



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1624

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 13.23.003

29 Ιουνίου 2020

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών
Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης και Υφυπουργείων,
Γενική Λογίστρια,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

Ετοιμασία Προϋπολογισμού 2021 και του

Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2021-2023

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 24 Ιουνίου 2020 ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2021 – 2023. Το ΣΠΔΠ προσδιορίζει και παρουσιάζει συνολικά τις βασικές στρατηγικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες οικονομικής πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και αποτελεί τη βάση για

Διεύθυνση: Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1439 Λευκωσία

Τηλ.: +35722601115 – ΦΑΞ: +35722602743

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: perm.sec@mof.gov.cy | ιστοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy>

την ετοιμασία της παρούσας εγκυκλίου, όπως καθορίζεται στον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014).

2. Βασική προτεραιότητα της κυβέρνησης τα τελευταία χρόνια ήταν η σταθεροποίηση και επαναδραστηριοποίηση της οικονομίας. Η συλλογική προσπάθεια εστιάστηκε στη σταθεροποίηση του χρηματοπιστωτικού συστήματος, στη διόρθωση των ανισορροπιών στα δημόσια οικονομικά καθώς και στην υλοποίηση διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, έτσι ώστε να τεθούν υγιείς βάσεις για ανάκαμψη και δημιουργία θέσεων εργασίας, μέσα σε συνθήκες κοινωνικής συνοχής.

3. Η πρόσφατη πανδημία του κορωνοϊού επηρέασε σημαντικά τις βραχυπρόθεσμες και μεσοπρόθεσμες προοπτικές και προτεραιότητες της οικονομίας. Η κυβέρνηση έλαβε σειρά μέτρων για στήριξη του συστήματος υγείας, των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, του εισοδήματος των εργαζομένων, καθώς και των επιχειρήσεων και των αυτοεργοδοτούμενων που πλήγηκαν από την πρωτοφανή αυτή κρίση, μέσω της ενίσχυσης της ρευστότητας τους και της τόνωσης της κατανάλωσης, αλλά και της στήριξης συγκεκριμένων τομέων που έχουν πληγεί ιδιαίτερα. Πρώτιστο στόχο αποτέλεσε η θωράκιση του συστήματος υγείας ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες περίθαλψης των πολιτών, αλλά και η διατήρηση της κοινωνικής συνοχής και η αποτροπή της αύξησης της ανεργίας.

II. ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2020 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ 2021

4. Με βάση το μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, λόγω των δυσμενών επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού, η κυπριακή οικονομία το **2020** αναμένεται να παρουσιάσει ύφεση με το ρυθμό ανάπτυξης να προβλέπεται να κυμανθεί γύρω στο -7,0%. Οι οικονομικές προοπτικές για το 2020 περιβάλλονται από μεγάλη αβεβαιότητα και το τελικό αποτέλεσμα θα εξαρτηθεί από το βάθος και τη διάρκεια της κρίσης. Η κρίση στον τομέα της υγείας αναμένεται να επηρεάσει όλο το φάσμα της οικονομίας, συμπεριλαμβανομένων και νευραλγικών τομέων, οδηγώντας σε σημαντικές επιπτώσεις τόσο στη ζήτηση, όσο και στην παραγωγή. Επιπλέον, δεδομένου ότι η ίδια κρίση πλήττει σοβαρά την Ευρώπη και τον υπόλοιπο κόσμο, οι εξαγωγές θα επηρεαστούν αρνητικά, ιδίως όσον αφορά τον τουριστικό τομέα.

5. Για το 2020, ο πληθωρισμός αναμένεται να είναι αρνητικός περίπου στο -0,3%, κυρίως λόγω της μείωσης στις διεθνείς τιμές του πετρελαίου και αναμένεται περαιτέρω μείωση

κατά τη διάρκεια της χρονιάς, σχεδόν -40% το 2020 σε σχέση με το 2019. Το ποσοστό ανεργίας το 2020 αναμένεται να σημειώσει αύξηση και να κυμανθεί γύρω στο 9% του εργατικού δυναμικού από το 7,1% του προηγούμενου χρόνου.

6. Σε ότι αφορά τις προοπτικές της κυπριακής οικονομίας **μεσοπρόθεσμα**, το 2021 αναμένονται θετικές με επιστροφή σε θετικό ρυθμό ανάπτυξης. Η ανάκαμψη το 2021 αναμένεται να είναι μερική, με πλήρη ανάκαμψη το 2022, μη παραγνωρίζοντας κινδύνους για την οικονομία. Η εγχώρια κατανάλωση και οι επενδύσεις πάγιου κεφαλαίου αναμένεται να αυξηθούν σημαντικά, σε σχέση με τα πολύ χαμηλά επίπεδα του 2020, ανακάμπτοντας κοντά στα επίπεδα του 2019. Οι εξαγωγές, σε αντίθεση, δεν αναμένεται να ανακάμψουν το ίδιο δυναμικά το 2021 λόγω του ότι ο τομέας του τουρισμού αναμένεται να ανακάμψει σταδιακά και όχι άμεσα στα επίπεδα που καταγράφηκαν πριν από την κρίση του κορωνοϊού.

7. Τα κυριότερα μακροοικονομικά μεγέθη για τα έτη 2020-2021 παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα ενώ αναλυτικός πίνακας με όλα τα μακροοικονομικά/δημοσιονομικά μεγέθη παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 1**. Σημειώνεται ότι, η αβεβαιότητα που επικρατεί για την εξέλιξη της νόσου του κορωνοϊού καθιστά πολύ δύσκολη τη διεξαγωγή αξιόπιστων μακροοικονομικών και δημοσιονομικών προβλέψεων.

Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2020-2021

	2020	2021
	%	%
Ρυθμός Ανάπτυξης	-7,0	6,0
Πληθωρισμός	-0,3	1,0
Ανεργία	9,0	7,5

Πηγή: Υπ. Οικονομικών

III. ΠΥΛΩΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ –ΣΠΔΠ 2021-2023

8. Το ΣΠΔΠ 2021-2023 αποτελείται από τα ακόλουθα Κεφάλαια:

- Το Κεφάλαιο 1, "**Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής**" (**ΔΚΣ**), αναλύει το ευρύτερο πλαίσιο της κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής για την περίοδο 2021-2023. Μέσω του προσδιορισμού των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυβέρνησης για καθορισμό του αναπτυξιακού μοντέλου της οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη τα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και τις εξελίξεις και προοπτικές σε διεθνές επίπεδο,

η ΔΚΣ περιγράφει σε ποιους τομείς θα πρέπει να δοθεί έμφαση μέσω της προώθησης, μεταξύ άλλων, σημαντικών διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων για την επίτευξη μιας βιώσιμης και με στέρεες βάσεις ανάπτυξη που θα οδηγήσει στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Η ΔΚΣ αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των Στρατηγικών Σχεδίων των Υπουργείων που θα προσδιορίσουν τις πολιτικές τους σε επίπεδο τομέων και υποτομέων για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Η ΔΚΣ λαμβάνει υπόψη το Πρόγραμμα Διακυβέρνησης του Προέδρου της Δημοκρατίας, τη Στρατηγική για την Ευρώπη 2020, τους πολιτικούς προσανατολισμούς του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, καθώς και τις Ειδικές ανά χώρα Συστάσεις του Συμβουλίου. Λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού και των επιπτώσεων στην οικονομία της Κύπρου, κύρια προτεραιότητα της οικονομικής πολιτικής αποτελεί ο περιορισμός των οικονομικών επιπτώσεων και η επανεκκίνηση της οικονομίας.

- Στο Κεφάλαιο 2, «**Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής**» (ΔΔΣ) παρουσιάζονται οι πρόσφατες μακροοικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις, καθώς και οι μεσοπρόθεσμες προβλέψεις και το μεσοπρόθεσμο δημοσιονομικό πλαίσιο. Στη βάση των μακροοικονομικών και δημοσιονομικών εξελίξεων και προβλέψεων καθορίζονται τα ανώτατα όρια δαπανών για κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο και Ανεξάρτητη Υπηρεσία. Στόχος της δημοσιονομικής στρατηγικής είναι η διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημοσίων οικονομικών, η επίτευξη των προτεραιοτήτων πολιτικής σύμφωνα με τη ΔΚΣ, η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών μέσω της ανακατανομής των δημοσίων δαπανών προς κατηγορίες με υψηλή προστιθέμενη αξία καθώς και η χρήση των περιορισμένων δημόσιων πόρων αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.
- Στο Κεφάλαιο 3, "**Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης**" (ΔΠΑ), προσδιορίζεται η πολιτική για την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, στο πλαίσιο των στόχων της δημοσιονομικής πολιτικής, ενώ περιλαμβάνονται και οι πολιτικές που αφορούν στη βελτίωση της διαφάνειας, αποδοτικότητας και παραγωγικότητας, καθώς και της περαιτέρω ανάπτυξης και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού.

9. Το ΣΠΑΠ 2021-2023 έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών www.mof.gov.cy και μπορείτε να ενημερωθείτε σε μεγαλύτερη έκταση για τις πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία στους τρεις πυλώνες της κυβερνητικής πολιτικής. Είναι εξαιρετικά σημαντικό οι ετήσιοι προϋπολογισμοί και το ΜΔΠ να αντικατοπτρίζουν τις εν λόγω πολιτικές.

IV. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021 ΚΑΙ ΜΔΠ 2021 – 2023 – ΕΣΟΔΑ / ΔΑΠΑΝΕΣ / ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

10. Σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο¹ που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, τα δημόσια έσοδα της Κεντρικής Κυβέρνησης αναμένεται για το επόμενο έτος να διαμορφωθούν ως ακολούθως:

Συνολικά Έσοδα Κεντρικής Κυβέρνησης 2019-2021

	2019	2020 Προϋπολογισμός	2020 Αναθεωρημένος	2021 ΜΔΠ
Άμεσοι Φόροι	2.328	2.457	2.110	2.193
Έμμεσοι Φόροι	3.197	3.266	3.004	3.240
Μη Φορολογικά Έσοδα	1.129	1.244	1.040	1.061
ΣΥΝΟΛΟ	6.654	6.966	6.154	6.495

11. Με βάση τους μακροοικονομικούς δείκτες που παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 1** καθώς και τα πραγματικά έσοδα του πρώτου 4μήνου του 2020, θα πρέπει να υποβληθούν αναθεωρημένες εκτιμήσεις για τα έσοδα για το 2021 και προβλέψεις για τα έτη 2022-2023.

12. Λαμβάνοντας υπόψη τις εκτιμήσεις των εσόδων, καθώς και τους δημοσιονομικούς στόχους, τα συνολικά ανώτατα όρια δαπανών για την κεντρική κυβέρνηση για την τριετία 2021-2023 διαμορφώνονται στα **€7.018 εκ, €7.240 εκ και €7.470 εκ** αντίστοιχα (οι αριθμοί έχουν στρογγυλοποιηθεί).

13. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα όρια δαπανών ανά Υπουργείο, χωρίς τις αποπληρωμές των δανείων και των τόκων επικαιροποιούνται όπως φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, για την επικαιροποίηση τους λήφθηκαν υπόψη σύμφωνα με τα δημοσιονομικά περιθώρια οι γενικότεροι στόχοι και οι προτεραιότητες πολιτικής, όπως περιγράφονται στη ΔΚΣ και κατ' επέκταση στα Στρατηγικά Σχέδια καθώς και της πολιτικής κοινωνικής συνοχής για την προστασία των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

¹ Λόγω της πανδημίας και της μεγάλης αβεβαιότητας που επικρατεί ετοιμάστηκαν ενδεικτικές μακροοικονομικές και δημοσιονομικές προβλέψεις για τα έτη 2020 και 2021. Οι προβλέψεις αυτές δύναται να διαφοροποιηθούν πριν από την κατάθεση του Προϋπολογισμού για το 2021 και ΜΔΠ 2021-2023 για έγκριση στο Υπουργικό Συμβούλιο.

