



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: 19.01.002.002
Τηλ.: 22601136
Φαξ.: 22602746
Email: jchamberlain@mof.gov.cy

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

15 Μαρτίου 2024

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εσωτερικών

Ετοιμασία Προϋπολογισμού των νέων Δήμων για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024

1. Η παρούσα εγκύκλιος επιστολή αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των Προϋπολογισμών (Π/Υ) των νέων Δήμων για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 υπό το φως της ψήφισης του νέου νομοθετικού πλαισίου που αφορά στη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εφόσον από τον Ιούλιο 2024 αναμένεται να ισχύσουν τα όσα προβλέπονται από τον περί Δήμων Νόμο του 2022 (Ν.52(Ι)/2022).

Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

2. Οι Π/Υ των νέων Δήμων για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα πρέπει να ετοιμαστούν σε **ενιαία βάση (στη βάση δεδουλευμένων – accrual basis)**, λαμβάνοντας υπόψη το ύψος της κρατικής χορηγίας, το οποίο έχει αναπροσαρμοστεί για το δεύτερο εξάμηνο του 2024. Στο **Παράρτημα Ι** επισυνάπτεται Πίνακας με τη χορηγία ανά νέο Δήμο, όπως κατανεμήθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών, συνολικού ύψους €58,5 εκ.. Κατ' επέκταση, η κρατική χορηγία που θα περιλαμβάνεται στους Π/Υ των Δήμων, θα πρέπει να συνάδει με τη συνημμένη κατανομή.

3. Τα πρότυπα έγγραφα του Π/Υ για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024, μαζί με το εγχειρίδιο για τη συμπλήρωσή τους, έχουν αναρτηθεί ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy).

4. Ως γενική παραδοχή, οι Π/Υ διέπονται από την Αρχή του Ισοσκελισμένου Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα από τη λειτουργία του Δήμου, συμπεριλαμβανομένης και της κρατικής χορηγίας, θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία του. Λόγω της φετινής ιδιαιτερότητας, με την εφαρμογή της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης από την 1/7/2024, που έχει ως αποτέλεσμα την ετοιμασία δύο προϋπολογισμών από τους Δήμους (έναν για το α' εξάμηνο από τους υφιστάμενους Δήμους και έναν για το β' εξάμηνο από τους νέους Δήμους), για ομοιόμορφη παρουσίαση των Π/Υ δόθηκαν κατευθυντήριες γραμμές με την προηγούμενη εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 31/7/2023, όπως οι υφιστάμενες τοπικές αρχές επιβάλουν τα τέλη και φορολογίες του έτους 2024, εντός του α' εξαμήνου, ενώ αυτά θα πρέπει να εισπραχθούν από τους νέους Δήμους εντός του β' εξαμήνου 2024. Σημειώνεται ότι, υπό αυτές τις περιστάσεις ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων των νέων Δήμων για το β' εξάμηνο ενδέχεται να είναι ελλειμματικός, λόγω του ότι τα τέλη και φορολογίες του έτους 2024 θα πρέπει να επιβληθούν από τις υφιστάμενες τοπικές αρχές εντός του α' εξαμήνου. Σημειώνεται όμως ότι ταυτόχρονα αναμένεται να υπάρξει σημαντική ταμειακή εισροή μετρητών από εργασίες, λόγω του ότι τα τέλη και φορολογίες του έτους 2024 κατά κύριο λόγο αναμένεται να εισπραχθούν από τους νέους Δήμους εντός του β' εξαμήνου 2024.

Ειδικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

Έσοδα

5. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση, τις εκτιμήσεις για την πορεία της οικονομίας όπως αυτές αναφέρονταν στην εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 31/7/2023 αλλά και την εισπρακτική δυνατότητα του Δήμου. Σημειώνεται ότι για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα εισπρακτέα ποσά για τα οποία θα πρέπει να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες για είσπραξή τους και ο

κάθε Δήμος θα πρέπει να περιλάβει στο επεξηγηματικό σημείωμα, τις ενέργειες στις οποίες έχει προβεί για το σκοπό αυτό.

Δαπάνες

6. Οι δαπάνες, θα πρέπει να υπολογίζονται με ορθολογισμό, ακρίβεια και συνέπεια, στο πλαίσιο πάντοτε των οικονομικών δυνατοτήτων του εκάστοτε Δήμου. Ειδικότερα, αναφέρονται τα ακόλουθα:

6.1 Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού – Επεξηγήσεις

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.581 και ημερομηνία 15/11/2019, με την εφαρμογή της Β' φάσης του ΓεΣΥ από 1/6/2020, τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Δήμων, θα πρέπει να έχουν καταργηθεί.

