



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: 19.01.002.002
Τηλ.: 22601132
Φαξ.: 22602746
Email: mcatsounotou@mof.gov.cy

4 Αυγούστου 2020

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ - ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών,

Ετοιμασία Προϋπολογισμού Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Δήμων και
Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων για το έτος 2021 και το Μεσοπρόθεσμο
Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2021-2023

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εγκύκλιος αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των Προϋπολογισμών των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) – Δήμων και των Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων για το έτος 2021 και το ΜΔΠ 2021-2023.

2. Οι κατευθυντήριες γραμμές της παρούσας εγκύκλιου έχουν εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 24 Ιουνίου 2020, στα πλαίσια του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2021 – 2023, το οποίο καθορίζει τις βασικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και καλύπτει τόσο τον κρατικό Προϋπολογισμό, όσο και τους Προϋπολογισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Το ΣΠΔΠ 2021 – 2023 είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy), στο οποίο περιλαμβάνονται σε μεγαλύτερη έκταση οι στρατηγικές και οι πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία καθώς και οι προβλέψεις των κυριότερων μακροοικονομικών μεγεθών¹ όπως αυτά εκτιμήθηκαν από το Υπουργείο Οικονομικών.

3. Η πρόσφατη πανδημία του κορωνοϊού επηρέασε σημαντικά τις βραχυπρόθεσμες και μεσοπρόθεσμες προοπτικές και προτεραιότητες της οικονομίας. Η κυβέρνηση έλαβε σειρά μέτρων για στήριξη του συστήματος υγείας, των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, του εισοδήματος των εργαζομένων, καθώς και των επιχειρήσεων και των αυτοεργοδοτούμενων που πλήγηκαν από την πρωτοφανή αυτή κρίση, μέσω της ενίσχυσης της ρευστότητας τους και της τόνωσης της κατανάλωσης, αλλά και της στήριξης συγκεκριμένων τομέων που έχουν πληγεί ιδιαίτερα. Πρώτιστο στόχο αποτέλεσε η θωράκιση του συστήματος υγείας, ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες περίθαλψης των πολιτών, αλλά και η διατήρηση της κοινωνικής συνοχής και η αποτροπή της αύξησης της ανεργίας.

¹Λόγω της μεγάλης αβεβαιότητας που επικρατεί οι προβλέψεις στα μακροοικονομικά μεγέθη είναι ενδεικτικές.

II. ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2020 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ 2021

4. Με βάση το μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, λόγω των δυσμενών επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού, η κυπριακή οικονομία το 2020 αναμένεται να παρουσιάσει ύφεση με το ρυθμό ανάπτυξης να προβλέπεται να κυμανθεί γύρω στο -7,0%. Οι οικονομικές προοπτικές για το 2020 περιβάλλονται από μεγάλη αβεβαιότητα και το τελικό αποτέλεσμα θα εξαρτηθεί από το βάθος και τη διάρκεια της κρίσης. Η κρίση στον τομέα της υγείας αναμένεται να επηρεάσει όλο το φάσμα της οικονομίας, συμπεριλαμβανομένων και νευραλγικών τομέων, οδηγώντας σε σημαντικές επιπτώσεις τόσο στη ζήτηση, όσο και στην παραγωγή. Επιπλέον, δεδομένου ότι η ίδια κρίση πλήττει σοβαρά την Ευρώπη και τον υπόλοιπο κόσμο, οι εξαγωγές θα επηρεαστούν αρνητικά, ιδίως όσον αφορά τον τουριστικό τομέα.

5. Για το 2020, ο πληθωρισμός αναμένεται να είναι αρνητικός περίπου στο -0,3%, κυρίως λόγω της μείωσης στις διεθνείς τιμές του πετρελαίου και αναμένεται περαιτέρω μείωση κατά τη διάρκεια της χρονιάς, σχεδόν 40% σε σχέση με το 2019. Το ποσοστό ανεργίας το 2020 αναμένεται να σημειώσει αύξηση και να κυμανθεί γύρω στο 9% του εργατικού δυναμικού από το 7,1% του προηγούμενου χρόνου.

6. Σε ότι αφορά τις προοπτικές της κυπριακής οικονομίας μεσοπρόθεσμα, το 2021 αναμένονται θετικές με επιστροφή σε θετικό ρυθμό ανάπτυξης. Η ανάκαμψη το 2021 αναμένεται να είναι μερική, με πλήρη ανάκαμψη το 2022, μη παραγνωρίζοντας κινδύνους για την οικονομία. Η εγχώρια κατανάλωση και οι επενδύσεις πάγιου κεφαλαίου αναμένεται να αυξηθούν σημαντικά, σε σχέση με τα πολύ χαμηλά επίπεδα του 2020, ανακάμπτοντας κοντά στα επίπεδα του 2019. Οι εξαγωγές, αντίθετα, δεν αναμένεται να ανακάμψουν το ίδιο δυναμικά το 2021, λόγω του ότι ο τομέας του τουρισμού αναμένεται να ανακάμψει σταδιακά και όχι άμεσα στα επίπεδα που καταγράφηκαν πριν από την κρίση του κορωνοϊού. Το ποσοστό ανεργίας αναμένεται να μειωθεί γύρω στο 7,5% το 2021 από 9% το 2020.

7. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, καθώς και τα δημοσιονομικά περιθώρια τα οποία εστιάζονται στην επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και στη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των δημοσίων οικονομικών, είναι εξαιρετικά σημαντικό, οι Προϋπολογισμοί τόσο των Δήμων, όσο και των Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων για το 2021 και το ΜΔΠ 2021-2023, να ετοιμαστούν με σύνεση και ορθολογισμό και να γίνει ιεράρχηση των προτεραιοτήτων πολιτικής. Πρόσθετα, οι δαπάνες θα πρέπει να είναι εντός των οικονομικών τους δυνατοτήτων, αντικατοπτρίζοντας ταυτόχρονα τις στρατηγικές κατευθύνσεις της κυβέρνησης διασφαλίζοντας ότι τα μέτρα και οι δράσεις που περιλαμβάνονται σε αυτούς έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή προστιθέμενη αξία και είναι συναρτώμενα, όπου εφαρμόζεται, με τους στρατηγικούς στόχους της κυβέρνησης, σύμφωνα με τη Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής που περιλαμβάνεται στο ΣΠΔΠ 2021-2023.

8. Επιπλέον, υπενθυμίζεται ότι, στον Προϋπολογισμό μπορούν να περιλαμβάνονται όσες θέσεις έχουν εξεταστεί από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού **μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του έτους που προηγείται του Προϋπολογισμού**. Η εξέταση αφορά την αποπαγοποίηση θέσεων, την περίληψη νέων θέσεων ή αναβαθμίσεων θέσεων. Όσες θέσεις εξετάζονται μετά την υπό αναφορά ημερομηνία, περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του μεθεπόμενου έτους. Συνεπώς, για να είναι εφικτή η εξέταση

αιτημάτων για περίληψη στον επόμενο Προϋπολογισμό, αυτά πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως και καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. Συνεπώς, στον Προϋπολογισμό του 2021, θα περιληφθούν όσες θέσεις θα έχουν εξεταστεί από το ΤΔΔΠ μέχρι τις **30 Σεπτεμβρίου 2020**. Σχετική είναι η ταυτάριθμη εγκύκλιος επιστολή μας, ημερομηνίας 20/6/2018.

III. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2021 ΚΑΙ ΜΔΠ 2021-2023

A. Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) – Δήμοι

Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

9. Οι προϋπολογισμοί των Δήμων για το έτος 2021 και το ΜΔΠ 2021-2023 θα ετοιμαστούν όπως και τα προηγούμενα χρόνια σε **ενιαία βάση² με τριετή ορίζοντα (στη βάση δεδουλευμένων – accrual basis)**, λαμβάνοντας υπόψη το ύψος της κρατικής χορηγίας, το οποίο για την τριετία 2021-2023 παραμένει στα ίδια επίπεδα με το προηγούμενο ΜΔΠ. Στο **Παράρτημα Ι – ΑΤΑ** επισυνάπτεται Πίνακας με τη χορηγία κατά Δήμο, όπως καταμετρήθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών, συνολικού ύψους €53.3 εκ. (περιλαμβανομένων των διαπυλίων), καθώς και η κατανομή της χορηγίας έναντι κατάργησης του επαγγελματικού φόρου, συνολικού ύψους €17.5 εκ.. Κατ' επέκταση, οι κρατικές χορηγίες που θα περιλαμβάνονται στους Προϋπολογισμούς των Δήμων, θα πρέπει να συνάδουν με τη συνημμένη κατανομή.

10. Τα πρότυπα έγγραφα του Προϋπολογισμού για το 2021 και το ΜΔΠ 2021-2023, μαζί με τις οδηγίες για συμπλήρωσή τους, έχουν αναρτηθεί ηλεκτρονικά για επεξεργασία στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy).

11. Εν όψη της μεγάλης αβεβαιότητας που επικρατεί λόγω της πανδημίας, η οποία κατ'επέκταση επηρεάζει αρνητικά τα οικονομικά των Δήμων, για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, τόσο τα ταμειακά διαθέσιμα, όσο και η δυνατότητα εισπραξιμότητας των εσόδων. Οι Προϋπολογισμοί διέπονται από την Αρχή του Ισοσκελισμένου Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα από τη λειτουργία του Δήμου, συμπεριλαμβανομένης και της κρατικής χορηγίας να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία του. Η ταμειακή ροή θα πρέπει να παρουσιάζει θετικό ή μηδενικό υπόλοιπο, για εξασφάλιση της βραχυχρόνιας ρευστότητας, δηλαδή ο Δήμος να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα στις υποχρεώσεις του περιλαμβανομένων και των αποπληρωμών των δανείων του.

Ειδικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

Έσοδα

12. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές για την πορεία της οικονομίας αλλά και την εισπρακτική δυνατότητα του Δήμου. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίδονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Επιπλέον, οι σημαντικές αυξομειώσεις θα πρέπει να επεξηγούνται επαρκώς και να αναφέρεται κατά πόσον η αυξομείωση οφείλεται σε νομοθετική ρύθμιση, ή στην

² Άρθρο 93(3), Ν.20(Ι)/2014

εισαγωγή νέων μέτρων, κ.λ.π.. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στα καθυστερημένα έσοδα όπου θα πρέπει να καταβληθεί ακόμη μεγαλύτερη προσπάθεια είσπραξης τους.

Δαπάνες

13. Οι δαπάνες, επίσης θα πρέπει να υπολογιστούν με ορθολογισμό, ακρίβεια και συνέπεια, στα πλαίσια πάντοτε των οικονομικών δυνατοτήτων του Δήμου.

Ειδικότερα:

13.1 Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού – Επεξηγήσεις

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.581 και ημερομηνία 15/11/2019, με την εφαρμογή της Β' φάσης του ΓΕΣΥ από 1/6/2020, τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης /Κρατικών Επιχειρήσεων/Κρατικών Οργανισμών, καταργούνται.

Σύμφωνα με την ίδια Απόφαση, οποιεσδήποτε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις των οργανισμών για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό τους, οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓΕΣΥ, δύναται να συνεχίσουν να παρέχονται, μέσω μετεξέλιξης των υφιστάμενων Ταμείων Υγείας σε Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών ή άλλων διεργασιών, μετά από σχετική συμφωνία μεταξύ των Διοικήσεων των οργανισμών και εκπροσώπων των εργοδοτούμενων. Οι εν λόγω υποχρεώσεις δύναται να επαναξιολογούνται και να αναπροσαρμόζονται.

13.2 Αναπτυξιακά Έργα

Για τα νέα έργα θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση, με την οποία θα διαφαίνεται ότι το έργο είναι οικονομικά προσιτό³ και οικονομικά βιώσιμο⁴, έχει ψηλή προστιθέμενη αξία, συνάδει με τις προτεραιότητες πολιτικής του Δήμου και κατ' επέκταση με τη γενικότερη κυβερνητική πολιτική.

Στον Προϋπολογισμό θα πρέπει να περιλαμβάνονται μόνο τα έργα που είναι ώριμα, και υπάρχουν τα ρευστά διαθέσιμα για την υλοποίησή τους εντός του ΜΔΠ 2021-2023. Όλα τα άλλα έργα που ο Δήμος προτίθεται να υλοποιήσει μακροπρόθεσμα δύναται να παρουσιάζονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, για σκοπούς ενημέρωσης.

13.3 Υπερωριακή Απασχόληση

Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι δαπάνες για υπερωρίες να περιορίζονται στον ελάχιστο δυνατό βαθμό και να γίνει προσπάθεια ώστε το ύψος των πιστώσεων να μην ξεπεράσει τα επίπεδα του προϋπολογισμού του 2020. Οι Δημοτικοί Γραμματείς θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών έτσι ώστε η υπερωριακή απασχόληση να εξαιρεθεί ή να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό.

13.4 Αγορά Υπηρεσιών

Για το θέμα είναι σχετικές οι Εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών (αρ.1372/ ημερ.17.09.2008, αρ.1517/ ημερ.14.05.2015, αρ.1532/ ημερ.11.02.2016, αρ.1561 και ημερ.28.11.2017 και αρ.1588/ ημερ.22.03.2019) και του Γενικού Λογιστηρίου (αρ.1767/

³ Η οικονομική προσιτότητα εξετάζεται από τη ΓΔ ΕΠΣΑ μέσω του Σημειώματος Έργου.

⁴ Η οικονομική βιωσιμότητα εξετάζεται από το Υπουργείο Οικονομικών μέσω του Προϋπολογισμού του κάθε Δήμου.

ημερ.16.06.2017) στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

13.5 Κοινωνικές και Πολιτιστικές Εκδηλώσεις

Οι πρόνοιες για τις κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις θα πρέπει να αξιολογούνται ετήσια και να περιλαμβάνονται μόνο όσες πραγματικά συνεισφέρουν στην προώθηση/ανάπτυξη του Δήμου και στην παράδοση του τόπου.