Συνολικές δαπάνες κατά Ανεξάρτητη Υπηρεσία/ Υφυπουργείο/ Υπουργείο²

	Πραγματικά 2019 € 000.	Εγκριμένος Προϋπολ. 2020 € 000.	Οροφές Προϋπολ. 2021 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2022 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2023 € 000.
Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο	9.105	8.590	8.872	8.872	8.872
Υπουργικό Συμβούλιο	1.726	2.204	2.222	2.222	2.222
Δικαστική Υπηρεσία	32.454	45.569	44.259	44.000	45.000
Νομική Υπηρεσία	20.126	21.118	23.578	24.000	25.000
Ελεγκτική Υπηρεσία	5.930	7.397	7.700	8.000	8.000
Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας	858	881	850	850	850
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	682	687	700	700	750
Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως	1.779	2.137	2.300	2.300	2.400
Επιτροπή Προστ. του Ανταγωνισμού	1.602	2.083	2.100	2.100	2.300
Γραφείο Επιτρ. Δεδ. Προσ. Χαρακτ.	352	556	590	560	600
Γραφείο Εφόρου Κρατικών Ενισχ.	161	354	500	600	650
Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου	1.970	2.748	2.600	2.600	2.700
Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών	464	494	500	500	500
Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών	2.071	2.244	2.300	2.300	2.300
Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων	334	403	0	0	0
Ειδικές Ανεξάρτητες Υπηρεσίες	10.456	7.500	7.500	7.600	7.600
Γραφείο Επιτρόπου Εποπτείας Υγείας	119	375	360	375	375
Γραφείο Επιτρόπου Προστ. Δικαιωμ. Παιδιού	60	400	515	400	500
Υφυπουργείο Έρευνας, Καιν. και Ψηφ. Πολ.	0	37.000	85.000	84.000	85.000
Υφυπουργείο Τουρισμού	42.719	52.852	47.000	48.000	49.000
Υφυπουργείο Ναυτιλίας	7.570	10.977	11.400	11.000	12.000
Άμυνας	412.223	367.452	373.400	378.000	383.000
Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτ. και Περιβ.	260.890	271.081	276.000	280.000	285.000
Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξης	288.005	331.202	332.150	335.000	338.000
Ενέργειας, Εμπορ. και Βιομηχ.	57.055	102.026	93.144	84.000	86.000
Εργασίας, Πρόν. και Κοιν. Ασφαλίσεων	1.075.744	990.679	990.000	995.000	995.000
Εσωτερικών	465.882	556.137	550.135	555.000	563.000
Εξωτερικών	74.047	91.149	85.000	87.000	89.000
Οικονομικών	1.178.564	1.450.724	1.408.000	1.570.000	1.720.000
ΓΔ ΕΠΣΑ	40.192	213.714	182.874	183.000	184.000
Γενικό Λογιστήριο	33.794	41.749	41.000	42.000	43.000
Παιδείας, Πολιτ., Αθλητ. και Νεολαίας	1.075.369	1.151.946	1.177.000	1.180.000	1.185.000
Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων	262.896	304.765	330.000	335.000	342.000
Υγείας	782.552	927.951	900.000	935.000	970.000
Σύνολο³	6.147.751	7.007.144	6.989.549	7.209.979	7.439.619

² Συνολικές δαπάνες κατά Ανεξάρτητη Υπηρεσία/ Υφυπουργείο/ Υπουργείο εξαιρουμένων των αποπληρωμών των δανείων και των δαπανών για τόκους.

³ Στο σύνολο των ανώτατων ορίων δαπανών δεν περιλαμβάνονται τα όρια δαπανών της Βουλής των Αντιπροσώπων.

14. Για αύξηση της απορρόφησης όσο το δυνατό μεγαλύτερων κοινοτικών πόρων, οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν για κάλυψη δαπανών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων που Διαχειριστική Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ-ΕΠΣΑ), θα συνεχίσουν να περιλαμβάνονται στο συγκεντρωτικό κονδύλι της ΓΔ-ΕΠΣΑ. Το ίδιο ισχύει και για τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων όπου περιλήφθηκε συγκεντρωτική πρόνοια στο Υπουργείο Εσωτερικών κάτω από την υποδιαίρεση 160114 «Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων». Για τα υπόλοιπα ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα όπως πχ. το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικά Προγράμματα κ.ά., οι πιστώσεις θα πρέπει να περιληφθούν στις προτάσεις της κάθε υπηρεσίας για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του 2021 και του ΜΔΠ 2021-2023 εντός των οροφών.

15. Τέλος, αναφέρεται ότι η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Οποιαδήποτε απόκλιση θα θέσει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση την αξιοπιστία της κυπριακής οικονομίας. Γι' αυτό το λόγο, κατά τη διάρκεια του έτους, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε να μην υποβάλλονται νέες προτάσεις πολιτικής προς το Υπουργικό Συμβούλιο που εξυπακούουν πρόσθετο δημοσιονομικό κόστος. Στις περιπτώσεις που υποβάλλονται νέες προτάσεις στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, μετά την ψήφιση του Προϋπολογισμού, και οι νέες προτάσεις προϋποθέτουν πρόσθετες πιστώσεις, τότε αυτές θα καλύπτονται από αποδεκτές εξοικονομήσεις του τρέχοντος έτους ή από πιστώσεις του υφιστάμενου ΜΔΠ, χωρίς να διαφοροποιείται η συνολική οροφή του προϋπολογισμού και του ΜΔΠ και κατ' επέκταση να επηρεάζεται η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων. Οι προτάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται με πλήρη ανάλυση του ετησίου και μεσοπρόθεσμου κόστους που η πρόταση συνεπάγεται, με υπόδειξη των εξοικονομήσεων στο ΜΔΠ.

V. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

16. Ο Προϋπολογισμός του 2021 και το ΜΔΠ 2021-2023 θα ετοιμαστεί και θα υποβληθεί και φέτος με την υφιστάμενη μορφή (παραδοσιακός Π/Υ) και στη βάση δραστηριοτήτων. Σημειώνεται ότι, από το 2022 και ΜΔΠ 2022-2024 ο προϋπολογισμός θα υποβάλλεται μόνο στη βάση δραστηριοτήτων, μέσω της εφαρμογής και λειτουργίας του νέου μηχανογραφικού Συστήματος Διαχείρισης Πόρων (ERP).

17. Όπως κάθε χρόνο, ο Προϋπολογισμός 2021 και ΜΔΠ 2021 - 2023 θα ετοιμαστεί κατά άρθρο, με ενοποιημένες τις Τακτικές και τις Αναπτυξιακές Δαπάνες.

18. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων που αφορούν το μισθολόγιο καθώς και για επικαιροποίηση του Παραρτήματος του Προϋπολογισμού «Μισθολογικές Θέσεις», σχετικό είναι το **Παράρτημα 2**.

19. Η υποβολή προτάσεων για δημιουργία νέων άρθρων (εσόδων και δαπανών) θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό ελληνικά /αγγλικά με ανάλογη πρόνοια. (Τα νέα Άρθρα να είναι γραμμένα με έντονα γράμματα για να ξεχωρίζουν.) Επίσης, θα πρέπει να παρουσιάζονται και σε ξεχωριστή κατάσταση και όπου απαιτείται να δίνονται πλήρεις επεξηγήσεις.

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

20. Μέσω του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου της ΕΕ, για την Προγραμματική Περίοδο (ΠΠ) 2014-2020 κατανεμήθηκε στην Κύπρο ποσό που ξεπερνά το ένα δισεκατομμύριο ευρώ: **€826,5 εκ.** αφορούν την Πολιτική Συνοχής (περιλαμβανομένων €48,4εκ. που θα διατεθούν για την διευκόλυνση **«Συνδέοντας την Ευρώπη»**, **€32,7 εκ.** για την Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία και **€18,1 εκ.** για την Πρωτοβουλία Απασχόλησης Νέων), **€132,2 εκ.** την **Αγροτική Ανάπτυξη**, **€39,7 εκ.** την **Αλιεία** και **€4,0 εκ.** το **Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για Απόρους**. Η αξιοποίηση των πόρων αυτών, γίνεται στη βάση πολυετών προγραμματικών εγγράφων που καταρτίστηκαν από την αρμόδια Εθνική Αρχή (ΓΔ ΕΠΣΑ) και εγκρίθηκαν από την ΕΕ. Στα προγραμματικά αυτά έγγραφα καταγράφονται οι αναπτυξιακές ανάγκες, το γενικότερο στρατηγικό πλαίσιο, οι θεματικοί στόχοι, οι επενδυτικές προτεραιότητες και οι επιμέρους κατηγορίες παρεμβάσεων στις οποίες επικεντρώνεται η αξιοποίηση των κονδυλίων κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Τα προγραμματικά έγγραφα εκπονήθηκαν στη βάση των προνοιών του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και που μεταξύ άλλων, προνοεί για την επικέντρωση των πόρων σε συγκεκριμένους θεματικούς στόχους που συμβάλλουν στην υλοποίηση της Στρατηγικής Ευρώπη 2020.

21. Οι πιστώσεις για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα/σχέδια χορηγιών που υλοποιούνται στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η ΓΔ ΕΠΣΑ, διατίθενται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Η ευρωπαϊκή συνεισφορά ανακτάται σε μεταγενέστερο στάδιο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κατά το στάδιο της υλοποίησης των έργων/σχεδίων χορηγιών και μετά τη διενέργεια των

απαιτούμενων από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία ελέγχων. Για το λόγο αυτό, όλα τα αρμόδια Υπουργεία/Υφυπουργεία/ Τμήματα/Υπηρεσίες, θα πρέπει να υπολογίσουν με ακρίβεια τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων τους. Οι προτεινόμενες πιστώσεις θα πρέπει να συμπεριληφθούν στις προτάσεις των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών, **σε ξεχωριστή όμως κατάσταση από το βασικό μέρος των προτάσεών τους. Η κατάσταση με τις προτάσεις προϋπολογισμού για συγχρηματοδοτούμενα έργα/σχέδια χορηγιών θα πρέπει να αποσταλεί και στην ΓΔ ΕΠΣΑ για αξιολόγηση και συμπερίληψη των αναγκαίων πιστώσεων σε συγκεντρωτική πρόνοια του Προϋπολογισμού της ΓΔ ΕΠΣΑ.**

22. Η ΓΔ ΕΠΣΑ αφού αξιολογήσει τις προτάσεις των Υπουργείων/Υφυπουργείων/ Τμημάτων/Υπηρεσιών, θα καταρτίσει ενδεικτικό κατάλογο έργων/σχεδίων χορηγιών για τα οποία θα περιληφθούν πιστώσεις στη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ. Σημειώνεται ότι, τα επενδυτικά έργα που θα προταθούν για συγχρηματοδότηση από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία κατά τη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, θα πρέπει να ακολουθούν τη διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, όπως αυτή περιγράφεται στο Τμήμα VI της παρούσας Εγκυκλίου. Ο κατάλογος έργων/σχεδίων χορηγιών, ανά Υπουργείο/Υφυπουργείο/Υπηρεσία θα συμπεριληφθεί στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού. Σημειώνεται ότι η μεταφορά των πιστώσεων από τη συγκεντρωτική πρόνοια θα γίνεται μετά από αίτημα στη ΓΔ ΕΠΣΑ, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των έργων/σχεδίων χορηγιών, στη βάση των νενομισμένων διαδικασιών.

23. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας στα οποία συμμετέχει η Κύπρος και στα οποία η ΓΔ ΕΠΣΑ έχει ορισθεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή, βάσει Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. 81.035 και ημερ. 27/7/2016), δηλαδή τα Προγράμματα **Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg MED, Interreg Balkan Med, Interreg Europe** και **ENI MED**, οι απαιτούμενες πιστώσεις θα καλύπτονται από τη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ με την ακόλουθη διαδικασία:

Όταν εγκριθούν έργα στα πλαίσια των προαναφερόμενων Προγραμμάτων θα πρέπει να αποστέλλεται αίτημα στην ΓΔ ΕΠΣΑ, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, π.χ. το ποσό που απαιτείται, έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί, δράσεις που θα υλοποιηθούν (πιο αναλυτική ενημέρωση αποστέλλεται σε όλους τους δημόσιους φορείς με εγκεκριμένα έργα μαζί με τους τυποποιημένους Πίνακες που θα πρέπει να συμπληρώνονται) για κάθε έργο ξεχωριστά. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να βρίσκονται μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο

χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Διευκρινίζεται ότι οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται από την ΓΔ ΕΠΣΑ δεν θα περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων ή κυβερνητικών ωρομισθίων καθώς και διοικητικά έξοδα). Νοείται ότι εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πιστώσεις θα μπορεί να γίνεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο.

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

24. Για σκοπούς διαχείρισης των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων μέσω του Προϋπολογισμού:

- (i) Θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια στο Άρθρο 05.859 "Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα" που να αφορά όλα τα Ανταγωνιστικά Προγράμματα που υλοποιούνται.
- (ii) Σε περίπτωση που το άρθρο αυτό δεν έχει δημιουργηθεί στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού σας, τότε θα πρέπει να περιληφθεί στις προτάσεις σας με την αντίστοιχη πρόνοια και στην κατάσταση με τα νέα άρθρα.
- (iii) Προτάσεις έργων των οποίων εκκρεμεί η αξιολόγηση τους στην Ε.Ε δεν θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο σχετικό άρθρο. Αν τελικά επιλεγούν από την ΕΕ για χρηματοδότηση, θα πρέπει να ζητηθούν, μετά την έγκριση, πρόσθετες πιστώσεις από το Υπουργείο Οικονομικών, όπως προβλέπεται στην Εγκύκλιο Επιστολή της ΓΔ ΕΠΣΑ με αρ. φακ. 04.02.003.017.001 και ημερομηνία 2/2/2016.

25. Για καταγραφή των προτάσεων στα πλαίσια των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων, που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχουν εγκριθεί, επισυνάπτεται σχετικός πίνακας **Παράρτημα 4** τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε και να τον επισυνάψετε στο επεξηγηματικό υπόμνημα. Αντίγραφο του πίνακα θα πρέπει να σταλεί στη ΓΔ ΕΠΣΑ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση dgepcd@dgepcd.gov.cy. Για επίλυση αποριών σε σχέση με τη συμπλήρωση του Πίνακα μπορείτε να απευθύνεστε στη ΓΔ ΕΠΣΑ, στο τηλέφωνο 22 602935.

26. Σημειώνεται ότι ο όρος Ανταγωνιστικά Προγράμματα αναφέρεται στα Προγράμματα για τα οποία οι προσκλήσεις προκηρύσσονται και οι προτάσεις υποβάλλονται για έγκριση απευθείας στις Βρυξέλλες, με την ίδια την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης τους και όχι κάποια άλλη διαχειριστική αρχή. Συνεπώς τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (Interreg, ENPI, Balkan-Med, Ελλάδα-Κύπρος κλπ) δεν καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διευθετήσεις και θα πρέπει να ακολουθηθούν οι διαδικασίες που ήδη υπάρχουν και αναφέρονται στις Παραγράφους 20-22 πιο πάνω για τα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

27. Σε ότι αφορά τα θέματα προσωπικού:

- (ι) Η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στην επίτευξη της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στον εξορθολογισμό του κρατικού μισθολογίου. Λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 5**.
- (ιι) Η πολιτική των επιδομάτων παραμένει, σε γενικές γραμμές, η ίδια με αυτή του 2020. Για τον υπολογισμό τους, θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες των σχετικών Σημειώσεων 17 και 29 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

28. **Αγορά / Μίσθωση Υπηρεσιών:** Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι⁴ του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

29. **Διενέργεια Εξετάσεων:** Θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες των διατάξεων των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018. Για τα Υπουργεία/Υφυπουργεία/Ανεξάρτητες Υπηρεσίες των οποίων η διαδικασία συμπλήρωσης κενών θέσεων δεν εμπίπτει στις πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου και θα διεξάγουν τα ίδια γραπτή εξέταση, θα πρέπει να περιλάβουν τις σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό τους, εντός των οροφών τους.

30. **Συνεισφορά σε Διεθνείς ή άλλους Οργανισμούς / Συνδέσμους / Ιδρύματα:** Η συμμετοχή στους οργανισμούς αυτούς θα πρέπει να επανεξετάζεται κάθε χρόνο σε επίπεδο Υπουργείου/Υφυπουργείου/Υπηρεσίας και να αξιολογείται η ωφελιμότητα της συμμετοχής. Επιπλέον, σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για συμμετοχή σε νέους Διεθνείς Οργανισμούς/Συνδέσμους/Ιδρύματα, τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας συμμετοχής. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται το κόστος συμμετοχής καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

⁴ Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών αρ.1372 και ημερ. 17/9/2008, αρ.1517 και ημερ. 14/5/2015, αρ.1532 και ημερ. 11/2/2016, αρ.1561 και ημερ. 28/11/2017.
Εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου αρ.1767 και ημερ. 16/6/2017.