Σύμφωνα με την ίδια Απόφαση, οποιεσδήποτε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις των οργανισμών για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό τους, **οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ**, δύναται να συνεχίσουν να παρέχονται, μέσω μετεξέλιξης των υφιστάμενων Ταμείων Υγείας σε Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών ή άλλων διεργασιών, μετά από σχετική συμφωνία μεταξύ των Δήμων και εκπροσώπων των εργοδοτουμένων. Οι εν λόγω υποχρεώσεις δύναται να επαναξιολογούνται και να αναπροσαρμόζονται. Για τυχόν διαφορές μεταξύ των ενδιαφερομένων θα ακολουθούνται οι πρόνοιες του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων. Ειδικότερα,

- Τα σχέδια συμπληρωματικής περίθαλψης δύναται να περιλάβουν μόνο υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε ο κάθε Δήμος πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, και όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρείχετο ήταν μικρότερη.
- Τα συμπληρωματικά σχέδια δεν θα πρέπει να καλύπτουν τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες.
- Το ύψος των συμπληρωματικών σχεδίων θα πρέπει να αξιολογηθεί και σε περίπτωση που η χρηματοδότηση υπερβαίνει σημαντικά τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης, θα πρέπει να προσαρμοστεί αναλόγως.
- Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την κάλυψη της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης εργοδοτουμένων, με τη λήξη των υφιστάμενων συμβατικών υποχρεώσεων.

6.2 Αναπτυξιακά Έργα

Η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, προκύπτει από τα άρθρα 82-89 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν 20(Ι)/2014) και εφαρμόζεται από το 2016 για όλα τα νέα έργα που προτείνουν τα Υπουργεία και οι τοπικές Αρχές για ένταξη στον κρατικό Προϋπολογισμό. Στο πλαίσιο αυτό, για τα νέα έργα θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση, με την οποία θα διαφαίνεται ότι το προτεινόμενο έργο είναι οικονομικά προσιτό¹ και βιώσιμο², έχει υψηλή προστιθέμενη αξία, συνάδει με τις προτεραιότητες πολιτικής του Δήμου και κατ' επέκταση με τη γενικότερη κυβερνητική πολιτική. Νοείται ότι, κανένα νέο έργο συνολικού ύψους πέραν των €2 εκ. (συμπ. ΦΠΑ) δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον Π/Υ του Δήμου εάν δεν έχει προηγουμένως υποβάλει Σημείωμα Έργου (PCN) και λάβει θετική αξιολόγηση από την Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.

Προτρέπονται οι Δήμοι όπως στον Προϋπολογισμό τους περιλάβουν **μόνο τα έργα που κρίνονται αφενός απαραίτητα, αλλά και ώριμα**, με προτεραιότητα αυτά που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά κονδύλια **και νοουμένου ότι υπάρχουν προς τούτο τα ρευστά διαθέσιμα για την υλοποίηση τους**. Όλα τα άλλα έργα που ο Δήμος προτίθεται να υλοποιήσει μακροπρόθεσμα δύναται να παρουσιάζονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, για σκοπούς ενημέρωσης.

6.3 Φιλοδωρήματα και Συντάξεις

Λόγω των επερχόμενων δημοτικών εκλογών του Ιουνίου 2024 θα πρέπει να περιληφθεί στους Π/Υ πρόβλεψη για φιλοδωρήματα και συντάξεις Δημάρχων ή/ και Κοινοταρχών, στις περιπτώσεις που Κοινότητες μετατρέπονται σε δημοτικά διαμερίσματα, εκεί και όπου εφαρμόζεται.

6.4 Υπερωριακή Απασχόληση

Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για καλύτερο προγραμματισμό και ανακατανομή καθηκόντων, έτσι ώστε οι δαπάνες για υπερωρίες να περιορίζονται στον ελάχιστο δυνατό βαθμό. Οι Δημοτικοί Γραμματείς θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών έτσι ώστε η υπερωριακή απασχόληση να εξαλειφθεί ή να περιοριστεί στο ελάχιστο

¹ Η οικονομική προσιτότητα εξετάζεται από το Υπουργείο Οικονομικών μέσω του Προϋπολογισμού του κάθε Δήμου.

