



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 19.01.001.001
Αρ. Τηλ.: 22601136
Αρ. Φαξ: 22602746
E-mail: jchamberlain@mof.gov.cy

2 Μαΐου 2024

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ - ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών,
Έπαρχο Λευκωσίας,
Έπαρχο Λεμεσού,
Έπαρχο Λάρνακας,
Έπαρχο Πάφου

**Κατευθυντήριες γραμμές για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού
για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 από τα Κοινοτικά Συμβούλια (ΚΣ) και
τα Συμβούλια Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων (ΣΣΥΚ)**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να επισυνάψω τις κατευθυντήριες γραμμές για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 των Κοινοτικών Συμβουλίων (ΚΣ) και των Συμβουλίων Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων (ΣΣΥΚ). Οι κατευθυντήριες γραμμές αποτελούν την βάση ετοιμασίας των Προϋπολογισμών των ΚΣ και ΣΣΥΚ υπό το φως της ψήφισης του νέου νομοθετικού πλαισίου που αφορά στη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εφόσον από τον Ιούλιο 2024 αναμένεται να ισχύσουν τα όσα προβλέπονται από τον περί Κοινοτήτων (Τροποποιητικό) (Αρ.2) Νόμο του 2022 (Ν.51(Ι)/2022).

2. Παρακαλώ όπως κοινοποιήσετε την παρούσα εγκύκλιο άμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για να καταστεί δυνατή η έγκαιρη υποβολή των Προϋπολογισμών των ΚΣ και των ΣΣΥΚ, τόσο σε έντυπη μορφή, όσο και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που παρουσιάζονται στις συνημμένες κατευθυντήριες γραμμές, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 24 Μαΐου 2024.

(Μάριος Χατζηδαμιανού)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν: Γενικό Ελεγκτή,
Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας,
Αν. Γενικό Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης,
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού,
Πρόεδρο Ένωσης Κοινοτήτων Κύπρου.

Κατευθυντήριες γραμμές για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού των Κοινοτικών Συμβουλίων και των Συμβουλίων Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 8 Ιουνίου 2023, ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2024 - 2026 που αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των κατευθυντήριων γραμμών της παρούσας εγκύκλιου, όπως καθορίζεται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 (Ν.20(Ι)/2014) (εφεξής «Νόμος»).

B. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1/7/2024 – 31/12/2024

I(α). ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΚΣ

1. Οι προϋπολογισμοί για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα ετοιμαστούν **στη βάση εισπράξεων και πληρωμών / ταμειακή βάση - cash basis**, λαμβάνοντας υπόψη **το ύψος της κρατικής χορηγίας** καθώς και την κατανομή των πιστώσεων ανά κοινότητα. Στο **Παράρτημα I** επισυνάπτεται Πίνακας με τη χορηγία ανά Κοινότητα, όπως κατανεμήθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών. Σημειώνεται ότι, το ύψος της χορηγίας αναπροσαρμόζεται με βάση σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 26/3/2024. Κατ' επέκταση η κρατική χορηγία που θα περιλαμβάνεται στους Προϋπολογισμούς (Π/Υ) των Κοινοτικών Συμβουλίων (ΚΣ) θα πρέπει να συνάδει με τη συνημμένη κατανομή.
2. Τα πρότυπα έγγραφα του προϋπολογισμού για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 παρουσιάζονται στο **Παράρτημα II** ενώ οι σχετικές οδηγίες για συμπλήρωση των εγγράφων, παρουσιάζονται στο **Παράρτημα III**. Επιπλέον, έχουν αναρτηθεί για σκοπούς επεξεργασίας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών <http://www.mof.gov.cy> (Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου - Προϋπολογισμοί Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης).
3. Οι Προϋπολογισμοί διέπονται από την αρχή του Ισοσκελισμένου Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα από τη λειτουργία του εκάστοτε ΚΣ, συμπεριλαμβανομένης και της κρατικής χορηγίας θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία του, περιλαμβανομένων και των δόσεων για αποπληρωμή των δανείων.
4. Σύμφωνα με το Νόμο, οι Προϋπολογισμοί των ΚΣ εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών και τον οικείο Έπαρχο. Επισημαίνεται ότι, είναι ιδιαίτερα σημαντικό οι Προϋπολογισμοί να ετοιμάζονται με συνέση και να γίνεται ορθολογική εκτίμηση των δαπανών και ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων του κάθε ΚΣ για αποφυγή της ανάγκης αναθεώρησης τους κατά τη διάρκεια του έτους.

5. Στο **Παράρτημα IV** παρουσιάζεται ανάλυση των χρεώσεων στα άρθρα δαπανών, για διευκόλυνση της συμπλήρωσης του Πίνακα Α3.

Ι(β). ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

6. **Έσοδα:** Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές για την πορεία της οικονομίας, αλλά **κυρίως και τις οικονομικές/φοροεισπρακτικές δυνατότητες** της κάθε κοινότητας. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίδονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Επιπλέον, οι αυξομειώσεις των εσόδων θα πρέπει να επεξηγούνται επαρκώς και να αναφέρεται κατά πόσο η αυξομείωση οφείλεται σε νομοθετική ρύθμιση, λόγω εισαγωγής νέων μέτρων, ή για άλλους λόγους. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα καθυστερημένα έσοδα, δηλαδή στα ποσά τα οποία οφείλονται στα ΚΣ από τρίτους, για τα οποία θα πρέπει να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες και να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για είσπραξή τους.

7. **Δαπάνες:** Οι δαπάνες θα πρέπει επίσης να υπολογιστούν με ορθολογισμό, ακρίβεια και συνέπεια, στο πλαίσιο πάντοτε των οικονομικών δυνατοτήτων της κάθε κοινότητας. Επισημαίνεται ότι λόγω της μεταρρύθμισης και της σύστασης των συμπλεγμάτων οι δαπάνες διαφοροποιούνται ως φαίνεται και στο συνημμένο πρότυπο Προϋπολογισμού τόσο για τις Κοινότητες όσο και για τα Συμπλέγματα. Διευκρινίζεται ότι ο Δαπάνες Προσωπικού περιλαμβάνονται στους Προϋπολογισμούς των Συμπλεγμάτων και όχι των Κοινοτήτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στις πιο κάτω κατηγορίες δαπανών:

- ο **Αγορά / Μίσθωση Υπηρεσιών:** Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών (αρ.1372/ ημερ.17.09.2008, αρ.1517/ ημερ.14.05.2015, αρ.1532/ ημερ.11.02.2016 και αρ.1588/ ημερ.22.03.2019) και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (αρ.16/ ημερ.1/12/2023), στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας σχέσης εργοδότη - υπαλλήλου μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

Στις περιπτώσεις που για σκοπούς συμμόρφωσης με Απόφαση Δικαστηρίου ή του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, προσωπικό που απασχολείται με μίσθωση υπηρεσιών μετατρέπεται σε έκτακτο προσωπικό, η μισθοδοτική τοποθέτηση του εν λόγω προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ.1561 και ημερομηνία 28.11.2017.

Σημειώνεται ότι έχει δημιουργηθεί νέο άρθρο δαπανών που τιτλοφορείται «Παροχή υπηρεσιών από τρίτους» στον Π/Υ του ΚΣ. Στο άρθρο αυτό, θα πρέπει να χρεώνονται οι περιπτώσεις όπου υπάρχει υφιστάμενη αγορά υπηρεσιών και η οποία λήγει πριν ή/και μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2024. Οι συγκεκριμένες περιπτώσεις αγοράς υπηρεσιών δεν θα πρέπει να μεταφερθούν στο Σύμπλεγμα.

- ο **Έξοδα αναλογιστικών μελετών Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων:** Η δαπάνη που αφορά σε αναλογιστικές μελέτες για όσα Κοινοτικά Συμβούλια διατηρούν Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων ως ξεχωριστές οντότητες, θα πρέπει να χρεώνονται στα Ταμεία, ενώ για όσα δεν αποτελούν ξεχωριστές οντότητες θα πρέπει να χρεώνονται στο άρθρο δαπανών «Μελέτες».
 - ο **Αναλογιστικό έλλειμμα Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων:** Έχει δημιουργηθεί νέο άρθρο δαπάνης «Μεταβιβάσεις για κάλυψη Αναλογιστικών Ελλειμμάτων» στον Π/Υ του ΚΣ για συμπερίληψη της πρόνοιας που αφορά την υποχρέωση του ΚΣ για κάλυψη του αναλογιστικού ελλείμματος που εμφανίζεται στην αναλογιστική μελέτη.
- Σημειώνεται ότι άρθρο δαπάνης «Εισφορές στο Ταμείο Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων» έχει συμπεριληφθεί στον Π/Υ του Συμπλέγματος για κάλυψη των εισφορών που θα πρέπει να καταβάλλει ξεχωριστά το κάθε ΚΣ. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να διατηρούνται εξωλογιστικές καταστάσεις για τις εισφορές αυτές ανά Κοινότητα για ορθή τήρηση των εισφορών.
- ο **Κοινωνικές και Πολιτιστικές Εκδηλώσεις:** Θα πρέπει να περιοριστούν στις άκρως απαραίτητες και οι δαπάνες να περιοριστούν στα επίπεδα της αντίστοιχης περιόδου του 2023.
 - ο **Χορηγίες προς Τρίτους - Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας:** Ισχύει ότι αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο για τις Κοινωνικές και τις Πολιτιστικές Εκδηλώσεις και επιπλέον τόσο οι δικαιούχοι όσο και το ύψος της χορηγίας που παραχωρείται θα επανεξετάζεται ετήσια και σύμφωνα με τις οικονομικές ανάγκες των δικαιούχων αλλά και την οικονομική δυνατότητα της Κοινότητας στη βάση κριτηρίων, οικονομικών καταστάσεων και προτεραιοτήτων.
 - ο **Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων:** Θα πρέπει να παραχωρούνται με φειδώ και μόνο όπου υπάρχει οικονομική ευχέρεια.

8. **Αναπτυξιακά Έργα:** Για νέα έργα θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση, με την οποία θα διαφαίνεται κατά πόσον το έργο είναι οικονομικά προσιτό και οικονομικά βιώσιμο, έχει ψηλή προστιθέμενη αξία και συνάδει με τις προτεραιότητες πολιτικής, σύμφωνα με τη διαδικασία που προνοείται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 (Ν. 20(Ι)/20214), Μέρος XI (άρθρα 82-89). Τα πρότυπα έγγραφα για σκοπούς αξιολόγησης βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης τα οποία θα πρέπει να συμπληρώνονται σε συνεργασία με την οικεία Επαρχιακή Διοίκηση. Όσον αφορά τα συνεχιζόμενα έργα (Πίνακας Α7 – Αναπτυξιακά Έργα), τονίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να συμπληρώνεται ορθά με όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνει. Επιπρόσθετα έχει παρατηρηθεί κατά το παρελθόν ότι στον σχετικό Πίνακα λανθασμένα δεν περιλαμβάνεται το ύψος της συνεισφοράς της Κοινότητας για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα. Η οποιαδήποτε συνεισφορά θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνεται στον Πίνακα για να υπάρχει ολοκληρωμένη εικόνα των έργων της Κοινότητας.

Προτρέπονται τα ΚΣ όπως στον Προϋπολογισμό τους περιλάβουν **μόνο τα έργα που κρίνονται αφενός απαραίτητα, αλλά και ώριμα**, με προτεραιότητα αυτά που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά κονδύλια **και νοουμένου ότι υπάρχουν προς το σκοπό αυτό τα ρευστά διαθέσιμα για την υλοποίηση τους**. Όλα τα άλλα έργα τα οποία προτίθεται να υλοποιήσει το ΚΣ μακροπρόθεσμα δύναται να παρουσιάζονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, για σκοπούς ενημέρωσης.