31. **Εκδόσεις:** Θα γίνονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις όπου ο παραλήπτης δεν είναι σε θέση να παραλάβει ή να κατανοήσει την πληροφορία / μήνυμα σε ηλεκτρονική μορφή.

32. **Αγορά Οχημάτων:** Τα αιτήματα για κάλυψη αναγκών για αγορά / αντικατάσταση υπηρεσιακών οχημάτων θα αποστέλλονται, εκ των προτέρων, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (ΗΜΥ), όπως προβλέπεται στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 (ΚΔΠ 504/2014). Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων με αριθμό 1/2015 και ημερομηνία 6/2/2015.

33. **Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού⁵:** Οι προτάσεις των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών θα αξιολογηθούν από το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), πριν την τελική συμπερίληψη των πιστώσεων στις προτάσεις του Τμήματος για συμπερίληψη τους στον προϋπολογισμό. Η τελική πρόταση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την οροφή των δαπανών που έχει καθοριστεί. Οι προτάσεις θα ετοιμάζονται από τους αρμόδιους λειτουργούς του ΤΥΠ σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργό για θέματα Πληροφορικής του κάθε Κυβερνητικού Οργανισμού. Οι προτάσεις θα περιλαμβάνουν υφιστάμενες και νέες ανάγκες σε Έργα Πληροφορικής/η-Διακυβέρνησης για τις οποίες θα πρέπει να γίνεται ιεράρχηση κατά σειρά προτεραιότητας, τόσο ανά Τμήμα όσο και ανά Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Υπηρεσία.

34. **Εκπαίδευση:** Τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση της μάθησης για την επόμενη τριετία θα γίνονται στοχευόμενα και στα πλαίσια των αναγκών που προκύπτουν από τις ευρύτερες μεταρρυθμίσεις που ήδη προωθούνται για την επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού δημόσιου τομέα. Οι πιστώσεις για τις μαθησιακές ανάγκες θα περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Τμήματος/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, εντός των οροφών.

35. **Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας:** Με βάση την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 72.704 και ημερομηνία 18/10/2011, σχετικά με την υποχρεωτική εφαρμογή του Οδηγού Οργάνωσης και Διαχείρισης των Θεμάτων Ασφαλείας και Υγείας στη Δημόσια Υπηρεσία, κατά τον καταρτισμό του προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου, θα πρέπει να

⁵ Το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής θα υποβάλει σε προσεχή συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου πρόταση με την οποία τερματίζεται η αποκέντρωση των υπηρεσιών πληροφορικής. Ως εκ τούτου, οι ανάλογες πιστώσεις των αποκεντρωμένων υπουργείων (ΥΥ, ΥΕΠΚΑ και ΥΠΕΣ) θα μεταφερθούν στο σχετικό κονδύλι του ΤΥΠ.

περιληφθεί όπου χρειάζεται, πρόνοια για διάθεση κονδυλίων που αφορούν σε θέματα ασφάλειας και υγείας, **με ανάλογη τεκμηρίωση στο επεξηγηματικό υπόμνημα.**

36. Αγορά Προτύπων: Στις προτάσεις των Υπουργείων/Υφυπουργείων/Ανεξάρτητων Υπηρεσιών δεν πρέπει να περιλαμβάνονται πιστώσεις για την αγορά προτύπων. Το Υπουργείο Οικονομικών θα μεριμνήσει να διαθέσει τις απαιτούμενες πιστώσεις έτσι ώστε να επωφελούνται των προτύπων όλες οι κυβερνητικές υπηρεσίες. Μαζί με τις προτάσεις σας θα πρέπει να ετοιμάσετε και να αποστείλετε κατάσταση που να παρουσιάζει τα είδη των προτύπων και τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν.

37. Υπερωριακή Απασχόληση: Όσον αφορά τις δαπάνες για υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό και σε καμία περίπτωση η υπερωριακή απασχόληση να ξεπεράσει τα επίπεδα του Προϋπολογισμού του 2020. Οι Προϊστάμενοι Υπουργείων/Υφυπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών ώστε η υπερωριακή απασχόληση να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό.

38. Κυβερνητικό Ενοποιημένο Τηλεφωνικό Δίκτυο: Όσα Τμήματα/ Υπηρεσίες έχουν ήδη ενταχθεί στο Κυβερνητικό Ενοποιημένο Τηλεφωνικό Δίκτυο ή αναμένεται να ενταχθούν, θα πρέπει το κόστος των τηλεφωνικών κλήσεων να αφαιρεθεί από τον προϋπολογισμό τους και να ενημερώσουν γραπτώς το Υπουργείο Οικονομικών, μέσα στα πλαίσια της διαδικασίας υποβολής των προτάσεων του προϋπολογισμού, για το κόστος αυτό, έτσι ώστε να περιληφθεί συγκεντρωτική πρόνοια στον προϋπολογισμό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών που έχει την αρμοδιότητα της ευθύνης καταβολής των τελών κλήσης των τηλεφώνων.