² Η βιωσιμότητα εξετάζεται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης μέσω του Σημειώματος Έργου.

δυνατό.

6.5 Αγορά Υπηρεσιών

Για το θέμα σχετικές είναι οι Εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών (αρ.1372/ ημερ.17.09.2008, αρ.1517/ ημερ.14.05.2015, αρ.1532/ ημερ.11.02.2016, αρ.1561 και ημερ.28.11.2017 και αρ.1588/ ημερ.22.03.2019) και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (αρ.16/ ημερ.1/12/2023) στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

6.6 Κοινωνικές και Πολιτιστικές Εκδηλώσεις

Οι πρόνοιες για τις κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις θα πρέπει να αξιολογούνται ετήσια και να περιλαμβάνονται μόνο όσες πραγματικά συνεισφέρουν στην προώθηση/ ανάπτυξη του Δήμου και στην παράδοση του τόπου.

6.7 Χορηγίες προς Τρίτους/Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας

Τόσο οι δικαιούχοι, όσο και το ύψος της χορηγίας που παραχωρείται πρέπει να επανεξετάζεται ετήσια και να παραχωρείται σύμφωνα με τις οικονομικές ανάγκες των δικαιούχων αλλά και την οικονομική δυνατότητα του Δήμου, **στη βάση κριτηρίων και προτεραιοτήτων**, καθώς και μετά από εξέταση των οικονομικών καταστάσεων των δικαιούχων.

6.8 Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων

Οι διενέργειες τους θα πρέπει να γίνονται με φειδώ και πάντοτε εντός των οικονομικών δυνατοτήτων των Δήμων.

6.9 Συνταξιοδοτικά Σχέδια

Οι αναλογιστικές μελέτες θα πρέπει να επικαιροποιούνται και οι εισηγήσεις που προτείνονται σε αυτές θα πρέπει να εφαρμόζονται από τους Δήμους, με περίληψη των σχετικών προνοιών στον Προϋπολογισμό. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να συσσωρεύονται αναλογιστικά ελλείμματα και όπου υπάρχουν, επιβάλλεται η λήψη μέτρων για μείωση τους.

Σημειώνεται ότι τα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων και Χηρών & Ορφανών των υφιστάμενων τοπικών αρχών στο παρόν στάδιο θα διατηρηθούν και θα λειτουργούν ως έχουν (ξεχωριστά) και δεν θα ενοποιηθούν. Παράλληλα, με την ολοκλήρωση των αναλογιστικών μελετών που βρίσκονται σε εξέλιξη οι νέοι Δήμοι θα φροντίσουν να επικαιροποιηθούν τα δεδομένα των Ταμείων.

Επισημαίνεται ότι έχει τεθεί σε λειτουργία από τις 16 Δεκεμβρίου 2022 το Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπάλληλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν.210(Ι)/2022), το οποίο καλύπτει τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα των υπαλλήλων που εργοδοτήθηκαν από τον Οκτώβριο του 2011 κι εντεύθεν. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να ακολουθούνται οι πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας καθώς και οι σχετικές εγκύκλιοι τόσο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όσο και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας για το εν λόγω θέμα.

Οφειλές προηγούμενων ετών

7. Η συσσώρευση υποχρεώσεων, αποτελεί υψηλό δημοσιονομικό κίνδυνο και θα πρέπει να καθορίζεται χρονοδιάγραμμα σταδιακής εξόφλησης τους. Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να γίνεται ανάλυση του ύψους των οφειλών προηγούμενων ετών και να περιλαμβάνεται χρονοδιάγραμμα εξόφληση τους.

Παρατραβήγματα στις τράπεζες

8. Τα τραπεζικά παρατραβήγματα σκοπό έχουν την κάλυψη της εποχικής ρευστότητας, δηλαδή την κάλυψη της χρονικής υστέρησης μεταξύ εισπράξεων και πληρωμών. Το Υπουργείο Οικονομικών δεν προτίθεται να παραχωρεί **εγκρίσεις για μετατροπές παρατραβηγμάτων σε δάνεια για κάλυψη λειτουργικών δαπανών.**

Διαγραφές Χρεωστών

9. Οι εκπτώσεις/μειώσεις/διαγραφές που παραχωρούνται στους δημότες και που περιλαμβάνονται στις διαγραφές χρεωστών θα πρέπει να αναλύονται στο Επεξηγηματικό

Υπόμνημα, όπως και τα κριτήρια με βάση τα οποία παραχωρούνται για σκοπούς διαφάνειας.