13.6 Χορηγίες προς Τρίτους/Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας

Τόσο οι δικαιούχοι, όσο και το ύψος της χορηγίας που παραχωρείται πρέπει να επανεξετάζεται ετήσια και να παραχωρείται σύμφωνα με τις οικονομικές ανάγκες των δικαιούχων αλλά και την οικονομική δυνατότητα του Δήμου, **στη βάση κριτηρίων και προτεραιοτήτων**, καθώς και μετά από εξέταση των οικονομικών καταστάσεων των δικαιούχων.

13.7 Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων

Θα πρέπει να χορηγούνται με φειδώ και πάντοτε εντός των οικονομικών δυνατοτήτων των Δήμων.

13.8 Συνταξιοδοτικά Σχέδια

Οι Αναλογιστικές Μελέτες θα πρέπει να επικαιροποιούνται και οι εισηγήσεις που προτείνονται σε αυτές θα πρέπει να εφαρμόζονται από τους Δήμους, με περίληψη των σχετικών προνοιών στον Προϋπολογισμό και στο ΜΔΠ. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να συσσωρεύονται αναλογιστικά ελλείμματα και όπου υπάρχουν, επιβάλλεται η λήψη μέτρων για μείωση τους.

Οφειλές προηγούμενων ετών

14. Η συσσώρευση υποχρεώσεων, αποτελεί υψηλό δημοσιονομικό κίνδυνο και θα πρέπει να καθορίζεται χρονοδιάγραμμα σταδιακής εξόφλησής τους. Οι οφειλές προηγούμενων ετών περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α2 Ταμειακή Ροή. **Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα να γίνεται ανάλυση του ύψους των οφειλών προηγούμενων ετών, καθώς και χρονοδιάγραμμα εξόφλησής τους.**

Παρατραβήγματα στις τράπεζες

15. Τα τραπεζικά παρατραβήγματα σκοπό έχουν τη κάλυψη της εποχικής ρευστότητας δηλαδή την κάλυψη της χρονικής υστέρησης μεταξύ εισπράξεων και πληρωμών. Το Υπουργείο Οικονομικών δεν προτίθεται να παραχωρεί **εγκρίσεις για μετατροπές παρατραβηγμάτων σε δάνεια για κάλυψη λειτουργικών δαπανών.**

Διαγραφές Χρεωστών

16. Οι εκπτώσεις/μειώσεις/διαγραφές που παραχωρούνται στους δημότες και που περιλαμβάνονται στις διαγραφές χρεωστών να αναλύονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, όπως και τα κριτήρια με βάση τα οποία παραχωρούνται για σκοπούς διαφάνειας.

Δημιουργία Νέων Άρθρων

17. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για δημιουργία πρόσθετων νέων άρθρων, αυτά να περιληφθούν σε ξεχωριστή κατάσταση, η οποία επισυνάπτεται στο **Παράρτημα II**. Οι πιστώσεις για τα νέα άρθρα να περιληφθούν σε υφιστάμενο άρθρο. Όταν το αίτημα εξεταστεί και κριθεί αιτιολογημένο τότε θα ενσωματώνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου με σχετική αναπροσαρμογή.

Επεξηγηματικό Υπόμνημα - Αιτιολόγηση Δαπανών και Εσόδων

18. Ο προϋπολογισμός για το 2021 θα πρέπει να συνοδεύεται από Επεξηγηματικό Υπόμνημα το οποίο να περιλαμβάνει πλήρεις επεξηγήσεις / αναλύσεις / στοιχεία για το κάθε κονδύλι, ώστε να διευκολύνεται η εξέταση του, με εξαίρεση τα κονδύλια των οποίων η δαπάνη είναι αυτονόητη (π.χ. ηλεκτρισμός) εκτός εάν υπάρχουν σημαντικές αυξομειώσεις.

18.1 Στις περιπτώσεις που κάποιο άρθρο καλύπτει συγκεκριμένη δραστηριότητα, η οποία κατανέμεται σε επιμέρους δαπάνες (λειτουργικές, συντηρήσεις κλπ.), όπως για παράδειγμα λειτουργία και συντήρηση Κολυμβητηρίου, Βιβλιοθήκη, Χορωδία, τότε αυτές θα πρέπει να αναλύονται λεπτομερώς στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.

18.2 Στις περιπτώσεις που κάποιο συγκεκριμένο κονδύλι περιλαμβάνει πιστώσεις για κατανομή σε διάφορες οντότητες ή σκοπούς, π.χ. εισφορές σε τρίτους, κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λ.π., η ανάλυση να γίνεται σε Πίνακα όπου θα καταγράφεται το ύψος των πιστώσεων, οι δικαιούχοι και η απαιτούμενη αιτιολόγηση της δαπάνης.

