



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: 10.01.051.001, 10.01.024.001  
Τηλ.: 22601223  
Φαξ.: 22602746  
Email: dneocleous@mof.gov.cy

2 Μαΐου 2024

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Εσωτερικών

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού των Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης για την  
περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024**

1. Η παρούσα εγκύκλιος επιστολή αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των Προϋπολογισμών (Π/Υ) των νέων Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 αφού από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου του 2024 τίθεται σε εφαρμογή η μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό, οι πρόνοιες του περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμου του 2022 [Ν.37(Ι)/2022], τίθενται σε ισχύ.

**Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές:**

2. Οι Π/Υ των ΕΟΑ για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024, θα πρέπει να ετοιμαστούν σε **ενιαία βάση (στη βάση δεδουλευμένων – accrual basis)** και τα σχετικά έσοδα και δαπάνες θα παρουσιάζονται ανά τομέα (δραστηριότητα), στο πρότυπο του Π/Υ των ΕΟΑ που ετοιμάστηκε από την Ομάδα Εργασίας, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)). Λαμβάνοντας υπόψη ότι, στον Π/Υ για το β' εξάμηνο του 2024 δεν μπορούν να περιληφθούν συγκριτικά στοιχεία που αφορούν το α' εξάμηνο του 2024, εφόσον οι ΕΟΑ αποτελούν νεοϊδρυθείσες οικονομικές οντότητες και αναλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, αρμοδιότητες κρατικών υπηρεσιών και τοπικών αρχών, κρίνεται χρήσιμο όπως περιληφθούν ως Παράρτημα αποσπάσματα των Π/Υ των Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων και των Συμβουλίων Υδατοπρομήθειας. Συγκεκριμένα, θα

πρέπει να υποβληθούν μαζί με τον Π/Υ, βασικοί πίνακες πληροφόρησης όπως A1-1 Συνοπτικός Πίνακας Προϋπολογισμού – Ισολογισμός, A1-2 Συνοπτικός Πίνακας Προϋπολογισμού - Εσόδων και Εξόδων, A2 Κατάσταση Ταμειακής Ροής, για την περίοδο 1/1/2024-30/06/2024.

3. Ως γενική παραδοχή, οι Π/Υ διέπονται από την Αρχή του Ισοσκελισμένου Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα από τη λειτουργία του Οργανισμού θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία του. Λόγω της φετινής ιδιαιτερότητας, με την εφαρμογή της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης από την 1/7/2024, που έχει ως αποτέλεσμα την ετοιμασία δύο προϋπολογισμών (έναν για το α' εξάμηνο από τα υφιστάμενα Αστικά Συμβούλια Αποχετεύσεων και έναν για το β' εξάμηνο από τους νέους ΕΟΑ), σύμφωνα και με τις κατευθυντήριες γραμμές που δόθηκαν με την προηγούμενη εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 31/7/2023, για σκοπούς ομοιόμορφης εφαρμογής, **η επιβολή των τελών αποχέτευσης θα γίνει το β' εξάμηνο του 2024, από τους ΕΟΑ.**

#### **Ειδικές Κατευθυντήριες Γραμμές:**

##### **Έσοδα**

4. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση, τις εκτιμήσεις για την πορεία της οικονομίας όπως αυτές αναφέρονταν στην εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 31/7/2023 αλλά και την εισπρακτική δυνατότητα του Οργανισμού. Σημειώνεται ότι, για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα εισπρακτέα ποσά για τα οποία θα πρέπει να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες για είσπραξή τους και ο κάθε Οργανισμός θα πρέπει να περιλάβει στο επεξηγηματικό σημείωμα, τις ενέργειες στις οποίες έχει προβεί για το σκοπό αυτό.