9. **Οφειλές προηγούμενων ετών:** Η προθεσμία πληρωμής ενός τιμολογίου, με βάση τις πρόνοιες του περί της Καταπολέμησης των Καθυστερήσεων Πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές Νόμου του 2012 (Ν.123(Ι)/2012)Νόμο, δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή την ημερομηνία αποδοχής του έργου / αγαθών / υπηρεσιών (όποια είναι η μεταγενέστερη). Τυχόν συσσώρευση υποχρεώσεων χωρίς κατάλληλο προγραμματισμό για εξόφλησή τους, πέραν του ότι αντίκειται στις πρόνοιες της κείμενης νομοθεσίας, αποτελεί και μεγάλο δημοσιονομικό κίνδυνο. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να ετοιμαστεί χρονοδιάγραμμα εξόφλησης των υποχρεώσεων αυτών καθώς και το ύψος των πληρωμών, ανά έτος, οι οποίες πληρωμές θα πρέπει να περιλαμβάνονται για κάθε έτος στον προϋπολογισμό (Πίνακας Α3 - Πληρωμές), μέχρι την πλήρη εξόφλησή τους. Οι πληρωμές αυτές θα πρέπει να επεξηγούνται πλήρως στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, αναλύοντας ποιες οφείλονται σε καθυστερήσεις και ποιες αφορούν δαπάνες για το έτος. Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει επίσης να γίνεται εκτενής ανάλυση των οφειλών πέραν των 90 ημερών καθώς και ο τρόπος/χρόνος εξόφλησής τους, όπως αυτές παρουσιάζονται στον Πίνακα Α8 - Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού.

10. **Δάνεια:** Έχει παρατηρηθεί ότι αρκετά ΚΣ δεν περιλαμβάνουν τα δάνεια τους στον προϋπολογισμό (Πίνακας Α4 - Δάνεια), ούτε παρουσιάζουν το χρονοδιάγραμμα αποπληρωμής των δανείων. Είναι **άκρως απαραίτητο** να παρουσιάζονται στον Πίνακα Α4 όλα τα δάνεια των ΚΣ μαζί με χρονοδιάγραμμα αποπληρωμής τους.

11. **Δημιουργία Νέων Άρθρων:** Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για δημιουργία πρόσθετων νέων άρθρων, αυτά να περιληφθούν σε ξεχωριστή κατάσταση, η οποία επισυνάπτεται στο **Παράρτημα V**. Οι πιστώσεις για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024 θα πρέπει να περιληφθούν σε υφιστάμενο άρθρο και αν κριθεί αιτιολογημένο το αίτημα, τότε το νέο άρθρο θα ενσωματωθεί στον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

12. Επισημαίνεται ότι, τα αθροίσματα/μεταφορές (φόρμουλες) στους Πίνακες του Προϋπολογισμού έχουν κλειδωθεί για να αποφεύγονται λάθη στα οικονομικά αποτελέσματα των Προϋπολογισμών των κοινοτήτων.

13. **Αιτιολόγηση Δαπανών και Εσόδων – Επεξηγηματικό Υπόμνημα:** Ο Προϋπολογισμός για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024 θα πρέπει να συνοδεύεται από Επεξηγηματικό Υπόμνημα το οποίο να περιλαμβάνει πλήρεις επεξηγήσεις/αναλύσεις/στοιχεία για κάθε κονδύλι, τόσο των δαπανών όσο και των εισπράξεων, ώστε να διευκολύνεται η εξέτασή του, με εξαίρεση τα κονδύλια των οποίων η δαπάνη είναι αυτονόητη (π.χ. ηλεκτρισμός), εκτός εάν υπάρχουν σημαντικές αυξομειώσεις. Τονίζεται ξανά ότι, σε περιπτώσεις που κάποιο

συγκεκριμένο κονδύλι περιλαμβάνει πιστώσεις για κατανομή σε διάφορες οντότητες ή σκοπούς, π.χ. εισφορές σε τρίτους, κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λ.π., τότε η ανάλυση μπορεί να γίνεται σε Πίνακα όπου θα καταγραφούν τα ποσά, οι δικαιούχοι και οι αναγκαίες επεξηγήσεις και η αιτιολόγηση της δαπάνης.

14. Επισημαίνεται ότι, με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1576, ημερομηνίας 27 Ιουνίου 2018, όλοι οι Οργανισμοί θα έπρεπε να προβούν στις δέουσες ενέργειες για ενσωμάτωση όλων των ρυθμίσεων στις κλίμακες μισθοδοσίας και στους πάγιους μισθούς, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους Συμφωνίες, οι οποίες έλαβαν χώρα μετά από κοινωνικό διάλογο. Ως εκ τούτου, όπως προαναφέρθηκε και στην προηγούμενη εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 21/9/2023 (παράγραφος 19), το ύψος του τιμαρίθμου χωρίς την ενσωμάτωση των ανάλογων ρυθμίσεων δεν θα αποσταλεί, και η υποβολή του Π/Υ για την περίοδο 1/7/2024 - 31/12/2024, δεν θα είναι αποδεκτή χωρίς την ενσωμάτωση των εν λόγω ρυθμίσεων.

15. Ο Προϋπολογισμός για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024 των ΚΣ θα πρέπει να υποβληθεί, **στη μορφή που καθορίζεται στα πρότυπα έγγραφα**, στον Υπουργό Οικονομικών και στην οικεία Επαρχιακή Διοίκηση, τόσο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις πιο κάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 24/5/2024:**

- ο mkakkoura@rapd.mof.gov.cy (Διεύθυνση Π/Υ & Δημοσ. Ελέγχου),
- ο skyriakidou@rapd.mof.gov.cy (Διεύθυνση Π/Υ & Δημοσ. Ελέγχου),
- ο gk@treasury.gov.cy (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας – **μόνο ηλεκτρονική μορφή**)
- ο Επαρχιακοί Επόπτες και Βοηθοί Επαρχιακοί Επόπτες Επαρχιακών Διοικήσεων

II(α). ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΩΝ

16. Ο προϋπολογισμός των **Συμπλεγμάτων θα υποβληθεί σε εξάμηνη βάση**. Δηλαδή, θα περιλαμβάνει μόνο τον Προϋπολογισμό για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024, στη βάση εισπράξεων και πληρωμών / ταμειακή βάση (cash basis).

17. Το πρότυπο έγγραφο του προϋπολογισμού επισυνάπτεται ως **Παράρτημα VI**. Σημειώνεται ότι, για σκοπούς ομοιομορφίας και ευκολότερης εξέτασης των Προϋπολογισμών, θα πρέπει να τονιστεί στα Συμβούλια Συμπλεγμάτων, ότι **η χρήση των πρότυπων Πινάκων είναι υποχρεωτική**. Επιπλέον, έχουν αναρτηθεί για σκοπούς επεξεργασίας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών <http://www.mof.gov.cy> (Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου - Προϋπολογισμοί Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

18. Οι Προϋπολογισμοί διέπονται από την Αρχή του Ισοσκελισμένου Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα από τη λειτουργία των Συμπλεγμάτων, συμπεριλαμβανομένης και της κρατικής χορηγίας να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία τους, περιλαμβανομένων και των δόσεων για αποπληρωμή των δανείων. Λαμβανομένου υπόψη ότι σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 26/3/2024 που αφορά τον καθορισμό της κρατικής χορηγίας προς τα Συμπλέγματα, η ετήσια κρατική χορηγία θα καλύπτει την μισθοδοσία των πρόσθετων υπαλλήλων που θα προσληφθούν στα 30 συμπλέγματα παροχής υπηρεσιών. Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο του παρόντος Προϋπολογισμού δεν θα υπάρξουν ανάγκες για μισθοδοσία πρόσθετων υπαλλήλων η αντίστοιχη πρόνοια για κρατική χορηγία θα είναι μηδενική.

19. Για διευκόλυνση της συμπλήρωσης του Πίνακα Α3 δαπανών, για τα άρθρα που εφαρμόζονται για τα Συμπλέγματα, μπορεί να γίνει χρήση του **Παραρτήματος IV**, όπου παρουσιάζεται ανάλυση των χρεώσεων στα άρθρα δαπανών.

II(β). ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ:

20. Ισχύουν όπου εφαρμόζονται, οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 6 έως 14 του Μέρους I(β) πιο πάνω.

21. Περαιτέρω, όσον αφορά στις Δαπάνες Προσωπικού, οι οποίες όπως αναφέρεται στην παράγραφο 7, με την εφαρμογή της μεταρρύθμισης θα περιλαμβάνονται στους Προϋπολογισμούς των Συμπλεγμάτων και όχι των Κοινοτήτων, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- ο **Υπερωριακή Απασχόληση**: Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.
- ο **Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)**: Στον Προϋπολογισμό του κάθε Συμπλέγματος θα πρέπει να συνεχίσει να περιλαμβάνεται πρόνοια για κάλυψη της εισφοράς

του εργοδότη, η οποία, σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 68 των περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμων του 2001 έως 2020, ανέρχεται σε ποσοστό 2.90%, επί των ολικών αποδοχών του κάθε μισθωτού.

ο **Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού – Επεξηγήσεις:**

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.581 και ημερομηνία 15/11/2019, με την εφαρμογή της Β' φάσης του ΓεΣΥ από 1/6/2020, τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των ΚΣ/Συμπλεγμάτων, θα πρέπει να έχουν καταργηθεί.

Σύμφωνα με την ίδια Απόφαση, οποιεσδήποτε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις των οργανισμών για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό τους, **οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ**, δύναται να συνεχίσουν να παρέχονται, μέσω μετεξέλιξης των υφιστάμενων Ταμείων Υγείας σε Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών ή άλλων διεργασιών, μετά από σχετική συμφωνία μεταξύ των Συμβουλίων των οργανισμών και εκπροσώπων των εργοδοτούμενων. Οι εν λόγω υποχρεώσεις δύναται να επαναξιολογούνται και να αναπροσαρμόζονται. Για τυχόν διαφορές μεταξύ των ενδιαφερομένων θα ακολουθούνται οι πρόνοιες του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων. Ειδικότερα,

- Τα σχέδια συμπληρωματικής περίθαλψης δύναται να περιλάβουν μόνο υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε ο κάθε Οργανισμός πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, και όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρείχετο ήταν μικρότερη.
- Τα συμπληρωματικά σχέδια δεν θα πρέπει να καλύπτουν τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες.
- Το ύψος των συμπληρωματικών σχεδίων θα πρέπει να αξιολογηθεί και σε περίπτωση που η χρηματοδότηση υπερβαίνει σημαντικά τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης, θα πρέπει να προσαρμοστεί αναλόγως.
- Ουδμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την κάλυψη της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης εργοδοτούμενων, με τη λήξη των υφιστάμενων συμβατικών υποχρεώσεων.

22. Αναφορικά με την Αγορά/Μίσθωση Υπηρεσιών σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που για σκοπούς συμμόρφωσης με Απόφαση Δικαστηρίου ή του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, προσωπικό που απασχολείτο με μίσθωση υπηρεσιών μετατρέπεται σε έκτακτο προσωπικό, η μισθοδοτική τοποθέτηση του εν λόγω προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ.1561 και ημερομηνία 28.11.2017.

II(γ). ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Ισχύει για όσα Συμπλέγματα εργοδοτούν προσωπικό σε μόνιμη βάση και σε πλήρη απασχόληση)

23. Σε γενικές γραμμές, η πολιτική απασχόλησης και επιδομάτων για το 2024 παραμένει η ίδια. Συγκεκριμένα, συνεχίζει να περιλαμβάνει μέτρα συγκράτησης της απασχόλησης και του ύψους των επιδομάτων/ αποζημιώσεων/ οικονομικών ωφελημάτων. Μέχρι να καταστεί δυνατή η κατάργηση του περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2013 έως 2017, συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών μόνιμων θέσεων Πρώτου Διορισμού, Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και Προαγωγής στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Οι περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση, θα συνεχίσουν να εξετάζονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του εν λόγω Νόμου.

24. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024 **θα περιλαμβάνονται τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις** με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό όσο και η **αναπροσαρμογή του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ)**, ο οποίος από την 1η Ιανουαρίου 2024 αυξήθηκε και ανέρχεται σε 11,17%, με κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς τα €1,721.

25. Επιπλέον, για τον **υπολογισμό των επιδομάτων** (όπου αυτά εφαρμόζονται) θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες της σχετικής Σημείωσης με αρ. 29, του περί Προϋπολογισμού του 2023, Νόμος του 2022 (Ν.82(II)/2022). Στο **Παράρτημα VII**, παρατίθενται αναλυτικά, οι κατευθυντήριες γραμμές για τα θέματα προσωπικού και την πολιτική απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι τα διάφορα επιδόματα/ ωφελήματα που αναφέρονται στο παράρτημα είναι αυτά που ισχύουν και εφαρμόζονται στον κρατικό τομέα. Τα επιδόματα αυτά θα πρέπει να καταγραφούν στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα που θα συνοδεύει τον Προϋπολογισμό **(δηλαδή κατά θέση, ύψος επιδόματος, αριθμός ατόμων που λαμβάνουν το επίδομα και την αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρείται)**.