Δεσμεύσεις - Πίνακας Α11

19. Στον Πίνακα να καταγράφονται όλες οι δεσμεύσεις του Δήμου για τα επόμενα έτη. Δέσμευση, ορίζεται οποιαδήποτε υποχρέωση έχει αναλάβει ο Δήμος και έχει υποχρέωση για πληρωμή της τα επόμενα έτη (μεσοπρόθεσμα ή/μακροπρόθεσμα).

Να επισημανθεί ότι, απαιτείται η συμπλήρωση του Πίνακα, εκτός στην περίπτωση που δεν υπάρχει καμιά Δέσμευση, όπου θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

Θέματα Προσωπικού και Απασχόλησης

20. Η Πολιτική Απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στην επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού ευρύτερου δημόσιου τομέα, μέσω της περαιτέρω ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

20.1 Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του κάθε Δήμου για το 2021 **θα λογίζονται, τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις** με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής⁵ (ΑΤΑ).

⁵ Οι μισθοί θα αναπροσαρμόζονται με την καταβολή του πενήντα τοις εκατό (50%) της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται. Συγκεκριμένα τα επιδόματα που αναπροσαρμόζονται λόγω τιμαρίθμου, οι μισθοί και οι συντάξεις θα αναπροσαρμόζονται, την 1η Ιανουαρίου έκαστου έτους, ως ακολούθως:

(i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος του έτους αναφοράς.

21. Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 27,99% του τιμάριθμου και το σύνολο των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 56(Ι)/2018, ο τιμάριθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

Έτος	Συνολικό % τιμάριθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €15.411,21 €
2020	1,27 %	196
2021	1,27 %	196
2022	1,78 %	274
2023	2,54 %	391

22. Για τους αξιωματούχους που το τιμαριθμικό τους επίδομα υπολογίζεται κατ' αναλογία του τιμαρίθμου των Μελών της Βουλής, το τιμαριθμικό επίδομα εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε:

Έτος	Συνολικό % τιμαρίθμου
2021	15,36%
2022	16,05%
2023	16,92%

23. Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 220% του τιμάριθμου και 44,447% των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 50(Ι)/2005, ο τιμάριθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

Έτος	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €12.040,95 €
2020	29,63%	3.568
2021	29,63%	3.568
2022	30,28%	3.646
2023	31,26%	3.764

24. Στις περιπτώσεις που δεν ενσωματώθηκαν οι τιμαριθμικές αυξήσεις στους βασικούς μισθούς, ο τιμάριθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

Έτος	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €3.762,48 €
2020	314,78%	11.844
2021	314,78%	11.844
2022	316,85%	11.921
2023	319,98%	12.039

(ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή θα αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

25. Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2020 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2021 να γίνει πρόνοια στο έτος 2021 ως ακολούθως:

- ο για τις θέσεις Πρώτου Διορισμού να περιληφθεί πρόνοια **για τρείς (3) μήνες**, είτε
 - i. στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας /συνδυασμένης κλίμακας ή
 - ii. στην μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζεταιΕξαίρεση αποτελούν οι θέσεις που αναμένεται να πληρωθούν εντός του πρώτου τριμήνου του 2021, οπότε θα περιληφθεί πρόνοια για έξι (6) μήνες.
- ο για τις θέσεις Προαγωγής ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής να περιληφθεί πρόνοια για έξι (6) μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση αναμένεται να κενωθεί μετά τον Ιούλιο, οπότε και η πρόνοια θα είναι για τους εναπομείναντες μήνες.

26. Περαιτέρω, η πολιτική για την παραχώρηση επιδομάτων και υπερωριακής αποζημίωσης για το 2021 δεν διαφοροποιείται σε σχέση με το 2020.

27. Στο **Παράρτημα III**, παρατίθενται αναλυτικά, οι κατευθυντήριες γραμμές για τα θέματα προσωπικού και την πολιτική απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι τα επιδόματα/ωφελήματα που αναφέρονται είναι αυτά που ισχύουν και εφαρμόζονται στον κρατικό τομέα, ορισμένα από αυτά τυγχάνουν εφαρμογής και στους Δήμους, ενώ υπάρχουν κάποια που εφαρμόζονται μόνο στις ΑΤΑ. Συνεπώς, όλα τα επιδόματα να καταγραφούν στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα που θα συνοδεύει τον Προϋπολογισμό (δηλαδή κατά θέση, ύψος επιδόματος, αριθμό ατόμων που λαμβάνουν το επίδομα και την αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρούνται). Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει να αιτιολογούνται και τυχόν υπερωρίες.

28. Τα στοιχεία του προσωπικού για το 2021 θα πρέπει να παρουσιάζονται στους πέντε Πίνακες Α12.1- Α12.5 όπου ο Πίνακας Α12.1 παρουσιάζει στοιχεία του μόνιμου προσωπικού, οι Πίνακες Α12.2, Α12.3 και Α12.4 παρουσιάζουν στοιχεία για το έκτακτο, μόνιμο ωρομίσθιο/εργατικό προσωπικό και εποχικό ωρομίσθιο/εργατικό προσωπικό αντίστοιχα, ενώ ο Πίνακας Α12.5 παρουσιάζει τις αφυπηρετήσεις του προσωπικού για το 2020.