Δημιουργία Νέων Άρθρων

10. Σε περίπτωση που τα υφιστάμενα άρθρα δεν είναι εξαντλητικά, και λόγω του ότι ο υφιστάμενος εξάμηνος πρότυπος πίνακας θα χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά, δηλαδή για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024, γίνεται σύσταση όπως οι πιστώσεις για τυχόν νέα άρθρα να περιλαμβάνονται σε υφιστάμενα άρθρα με αντίστοιχη σημείωση στο επεξηγηματικό υπόμνημα για το είδος της δαπάνης που αφορούν. Επίσης, θα πρέπει να γίνεται ταυτόχρονο αίτημα από τον Δήμο ως προς τη δημιουργία νέου άρθρου με την αντίστοιχη ονομασία ώστε αυτό να μπορεί να εξεταστεί και αν κριθεί αιτιολογημένο να δημιουργηθεί το νέο άρθρο και να ενσωματωθεί στον πρότυπο πίνακα προϋπολογισμού του επόμενου έτους.

Επεξηγηματικό Υπόμνημα - Αιτιολόγηση Δαπανών και Εσόδων

11. Ο Προϋπολογισμός για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα πρέπει να συνοδεύεται από Επεξηγηματικό Υπόμνημα το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρεις επεξηγήσεις / αναλύσεις / στοιχεία για το κάθε κονδύλι, ώστε να διευκολύνεται η εξέτασή του, με εξαίρεση τα κονδύλια των οποίων η δαπάνη είναι αυτονόητη (π.χ. ηλεκτρισμός). Οι επεξηγήσεις θα πρέπει να είναι σύντομες αλλά περιεκτικές και να υπάρχει ομοιομορφία, τόσο στη συνολική παρουσίαση όσο και στο λεκτικό των κειμένων.

11.1 Στις περιπτώσεις που κάποιο άρθρο καλύπτει συγκεκριμένη δραστηριότητα, η οποία κατανέμεται σε επιμέρους δαπάνες (λειτουργικές, συντηρήσεις κλπ.), όπως για παράδειγμα λειτουργία και συντήρηση κολυμβητηρίου, βιβλιοθήκη, χορωδία, τότε αυτές θα πρέπει να αναλύονται λεπτομερώς στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.

11.2 Στις περιπτώσεις που κάποιο συγκεκριμένο κονδύλι περιλαμβάνει πιστώσεις για κατανομή σε διάφορες οντότητες ή σκοπούς, π.χ. εισφορές σε τρίτους, κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λ.π., η ανάλυση να γίνεται σε Πίνακα όπου θα καταγράφεται το ύψος των πιστώσεων, οι δικαιούχοι και η απαιτούμενη αιτιολόγηση της δαπάνης.

Δεσμεύσεις - Πίνακας A17

12. Στον Πίνακα να καταγράφονται όλες οι δεσμεύσεις του Δήμου για τα δύο εξάμηνα, δηλαδή για τις περιόδους 1/1/2024 – 30/6/2024 και 1/7/2024 – 31/12/2024. Δέσμευση, ορίζεται οποιαδήποτε υποχρέωση έχει αναλάβει ο Δήμος και έχει υποχρέωση για πληρωμή της τα επόμενα έτη (μεσοπρόθεσμα ή/και μακροπρόθεσμα). Να επισημανθεί ότι, απαιτείται η συμπλήρωση του Πίνακα, εκτός στην περίπτωση που δεν υπάρχει καμιά Δέσμευση, όπου θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

Θέματα Προσωπικού και Απασχόλησης

13. Σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 92(4)(δ) των περί Δήμων Νόμων η έγκριση του προϋπολογισμού από τον Υπουργό Εσωτερικών, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Οικονομικών, αποτελεί πράξη με την οποία διαπιστώνεται αποκλειστικά και μόνο ότι ο προϋπολογισμός είναι ισοσκελισμένος ή πλεονασματικός και, εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι-

(δ) το ύψος της μισθολογικής δαπάνης για πάσης φύσεως προσωπικό που υπηρετεί στον δήμο υπερβαίνει το όριο του σαράντα τοις εκατόν (40%) του συνόλου των πάσης φύσεως δαπανών του δήμου, το οποίο, με έγκριση του Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών δύναται να ανέλθει μέχρι το σαράντα πέντε τοις εκατόν (45%) εντός μεταβατικού σταδίου διάρκειας πέντε (5) ετών από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, με δυνατότητα παράτασης του μεταβατικού σταδίου αυτού, η οποία δεν υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη συνολικά,