26. Για τις κενές θέσεις πρώτου διορισμού θα πρέπει να περιληφθεί συμβολική πρόνοια ενώ για θέσεις προαγωγής και τις θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια για **τρεις μήνες**. Εξαίρεση αποτελούν οι θέσεις οι οποίες έχουν αποπταγοποιηθεί από την Βουλή των Αντιπροσώπων, έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης και αναμένεται ο καθορισμός της ημερομηνίας πρόσληψης εντός του δεύτερου εξαμήνου του 2024 οπότε θα περιληφθεί ανάλογη πρόνοια για τους εναπομείναντες μήνες.

27. Περαιτέρω, οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων/αποζημιώσεων περιορίζονται από 01/01/2024 κατά το ήμισυ σε σχέση με το 2023, και από την 1/1/2025 θα αρθούν πλήρως.

28. Ο Προϋπολογισμός για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024 των Συμπλεγμάτων θα πρέπει να υποβληθεί, **στη μορφή που καθορίζεται στα πρότυπα έγγραφα**, στον Υπουργό Οικονομικών και στην οικεία Επαρχιακή Διοίκηση, τόσο σε ηλεκτρονική

μορφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις πιο κάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 24/5/2024:**

- ο mkakkoura@rapd.mof.gov.cy (Διεύθυνση Π/Υ & Δημοσ. Ελέγχου),
- ο skyriakidou@rapd.mof.gov.cy (Διεύθυνση Π/Υ & Δημοσ. Ελέγχου),
- ο gk@treasury.gov.cy (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας – **μόνο ηλεκτρονική μορφή**)
- ο Επαρχιακοί Επόπτες και Βοηθοί Επαρχιακοί Επόπτες Επαρχιακών Διοικήσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**Κατανομή Κρατικής χορηγίας στα Κοινοτικά Συμβούλια
για το Β' εξάμηνο του 2024**

A/A	Κοινοτικό Συμβούλιο	Καθαρό ποσό κρατικής χορηγίας 1/7/2024 - 31/12/2024
		€
1	ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ	55.371,87
2	ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΥΚ	10.890,95
3	ΑΓ.ΕΙΡΗΝΗ	11.662,82
4	ΑΓ.ΕΠΙΦΑΝΕΙΟΣ ΟΡ	21.716,03
5	ΑΓ.ΘΕΟΔΩΡΟΣ (Σ)	12.416,97
6	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛ	21.199,33
7	ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ ΞΥΛ	22.673,86
8	ΑΓ.ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ	45.145,52
9	ΑΓΡΟΚΗΠΙΑ	22.027,01
10	ΑΚΑΚΙ	67.178,15
11	ΑΛΗΘΙΝΟΥ	11.353,29
12	ΑΛΩΝΑ	13.757,35
13	ΑΝΑΓΥΙΑ	38.912,79
14	ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΣ	19.092,75
15	ΑΠΛΙΚΙ	13.612,48
16	ΑΡΕΔΙΟΥ	32.360,68
17	ΑΣΚΑΣ	16.455,07
18	ΑΣΤΡΟΜΕΡΙΤΗΣ	54.933,64
19	ΒΥΖΑΚΙΑ	17.718,11
20	ΓΑΛΑΤΑ	27.149,51
21	ΓΕΡΑΚΙΕΣ	13.618,74
22	ΓΟΥΡΡΙ	15.927,87

23	ΔΕΝΕΙΑ	17.060,50
24	ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΤΩ	53.411,12
25	ΔΕΥΤΕΡΑ ΠΑΝΩ	68.414,17
26	ΕΠΙΣΚΟΠΕΙΟ	19.657,08
27	ΕΡΓΑΤΕΣ	56.296,26
28	ΕΥΡΥΧΟΥ	41.258,38
29	ΚΑΚΟΠΕΤΡΙΑ	60.367,47
30	ΚΑΛΟΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	18.732,87
31	ΚΑΛΛΙΑΝΑ	16.024,84
32	ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ ΟΡ	25.687,89
33	ΚΑΜΠΙ ΦΑΡΜΑΚΑ	13.507,38
34	ΚΑΜΠΙΑ	21.705,81
35	ΚΑΜΠΟΣ	24.157,24
36	ΚΑΝΝΑΒΙΑ	14.303,81
37	ΚΑΠΕΔΕΣ	23.311,62
38	ΚΑΤΥΔΑΤΑ	13.110,51
39	ΚΑΤΩ ΜΟΝΗ	18.547,66
40	ΚΛΗΡΟΥ	53.375,58
41	ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑ	96.474,34
42	ΚΟΡΑΚΟΥ	21.670,30
43	ΚΟΤΣΙΑΤΗΣ	13.397,78
44	ΚΟΥΡΔΑΛΙ	11.525,26
45	ΚΟΥΤΡΑΦΑΣ ΚΑΤΩ	9.808,24
46	ΛΑΓΟΥΔΕΡΑ	13.773,51
47	ΛΑΖΑΝΙΑ	12.999,69
48	ΛΕΙΒΑΔΙΑ Π	11.508,06
49	ΛΙΝΟΥ	15.098,00
50	ΛΥΘΟΡΟΔΟΝΤΑΣ	80.425,75
51	ΜΑΘΙΑΤΗΣ	29.409,20
52	ΜΑΛΟΥΝΤΑ	24.042,02
53	ΜΑΜΜΑΡΙ	38.937,82
54	ΜΑΡΚΙ	13.157,04

55	ΜΕΝΟΙΚΟ	27.606,76
56	ΜΗΛΙΚΟΥΡΙ	11.001,19
57	ΜΙΤΣΕΡΟ	31.554,30
58	ΜΟΣΦΙΛΙ	9.859,84
59	ΜΟΥΤΟΥΛΛΑΣ	16.184,47
60	ΝΙΚΗΤΑΡΙ	18.333,00
61	ΞΥΛΙΑΤΟΣ	14.123,47
62	ΟΙΚΟΣ	15.006,76
63	ΟΡΟΥΝΤΑ	22.413,63
64	ΠΑΛΙΟΜΕΤΟΧΟ	102.081,53
65	ΠΑΛΑΙΧΩΡΙ Μ	32.894,37
66	ΠΑΛΑΙΧΩΡΙ ΟΡ	23.327,65
67	ΠΑΧΥΑΜΜΟΣ	11.850,14
68	ΠΕΔΟΥΛΑΣ	17.760,83
69	ΠΕΡΑ ΟΡΕΙΝΗΣ	39.684,01
70	ΠΕΡΙΣΤΕΡΩΝΑ	53.816,94
71	ΠΗΓΑΙΝΙΑ	12.486,40
72	ΠΛΑΤΑΝΙΣΤΑΣΑ	15.061,38
73	ΠΟΛΙΤΙΚΟ	18.293,39
74	ΠΟΛΥΣΤΥΠΟΣ	15.151,05
75	ΠΟΤΑΜΙ	20.241,74
76	ΠΥΡΓΟΣ ΚΑΤΩ	38.584,61
77	ΠΥΡΓΟΣ ΠΑΝΩ	10.548,21
78	ΣΑΡΑΝΤΙ	13.085,67
79	ΣΙΑ	24.373,00
80	ΣΙΝΑ ΟΡΟΣ	16.045,18
81	ΣΠΗΛΙΑ ΑΓ.ΑΝΤΩΝΙΟΥ	14.405,89
82	ΤΕΜΠΡΙΑ	22.602,90
83	ΤΣΑΚΚΙΣΤΡΑ	14.739,76
84	ΦΑΡΜΑΚΑΣ	25.748,89
85	ΦΛΑΣΟΥ	14.876,74
86	ΦΤΕΡΙΚΟΥΔΙ	13.876,68

87	ΦΥΚΑΡΔΟΥ	11.456,47
88	ΨΗΜΟΛΟΦΟΥ	46.040,20
89	ΑΓ.ΑΜΒΡΟΣΙΟΣ	18.073,64
90	ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΣΥΛ)	13.546,97
91	ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	12.767,95
92	ΑΓ.ΘΕΟΔΩΡΟΣ	13.446,78
93	ΑΓ.ΘΕΡΑΠΩΝ	14.206,84
94	ΑΓ.ΘΩΜΑΣ	11.506,23
95	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ (ΑΓΡΟΥ)	19.670,35
96	ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	14.497,72
97	ΑΓ.ΜΑΜΑΣ	13.611,02
98	ΑΓ.ΠΑΥΛΟΣ	14.449,24
99	ΑΓΡΙΔΙΑ	14.405,89
100	ΑΓΡΟΣ	44.941,62
101	ΑΚΑΠΝΟΥ	9.859,84
102	ΑΛΑΣΣΑ	17.198,20
103	ΑΛΕΚΤΟΡΑ	11.746,97
104	ΑΜΙΑΝΤΟΣ	18.255,87
105	ΑΝΩΓΥΡΑ	18.145,20
106	ΑΠΑΙΣΙΑ	21.297,82
107	ΑΡΑΚΑΠΑΣ	18.618,49
108	ΑΡΣΟΣ	16.839,43
109	ΑΣΓΑΤΑ	21.683,59
110	ΑΥΔΗΜΟΥ	19.846,24
111	ΑΨΙΟΥ	15.087,69
112	ΒΑΣΑ (ΚΕΛΛΑΚΙΟΥ)	11.901,74
113	ΒΑΣΑ (ΚΟΙΛΑΝΙΟΥ)	15.127,96
114	ΒΙΚΛΑ	3.008,73
115	ΒΟΥΝΙ	14.788,60
116	ΓΕΡΑΣΑ	11.832,95
117	ΓΕΡΟΒΑΣΑ/ΤΡΟΖΕΝΑ	3.008,73
118	ΔΙΕΡΩΝΑ	15.830,91

119	ΔΟΡΑ	14.272,94
120	ΔΥΜΕΣ	16.299,83
121	ΔΩΡΟΣ	14.186,46
122	ΕΠΤΑΓΩΝΙΑ	18.714,20
123	ΖΩΟΠΗΓΗ	14.570,44
124	ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ	23.145,34
125	ΚΑΜΙΝΑΡΙΑ	12.595,99
126	ΚΑΠΗΛΕΙΟ	12.159,03
127	ΚΑΤΩ ΜΥΛΟΣ	12.699,17
128	ΚΕΛΛΑΚΙ	17.947,83
129	ΚΙΣΣΟΥΣΑ	10.547,03
130	ΚΛΩΝΑΡΙ	10.753,38
131	ΚΟΙΛΑΝΙ	16.412,67
132	ΚΟΡΦΗ	15.425,96
133	ΚΟΥΚΑ	10.908,15
134	ΚΥΒΙΔΕΣ ΠΑΝΩ	27.487,50
135	ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑ	65.858,80
136	ΛΑΝΙΑ	17.657,39
137	ΛΕΜΥΘΟΥ	13.352,61
138	ΛΙΜΝΑΤΙ	17.881,46
139	ΛΟΥΒΑΡΑΣ	19.975,92
140	ΛΟΦΟΥ	12.630,39
141	ΜΑΛΛΙΑ	12.939,91
142	ΜΑΝΔΡΙΑ	13.770,53
143	ΜΟΝΑΓΡΙ	14.913,50
144	ΜΟΝΑΓΡΟΥΛΛΙ	21.019,78
145	ΜΟΝΗ	27.362,92
146	ΜΟΝΙΑΤΗΣ	20.604,59
147	ΟΜΟΔΟΣ	24.001,31
148	ΠΑΛΙΟΜΥΛΟΣ	11.542,45
149	ΠΑΛΩΔΙΑ	39.740,29
150	ΠΑΡΑΜΑΛΙ	14.429,53