IV. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2021 ΚΑΙ ΜΔΠ 2021-2023 – ΑΣΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΩΝ

Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

29. Ο προϋπολογισμός των Αστικών Συμβουλιών Αποχетеύσεων **θα αρχίσει να υποβάλλεται από φέτος με τριετή ορίζοντα**. Δηλαδή, θα υποβληθεί ο Προϋπολογισμός για το έτος 2021 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2021-2023 (στη βάση δεδουλευμένων – accrual basis).

31. Οι Προϋπολογισμοί θα πρέπει να διέπονται από την Αρχή του Ισοσκελισμένου ή του Πλεονασματικού Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες λειτουργικές δαπάνες και να υπάρχει περιθώριο για κάλυψη τυχόν απρόβλεπτων δαπανών. Η ταμειακή ροή θα πρέπει να παρουσιάζει θετικό ή μηδενικό υπόλοιπο για εξασφάλιση της βραχυχρόνιας ρευστότητας, δηλαδή το Συμβούλιο να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα στις υποχρεώσεις του, περιλαμβανομένων και των αποπληρωμών των δανείων του. Οποιοδήποτε θετικό υπόλοιπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη χρηματοδότηση αναπτυξιακών έργων.

32. Ισχύουν οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 12 έως 19 του Μέρους III πιο πάνω, όπου εφαρμόζονται και σε ότι αφορά τα θέματα προσωπικού και απασχόλησης ισχύουν οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 20 έως 28 του Μέρους III πιο πάνω, όπου εφαρμόζονται.

33. Ο Προϋπολογισμός για το 2021 και το ΜΔΠ 2021-2023, τόσο των Δήμων όσο και των Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων, θα πρέπει να υποβληθεί, στους Υπουργούς Οικονομικών και Εσωτερικών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε memory stick ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που παρατίθενται πιο κάτω, μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 23/10/2020:**

- elections@moi.gov.cy, (ΥΠΕΣ- για τους Δήμους)
- ansolomou@rapd.mof.gov.cy (ΥΠΕΣ- για τα Συμβούλια Αποχετεύσεων)
- mkakkoura@rapd.mof.gov.cy και } (ΥΠΟΙΚ-Δ/ση Προϋπολογισμού για
} Δήμους και Συμβούλια Αποχετεύσεων)
- skyriakidou@rapd.mof.gov.cy,
- akoulermou@rapd.mof.gov.cy (ΤΔΔΠ-Δήμοι-Αστικά Συμβ. Αποχετεύσεων)
- gk@treasury.gov.cy (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας)

9

34. Τέλος αναφέρεται ότι, η ημερομηνία υποβολής των Προϋπολογισμών θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά έτσι ώστε το Υπουργείο Οικονομικών σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, να έχει το χρονικό περιθώριο να τους εξετάσει, έτσι ώστε να εγκριθούν πριν το τέλος του έτους, για να αποφευχθεί η χρήση των δωδεκατημορίων.

35. Παρακαλείσθε όπως κοινοποιήσετε την παρούσα εγκύκλιο - επιστολή σε όλους τους Δήμους (ΑΤΑ) και Αστικά Συμβούλια Αποχετεύσεων.



(Μελίνα Κατσουνωτού)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή
Γενική Λογίστρια
Διευθύντρια ΤΔΔ&Πρ.
Πρόεδρο Ένωσης Δήμων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΤΑ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ 2021