ο Υπουργός καλεί το συμβούλιο να αναθεωρήσει κατάλληλα τον προϋπολογισμό και να τον υποβάλει εκ νέου εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημέρων:

Νοείται ότι, ο έλεγχος του προϋπολογισμού του δήμου, κατά το στάδιο της έγκρισής του, δεν δύναται να επεκτείνεται πέραν της διαπίστωσης των πιο πάνω στοιχείων και δεν δύναται να αποτελεί έλεγχο σκοπιμότητας επί της κατανομής των δαπανών του δήμου.

Εντούτοις, δεδομένου του ότι για την παράγραφο (δ) έχει κατατεθεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων, τροποποιητικό Νομοσχέδιο σύμφωνα με το οποίο για την μεταβατική περίοδο των 5 ετών δύναται να υπερβαίνει ο Δήμος το όριο του 40% με την έγκριση των

Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, χωρίς να καθορίζεται ανώτατο όριο, η έγκριση αυτή θα παραχωρείται μόνο στις περιπτώσεις που η υπέρβαση προκύπτει από την υφιστάμενη οργανωτική δομή του Δήμου, χωρίς την προσθήκη νέων/πρόσθετων θέσεων και ρυθμίσεων από τον νέο Δήμο μετά την 1/7/2024.

14. Δεδομένου τούτου, κατά την υποβολή των Προϋπολογισμών, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά το ύψος της μισθολογικής δαπάνης ως ποσοστό των συνολικών δαπανών του Δήμου. Τονίζεται, ότι η πολιτική απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στην επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού ευρύτερου δημόσιου τομέα, μέσω της περαιτέρω ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

15. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του κάθε Δήμου για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα λογίζονται, **τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις**, με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της (ΑΤΑ), ο οποίος από την 1^η Ιανουαρίου 2024 αυξήθηκε και ανέρχεται σε 11,17%, με κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς τα €1,721.

16. Για τους αξιωματούχους που το τιμαριθμικό τους επίδομα υπολογίζεται κατ' αναλογία του τιμαρίθμου των Μελών της Βουλής, το τιμαριθμικό επίδομα εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 26,21% για το 2024.

17. Επισημαίνεται ότι, με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1576, ημερομηνίας 27 Ιουνίου 2018, όλοι οι Οργανισμοί θα έπρεπε να προβούν στις δέουσες ενέργειες για ενσωμάτωση όλων των ρυθμίσεων στις κλίμακες μισθοδοσίας και στους πάγιους μισθούς, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους Συμφωνίες, οι οποίες έλαβαν χώρα μετά από κοινωνικό διάλογο. Ως εκ τούτου, όπως προαναφέρθηκε και στην προηγούμενη εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 31/7/2023 (παράγραφος 17), το ύψος του τιμαρίθμου χωρίς την ενσωμάτωση των ανάλογων ρυθμίσεων δεν θα σας αποσταλεί, και η υποβολή του Π/Υ για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024, δεν θα είναι αποδεκτή χωρίς την ενσωμάτωση των εν λόγω ρυθμίσεων.

Κενές και Κενωθείσες Θέσεις

18. Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 να γίνει πρόνοια **στην περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024** ως ακολούθως:

- 1) για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης η πρόνοια θα είναι **τρεις (3) μήνες**, είτε
 - i. στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας/ πάγιο μισθό ή
 - ii. στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζεται
- 2) για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι **έξι (6) μήνες** στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας.

19. Περαιτέρω, οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων/αποζημιώσεων περιορίζονται από 01/01/2024 κατά το ήμισυ σε σχέση με το 2023, και από την 1/1/2025 θα αρθούν πλήρως.

20. Στο **Παράρτημα II**, παρατίθενται τα επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα που ισχύουν και εφαρμόζονται στον κρατικό τομέα, ορισμένα εκ των οποίων τυγχάνουν εφαρμογής και στους Δήμους, ενώ υπάρχουν κάποια που εφαρμόζονται μόνο στις ΑΤΑ. Συνεπώς, όλα τα επιδόματα να καταγραφούν στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα (δηλαδή κατά θέση, ύψος επιδόματος, αριθμό ατόμων που λαμβάνουν το επίδομα και την αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρούνται). Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει να αιτιολογούνται και τυχόν υπερωρίες.