39. Έργα υποδομής/κατασκευαστικά έργα: Σύμφωνα με το άρθρο 86(6) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, τον προϋπολογισμό συνοδεύει πίνακας που παρουσιάζει τα κυριότερα έργα υποδομής που είτε βρίσκονται σε εξέλιξη είτε αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του 2021 ή εντός του ΜΔΠ 2021-2023. Τα έργα υποδομής που θα καταρτίσουν τον πίνακα θα εξαχθούν από το σύστημα ΕΞΑΝΤΑΣ (ψηφιακή πύλη ελέγχου υλοποίησης έργων). Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των δεδομένων σημαντικό είναι όπως η πληροφόρηση/ παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που διοχετεύεται στο σύστημα ΕΞΑΝΤΑΣ να επικαιροποιείται ως οι σχετικές οδηγίες, ανά τρίμηνο, και τα έργα όπως και τα κονδύλια των δαπανών να λαμβάνουν υπόψη τις πρόνοιες που περιλήφθηκαν στον προϋπολογισμό.

40. Νομοθετική ρύθμιση – Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής:

Με βάση τον Νόμο που προβλέπει για την ίδρυση Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής (Ν.14(Ι)/2020) το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής και το Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών από την 1^η Μαρτίου 2020 μεταφέρονται και συνιστούν Τμήματα του Υφυπουργείου.

41. Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Νεολαίας και Αθλητισμού:

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 13/5/2020 το Κεφάλαιο 20.09 "Ανώτερο Ξενοδοχειακό Ινστιτούτο Κύπρου" καταργείται και μεταφέρεται ως ξεχωριστή υποδιαίρεση κάτω από το Κεφάλαιο 20.02.22 «Ανώτερη Εκπαίδευση - Ανώτερο Ξενοδοχειακό Ινστιτούτο Κύπρου».

VI. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

42. Σχετικά με την υλοποίηση νέων έργων, (κτιριολογικό, οδικό δίκτυο, κατασκευαστικά και έργα υποδομής), σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, όλα τα νέα έργα για να περιληφθούν στον προϋπολογισμό θα πρέπει να έχουν περάσει από την διαδικασία προεπιλογής, δηλαδή να έχουν εγκεκριμένα από τη ΓΔ ΕΠΣΑ Σημειώματα Έργου (Project Concept Notes-PCN). Στις προτάσεις για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2021 και ΜΔΠ 2021-2023 θα περιληφθούν έργα τα οποία έχουν ετοιμαστεί Σημειώματα Έργων με θετική αξιολόγηση από ΓΔ-ΕΠΣΑ. Νοείται ότι, το κόστος των έργων που θα συμπεριλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό του 2021 και του ΜΔΠ 2021-2023, θα πρέπει να βρίσκεται εντός της οροφής του κάθε Υπουργείου/Υφυπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, για έργα με κόστος μικρότερο των €2,0 εκ δεν απαιτείται εγκεκριμένο Σημείωμα Έργου, εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι τα έργα που θα προταθούν για συγχρηματοδότηση από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία την περίοδο 2021-2027, θα εμπίπτουν στην εν λόγω διαδικασία.

VII. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

43. Τονίζεται για μια ακόμη φορά ότι είναι πολύ σημαντικό να γίνει η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τους στόχους της κυβερνητικής πολιτικής για την υποβολή πλήρων προτάσεων για την ετοιμασία ενός ολοκληρωμένου προϋπολογισμού και ΜΔΠ για καλύτερο προγραμματισμό καθώς και μεγαλύτερη υλοποίηση των έργων/πολιτικών σας.

44. Για επιβεβαίωση της τήρησης των οροφών των δαπανών που τέθηκαν για τα έτη 2021-2023 θα πρέπει η υποβολή των προτάσεων του κάθε Υπουργείου/ Υφυπουργείου/

Ανεξάρτητης Υπηρεσίας να συνοδεύεται από την επιβεβαιωτική κατάσταση τήρησης των οροφών των δαπανών που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα 6** στην οποία να παρατίθεται αναλυτικά για κάθε Τμήμα ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για τα έτη 2021-2023.

45. Στην περίπτωση που υποβληθούν Προϋπολογισμοί που υπερβαίνουν τις οροφές που έχουν τεθεί, σύμφωνα με το Άρθρο 54 (2) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν. 20(Ι)/2014)), **το Υπουργείο Οικονομικών θα αναπροσαρμόζει τις δαπάνες στο όριο που τέθηκε κατά τη διάρκεια αξιολόγησης των προτάσεων σας.**

46. Είναι σημαντικό στην κάθε υποομάδα/ομάδα δαπανών των προτάσεων σας για το προϋπολογισμό του 2021 και το ΜΔΠ 2021-2023 να **παρουσιάζεται καθαρά το σύνολο της υποομάδας/ ομάδας δαπανών.**

47. Οι προτάσεις σας θα πρέπει να σταλούν τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα το αργότερο μέχρι τις **3 Ιουλίου 2020**. Αντίγραφα των εντύπων αυτών θα πρέπει να σταλούν:

- στον Γενικό Ελεγκτή **σε ηλεκτρονική μορφή μόνο.**
- στον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ ΕΠΣΑ: έργα και σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και των ανταγωνιστικών προγραμμάτων.
- στην Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, αντίγραφα των προτάσεων που αφορούν **θέματα προσωπικού και επιδομάτων.**

48. Οι δαπάνες του Κεφαλαίου 11.04 «Αμυντική Θωράκιση» υποβάλλονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με οδηγίες του με τη διαδικασία του απορρήτου.

49. Η ετοιμασία των προτάσεων για τις απαιτούμενες πιστώσεις του ωρομίσθιου προσωπικού θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθήθηκε κατά την ετοιμασία του Προϋπολογισμού 2020 χρησιμοποιώντας το σχετικό λογισμικό πρόγραμμα που ετοιμάζει το Υπουργείο Οικονομικών και που έχει τοποθετηθεί στο δίκτυο του Γενικού Λογιστηρίου στις 27/5/2020 - (λογιστικό σύστημα FIMAS Information).