A/A	ΔΗΜΟΣ	ΚΡΑΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ	ΧΟΡΗΓΙΑ ΕΝΑΝΤΙ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ	ΔΙΑΠΥΛΙΑ
		€	€	€
1	ΑΓΙΑ ΝΑΠΑΣ	854,940.38	175,924.11	
2	ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	1,306,526.23	285,548.26	23,054
3	ΑΓΙΟΣ ΔΟΜΕΤΙΟΥ	1,547,045.87	175,539.62	
4	ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ	1,877,882.57	502,439.58	
5	ΑΘΗΝΕΟΥ	911,177.33	59,529.14	
6	ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	1,541,083.97	204,051.46	
7	ΓΕΡΙΟΥ	1,056,396.65	56,412.09	
8	ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ	1,158,103.43	196,719.53	41,957
9	ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ	995,443.49	93,753.67	
10	ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ	1,052,659.59	74,278.96	
11	ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑ-ΜΕΝΕΟΥ	1,039,134.06	30,147.56	
12	ΕΓΚΩΜΗ	1,463,313.28	403,709.39	
13	ΙΔΑΛΙΟΥ	1,154,811.44	184,104.74	
14	ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ	1,839,442.30	361,776.26	43,603
15	ΛΑΚΑΤΑΜΙΑ	2,559,576.99	182,493.31	
16	ΛΑΡΝΑΚΑ	3,673,370.33	1,881,825.46	289,373
17	ΛΑΤΣΙΑ	1,497,126.87	447,793.18	
18	ΛΕΙΒΑΔΙΩΝ	964,121.78	46,254.79	
19	ΛΕΜΕΣΟΣ	6,192,730.34	3,541,617.40	618,596
20	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	3,874,114.48	4,303,530.08	914,679
21	ΜΕΣΑ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ	1,444,715.99	155,650.72	32,038
22	Π.ΛΕΥΚΑΡΩΝ	650,191.62	39,074.45	
23	ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ	1,392,394.12	500,559.32	
24	ΠΑΦΟΣ	2,295,121.26	929,893.74	191,591
25	ΠΕΓΕΙΑΣ	813,118.60	100,030.59	
26	ΠΟΛΕΩΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	756,081.03	130,096.03	
27	ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ	4,231,646.20	2,279,919.07	32,789
28	ΣΩΤΗΡΑΣ	918,740.97	48,216.68	
29	ΤΣΕΡΙΟΥ	969,549.60	52,225.86	
30	ΥΨΩΝΑ	1,126,959.24	101,884.95	
	Σύνολο	51,157,520	17,545,000	2,187,680

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Κατάσταση νέων Άρθρων

[illegible]

Θέματα Προσωπικού και Πολιτική Απασχόλησης

Σύμφωνα με τη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης, που περιλαμβάνεται στο Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής 2021-2023, η Πολιτική Απασχόλησης έχει στόχο τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω της πολιτικής για συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στο δημόσιο τομέα, εξορθολογισμό του κρατικού μισθολογίου και επίτευξη μιας αποδοτικής και αποτελεσματικής Γενικής Κυβέρνησης και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Για την επίτευξη του πιο πάνω στόχου, συνεχίζεται η εφαρμογή των πολιτικών συγκράτησης της απασχόλησης και του μισθολογίου στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, ούτως ώστε να παραμένει εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης.

Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των Οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Ι. Μόνιμο Προσωπικό – Απαγόρευση Πλήρωσης Κενών Θέσεων

(α) Υπάλληλοι

Συνέχιση της απαγόρευσης της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017, με βάση τους οποίους απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής επ' αόριστον. Θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση για υπαλληλικές θέσεις σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία.

(β) Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό

- Συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού.
- Επιπλέον, για τις θέσεις του ωρομίσθιου προσωπικού, θα πρέπει να περιληφθούν οι ακόλουθες πρόνοιες στον προϋπολογισμό:
 - ο Ο Υπουργός Οικονομικών μετά από εισήγηση της αρμόδιας αρχής δύναται να αποφασίσει την εξαίρεση από την αναστολή πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και να παραπέμψει το θέμα στο Υπουργικό Συμβούλιο για απόφαση και για την εν λόγω απόφαση ενημερώνεται η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού ώστε να εξασφαλιστεί η γραπτή συγκατάθεσή της.
 - ο Η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού μέσα σε ένα μήνα από την κατάθεση ενώπιόν της, κάθε απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μιας ή περισσότερων μόνιμων ωρομίσθιων θέσεων, ενημερώνει γραπτώς τον Υπουργό Οικονομικών για την τελική της απόφαση σε σχέση με την πλήρωση ή μη της συγκεκριμένης/ων μόνιμης/ων θέσης/ων ωρομίσθιου προσωπικού.

- (γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων θέσεων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων εξετάζεται μόνο με την κατάργηση ισάριθμων εγκριμένων θέσεων.**

II. Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2021 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2020.

III. Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

- (α) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται μέχρι τέσσερις μήνες κατά το 2020 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2019, και μειώνεται όπου είναι δυνατό.
- (β) Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2021.
- (γ) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.
- (δ) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης ωρομίσθιου προσωπικού και εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού.