##### **Δαπάνες**

5. Οι δαπάνες, θα πρέπει να υπολογίζονται με ορθολογισμό, ακρίβεια και συνέπεια, στο πλαίσιο πάντοτε των οικονομικών δυνατοτήτων του εκάστοτε Οργανισμού. Ειδικότερα, αναφέρονται τα ακόλουθα:

### 5.1 Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού – Επεξηγήσεις

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.581 και ημερομηνία 15/11/2019, με την εφαρμογή της Β' φάσης του ΓεΣΥ από 1/6/2020, τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Οργανισμών, θα πρέπει να έχουν καταργηθεί.

Σύμφωνα με την ίδια Απόφαση, οποιεσδήποτε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις των Οργανισμών για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό τους, **οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ**, δύναται να συνεχίσουν να παρέχονται, μέσω μετεξέλιξης των υφιστάμενων Ταμείων Υγείας σε Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών ή άλλων διεργασιών, μετά από σχετική συμφωνία μεταξύ των Οργανισμών και εκπροσώπων των εργοδοτούμενων. Οι εν λόγω υποχρεώσεις δύναται να επαναξιολογούνται και να αναπροσαρμόζονται. Για τυχόν διαφορές μεταξύ των ενδιαφερομένων θα ακολουθούνται οι πρόνοιες του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων. Ειδικότερα,

- Τα σχέδια συμπληρωματικής περίθαλψης δύναται να περιλάβουν μόνο υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε ο κάθε Οργανισμός πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, και όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρείχετο ήταν μικρότερη.
- Τα συμπληρωματικά σχέδια δεν θα πρέπει να καλύπτουν τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες.
- Το ύψος των συμπληρωματικών σχεδίων θα πρέπει να αξιολογηθεί και σε περίπτωση που η χρηματοδότηση υπερβαίνει σημαντικά τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης, θα πρέπει να προσαρμοστεί αναλόγως.
- Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την κάλυψη της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης εργοδοτούμενων, με τη λήξη των υφιστάμενων συμβατικών υποχρεώσεων.

### 5.2 Συνταξιοδοτικά Σχέδια

Οι αναλογιστικές μελέτες θα πρέπει να επικαιροποιούνται και οι εισηγήσεις που προτείνονται σε αυτές θα πρέπει να εφαρμόζονται από τους Οργανισμούς, με περίληψη των σχετικών προνοιών στον Προϋπολογισμό. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να συσσωρεύονται αναλογιστικά ελλείμματα και όπου υπάρχουν, επιβάλλεται η λήψη μέτρων για μείωση τους. Σημειώνεται ότι τα Ταμεία Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων και Χηρών & Ορφανών των υφιστάμενων Οργανισμών στο παρόν στάδιο θα διατηρηθούν και θα λειτουργούν ως έχουν

(ξεχωριστά) και δεν θα ενοποιηθούν. Παράλληλα, με την ολοκλήρωση των αναλογιστικών μελετών που βρίσκονται σε εξέλιξη οι ΕΟΑ θα φροντίσουν να επικαιροποιηθούν τα δεδομένα των Ταμείων.

Επισημαίνεται ότι έχει τεθεί σε λειτουργία από τις 16 Δεκεμβρίου 2022 το Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπάλληλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ν.210(Ι)/2022), το οποίο καλύπτει τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα των υπαλλήλων που εργοδοτήθηκαν από τον Οκτώβριο του 2011 κι εντεύθεν. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να ακολουθούνται οι πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας καθώς και οι σχετικές εγκύκλιοι τόσο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όσο και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας για το εν λόγω θέμα.

### **5.3 Υπερωριακή Απασχόληση**

Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για καλύτερο προγραμματισμό και ανακατανομή καθηκόντων, έτσι ώστε οι δαπάνες για υπερωρίες να περιορίζονται στον ελάχιστο δυνατό βαθμό. Θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών έτσι ώστε, η υπερωριακή απασχόληση να εξαλειφθεί ή να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό.

### **5.4 Αγορά Υπηρεσιών**

Για το θέμα σχετικές είναι οι Εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών<sup>1</sup> και του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας<sup>2</sup> στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

### **5.5 Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων**

Οι διενέργεια τους θα πρέπει να γίνονται με φειδώ και πάντοτε εντός των οικονομικών δυνατοτήτων των Οργανισμών.