21. Τα στοιχεία του προσωπικού για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα πρέπει να παρουσιάζονται στους πέντε Πίνακες Α16.1- Α16.5 όπου ο Πίνακας Α16.1 παρουσιάζει στοιχεία του μόνιμου προσωπικού, οι Πίνακες Α16.2, Α16.3 και Α16.4 παρουσιάζουν στοιχεία για τους αορίστου και ορισμένου χρόνου εργοδοτούμενους, μόνιμο ωρομίσθιο/εργατικό προσωπικό και εποχικό ωρομίσθιο/εργατικό προσωπικό αντίστοιχα, ενώ ο Πίνακας Α16.5 παρουσιάζει τις αφυπηρετήσεις του προσωπικού για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024.

22. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων με εξαίρεση την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- i. σε πολιτειακό αξίωμα
- ii. που δεν συμπλήρωσαν το 65^ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησης τους
- iii. δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου
- iv. σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- v. με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.

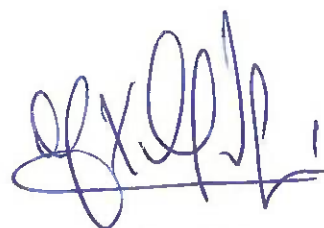
23. Ο Π/Υ των Δήμων για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα πρέπει να υποβληθεί στους Υπουργούς Οικονομικών και Εσωτερικών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε memory stick ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που παρατίθενται πιο κάτω, μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, **το αργότερο μέχρι τις 22 Απριλίου 2024.**

- ο ansolomou@papd.mof.gov.cy (ΥΠΕΣ)
- ο mkakkoura@papd.mof.gov.cy (Δ/ση Προϋπολογισμού)
- ο skyriakidou@papd.mof.gov.cy (Δ/ση Προϋπολογισμού)
- ο gk@treasury.gov.cy (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας)

Στο Υπουργείο Οικονομικών θα αποστέλλεται ένα αντίγραφο στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου. Περαιτέρω, ένα αντίγραφο μόνο θα αποστέλλεται και στο Υπουργείο Εσωτερικών ενώ στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας οι Π/Υ θα πρέπει να κοινοποιούνται **μόνο ηλεκτρονικά.**

24. Τέλος αναφέρεται ότι, η ημερομηνία υποβολής των Π/Υ θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά έτσι ώστε το Υπουργείο Οικονομικών σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, να έχει το χρονικό περιθώριο να τους εξετάσει, έτσι ώστε να εγκριθούν μέχρι τις 30 Ιουνίου 2024, **αφού στην προκείμενη περίπτωση δεν θα υπάρχει η ευχέρεια χρήσης δωδεκατημορίων.**

25. Παρακαλείσθε όπως κοινοποιήσετε την παρούσα εγκύκλιο - επιστολή σε όλους τους Δήμους.



(Μάριος Χατζηδαμιανού)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας,

Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας,

Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού,

Πρόεδρο Ένωσης Δήμων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024		
A/A	ΔΗΜΟΣ	ΚΡΑΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ
		€
1	ΑΓΙΑ ΝΑΠΑ	2.189.838
2	ΑΘΗΝΟΥ	1.134.260
3	ΑΚΑΜΑΣ	1.151.864
4	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΛΕΜΕΣΟΣ	2.548.078
5	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΑΦΟΣ	1.402.182
6	ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	1.884.786
7	ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑ-ΜΕΝΕΟΥ	1.669.176
8	ΔΥΤΙΚΗ ΛΕΜΕΣΟΣ	2.245.140
9	ΛΑΚΑΤΑΜΙΑ	3.117.980
10	ΛΑΡΝΑΚΑ	4.864.565
11	ΛΑΤΣΙΑ-ΓΕΡΙ	2.263.932
12	ΛΕΜΕΣΟΣ	8.157.968
13	ΛΕΥΚΑΡΑ	1.039.500
14	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	9.051.793
15	ΝΟΤΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑ-ΙΔΑΛΙΟ	1.883.896
16	ΠΑΦΟΣ	2.837.112
17	ΠΑΡΑΛΙΜΝΙ-ΔΕΡΥΝΕΙΑ	2.582.598
18	ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ	2.321.937
19	ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	1.243.635
20	ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ	4.909.761
ΣΥΝΟΛΟ		58.500.000