151	ΠΑΡΑΜΥΘΑ	20.430,89
152	ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙΑ	72.729,28
153	ΠΑΧΝΑ	35.821,59
154	ΠΕΛΕΝΔΡΙ	40.182,35
155	ΠΕΝΤΑΚΩΜΟ	22.807,89
156	ΠΕΡΑ ΠΕΔΙ	16.184,59
157	ΠΙΣΣΟΥΡΙ	53.010,08
158	ΠΛΑΤΑΝΙΣΚΙΑ	11.420,25
159	ΠΛΑΤΡΕΣ ΚΑΤΩ	15.151,01
160	ΠΛΑΤΡΕΣ ΠΑΝΩ	27.217,42
161	ΠΟΤΑΜΙΟΥ	12.458,42
162	ΠΟΤΑΜΙΤΙΣΣΑ	12.905,52
163	ΠΡΑΣΤΕΙΟ ΑΥΔΗΜΟΥ	14.859,43
164	ΠΡΑΣΤΕΙΟ ΚΕΛΛΑΚΙΟΥ	14.360,60
165	ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ	17.757,57
166	ΠΥΡΓΟΣ	86.855,94
167	ΣΑΝΙΔΑ	12.561,60
168	ΣΟΥΝΙ ΖΑΝΑΤΖΙΑ	29.453,27
169	ΣΠΙΤΑΛΙ	16.080,34
170	ΣΥΚΟΠΕΤΡΑ	14.085,65
171	ΣΥΛΙΚΟΥ	14.668,95
172	ΤΡΕΙΣ ΕΛΙΕΣ	11.138,76
173	ΤΡΙΜΙΚΛΙΝΗ	18.590,36
174	ΦΑΣΟΥΛΑ	21.657,02
175	ΦΟΙΝΙ	23.174,50
176	ΧΑΝΔΡΙΑ	16.206,69
177	ΤΡΟΟΔΟΣ	9.304,56
178	ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ	21.937,46
179	ΑΓ.ΜΑΡΙΝΑ (ΚΕΛ)	12.210,62
180	ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ	12.383,22
181	ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΑΝΟΣ	13.139,20
182	ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ	11.207,54

183	ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΣ	12.888,32
184	ΑΚΟΥΡΔΑΛΙΑ Κ	11.764,17
185	ΑΚΟΥΡΔΑΛΙΑ Π	12.330,99
186	ΑΜΑΡΓΕΤΗ	15.109,05
187	ΑΝΑΔΙΟΥ	10.736,18
188	ΑΝΑΡΙΤΑ	30.084,94
189	ΑΞΥΛΟΥ	11.695,39
190	ΑΡΜΙΝΟΥ	10.856,55
191	ΑΡΜΟΥ	20.963,97
192	ΑΡΧΙΜΑΝΔΡΙΤΑ	11.783,36
193	ΑΣΠΡΟΓΙΑ	15.909,07
194	ΓΑΛΑΤΑΡΙΑ	12.802,34
195	ΓΙΟΛΟΥ	24.499,52
196	ΓΟΥΔΙ	14.154,40
197	ΔΡΥΜΟΥ	13.525,61
198	ΔΡΥΝΙΑ	12.520,15
199	ΕΛΕΔΙΩ	11.403,05
200	ΕΜΠΑ	96.384,57
201	ΕΠΙΣΚΟΠΗ	14.429,53
202	ΘΕΛΕΤΡΑ	15.272,13
203	ΚΑΛΛΕΠΕΙΑ	18.137,69
204	ΚΑΝΝΑΒΙΟΥ	14.887,46
205	ΚΕΔΑΡΕΣ	12.022,11
206	ΚΕΛΟΚΕΔΑΡΑ	15.706,59
207	ΚΙΔΑΣΙ	9.705,07
208	ΚΙΝΟΥΣΑ	12.795,28
209	ΚΟΙΛΗ	22.090,86
210	ΚΟΙΛΙΝΙΑ	12.510,02
211	ΚΟΥΚΛΙΑ	36.401,14
212	ΚΟΥΡΔΑΚΑ	9.636,29
213	ΚΡΗΤΟΥ ΜΑΡΟΤΤΟΥ	13.036,02
214	ΛΑΣΑ	12.991,49

215	ΛΕΜΟΝΑ	11.523,42
216	ΛΕΜΠΑ	20.629,57
217	ΛΕΤΥΜΠΟΥ	16.493,57
218	ΛΥΣΟΣ	18.218,06
219	ΜΑΜΩΝΙΑ	11.523,42
220	ΜΑΝΔΡΙΑ	25.371,30
221	ΜΑΡΑΘΟΥΝΤΑ	15.959,97
222	ΜΕΣΑ ΧΩΡΙΟ	20.723,23
223	ΜΕΣΑΝΑ	12.107,44
224	ΜΕΣΟΓΗ	49.570,49
225	ΜΗΛΙΑ	10.949,60
226	ΜΗΛΙΟΥ	12.176,87
227	ΜΟΥΣΕΡΕ	3.008,73
228	ΝΑΤΑ	13.758,89
229	ΝΙΚΟΚΛΕΙΑ	12.727,14
230	ΠΑΝΑΓΙΑ	25.193,38
231	ΠΕΝΤΑΛΙΑ	12.922,71
232	ΠΕΡΙΣΤΕΡΩΝΑ	17.496,65
233	ΠΟΛΕΜΙ	32.554,29
234	ΠΡΑΙΤΩΡΙ	11.104,36
235	ΠΡΑΣΤΕΙΟ	9.653,49
236	ΣΑΛΑΜΙΟΥ	17.898,69
237	ΣΙΜΟΥ	15.403,21
238	ΣΚΟΥΛΛΙ	11.764,17
239	ΣΤΑΤΟΣ/ΑΓ.ΦΩΤΙΟΣ	17.067,14
240	ΣΤΑΥΡΟΚΟΝΝΟΥ	12.537,34
241	ΣΤΕΝΗ	13.621,33
242	ΣΤΡΟΥΜΠΙ	22.904,53
243	ΤΑΛΑ	64.466,27
244	ΤΡΑΧΥΠΕΔΟΥΛΑ	12.674,91
245	ΤΡΕΜΙΘΟΥΣΑ	30.678,06
246	ΤΣΑΔΑ	36.130,27

247	ΦΑΣΟΥΛΑ	11.609,41
248	ΦΙΛΟΥΣΑ ΚΕΛ	10.736,18
249	ΦΙΛΟΥΣΑ ΧΡ	10.446,49
250	ΦΟΙΤΗ	14.812,84
251	ΧΛΩΡΑΚΑ	129.580,05
252	ΧΟΛΕΤΡΙΑ	15.186,15
253	ΧΟΛΙ	12.073,69
254	ΧΟΥΛΟΥ	13.174,23
255	ΨΑΘΙ	13.525,61
256	ΑΓΓΛΙΣΙΔΕΣ	30.942,56
257	ΑΓ.ΑΝΝΑ	16.475,84
258	ΑΓ.ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑ	14.352,28
259	ΑΓ.ΘΕΟΔΩΡΟΣ	22.902,07
260	ΑΛΑΜΙΝΟΣ	22.007,86
261	ΑΛΕΘΡΙΚΟ	28.948,04
262	ΑΝΑΦΩΤΙΑ	25.351,63
263	ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑ	13.232,24
264	ΖΥΓΙ	23.120,65
265	ΚΑΛΑΒΑΣΟΣ	25.251,65
266	ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ	38.279,54
267	ΚΑΤΩ ΔΡΥΣ	13.931,30
268	ΚΙΒΙΣΙΛΙ	14.653,08
269	ΚΛΑΥΔΙΑ	19.359,19
270	ΚΟΦΙΝΟΥ	38.939,47
271	ΜΑΖΩΤΟΣ	30.011,58
272	ΜΑΡΙ	32.695,72
273	ΜΑΡΩΝΙ	22.224,45
274	ΜΕΛΙΝΗ	12.588,93
275	ΜΕΝΝΟΓΙΑ	15.806,55
276	ΜΟΣΦΙΛΩΤΗ	36.440,92
277	ΞΥΛΟΤΥΜΒΟΥ	94.482,10
278	ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ	126.232,13

279	ΟΔΟΥ	16.339,95
280	ΟΡΑ	17.232,49
281	ΟΡΜΗΔΕΙΑ	94.516,80
282	ΠΥΛΑ	69.378,99
283	ΠΥΡΓΑ	33.067,63
284	ΤΟΧΝΗ	21.590,35
285	ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑ	22.429,76
286	ΨΕΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ	15.306,52
287	ΨΕΥΔΑΣ	32.337,36
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	6.567.832,25

**Οδηγίες συμπλήρωσης των πρότυπων εγγράφων Προϋπολογισμού για την
περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 για τα Κοινοτικά Συμβούλια (ΚΣ)**

Γενικά

1. Ο Προϋπολογισμός κάθε ΚΣ ετοιμάζεται στη βάση εισπράξεων και πληρωμών / ταμειακή βάση (cash basis). Δεν πρέπει να γίνονται αλλαγές στην κατηγοριοποίηση που παρουσιάζεται στους Πίνακες. Στους Πίνακες Α4, Α5, Α7 και Α9 θα πρέπει να προστίθενται γραμμές όπου χρειάζεται ανάλογα με τον αριθμό έργων, δανείων κλπ. του ΚΣ. Όλα τα ποσά θα πρέπει να καταχωρούνται με θετικό πρόσημο εκτός εκεί όπου αναφέρονται ειδικές οδηγίες.

2. Για σκοπούς καλύτερης και ταχύτερης αξιολόγησης του Προϋπολογισμού, κρίνεται απαραίτητο όπως ετοιμαστεί **πλήρες Επεξηγηματικό Υπόμνημα** το οποίο θα επεξηγεί/αναλύει **όλα** τα άρθρα του Προϋπολογισμού εκτός από αυτά που η δαπάνη είναι αυτονόητη.

3. Επιπλέον, σημειώνεται ότι οι πίνακες περιλαμβάνουν διάφορα κονδύλια που καλύπτουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων / δαπανών κατά αναλογία του κρατικού προϋπολογισμού. Τα ΚΣ θα πρέπει να συμπληρώσουν μόνο τα κονδύλια του πίνακα που σχετίζονται με τις δαπάνες τους.

Πίνακας Α1: Συνοπτικός Πίνακας Προϋπολογισμού

4. Ο πίνακας αυτός συμπληρώνεται αυτόματα από τα στοιχεία που παρουσιάζονται στους πίνακες Α2-Α8, εκτός από τις Μεταφορές προς άλλους τραπεζικούς λογαριασμούς που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς (οι λογαριασμοί που παρουσιάζονται στον πίνακα Α5, π.χ. αν υπάρχει ξεχωριστός λογαριασμός στον οποίο κατατίθενται σταδιακά χρήματα για αποπληρωμή των δανείων). Οι προϋπολογιζόμενες εισπράξεις θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία των Κοινοτικών Συμβουλίων και τις δόσεις για αποπληρωμή των δανείων τους. Δηλαδή, στη γραμμή 33 του πίνακα Πλεόνασμα από λειτουργικές δραστηριότητες (οι εισπράξεις μείον τις πληρωμές) **θα πρέπει να παρουσιάζουν θετικό ή μηδενικό υπόλοιπο**. Οποιοδήποτε θετικό υπόλοιπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για χρηματοδότηση των Δαπανών για Αναπτυξιακά Έργα του ΚΣ. Οι Δαπάνες για Αναπτυξιακά Έργα χρηματοδοτούνται επίσης από Κρατικές και Άλλες Χορηγίες, Αναλήψεις Δανείων και Αναλήψεις από άλλους λογαριασμούς και Ειδικά Ταμεία (Ταμεία για δημιουργία χώρων πρασίνου / στάθμευσης κλπ.).

Πίνακας Α2: Εισπράξεις – Έσοδα

5. Στις στήλες που αφορούν τα Έσοδα, συμπληρώνονται τα ποσά που τιμολογήθηκαν / φορολογήθηκαν ή θα τιμολογηθούν από το ΚΣ για το κάθε είδος εισπράξεων. Στοιχεία ζητούνται μόνο για το προηγούμενο, το τρέχον και το επόμενο έτος. Στις στήλες που αφορούν τις Εισπράξεις, συμπληρώνονται τα

ποσά που εισπράχθηκαν / αναμένεται να εισπραχθούν κατά το κάθε έτος ανεξάρτητα με το ποιο έτος αφορούν/τιμολογήθηκαν. Δηλαδή περιλαμβάνουν και εισπράξεις εσόδων που τιμολογήθηκαν τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση εσόδων / τελών που δεν τιμολογούνται σε σταθερή βάση αλλά αναλόγως της ζήτησης (π.χ. Δικαιώματα Χρήσης Χώρων Στάθμευσης), το ποσό που παρουσιάζεται στη στήλη των Εσόδων θα πρέπει να ισούται με το ποσό που παρουσιάζεται στο αντίστοιχο έτος στη στήλη των Εισπράξεων. Το σύνολο των Εισπράξεων μεταφέρεται στον Πίνακα Α1 Συνοπτικό Πίνακα Προϋπολογισμού και το σύνολο των Εσόδων και των Εισπράξεων μεταφέρονται στον Πίνακα Α8 «Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού» για συμφιλίωση με το υπόλοιπο των Χρεωστών.