---

<sup>1</sup> αρ.1372 / ημερ.17.09.2008, αρ.1517 / ημερ.14.05.2015, αρ.1532 / ημερ.11.02.2016, αρ.1561 / ημερ.28.11.2017 και αρ.1588 / ημερ.22.03.2019.

<sup>2</sup> αρ.16 / ημερ.1/12/2023.

## 5.6 Αναπτυξιακά Έργα

Η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, περιγράφεται στα άρθρα 82-89 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν 20(Ι)/2014) και εφαρμόζεται από το 2016 για όλα τα νέα έργα που προτείνουν τα Υπουργεία και οι τοπικές Αρχές για ένταξη στον κρατικό Προϋπολογισμό. Στο πλαίσιο αυτό, για τα νέα έργα θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση, με την οποία θα διαφαίνεται ότι το προτεινόμενο έργο είναι οικονομικά προσιτό<sup>3</sup> και βιώσιμο<sup>4</sup>, έχει υψηλή προστιθέμενη αξία, συνάδει με τις προτεραιότητες πολιτικής του Οργανισμού και κατ' επέκταση με τη γενικότερη κυβερνητική πολιτική. Νοείται ότι, κανένα νέο έργο συνολικού ύψους πέραν των €2 εκ. (συμπ. ΦΠΑ) δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον Π/Υ του Οργανισμού εάν δεν έχει προηγουμένως υποβάλει Σημείωμα Έργου (PCN) και λάβει θετική αξιολόγηση από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.

Προτρέπονται οι Οργανισμοί όπως στον Προϋπολογισμό τους περιλάβουν **μόνο τα έργα που κρίνονται αφενός απαραίτητα, αλλά και ώριμα**, με προτεραιότητα αυτά που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά κονδύλια **και νοουμένου ότι υπάρχουν προς τούτο τα ρευστά διαθέσιμα για την υλοποίηση τους**. Όλα τα άλλα έργα που ο Οργανισμός προτίθεται να υλοποιήσει μακροπρόθεσμα δύναται να παρουσιάζονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, για σκοπούς ενημέρωσης.

### ***Οφειλές προηγούμενων ετών***

6. Η συσσώρευση υποχρεώσεων, αποτελεί υψηλό δημοσιονομικό κίνδυνο και θα πρέπει να καθορίζεται χρονοδιάγραμμα σταδιακής εξόφλησης τους. Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να γίνεται ανάλυση του ύψους των οφειλών προηγούμενων ετών και να περιλαμβάνεται χρονοδιάγραμμα εξόφλησης τους.

### ***Παρατραβήγματα στις τράπεζες***

7. Τα τραπεζικά παρατραβήγματα δύναται να συνάπτονται μόνον για την κάλυψη της εποχικής ρευστότητας, δηλαδή την κάλυψη της χρονικής υστέρησης μεταξύ εισπράξεων και

---

<sup>3</sup> Η οικονομική προσιτότητα εξετάζεται από το Υπουργείο Οικονομικών μέσω του Προϋπολογισμού του κάθε Δήμου.

<sup>4</sup> Η βιωσιμότητα εξετάζεται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης μέσω του Σημειώματος Έργου.

πληρωμών. Το Υπουργείο Οικονομικών δεν προτίθεται να παραχωρεί **εγκρίσεις για μετατροπές παρατραβηγμάτων σε δάνεια για κάλυψη λειτουργικών δαπανών**.

### **Διαγραφές Χρεωστών**

8. Οι εκπτώσεις/μειώσεις/διαγραφές που παραχωρούνται και περιλαμβάνονται στις διαγραφές χρεωστών θα πρέπει να αναλύονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, όπως και τα κριτήρια με βάση τα οποία παραχωρούνται για σκοπούς διαφάνειας.