Οικονομικά Ωφελήματα

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2024-2026, η Πολιτική Απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου, καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

2. Περιορισμός της δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού

3. **Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών:**

Ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στον Οργανισμό, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

4. **Μείωση κλιμάκων εισδοχής**

Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του οργανισμού θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρε- σίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	13.598
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	15.143
Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7(ii)	13.847
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	13.775
Κλ. Α4-Α6(ii) ή Κλ. Α4-Α7(ii)	13.882
Κλ. Α4-Α7(ii) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	17.521
Κλ. Α5-Α7	14.576

Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)	15.143
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	18.099
Κλ. Α6-Α9(i)	18.043
Κλ.Α8 ή Κλ. Α8-Α9-Α10 ή Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368
Κλ. Α11(ii) (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη Επαγγελματικού Σώματος που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	36.470

Επισημαίνεται ότι, οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά περίπου 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων του οργανισμού (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

5. Για τους σκοπούς της παρούσας ρύθμισης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

6. **Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:**

- i. υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- ii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 01.01.2012 στον οργανισμό, είτε προσλήφθηκε μετά την 01.01.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

- iii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον οργανισμό, και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- iv. ωρομίσθιου προσωπικού του οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- v. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί/ διοριστεί στην οργανισμό. Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.
- vi. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής:

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(Ι)/2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(ΙΙ)/2022).

Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

7. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο.

Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

8. Κατά το 2024 οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων περιορίζονται κατά το ήμισυ συγκριτικά με το 2023. Το σύνολο των σχετικών ρυθμίσεων παρατίθεται πιο κάτω. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις οργανισμών για τους οποίους έχουν εγκριθεί ειδικές ρυθμίσεις σε σχέση με τη μείωση των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων του προσωπικού τους, θα εφαρμοστεί ανάλογη χαλάρωση.

i. Τα κατ' αποκοπήν επιδόματα φιλοξενίας, οδοιπορικών και τηλεφώνου, όπου αυτά καταβάλλονται, σε ανώτερους υπαλλήλους, μειώνονται κατά 5% σε σχέση με αυτά που καταβάλλονταν την 1/1/2012.

ii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:**

- ο Επίδομα βάρδιας, για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας
- ο Επίδομα γεύματος, σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής, σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα
- ο Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους
- ο Επίδομα περιοδείας
- ο Αποζημίωση Οδηγού

iii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 5%:**

Επίδοματα υπαλλήλων

- ο Επίδομα οδοιπορικών και κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών
- ο Επίδομα τηλεφώνου
- ο Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- ο Επίδομα επικίνδυνης εργασίας
- ο Επίδομα καθήκοντος
- ο Επίδομα επιφυλακής (αναμονής και κλήσεων)
- ο Επίδομα συντήρησης εξωτερικού

Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού

- ο Επίδομα θαλάσσιας εργασίας
 - ο Επίδομα αναρρίχησης
 - ο Οδοιπορικά «Έξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»
 - ο Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- iv. Το Επίδομα Επίβλεψης του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 25%.
- v. **Υπερωριακή Απασχόληση**
- ο Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες , και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,35 ώρες .
 - ο Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες.
 - ο Σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
 - ο Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας, γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Δημοτικό Γραμματέα.
 - ο Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.
- vi. **Επιδόματα / Αποζημιώσεις για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας**
- ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,93 για κάθε ώρα απασχόλησης.
 - ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,85.
 - ο Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,85.

- ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,39 για 6 ώρες.
- ο Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 25,65% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 18,5% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 13,88%.
- ο Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 7,5%.

Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/ αποζημιώσεις, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 7,5% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 10% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 7,5% συνολικά.

Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

9. Χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων

Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014.

10. Εισφορές

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟ ΤΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

	ΤΚΑ
Υπάλληλοι ενταγμένοι σε Επαγγελματικό Σχέδιο Σύνταξης (ΕΣΣ)	4,45%
Υπάλληλοι που ΔΕΝ είναι ενταγμένοι σε Επαγγελματικό Σχέδιο Σύνταξης (ΕΣΣ)	8,80%

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
Υπάλληλοι ενταγμένοι σε ΕΣΣ	13,15%	2%	1,2%	2,9%
Υπάλληλοι που ΔΕΝ είναι ενταγμένοι σε ΕΣΣ	8,8%	2%	1,2%	2,9%

ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

	2024 €
Μηνιαίες	5.239
Ετήσιες	62.868