A9*	20.048	1.334	2.293	6.130	29.805
A9	22.276	1.483	2.548	6.812	33.118
A9(4η βαθμ.)*	22.951	1.528	2.625	7.018	34.121
A9(4η βαθμ.)	25.501	1.697	2.916	7.798	37.912
A10	25.112	1.671	2.872	7.679	37.334
A11*	26.716	1.778	3.055	8.169	39.719
A11	29.684	1.976	3.395	9.077	44.131
A11(4η βαθμ.)*	29.958	1.994	3.426	9.161	44.539
A11(4η βαθμ.)	33.287	2.216	3.807	10.179	49.488
A12	32.947	2.193	3.768	10.075	48.982
A13*	35.112	2.337	4.015	10.737	52.201
A13	39.013	2.597	4.462	11.929	58.001
A14	41.810	2.783	4.781	12.785	62.159
A15	47.406	3.155	5.421	14.496	70.479
A16	52.026	3.463	5.950	15.909	77.347
Πάγιος Μισθός	65.315	4.347	7.470	19.972	97.104
Πάγιος Μισθός	68.023	4.528	7.779	20.800	101.130
Πάγιος Μισθός	70.685	4.705	8.084	21.614	105.088
Πάγιος Μισθός	70.812	4.713	8.098	21.653	105.277
Πάγιος Μισθός	64.835	0	6.333	(Τμηματικός Υπουργών 17,21%) 11.158	82.326
Πάγιος Μισθός	92.475	6.155	10.576	28.277	137.483

\* Μείωση κλιμάκων εισδοχής νεοεισερχομένων κατά 10%

**ΕΝΤΥΠΟ Α**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2019**

**Συνολικά Μεγέθη και Συνεπαγόμενη Δαπάνη**

**(α) Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου**

**(β) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου**

Να συμπληρωθεί ένα έντυπο για το μη εναλλάξιμο προσωπικό και ξεχωριστό έντυπο για κάθε κατηγορία του εναλλάξιμου προσωπικού

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

.....

1. Κεφάλαιο στο οποίο να χρεώνεται η δαπάνη

.....

.....

2(α) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά το 2018 (για σκοπούς πιστώσεων):

----- Άρθρο 02106: για πρόσθετες βοηθητικές εργασίες

(β)(ι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2018, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων:

----- Άρθρο 02106: Για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2018, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας:

----- Άρθρο 02106: Για αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2018, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας (να σημειωθεί η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης):

----- Άρθρο 02106: Για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας

(β)(ιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2018 οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), λόγω της ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση:

----- Άρθρο 02106: Λόγω ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση

(β)(ιιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2018, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εργοδότηση υποτρόφων, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας από την Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, καθώς και αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου, οι οποίοι δύναται να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή το Τμήμα Δασών αντίστοιχα:

----- Άρθρο 02106: Για εργοδότηση υποτρόφων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9****ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: .....

Επαρχία: .....

Κεφάλαιο: .....

Άρθρο: .....

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Ωρομίσθιου	Ημερομ. Γέννησης	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων	Επάγγελμα	Μισθο- λογική Κλίμακα**	Κωδ. Επαγγ.	Ωρομίσθιο		Ολική Πρόνοια για το 2019	Ημερομηνία διορισμού στο παρόν επάγγελμα	Ημερομηνία πρώτου διορισμού ως ωρομίσθιος	Παρατηρήσεις
							01/01/2018	01/01/2019				

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αριθμός Εγκεκριμένων Θέσεων\*: .....

Αριθμός Κενών Θέσεων: .....

\* Στις εγκεκριμένες θέσεις δεν πρέπει να αναφέρεται οποιοδήποτε εποχιακό προσωπικό.

\*\* Αν ο ωρομίσθιος βρίσκεται στην κορυφή της Κλίμακας να αναγράφεται στη στήλη "Παρατηρήσεις" έναντι του ονόματός του, η λέξη "Top".  
Όνοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: ..... Τηλ.: ..... Ημερ.: .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: ..... Επαρχία: .....

Α/Α	Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Κλίμακα	Αριθμός Ωρομισθίων		Περίοδος Απασχόλησης		Κονδύλι στο οποίο χρεώνεται η δαπάνη	Πρόνοια 2019	Σκοπός
				2018	2019	2018	2019			

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοιμάσε την Κατάσταση: ..... Τηλ.: .....  
Ημερομηνία: .....