IV. Οικονομικά Ωφελήματα

- (α) Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 18 του περί Προϋπολογισμού του 2020 Νόμου του 2019 (Ν.89(II)/2019), αναφορικά με την φορολόγηση των επιδομάτων παραστάσεως και φιλοξενίας.
«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.»
- (β) Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 20 του περί Προϋπολογισμού του 2020 Νόμου του 2019 (Ν.89(II)/2019, αναφορικά με τη μείωση των απολαβών.
- (γ) Προκαταβολή για αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.
- (δ) Κατά το 2021 θα διατηρηθούν οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων όπως αναφέρονται πιο κάτω. Νοείται ότι στις περιπτώσεις οργανισμών για τους οποίους έχουν εγκριθεί διαφορετικές ρυθμίσεις σε σχέση με τη μείωση των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων του προσωπικού τους, συνεχίζουν να εφαρμόζονται οι εν λόγω ρυθμίσεις.
 - i. Τα κατ' αποκοπήν επιδόματα φιλοξενίας, οδοιπορικών και τηλεφώνων για όπου αυτά καταβάλλονται σε ανώτερους υπαλλήλους μειώνονται κατά 15% σε σχέση με αυτά που καταβάλλονταν την 1/1/2012.
 - ii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:**
 - ο Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας
 - ο Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα
 - ο Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους
 - ο Επίδομα περιοδείας

- ο Αποζημίωση Οδηγού
- iii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/οικονομικά ωφέληματα μειώνονται κατά 15%:**
 - A. Επιδόματα υπαλλήλων και αξιωματούχων:**
 - ο Επίδομα οδοιπορικών και κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών
 - ο Επίδομα τηλεφώνου
 - ο Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
 - ο Επίδομα ενοικίου στο εξωτερικό
 - ο Επίδομα επικίνδυνης εργασίας
 - ο Επίδομα καθήκοντος
 - ο Επίδομα επιφυλακής (αναμονής και κλήσεων)
 - B. Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού:**
 - ο Επίδομα θαλάσσιας εργασίας
 - ο Επίδομα αναρρίχησης
 - ο Οδοιπορικά «Έξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»
 - ο Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- iv. Το Επίδομα Επίβλεψης του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 50%.
- v. **Υπερωριακή Απασχόληση**
 - ο Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες , και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες .
 - ο Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.
 - ο Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
 - ο Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Δημοτικό Γραμματέα.
 - ο Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.
- vi. **Επιδόματα/ Αποζημιώσεις για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας**
 - ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.
 - ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,7.
 - ο Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δη-

μόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.

- ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,2 για 6 ώρες.
- ο Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12,75%.
- ο Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 15%.

Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/ αποζημιώσεις, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 15% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 20% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 15% συνολικά

- vii. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

V. Άλλες νομοθετικές Ρυθμίσεις

- Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 22 του περί Προϋπολογισμού του 2020 Νόμου του 2019 (Ν.89(II)/2019, αναφορικά με τη μη εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων. Νοείται ότι απαγόρευση δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- i. σε πολιτειακό αξίωμα,
- ii. τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65^ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,
- iii. τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,
- iv. σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,
- v. των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.»

- Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών της Σημείωσης 16 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2020 Νόμου του 2019 (Ν.89(II)/2018) αναφορικά με τη χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων.

«Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014.»

- Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών. «Ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που

αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στην Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.»

VI. Μείωση κλιμάκων εισδοχής (Συνεχίζεται με κάποιες διαφοροποιήσεις)

Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της Αρχής Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα :

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης €
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	13.598
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	15.143
Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7(ii)	13.847
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	13.775
Κλ. Α4-Α6(ii) ή Κλ. Α4-Α7(ii)	13.882
Κλ. Α4-Α7(ii) (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4)	17.521
Κλ. Α5-Α7	14.576
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)	15.143
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i) (υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλ. Α5)	18.099
Κλ. Α6-Α9(i)	18.043
Κλ. Α8 ή Κλ. Α8-Α9-Α10 ή Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368
Κλ. Α11 ή Κλ. Α9-Α11-Α12, (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	36.470
Κλ. Α13-Α15 (Ιατρικοί Λειτουργοί 1 ^{ης} Τάξης)	47.931

- Επισημαίνεται ότι οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά περίπου 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση ΑΤΑ που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων της ΑΤΑ (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

2. Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.
3. Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στην ΑΤΑ, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- (α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 01.01.2012 στην ΑΤΑ, είτε προσλήφθηκε μετά την 01.01.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στην ΑΤΑ, και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού της ΑΤΑ που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- (ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στην ΑΤΑ, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης και, είτε είχε διοριστεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στην ΑΤΑ. Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην ΑΤΑ για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις ΑΤΑ που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης

στο νέο εργοδότη, κατ' ανάλογίαν του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

VII. Εισφορές

- (α) **Εισφορές Εργοδότη και Υπαλλήλου για τα έτη 2021, 2022 και 2023 βάσει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων του 2010 έως 2018**

	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ	ΤΚΑ
Μόνιμος Υπάλληλος σε συντάξιμη θέση	12,40%	2%	1,2%	2,9%	4,20%
Έκτακτος υπάλληλος ή Μόνιμος υπάλληλος σε μη συντάξιμη θέση που διορίστηκε μετά την 01/10/2011	8,30%	2%	1,2%	2,9%	8,30%

- (β) **Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές**

	2021	2022	2023
Μηνιαίες	€4.745	€4.953	€5.166
Ετήσιες	€56.940	€59.436	€61.992