Έσοδα Υδατοπρομήθειας

6. Έσοδα Υδατοπρομήθειας υπάρχουν μόνο όταν το ΚΣ ενεργεί ως φορέας αγοράς και τιμολόγησης ύδατος προς τους δημότες του (όπου δεν λειτουργεί ξεχωριστό Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας).

Πίνακας Α3: Πληρωμές

7. Οι πρόνοιες στον πίνακα Πληρωμών Α3 πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να καλύπτουν επαρκώς τις υποχρεώσεις του ΚΣ προς τρίτους πχ Πιστωτές, αποπληρωμές δανείων, κλπ.

8. Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται τα ποσά που πληρώθηκαν /αναμένεται να πληρωθούν κατά το κάθε έτος ανεξάρτητα με το ποιο έτος αφορούν/τιμολογήθηκαν/αναγνωρίστηκαν λογιστικά. Πρέπει να προϋπολογίζονται όλες οι πληρωμές του ΚΣ που αφορούν δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί από το ΚΣ (συμβάσεις / αποφάσεις) και που είναι αναγκαίες για την ομαλή λειτουργία του. Δεν πρέπει να δημιουργούνται καθυστερήσεις στην αποπληρωμή των υποχρεώσεων του ΚΣ ενώ σε περίπτωση που υπάρχουν ήδη οφειλές πέραν των 90 ημερών (Πίνακας Α8 «Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού») πρέπει να αποπληρωθούν σταδιακά με συμπερίληψη σχετικής πρόνοιας στον Προϋπολογισμό.

Δαπάνες

i. Λειτουργικές Δαπάνες

9. Περιλαμβάνει λειτουργικές δαπάνες για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΣ (δηλαδή για το κτίριο του ΚΣ και τις λειτουργικές δαπάνες που αφορούν το προσωπικό)

ii. Άλλα Λειτουργικά Έξοδα - Δαπάνες Κοινοτικής Ωφέλειας

10. Περιλαμβάνει λειτουργικές δαπάνες για κοινωφελείς σκοπούς (π.χ. οδικός φωτισμός κτλ)

iii. Αγορά Υπηρεσιών

11. Δείτε σχετική αναφορά στις «Κατευθυντήριες γραμμές για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024 Κοινοτικά Συμβούλια και Συμβούλια Αποχετεύσεως Αγροτικών Περιοχών» – σελ. 3.

iv. Δαπάνες Υδατοπρομήθειας

12. Δαπάνες Υδατοπρομήθειας αναγνωρίζονται μόνο όταν το ΚΣ ενεργεί ως φορέας αγοράς και τιμολόγησης ύδατος προς τους δημότες του (όπου δε λειτουργεί ξεχωριστό Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας).

v. Άλλα Έξοδα

13. Στην κατηγορία Άλλα Έξοδα περιλαμβάνονται μόνο δαπάνες που δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις υπόλοιπες κατηγορίες και αφορούν λειτουργικά έξοδα του ΚΣ.

Πίνακας Α4: Δάνεια

14. Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται τρεις καταστάσεις. Αν υπάρχουν δάνεια που μέρος των δόσεων αποπληρώνεται από το Κ.Σ. και μέρος αποπληρώνεται από το Κράτος, τότε το μέρος που αποπληρώνεται από το Κ.Σ. θα πρέπει να παρουσιάζεται στην κατάσταση Υφιστάμενα Δάνεια που αποπληρώνονται από το Κ.Σ. ενώ το μέρος του δανείου που αποπληρώνεται από το κράτος θα πρέπει να παρουσιάζεται στην κατάσταση Υφιστάμενα Δάνεια που αποπληρώνονται από το κράτος. Η κατάσταση Νέα Δάνεια από 1/7/2024 περιλαμβάνει όλα τα νέα δάνεια που προγραμματίζει να συνάψει το ΚΣ για την επόμενη τριετία. Νοείται ότι για την έγκριση των νέων δανείων ισχύουν οι κανόνες ανάληψης υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο 91 του Νόμου.

15. Τα στοιχεία που αφορούν τις δόσεις (κεφάλαιο και τόκοι) των δανείων καθώς και τις αναλήψεις μεταφέρονται στους πίνακες Α3 και Α1.

Πίνακας Α5: Τραπεζικοί Λογαριασμοί

16. Στην κατάσταση Τραπεζικοί Λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για λειτουργικούς σκοπούς παρουσιάζεται το λογιστικό υπόλοιπο των τραπεζικών λογαριασμών που χρησιμοποιούνται για τις καθημερινές εργασίες του ΚΣ. Στην κατάσταση αυτή περιλαμβάνονται και γραμμάτια ή καταθέσεις προθεσμίας που διατηρεί το ΚΣ ως επένδυση των χρηματικών του αποθεμάτων (εκτός και αν διατηρούνται για συγκεκριμένους σκοπούς ή Ειδικά Ταμεία – βλέπε πιο κάτω). Σε περίπτωση παρατραβήγματος το ποσό και οι πληρωτέοι τόκοι θα πρέπει να παρουσιάζονται με αρνητικό υπόλοιπο. Τα στοιχεία που αφορούν τους τόκους μεταφέρονται στους πίνακες Α2 και Α3.

17. Η κατάσταση Τραπεζικοί λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς περιλαμβάνει όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς που έχουν δημιουργηθεί για συγκεκριμένους σκοπούς εκτός των καθημερινών εργασιών.

Παραδείγματα:

- Καταθέσεις για εκτέλεση έργων (δηλαδή ποσά που αποτελούν προϊόν δανεισμού και εκταμιεύονται σταδιακά κατά την εκτέλεση ενός έργου).
- Ταμεία αποπληρωμής δανείων.

18. Στις καταθέσεις για εκτέλεση έργων να φαίνονται ξεχωριστά τυχόν ποσά που είναι κατατεθειμένα στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας / Τμήμα Πολεοδομίας / Επαρχιακές Διοικήσεις για σκοπούς εκτέλεσης έργων.

19. Η κατάσταση Τραπεζικοί Λογαριασμοί δεν περιλαμβάνει λογαριασμούς για Ειδικά Ταμεία και Ταμεία Συντάξεως/Προνοίας που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α6.

20. Τα στοιχεία που αφορούν τους τόκους μεταφέρονται στον Πίνακα Α2 και τα στοιχεία που αφορούν αναλήψεις από τους λογαριασμούς αυτούς μεταφέρονται στον Πίνακα Α1.

Πίνακας Α6: Ειδικά Ταμεία

21. Στον πίνακα αυτό παρουσιάζεται ξεχωριστά η κίνηση των Ταμείων που η ίδρυση τους προνοείται από νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις ή κληροδοτήματα (Ταμείο Εξαγοράς Χώρων Στάθμευσης, Ταμείο Κοιμητηρίου κλπ). Στα Άλλα Ειδικά Ταμεία περιλαμβάνονται όλα τα υπόλοιπα ταμεία που τυχόν δημιουργήθηκαν από το Κοινοτικό Συμβούλιο για συγκεκριμένους σκοπούς (π.χ. ταμείο εκδόσεων). Όταν εισπράττονται έσοδα που αφορούν αυτά τα Ταμεία θα πρέπει να αναγνωρίζονται οι εισπράξεις στη γραμμή Έσοδα Έτους. Σε περίπτωση που πληρώνονται δαπάνες ή γίνονται έργα από τους λογαριασμούς αυτούς, η δαπάνη αναγνωρίζεται στη γραμμή Αναλήψεις. Οι δαπάνες αυτές **δεν πρέπει να περιλαμβάνονται ξανά στον Πίνακα Α3.**

22. Καταθέσεις για εκτέλεση έργων και Ταμεία αποπληρωμής δανείων παρουσιάζονται μόνο στον πίνακα Α5 ως Τραπεζικοί λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς και όχι στον Πίνακα Α6.

Πίνακας Α7: Αναπτυξιακά Έργα

23. Το πρώτο μέρος του πίνακα παρουσιάζει αναλυτικά όλα τα υφιστάμενα αναπτυξιακά έργα που υλοποιούνται από το Κοινοτικό Συμβούλιο και γίνονται πληρωμές από το ΚΣ και το δεύτερο μέρος του πίνακα τα νέα έργα που προγραμματίζονται για τα επόμενα έτη. Στους πίνακες περιλαμβάνονται και κατηγορίες των έργων που εκτελούνται/θα εκτελεστούν.

24. Οι κατηγορίες που παρουσιάζονται στον πίνακα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την κατηγοριοποίηση όλων των έργων προσθέτοντας νέες γραμμές στον πίνακα και αντιγράφοντας τις κατηγορίες. Σε περίπτωση που κάποιο έργο δεν εμπίπτει σε κάποια από τις κατηγορίες που παρουσιάζονται, τότε θα πρέπει να δημιουργείται νέα κατηγορία.

i. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου

25. Ο συνολικός Προϋπολογισμός Έργου περιλαμβάνει το σύνολο του κόστους του έργου / έργων που εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση του/τους. Το ποσό αυτό για κάθε έργο θα πρέπει να συμφωνεί (α) με το σύνολο των Πηγών Χρηματοδότησης και (β) με το σύνολο των Πληρωμών που παρουσιάζονται στις επόμενες στήλες.

ii. Πηγές Χρηματοδότησης

26. Για κάθε έργο δηλώνονται οι πηγές χρηματοδότησης του καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του. Επιπλέον το σύνολο της κάθε πηγής χρηματοδότησης για όλα τα έργα, αναλύεται κατά έτος. Στις Κρατικές Χορηγίες (κεφαλαιουχικές) περιλαμβάνεται και η χρηματοδότηση που λαμβάνεται από τα Διαρθρωτικά ή άλλα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω κρατικών υπηρεσιών. Τα ποσά κατά έτος ανά πηγή χρηματοδότησης που αφορούν τις Κρατικές Χορηγίες (κεφαλαιουχικές) και τις Άλλες Χορηγίες (κεφαλαιουχικές) μεταφέρονται στον Πίνακα **A1**. Τα ποσά κατά έτος που αφορούν τις Αναλήψεις Δανείων θα πρέπει να συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στον Πίνακα A4. Τα ποσά κατά έτος που αφορούν τις Αναλήψεις από άλλους τραπεζικούς λογαριασμούς θα πρέπει να συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στον Πίνακα **A5** και τον Πίνακα **A6**. Τα ποσά κατά έτος που αφορούν τη χρηματοδότηση από λειτουργικά πλεονάσματα θα πρέπει να συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στον Πίνακα **A1**.

iii. Πληρωμές

27. Για κάθε έργο δηλώνονται οι πληρωμές που έγιναν μέχρι σήμερα και οι προϋπολογιζόμενες πληρωμές για τα επόμενα χρόνια μέχρι την ολοκλήρωση του. Οι πληρωμές που προϋπολογίζονται κάθε έτος πρέπει να ακολουθούν την πρόοδο του έργου και δεν πρέπει να δημιουργούνται καθυστερήσεις στην αποπληρωμή των υποχρεώσεων του ΚΣ. Το σύνολο των Πληρωμών κατά έτος θα πρέπει να συμφωνεί με το σύνολο των Πηγών Χρηματοδότησης ανά έτος.

Πίνακας A8: Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού

i. Χρεώστες

28. Η κατάσταση Χρεώστες παρουσιάζει τα υπόλοιπα των Χρεωστών του ΚΣ για το προηγούμενο, το υφιστάμενο και το επόμενο έτος καθώς και τις Προβλέψεις για επισφαλείς χρεώστες. Τα τιμολογηθέντα ποσά και οι Εισπράξεις μεταφέρονται από τον Πίνακα **A2**.

ii. Πιστωτές

29. Στην κατάσταση Πιστωτές αναλύονται οι οφειλές του ΚΣ προς τρίτους καθώς και οι καθυστερημένες οφειλές κατά το κλείσιμο του τελευταίου οικονομικού έτους και του τρέχον έτους.

30. Υπενθυμίζεται ότι, ως καθυστερημένες οφειλές ορίζονται οι οφειλές από εμπορικές συναλλαγές που έχουν ξεπεράσει την ημερομηνία πληρωμής τους κατά 90 ημέρες ή περισσότερο. Εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, η προθεσμία πληρωμής σύμφωνα και με τον περί Καταπολέμησης Καθυστερήσεων Πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές Νόμο (Ν.123(Ι)/2012) είναι 30 μέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή από την ημερομηνία αποδοχής του έργου/ αγαθών/ υπηρεσιών (όποια είναι μεταγενέστερη). Οπότεν οι 90 ημέρες θα μετρούν μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτής.