### **Δεσμεύσεις**

9. Στον Πίνακα 29 πρέπει να καταγράφονται όλες οι δεσμεύσεις του Οργανισμού για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024. Δέσμευση, ορίζεται οποιαδήποτε υποχρέωση έχει αναλάβει ο Οργανισμός και έχει υποχρέωση για πληρωμή της τα επόμενα έτη (μεσοπρόθεσμα ή/και μακροπρόθεσμα). Επισημαίνεται ότι, απαιτείται η συμπλήρωση του Πίνακα, εκτός από τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει καμιά Δέσμευση, όπου θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

### **Δημιουργία Νέων Άρθρων**

10. Λόγω του ότι ο πρότυπος πίνακας για το β' εξάμηνο θα χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά, δηλαδή για την περίοδο 1/7/2024-31/12/2024, γίνεται σύσταση όπως οι πιστώσεις για τυχόν νέα άρθρα περιλαμβάνονται σε υφιστάμενα άρθρα με αντίστοιχη σημείωση στο επεξηγηματικό υπόμνημα για το είδος της δαπάνης που αφορούν. Επίσης, θα πρέπει να γίνεται ταυτόχρονο αίτημα για τη δημιουργία νέου άρθρου με την αντίστοιχη ονομασία ώστε, αυτό να μπορεί να εξεταστεί και αν κριθεί αιτιολογημένο να δημιουργηθεί το νέο άρθρο και να ενσωματωθεί στον πρότυπο πίνακα προϋπολογισμού του επόμενου έτους.

### **Επεξηγηματικό Υπόμνημα - Αιτιολόγηση Δαπανών και Εσόδων**

11. Ο Προϋπολογισμός για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα πρέπει να συνοδεύεται από Επεξηγηματικό Υπόμνημα στο οποίο θα επεξηγούνται επαρκώς όλες οι δαπάνες / έσοδα, ώστε να διευκολύνεται η εξέτασή του, με εξαίρεση αυτές που είναι αυτονόητες, όπως για παράδειγμα *Φωτισμός*. Τονίζεται ότι, οι επεξηγήσεις θα πρέπει να είναι σύντομες αλλά

περιεκτικές και να υπάρχει ομοιομορφία, τόσο στη συνολική παρουσίαση όσο και στο λεκτικό των κειμένων.

### **Θέματα Προσωπικού και Απασχόλησης**

15. Σε γενικές γραμμές η πολιτική απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στην επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού ευρύτερου δημόσιου τομέα, μέσω της περαιτέρω ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

16. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του κάθε Οργανισμού για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα λογίζονται, **τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις**, με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της ΑΤΑ, ο οποίος από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 αυξήθηκε και ανέρχεται σε 11,17%, με κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς τα €1,721.

17. Για τους αξιωματούχους που το τιμαριθμικό τους επίδομα υπολογίζεται κατ' αναλογία του τιμαρίθμου των Μελών της Βουλής, το τιμαριθμικό επίδομα εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 26,21% για το 2024.

18. Επισημαίνεται ότι, με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1576, ημερομηνίας 27 Ιουνίου 2018, όλοι οι Οργανισμοί θα έπρεπε να προβούν στις δέουσες ενέργειες για ενσωμάτωση όλων των ρυθμίσεων στις κλίμακες μισθοδοσίας και στους πάγιους μισθούς, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους Συμφωνίες, οι οποίες έλαβαν χώρα μετά από κοινωνικό διάλογο. Ως εκ τούτου, όπως προαναφέρθηκε και στην προηγούμενη εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 31/7/2023 (παράγραφος 17), το ύψος του τιμαρίθμου χωρίς την ενσωμάτωση των ανάλογων ρυθμίσεων δεν θα σας αποσταλεί, και η υποβολή του Π/Υ για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024, δεν θα είναι αποδεκτή χωρίς την ενσωμάτωση των εν λόγω ρυθμίσεων.