31. Όσον αφορά τις οφειλές προς το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, η διορία κανονικής πληρωμής των λογαριασμών ύδρευσης/άρδευσης είναι 90 ημέρες, οπότεν θα πρέπει να δηλώνονται οφειλές που έχουν ξεπεράσει την ημερομηνία τιμολογίου κατά 180 ημέρες (90+90). Οι καθυστερήσεις αυτές θα πρέπει να αιτιολογηθούν πλήρως. Επιπλέον, δεν θα πρέπει να δημιουργούνται πρόσθετες καθυστερήσεις στην αποπληρωμή των υποχρεώσεων του ΚΣ ενώ σε περίπτωση που υπάρχουν ήδη οφειλές πέραν των 90 ημερών πρέπει να αποπληρωθούν σταδιακά με συμπερίληψη σχετικής πρόνοιας για πληρωμές στον Προϋπολογισμό του 2023.

Πίνακας Α9: Δεσμεύσεις που προκύπτουν από συμβάσεις / αποφάσεις

32. Στον πίνακα αυτό παρουσιάζονται οι δεσμεύσεις του ΚΣ για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024. Δέσμευση ορίζεται ως «ρητή ή σιωπηρή, αλλά νομικά εκτελεστή σύμβαση ή συμφωνία για την πραγματοποίηση πληρωμών σε άλλο συμβαλλόμενο μέρος με αντάλλαγμα για το εν λόγω μέρος παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή για εκπλήρωση άλλων υποχρεώσεων, και περιλαμβάνει:

- συμφωνίες για διενέργεια πληρωμών με αντάλλαγμα την προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών ή υπηρεσιών,
- συμφωνίες με συνεχιζόμενη πρόνοια, οι οποίες απαιτούν μια σειρά από πληρωμές για απροσδιόριστο χρονικό διάστημα και
- οποιαδήποτε εκτελεστή απόφαση, η οποία προνοεί για την καταβολή πληρωμής».

33. Εξαιρούνται δεσμεύσεις που αφορούν λειτουργικές δαπάνες, μεταβιβάσεις, δαπάνες τόκων και τραπεζικών τελών ή δαπάνες μέχρι €50.000.

34. Στον πίνακα αυτό πρέπει να παρουσιάζονται όλες οι δεσμεύσεις του ΚΣ που εμπίπτουν στον πιο πάνω ορισμό και που εκκρεμούν κατά την υποβολή του Προϋπολογισμού. Το ΚΣ θα πρέπει να οργανώσει ένα σύστημα έγκρισης και παρακολούθησης με σκοπό να μην αναλαμβάνονται δεσμεύσεις πέραν του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Η αντίστοιχη διαδικασία που εφαρμόζεται από τα Υπουργεία/Ανεξάρτητες Υπηρεσίες περιγράφεται στην Εγκύκλιο αρ. 2 ημερομηνίας

1 Δεκεμβρίου 2023 του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου www.treasury.gov.cy, κάτω από την ενότητα Εγκύκλιοι.

Οι ως άνω οδηγίες ισχύουν και για την συμπλήρωση των πρότυπων εγγράφων Προϋπολογισμού για τα Συμπλέγματα Υπηρεσιών Κοινοτήτων.

Επιπρόσθετα για την συμπλήρωση των πρότυπων εγγράφων Προϋπολογισμού των Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων αναφέρονται τα ακόλουθα:

Πίνακας Α3: Πληρωμές

i. Δαπάνες Προσωπικού

35. Οι Δαπάνες Προσωπικού δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε ποσά που πληρώνονται σε συντάξεις και φιλοδωρήματα από το Ταμείο Συντάξεων του Συμπλέγματος/ Κ.Σ.. Τα ποσά αυτά φαίνονται ξεχωριστά στον Πίνακα Α6. Οι υπολογισμοί για το ύψος της μισθοδοσίας του προσωπικού για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024 θα γίνουν σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου.

36. Επιπλέον:

(α) Οι δαπάνες του προσωπικού είναι χωρισμένες κατά κατηγορία μόνιμου, έκτακτου και ωρομίσθιου προσωπικού οπότε οι πιστώσεις θα πρέπει να κατανέμονται ανάλογα. Εξαιρέση αποτελούν οι συνεισφορές του εργοδότη που περιλαμβάνει συνολικά όλες τις κατηγορίες προσωπικού του Προϋπολογισμού.

(β) Η κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνει την αγορά υπηρεσιών που αφορά συμβάσεις για παροχή υπηρεσιών από τρίτους. Η αγορά υπηρεσιών περιλαμβάνεται στις λειτουργικές δαπάνες.

ii. Επιδόματα

37. Τα επιδόματα προϋπολογίζονται συνολικά για κάθε κατηγορία προσωπικού. Στη συνέχεια το κάθε είδος επιδόματος, αναλύεται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα (είδος, σε ποιες θέσεις παραχωρείται, ύψος επιδόματος, αριθμός ατόμων που το λαμβάνουν, αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρείται το επίδομα).

Πίνακας Α6: Ειδικά Ταμεία

Ταμείο Συντάξεων / Ταμείο Προνοίας

38. Τα στοιχεία για το Ταμείο Συντάξεων / Ταμείο Προνοίας παρουσιάζονται ξεχωριστά. Το ποσό που συνεισφέρεται από το Σύμπλεγμα ως ποσοστό πάνω στους μισθούς των υπαλλήλων μεταφέρεται από τον Πίνακα Α3. Οι συντάξεις, τα φιλοδωρήματα και ταμείο προνοίας που πληρώνονται από το Ταμείο σε συνταξιούχους καταχωρούνται στη γραμμή Συντάξεις και Φιλοδωρήματα Πληρωτέα και δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α3.

Πίνακας Α9: Δεσμεύσεις που προκύπτουν από συμβάσεις / αποφάσεις

39. Επιπρόσθετα σε όσα αναφέρονται στην παράγραφο 37 εξαιρούνται δεσμεύσεις που αφορούν μισθούς, ημερομίσθια, αμοιβές, αποζημιώσεις, ή άλλες δαπάνες προσωπικού.

Πίνακας Α10: Στοιχεία Προσωπικού

40. Στον πίνακα αυτό παρουσιάζονται στοιχεία για το προσωπικό του Συμπλέγματος, τόσο για τους υπαλλήλους όσο και για τους ωρομίσθιους κατά κατηγορία θέσης. Στους πίνακες δεν πρέπει να καταγράφονται προσωπικά ή ονομαστικά στοιχεία, αλλά μόνο οι κατηγορίες προσωπικού και τα αριθμητικά στοιχεία που ζητούνται. Δεν πρέπει να γίνονται τροποποιήσεις στα κελιά (cells) ούτε και να συμπληρώνονται με κεφαλαία γράμματα.

**Καταχώρηση Δαπανών στα
Αντίστοιχα Άρθρα του Προϋπολογισμού**

1. Στο εγχειρίδιο αυτό γίνεται αναλυτική παρουσίαση των δαπανών που μπορούν να χρεώνονται στα διάφορα άρθρα του Προϋπολογισμού που εμπίπτουν στην κατηγορία των Δαπανών (είδη χρεώσεων μπορεί να γίνουν σ' αυτά). Η ανάλυση αυτή δεν είναι εξαντλητική αλλά περιλαμβάνει τα Άρθρα τα οποία είναι κοινά ή δυνατό να παρερμηνευθούν.
2. Εξειδικευμένα κονδύλια δαπανών τα οποία αφορούν συγκεκριμένους σκοπούς ή έργα δεν κρίθηκε αναγκαία η επεξήγησή τους καθότι ο τίτλος του άρθρου είναι αυτεξήγητος.
3. Σημειώνεται ότι, κάποιες κατηγορίες δαπανών καθώς και άρθρα αφορούν μόνο τα Κοινοτικά Συμβούλια καθώς και κάποιες μόνο τα Συμπλέγματα.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (02)

Στην κατηγορία αυτή (η οποία βρίσκεται μόνο στον πίνακα των Συμπλεγμάτων) περιλαμβάνονται οι μισθοί, τα τιμαριθμικά επιδόματα, διάφορα άλλα επιδόματα, οι διάφορες εισφορές/συνεισφορές προς τα διάφορα Ταμεία όπως των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνικής Συνοχής, Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων, Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, καθώς και τα επιδόματα, παροχές και άλλα ωφελήματα του προσωπικού των Συμπλεγμάτων.

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις πιο κάτω υποομάδες:-

1. Υποομάδα 02110 – Μισθοδοσία Υπαλλήλων Συμπλέγματος
2. Υποομάδα 02120 – Μισθοδοσία Εργατών Συμπλέγματος
3. Υποομάδα 02220 – Επιδόματα
4. Υποομάδα 02280 – Εισφορές Συμπλέγματος σε Ταμεία Μισθοδοσίας

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (03)

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποομάδες:

<u>Κωδικός</u>	<u>Τίτλος Υποομάδας</u>
03020	Διοικητικά Έξοδα
03060	Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Δαπάνες Κοινοτικής Ωφέλειας
03080	Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Διαχείριση Αποβλήτων
03090	Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Αγορά Υπηρεσιών
03110	Φόροι Πληρωτέοι
03301	Συντήρηση και Βελτίωση Περιουσίας Συμβουλίου Συμπλέγματος
03320	Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανημάτων, Οχημάτων και Άλλου Εξοπλισμού
03330	Συντήρηση και Βελτίωση Κοινοτικής Περιουσίας

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ (03020)

Καλύπτει δαπάνες διοικητικών εξόδων αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία των γραφειακών χώρων του Κοινοτικού Συμβουλίου και του Συμπλέγματος καθώς επίσης και δαπάνες που αφορούν διοικητικής φύσεως υπηρεσίες. Οι δαπάνες αυτές καλύπτονται από τις ακόλουθες πρόνοιες:

Ηλεκτροφωτισμός Υποστατικών

Δαπάνες για φωτισμό κοινοτικών κτιρίων και άλλων υποστατικών.

Ασφάλιστρα Κοινοτικής Περιουσίας

Δαπάνες ασφάλισης των κτιρίων (ασφάλιστρα – insurance premiums).

Ασφάλιστρα Αστικής Ευθύνης

Δαπάνες ασφάλισης έναντι αστικής ευθύνης (ασφάλιστρα – insurance premiums).

Ασφάλιστρα Εργατοϋπαλλήλων

Δαπάνες ασφάλισης εργατοϋπαλλήλων έναντι ατυχημάτων (ασφάλιστρα – insurance premiums).

Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά

Γραφική ύλη όπως πέννες, μολύβια, ρίγες, γόμες, γομολάστιχες, πινέλα, σφραγίδες, συνδετήρες, διακορευτές, φάκελοι αλληλογραφίας κλπ. καθώς files, box files και διάφορα άλλα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την εκτύπωση εντύπων, βιβλίων κλπ.

Ελεγκτικά Δικαιώματα

Δαπάνες που αφορούν δικαιώματα ελέγχου των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, από την Ελεγκτική Υπηρεσία ή ιδιωτικούς ελεγκτικούς οίκους στους οποίους γίνεται σχετική ανάθεση εργασιών μέσω της Ελεγκτικής Υπηρεσίας.

Λογιστικές / Γραμματειακές Υπηρεσίες (αν παρέχονται από τρίτους)

Δαπάνες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής ή/ και λογιστικής υποστήριξης από τρίτα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) που δεν εργοδοτούν το αναγκαίο προσωπικό για την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών.

Δικαστικά και Δικηγορικά Έξοδα

Περιλαμβάνει έξοδα δικαστηρίου και αμοιβές νομικών συμβούλων.

Τηλεφωνικά και Ταχυδρομικά Τέλη

Τηλεφωνικές κλήσεις, συνδέσεις νέων τηλεφωνικών γραμμών καθώς και ενοίκια γραμμών όπως αυτά φαίνονται στο λογαριασμό του παροχέα των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Τέλη ταχυδρομείου.

Τέλη Ευρυζωνικής Σύνδεσης Διαδικτύου

Δαπάνες ευρυζωνικής σύνδεσης διαδικτύου, όπως φαίνονται στο λογαριασμό του παροχέα της εν λόγω υπηρεσίας.

Δημοσιεύσεις

Γνωστοποιήσεις συμπεριλαμβανομένων γνωστοποιήσεων για προσφορές, απαλλοτριώσεις κλπ μέσω των Μεσών Μαζικής Ενημέρωσης.

Αποχετευτικά – Υδατοπρομήθεια

Τέλη αποχετεύσεων και υδατοπρομήθειας (που αφορούν τα κοινοτικά υποστατικά), όπως αυτά φαίνονται στους λογαριασμούς που λαμβάνονται προς εξόφληση.

Ενοίκια

Δαπάνες που αφορούν ενοίκια γραφειακών χώρων και άλλων υποστατικών (αποθηκών, κοινοτικών ιατρείων κλπ) που ενοικιάζει το Κοινοτικό Συμβούλιο ή το Σύμπλεγμα.

Επαγγελματικές Συνδρομές και Συνεισφορές

Δαπάνες που αφορούν συνδρομές του Κοινοτικού Συμβουλίου στην Ένωση Κοινοτήτων, Αναπτυξιακές Εταιρείες κλπ.

Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων

Καλύπτει δαπάνες για έξοδα εστίασης που προσφέρεται κατά τη διάρκεια υπηρεσιακής φύσεως επισκέψεων Υπουργών, Γενικών Διευθυντών, άλλων αξιωματούχων του κράτους, στην κοινότητα.

Εφημερίδες και Περιοδικά

Ημερήσιες και εβδομαδιαίες εφημερίδες εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και αγορά διαφόρων περιοδικών **που δεν φυλάγονται στη Βιβλιοθήκη** και τα οποία σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων του Προέδρου, των Μελών και υπαλλήλων του Κοινοτικού Συμβουλίου ή των Συμπλεγμάτων.

Επιμόρφωση Προσωπικού

Δαπάνες για επιμόρφωση του προσωπικού των Συμπλεγμάτων, σε θέματα που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Στολές Εργατοϋπαλλήλων

Δαπάνες για αγορά του αναγκαίου, για λόγους ασφάλειας και υγείας, ρουχισμού, υπόδησης και άλλου προσωπικού εξοπλισμού (μάσκες, κράνος εργασίας, γάντια κλπ)

Έξοδα Μηχανογράφησης

Καλύπτει δαπάνες για μηχανογράφηση των λογιστικών αρχείων που τηρούνται από το Κοινοτικό Συμβούλιο και τα Συμπλέγματα.

Μελέτες

Καλύπτει δαπάνες για ανάθεση εκπόνησης μελετών (περιβαλλοντολογικών, υδρολογικών κλπ) που δεν συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων.

Σημειώνεται ότι, το κόστος εκπόνησης αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο κόστος του έργου (Πίνακα Α7 Αναπτυξιακά Έργα)

Καύσιμα Θερμάνσεων

Δαπάνες για προμήθεια καυσίμων που χρησιμοποιούνται για σκοπούς θέρμανσης κοινοτικών κτιρίων και υποστατικών.

Αγορές Υλικών Καθαρισμού

Υλικά καθαριότητας όπως χλωρίνες, σαπούνια, απολυμαντικά καθώς και μικροεργαλεία καθαριότητας (σκούπες, φτυάρια, βούρτσες αποχωρητηρίου κλπ.).

Κτηματολογικά Τέλη

Δαπάνες για πληρωμή τελών του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

Άλλα Λειτουργικά Έξοδα

Καλύπτει λειτουργικής φύσεως δαπάνες που δεν καλύπτονται με τα πιο πάνω κονδύλια.

Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Δαπάνες Κοινοτικής Ωφέλειας (03060)

Καλύπτει λειτουργικές δαπάνες αναγκαίες για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία και συντήρηση των δημοσίων οδών και χώρων της Κοινότητας και του Συμπλέγματος. Οι δαπάνες αυτές καλύπτονται από τις ακόλουθες πρόνοιες:

Ηλεκτροφωτισμός Χωριού

Δαπάνες για φωτισμό δημοσίων οδών, πλατειών κοινοτικών πάρκων και άλλων κοινοτικών χώρων.

Συντήρηση Οδικού Φωτισμού

Δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης οδικού φωτισμού.

Φώτα Τροχαίας

Δαπάνες σχετικές με το σκοπό αυτό.

Πινακίδες Ονομασιών Δρόμων

Δαπάνες για αγορά, εγκατάσταση και συντήρηση πινακίδων ονομασιών δρόμων.

Έξοδα προστασίας κοινού από επικίνδυνες οικοδομές

Δαπάνες που σχετίζονται με εκτέλεση έργων περίφραξης και κατάλληλης σηματοδότησης με σκοπό την προστασία του κοινού από επικίνδυνες/ετοιμόρροπες οικοδομές.

Συντήρηση κοινοτικών γηπέδων

Δαπάνες για συντήρηση κοινοτικών γηπέδων που περιλαμβάνουν εργασίες καθαριότητας, επιδιόρθωση υδραυλικών εγκαταστάσεων κλπ.

Συντήρηση χώρων πρασίνου

Δαπάνες για συντήρηση χώρων πρασίνου που περιλαμβάνουν άρδευση, κλαδέματα, εργασίες καθαριότητας κλπ.

Επιστροφή Εισπράξεων προηγούμενων χρόνων

Καλύπτει επιστροφές εισπράξεων προηγούμενων χρόνων.

Εκμίσθωση Μηχανημάτων

Δαπάνες για εκμίσθωση μηχανημάτων αναγκαίων για την εκτέλεση έργων συντήρησης δημοσίων οδών, χώρων πρασίνου, χειρισμού φορτίων, ανόρυξης κοινοτικών γεωτρήσεων κλπ.

Λειτουργία Κολυμβητηρίου

Δαπάνες για κάλυψη λειτουργικών εξόδων Κοινοτικού Κολυμβητηρίου.

Δαπάνες Κοινοτικού Συμβουλίου στο Σχέδιο Σαλαμίσ

Δαπάνες για κάλυψη εξόδων του Κ.Σ. στο Σχέδιο Σαλαμίσ που εξυπηρετεί παραλίες λουόμενων που εμπίπτουν εντός των διοικητικών ορίων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Δαπάνες Βιοτεχνικής Περιοχής

Δαπάνες για κάλυψη λειτουργικών εξόδων Βιοτεχνικής Περιοχής που εμπίπτει εντός των διοικητικών ορίων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Λειτουργία Κοινοτικού Γηπέδου

Δαπάνες για κάλυψη λειτουργικών εξόδων Κοινοτικού Γηπέδου που περιλαμβάνουν συντήρηση του αγωνιστικού χώρου και των υποδομών (κερκίδες, αποδυτήρια, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, περίφραξη, βοηθητικές οικοδομές κλπ).

Αναλύσεις Υγειονομείου

Δαπάνες για κάλυψη κόστους υγειονομικών αναλύσεων πόσιμου νερού.

Αδέσποτα ζώα

Δαπάνες για την διαχείριση αδέσποτων ζώων.

Ψεκασμοί/ Καταπολέμηση τρωκτικών

Δαπάνες για αγορά φαρμάκων καταπολέμησης τρωκτικών.

Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Διαχείριση Αποβλήτων (03080)

Καλύπτει δαπάνες που σχετίζονται με την διαχείριση οικιακών σκυβάλων, καθαρισμό οικοπέδων και ανοικτών χώρων από σκύβαλα και άγρια βλάστηση καθώς επίσης και δαπάνες για εκστρατείες καθαριότητας.

Καθαρισμός Οικοπέδων και Εκστρατείες Καθαριότητας

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με εκστρατείες καθαριότητας που θα αναλαμβάνει το Σύμπλεγμα, καθώς επίσης και δαπάνες για καθαρισμό οικοπέδων και άλλων ανοικτών χώρων που βρίσκονται εντός της κατοικημένης περιοχής της κοινότητας, από άγρια βλάστηση και άλλα απορρίμματα, για σκοπούς άρσης οχληρίας.

Μετακίνηση σκυβάλων (παροχή υπηρεσιών από τρίτους)

Δαπάνες που σχετίζονται με υπηρεσίες συγκομιδής, μεταφοράς και αποκομιδής οικιακών αποβλήτων, που παρέχονται από άλλο Κοινοτικό Συμβούλιο ή από ιδιώτες εργολάβους.

Δικαιώματα χώρων υγειονομικής ταφής σκυβάλων

Δαπάνες σχετικές με τέλη διαχείρισης οικιακών σκυβάλων σε χώρους υγειονομικής ταφής σκυβάλων.

Έξοδα ανακύκλωσης

Δαπάνες σχετικές με έξοδα που αφορούν ανακύκλωση αποβλήτων (χαρτί, γυαλί, πλαστικό κλπ).

Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Αγορά Υπηρεσιών (03090)

Καλύπτει δαπάνες που αφορούν απασχόληση σχολικών τροχονόμων καθώς επίσης και δαπάνες για παροχή υπηρεσιών (από τρίτους) που δεν εμπίπτουν στις λειτουργικές δαπάνες που κατηγοριοποιούνται πιο πάνω.

Φόροι Πληρωτέοι (03110)

Καλύπτει εισφορές για άμυνα σε τόκους και ενοίκια καθώς επίσης και την καταβολή του νενομισμένου Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, που προκύπτει από την εξόφληση συμβάσεων ή/και τιμολογίων σχετικών με εκτέλεση έργων υποδομής και ανάπτυξης.

Συντήρηση και Βελτίωση Περιουσίας Συμβουλίου Συμπλέγματος (03301)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με τη συντήρηση των κτιρίων και υποστατικών των Συμβουλίων Συμπλεγμάτων.

Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανημάτων, Οχημάτων και άλλου εξοπλισμού (03320)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με τη συντήρηση και λειτουργία οχημάτων, μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού του Κοινοτικού Συμβουλίου και του Συμπλέγματος.

Επιδιόρθωση Οχημάτων

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης οχημάτων.

Επιδιόρθωση Μηχανημάτων

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης κινητών μηχανημάτων.

Επιδιόρθώσεις Επίπλων και Σκευών

Δαπάνες επιδιόρθωσης επίπλων και σκευών.

Συντήρηση και Επιδιόρθωση εργαλείων και εξοπλισμού

Δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης εργαλείων και εξοπλισμού, που δεν περιλαμβάνουν την αγορά ανταλλακτικών καθότι αυτά προϋπολογίζονται σε ξεχωριστό κονδύλι.

Καύσιμα και Μηχανέλαια Οχημάτων και Μηχανημάτων

Πετρέλαιο κίνησης ή/και βενζίνης καθώς και η αγορά λιπαντικών για τα οχήματα και μηχανήματα του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Ανταλλακτικά

Δαπάνες για αγορά ανταλλακτικών για τα οχήματα και μηχανήματα του Κοινοτικού Συμβουλίου και του Συμπλέγματος.

Ασφάλιστρα Οχημάτων

Δαπάνες για πληρωμή ασφαλιστρών (insurance premiums) των οχημάτων.

Συντήρηση και Βελτίωση Κοινοτικής Περιουσίας (03330)

Καλύπτει δαπάνες που σχετίζονται με τη συντήρηση και βελτίωση των κοινοτικών κτιρίων, μνημείων και άλλων κοινοτικών υποστατικών.

Συντήρηση και Κτιριακές Βελτιώσεις

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης των κοινοτικών κτιρίων και περιλαμβάνει την εκτέλεση δευτερεύουσας φύσεως ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών και οικοδομικών εργασιών.

Συντήρηση Μνημείων

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης μνημείων και περιλαμβάνει την εκτέλεση δευτερεύουσας φύσεως ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών και οικοδομικών εργασιών.

Συντήρηση Κοινοτικών Υποστατικών

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης κοινοτικών υποστατικών (αποθηκών, βοηθητικών υποστατικών κλπ) και περιλαμβάνει την εκτέλεση δευτερεύουσας φύσεως ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών και οικοδομικών εργασιών.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποομάδες:

<u>Κωδικός</u>	<u>Τίτλος Υποομάδας</u>
03501	Έξοδα Πολιτιστικών Υπηρεσιών και άλλων Εκδηλώσεων (για Κ.Σ.)
03501	Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δαπάνες (για Συμπλέγματα)
03520	Έξοδα Κοινωνικών Υπηρεσιών

Έξοδα Πολιτιστικών Υπηρεσιών και άλλων Εκδηλώσεων (03501)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με αγορά υπηρεσιών, υλικών και προμηθειών για σημαιοστολισμούς, παρελάσεις, καλλιτεχνικές παραστάσεις, αθλητικές ημερίδες, χοροεσπερίδες, επιμορφωτικά και πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις.