### **Κενές και Κενωθείσες Θέσεις**

19. Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2024 να γίνει

πρόνοια **στην περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024** ως ακολούθως:

- 1) για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης η πρόνοια θα είναι **τρεις (3) μήνες**, είτε
  - i. στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας / πάγιο μισθό ή
  - ii. στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζεται
- 2) για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι **έξι (6) μήνες** στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας.

20. Περαιτέρω, οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων / αποζημιώσεων περιορίζονται από 1/1/2024 κατά το ήμισυ σε σχέση με το 2023, και από την 1/1/2025 θα αρθούν πλήρως.

— 21. Στο **Παράρτημα II**, παρατίθενται αναλυτικά οι κατευθυντήριες γραμμές για τα θέματα προσωπικού και την πολιτική απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι, τα επιδόματα θα πρέπει να καταγραφούν στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα (δηλαδή κατά θέση, ύψος επιδόματος, αριθμό ατόμων που λαμβάνουν το επίδομα και την αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρούνται). Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει επίσης να αιτιολογούνται και τυχόν υπερωρίες.

22. Στον Π/Υ στον Πίνακα 24, πρέπει να παρουσιάζονται στοιχεία του μόνιμου προσωπικού, αορίστου και ορισμένου χρόνου εργοδοτούμενους, μόνιμο ωρομίσθιο / εργατικό προσωπικό και εποχικό ωρομίσθιο / εργατικό προσωπικό αντίστοιχα, καθώς επίσης και οι αφυπηρετήσεις του προσωπικού για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024.

23. Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων με εξαίρεση την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- i. σε πολιτειακό αξίωμα
- ii. που δεν συμπλήρωσαν το 65<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησης τους
- iii. δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου
- iv. σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- v. με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.



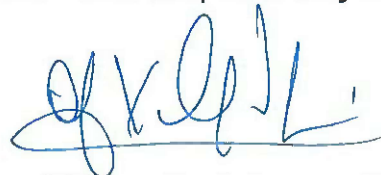
24. Ο Π/Υ των ΕΟΑ για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024 θα πρέπει να υποβληθεί στους Υπουργούς Οικονομικών και Εσωτερικών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε memory stick ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που παρατίθενται πιο κάτω, μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, **το αργότερο μέχρι τις 27 Μαΐου 2024.**

- ο [ansolomou@papd.mof.gov.cy](mailto:ansolomou@papd.mof.gov.cy) (ΥΠΕΣ)
- ο [mkakkoura@papd.mof.gov.cy](mailto:mkakkoura@papd.mof.gov.cy) (Δ/ση Προϋπολογισμού)
- ο [skyriakidou@papd.mof.gov.cy](mailto:skyriakidou@papd.mof.gov.cy) (Δ/ση Προϋπολογισμού)
- ο [gk@treasury.gov.cy](mailto:gk@treasury.gov.cy) (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας)

**Στο Υπουργείο Οικονομικών θα αποστέλλονται δύο αντίγραφα** (ένα για τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου και ένα για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού). Περαιτέρω, ένα αντίγραφο θα πρέπει να αποστέλλεται και στο Υπουργείο Εσωτερικών ενώ στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας οι Π/Υ θα πρέπει να κοινοποιούνται **μόνο ηλεκτρονικά.**

25. Τέλος αναφέρεται ότι, η ημερομηνία υποβολής των Π/Υ θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά έτσι ώστε το Υπουργείο Οικονομικών σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, να έχουν το χρονικό περιθώριο να τους εξετάσουν, με σκοπό να εγκριθούν μέχρι τις 30 Ιουνίου 2024, **αφού στην προκείμενη περίπτωση δεν θα υπάρχει η ευχέρεια χρήσης δωδεκατημορίων.**

26. Παρακαλείσθε όπως προωθήσετε την παρούσα εγκύκλιο - επιστολή σε όλους τους ΕΟΑ.



(Μάριος Χατζηδαμιανού)  
για Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας,

Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας,

Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.