Έξοδα Κοινωνικών Υπηρεσιών (03520)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με τη λειτουργία κοινοτικού κοινωνικού παντοπωλείου, φροντίδας και ψυχαγωγίας ηλικιωμένων (εκδρομές, διοργάνωση εκδηλώσεων ψυχαγωγικού χαρακτήρα κλπ) και άλλα έξοδα κοινωνικών υπηρεσιών.

Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δαπάνες (03501)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με αγορά υπηρεσιών, υλικών και προμηθειών για σημαιοστολισμούς, παρελάσεις, καλλιτεχνικές παραστάσεις, αθλητικές ημερίδες, χοροεσπερίδες, επιμνημόσυνα και πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (03601)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με την παροχή υδροδότησης στα κτίρια και άλλα υποστατικά που εμπίπτουν εντός του ορίου υδατοπρομήθειας του Κοινοτικού Συμβουλίου. Οι δαπάνες αυτές καλύπτονται από τις ακόλουθες πρόνοιες:

Αγορά Νερού

Δαπάνες για αγορά πόσιμου νερού από Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης ή άλλες Τοπικές Αρχές.

Κατανάλωση Ηλεκτρικού Ρεύματος Υδραντλιών

Δαπάνες κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος υδραντλιών κοινοτικών γεωτρήσεων που τροφοδοτούν το δίκτυο υδατοπρομήθειας, όπως αυτές φαίνονται στους λογαριασμούς της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου.

Συντήρηση και Βελτίωση Δικτύου Υδατοπρομήθειας

Δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης αντλητικών μηχανημάτων, υδατοδεξαμενών, αγωγών δικτύου υδατοπρομήθειας και οποιονδήποτε άλλων υποδομών και μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των υδρευτικών αναγκών της Κοινότητας.

Εγκατάσταση Υδρομετρητών

Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης υδρομετρητών.

Κόστος Υδρομετρητών

Δαπάνες για αγορά υδρομετρητών.

Άλλα έξοδα Υδατοπρομήθειας

Δαπάνες σχετικές με αγορά υλικών, προμηθειών ή/ και υπηρεσιών για σκοπούς υδατοπρομήθειας, οι οποίες δεν κατηγοριοποιούνται στις πιο πάνω υποδιαιρέσεις.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ (04)

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποομάδες:

ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ (04001)

Φιλανθρωπικές Συνεισφορές

Δαπάνες που αφορούν συνεισφορές σε εράνους και εκδηλώσεις που διεξάγονται για φιλανθρωπικούς σκοπούς (π.χ. Πορεία Χριστοδούλας, Ραδιομαραθώνιος κλπ)

Συνεισφορά στο σχέδιο Αθλητισμός Για Όλους (ΑΓΟ)

Δαπάνες που αφορούν συνεισφορά του Κοινοτικού Συμβουλίου στο εν λόγω σχέδιο.

Αποχετευτικά τέλη προς ΕΟΑ

Η εν λόγω δαπάνη αφορά μόνο περιπτώσεις κατά τις οποίες το Κοινοτικό Συμβούλιο έχει ανάλογα έσοδα υδατοπρομήθειας (βλ. Πίνακας Α2 κατηγορία 4)

Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας

Δαπάνες που αφορούν εισφορές σε μη κερδοσκοπικά ιδρύματα και οργανισμούς.

Μεταβιβάσεις για κάλυψη Αναλογιστικών Ελλειμμάτων

Δαπάνες που αφορούν την υποχρέωση του Κοινοτικού Συμβουλίου για κάλυψη του αναλογιστικού ελλείμματος που εμφανίζεται στην αναλογιστική μελέτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ (04101)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με την κοινοτική συνεισφορά που καταβάλλει το Κοινοτικό Συμβούλιο για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται και υλοποιούνται από το κράτος (π.χ. συνεισφορά στην Επαρχιακή Διοίκηση για την υλοποίηση έργων βελτίωσης κοινοτικών δρόμων εντός της κοινότητας, συνεισφορά στο Τ.Α.Υ. για την εκτέλεση έργου αντικατάστασης τμήματος υδρευτικού δικτύου εντός της κοινότητας κλπ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ) (07)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με την υλοποίηση έργων, που δεν περιλαμβάνονται στα αναπτυξιακά έργα (Πίνακας Α7) και αφορούν δαπάνες μικροσυντηρήσεις, μικροβελτιώσεις υφιστάμενων κυρίως έργων. Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποδιαίρεσεις:

Συντήρηση και Βελτίωση Οδών

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση έργων συντήρησης και βελτίωσης υφιστάμενων οδών.

Κατασκευή Πεζοδρομίων, Νησίδων, Κυκλοφοριακών Κόμβων, Διαβάσεων Πεζών, Σήμανση Οδών, Στέγαστρα Λεωφορείων κ.α.

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση των εν λόγω έργων.

Απαλλοτριώσεις (για διεύρυνση οδών)

Η εν λόγω δαπάνη αφορά μόνο περιπτώσεις κατά τις οποίες το Κοινοτικό Συμβούλιο προβαίνει σε διαδικασία απαλλοτρίωσης για σκοπούς διεύρυνσης υφιστάμενων οδών. Για περιπτώσεις κατά τις οποίες η απαλλοτρίωση προωθείται για σκοπούς εγγραφής και διάνοιξης νέου δρόμου και το κόστος της αναμένεται

να υπερβεί το ποσό των €1,000, να περιλαμβάνεται σχετική πρόνοια στον Πίνακα Α7 – Αναπτυξιακά Έργα.

Ανάπτυξη Νέων Χώρων Πρασίνου

Καλύπτει δαπάνες διαμόρφωσης χώρων πρασίνου και περιλαμβάνει δεντροφυτεύσεις, εγκατάσταση συστημάτων άρδευσης κλπ.

Οδικά Έργα

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση οδικών έργων που περιλαμβάνουν επικαλύψεις με πρέμιξ και άλλες συνήθεις εργασίες συντήρησης και βελτίωσης δρόμων.

Βελτίωση χώρων Στάθμευσης.

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση έργων βελτίωσης και συντήρησης υφιστάμενων κοινοτικών χώρων στάθμευσης.

Επέκταση Οδικού Φωτισμού

Καλύπτει δαπάνες επέκτασης του δικτύου οδικού φωτισμού, εντός των ορίων της Κοινότητας.

Αγορά επίπλων, σκευών, βιβλίων

Καλύπτει την αγορά βιβλίων καθώς επίσης επίπλων και σκευών (π.χ. γραφεία, κομοδίνα, επεκτάσεις γραφείου, βιβλιοθήκες, καναπέδες κ.ο.κ.) **των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει τις €2.000 κατά μονάδα.**

Αγορά εργαλείων/ εξοπλισμού

Δαπάνες που αφορούν αγορά ατομικών συσκευών, τηλεφώνων, τηλεομοιοτύπων, ψυγείων, συστημάτων συναγερμού, ηλεκτρικές σκούπες, γεννήτριες, οικοδομικά εργαλεία (π.χ. σπάτουλες, στοκαδόροι, βούρτσες, ρολά, καρότσια, σκεπάρνια κλπ) και διάφορα άλλα μικροεργαλεία, καθώς και για υλικά που απαιτούνται για τη χρήση των εργαλείων αυτών.

Αγορά Οχημάτων και Μηχανημάτων

Δαπάνες που αφορούν αγορά κοινοτικού οχήματος και άλλων δευτερευόντων μηχανημάτων (πχ χορτοκοπτικές, ξυλοσχιτικές μηχανές, ηλεκτρικά και μηχανικά εργαλεία κλπ).

ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ (06)

Καλύπτει δαπάνες που αφορούν τραπεζικούς τόκους παρατραβηγμάτων, ομολόγων και δανείων (υφιστάμενων και νέων), καθώς επίσης και τραπεζικές χρεώσεις και επιβαρύνσεις.

ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΑΝΕΙΩΝ (χωρίς τόκους) (10)

Καλύπτει δόσεις υφιστάμενων δανείων, **αφαιρουμένων των τόκων.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Κατάσταση νέων Άρθρων

Άρθρο που περιλήφθηκαν οι πιστώσεις	Τίτλος νέου Άρθρου	Αιτιολογία

Θέματα Προσωπικού, Επιδομάτων και άλλων Οικονομικών Ωφελημάτων

A. Μόνιμο Προσωπικό

(α) Συνέχιση της απαγόρευσης της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017 με βάση τους οποίους απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής επ' αόριστον. Επίσης, συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού, και θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση τόσο για υπαλληλικές θέσεις, όσο και για θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία.

(β) Συνέχιση της παγοποίησης στις προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού.

(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις Ωρομίσθιου Προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Εσωτερικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων εξετάζεται μόνο με την κατάργηση ισάριθμων εγκριμένων θέσεων.**

(δ) Για τις κενές θέσεις προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής και για τις κενές διευθυντικές θέσεις θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες μόνο. Επίσης, για τις θέσεις πρώτου διορισμού θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια για τρεις μήνες. Εξαίρεση αποτελούν οι θέσεις που έχουν ήδη αποπαγοποιηθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και προωθήθηκαν για συμπλήρωση εντός του πρώτου τριμήνου του 2024 όποτε θα πρέπει να περιληφθεί ανάλογη πρόνοια για όσους μήνες θα χρειαστεί για το 2024.

B. Άλλες Κατηγορίες Προσωπικού

(α) Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2024 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2023.

(β) Απασχόληση μη-μόνιμου προσωπικού

(i) Η απασχόληση μη-μόνιμου προσωπικού (εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και εκτάκτων που απασχολούνται σε δεκαπενθήμερη βάση) κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2024 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα της αντίστοιχης περιόδου του 2023 και μειώνεται όπου είναι δυνατό.

(ii) Η πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας απαγορεύεται για το δεύτερο εξάμηνο του 2024.

(iii) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.

(iv) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού.

Γ. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Συνεχίζεται η μείωση των κλιμάκων εισδοχής (με κάποιες διαφοροποιήσεις που φαίνονται υπογραμμισμένες) ως ακολούθως:

Συγκεκριμένα:

(1) Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της υπηρεσίας θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα¹:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	13.598
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	15.143
Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7(ii)	13.847
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	13.775
Κλ. Α4-Α6(ii) ή Κλ. Α4-Α7(ii)	13.882
Κλ. Α4-Α7(ii) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	17.521
Κλ. Α5-Α7	14.576
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)	15.143
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	18.099
Κλ. Α6-Α9(i)	18.043
Κλ. Α8 ή Κλ. Α8-Α9-Α10 ή Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048

¹ Ο περί Αναδιάρθρωσης του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμος του 2018 (Ν. 56(Ι)/2018).

Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368
Κλ. Α11(ii) (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη Επαγγελματικού Σώματος που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11.)	36.470

Επισημαίνεται ότι οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων των οργανισμών (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

Η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- (α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό,
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και

(ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στο ΚΣ, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης και, είτε είχε διοριστεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στο ΚΣ. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

(στ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής:

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(Ι)/2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(ΙΙ)/2022).

Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

Δ. Εισφορές

(α) Οι Εισφορές Υπαλλήλου και Εργοδότη για το έτος 2024 βάσει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων του 2010 έως 2018:

Εισφορές Υπαλλήλου στο ΤΚΑ για το Έτος 2024

	ΤΚΑ 2024
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	4,45%
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΜΗ ΣΥΝΤΑΞΙΜΗ ΘΕΣΗ/ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	8,80%

Εισφορές Εργοδότη για το Έτος 2024

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	13,15%	2%	1,2%	2,9%
ΜΟΝΙΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΜΗ ΣΥΝΤΑΞΙΜΗ ΘΕΣΗ/ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	8,8%	2%	1,2%	2,9%

Θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια ότι ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει θέματα μισθοδοσίας ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα πρέπει να μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία κάθε υπαλλήλου.

(β) Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές

	2024
Μηνιαίες	€5.239
Ετήσιες	€62.868

Ε. Χρήση Κυβερνητικών Οχημάτων

Τα Κυβερνητικά μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 (Ν.3(Ι)/2014 και Ν.85(Ι)/2014) και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014 (Κ.Δ.Π. 504/2014).