50. Ο Προϋπολογισμός για το 2021, θα πρέπει να συνοδεύεται, από Επεξηγηματικό Υπόμνημα για όλα τα ουσιώδη άρθρα δαπανών. Η δομή που πρέπει να ακολουθηθεί έχει/ θα σταλεί στα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες για σκοπούς

ενσωμάτωσης των προτεινόμενων προνοιών για τον Προϋπολογισμό του 2021. Σημειώνεται ότι, στη Βουλή των Αντιπροσώπων θα υποβληθεί επεξηγηματικό υπόμνημα μετά από την απαραίτητη επεξεργασία που θα τύχει από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

51. Σύμφωνα με τον περί της καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας" Νόμος του 2002(113(I)/2002), ο προϋπολογισμός του κάθε Υπουργείου /Υφυπουργείου/Τμήματος/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας **θα πρέπει να συνοδεύεται με λεπτομερή έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του (και Ειδικές Εκθέσεις) και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό κατάρτιση προϋπολογισμός.** Η έκθεση συμμόρφωσης θα πρέπει να υποβληθεί στο Υπουργείο Οικονομικών συγκεντρωτικά για το κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία, στην μορφή που ορίζει ο σχετικός πίνακας ο οποίος έχει αναρτηθεί στο FIMAS INFORMATION, **το αργότερο μέχρι τις 21/8/2020.**

VIII. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

52. Οι προβλέψεις για τα έσοδα αναφέρονται στις παραγράφους 10 και 11 πιο πάνω. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων των υπηρεσιών σας θα πρέπει **να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί στη στήλη των επεξηγήσεων των αρχικών σας εισηγήσεων (πχ η αυξομείωση των εσόδων οφείλεται σε αλλαγή της νομοθεσίας, αλλαγή μακρο-σενάριου κλπ.).** Επιπλέον, σε περίπτωση που τέλη για αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Κράτος χρήζουν αναθεώρησης, τότε με βάση τον **περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο (38(I)/2014)** θα πρέπει να αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο για αναθεώρηση τους από την Τεχνική Επιτροπή Τελών.

53. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί και στα καθυστερημένα έσοδα όπου το κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο/Τμήμα θα πρέπει να συνεχίσει να προωθεί διαδικασίες είσπραξης τους.

54. Σε περίπτωση που επιθυμείτε οποιαδήποτε διαφοροποίηση των Άρθρων Εσόδων, αυτές θα πρέπει να σημειωθούν σε ξεχωριστή κατάσταση. Σχετική είναι η επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. φак. 13.23.001 και ημερομηνίας 14/2/2017.

ΙΧ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ 2021 ΚΑΙ ΜΔΠ 2021 - 2023

55. Τα Στρατηγικά Σχέδια των Υπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών που έχουν ετοιμαστεί θα κατατεθούν μαζί με τον υφιστάμενο προϋπολογισμό, στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Τα Στρατηγικά Σχέδια θα αποτελέσουν τη βάση για συζήτηση των προτάσεων για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2021 και του ΜΔΠ 2021-2023.

56. Μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων για την ετοιμασία του προϋπολογισμού 2021 και του ΜΔΠ 2021-2023, τα Στρατηγικά Σχέδια θα πρέπει να κοστολογηθούν για να παρουσιάζουν το πραγματικό κόστος του κάθε στόχου και της κάθε δραστηριότητας. Σε περίπτωση που κατά τη συζήτηση προκύψουν διαφοροποιήσεις τότε θα πρέπει να επικαιροποιηθούν πριν κοστολογηθούν. Νοείται ότι, οι συνολικές δαπάνες όλων των στόχων κατά Υπουργείο δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τα ανώτατα όρια δαπανών του προϋπολογισμού 2021 και του ΜΔΠ 2021-2023 όπως αυτά καθορίστηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο μέσω του ΣΠΔΠ 2021-2023 και αναφέρονται στην παράγραφο 13 πιο πάνω. Επίσης, με την οριστικοποίηση των στόχων/δραστηριοτήτων και των δεικτών επίδοσης/απόδοσης, θα πρέπει να τροχοδρομηθεί η συλλογή δεδομένων ώστε να καθοριστεί το έτος βάσης.

57. Η κοστολόγηση των στόχων /δραστηριοτήτων θα πρέπει να είναι έτοιμη το **αργότερο μέχρι τις 21/8/2020**, για να καταστεί δυνατή η υποβολή τους στο Υπουργικό Συμβούλιο αρχές Σεπτεμβρίου και στη συνέχεια στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

ΧΙΥ. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών και αποτελεί παράκληση του Υπουργού Οικονομικών όπως τηρηθούν αυστηρά τα ανώτατα όρια δαπανών τα οποία θα βοηθήσουν την οικονομία να αντιμετωπίσει επιτυχώς τις διάφορες προκλήσεις που εμφανίζονται διατηρώντας ταυτόχρονα τους μεσοπρόθεσμους στόχους της, που είναι η μακροοικονομική σταθερότητα, η διατήρηση υγιών δημόσιων οικονομικών, η ανταγωνιστικότητα και η ανθεκτικότητα της κυπριακής οικονομίας με απώτερο στόχο την δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σε συνθήκες κοινωνικής συνοχής.

Σας ευχαριστώ εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας για υποβολή στο Υπουργείο Οικονομικών των προτάσεων εντός του χρονοδιαγράμματος που καθορίστηκε. Αναγνωρίζω

τα ιδιαίτερα στενά χρονικά περιθώρια που έχουν τεθεί για την υποβολή των προτάσεων και ζητώ την κατανόησή σας για τις έκτακτες περιστάσεις που έχει δημιουργήσει ο κορωνοϊός. Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος θα επιτρέψει την ολοκλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας και η κατάθεση του Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 30 Σεπτεμβρίου 2020, όπως ορίζει το Σύνταγμα.



Γιώργος Παντελή
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα οι κυριότεροι οικονομικές δείκτες της κυπριακής οικονομίας για τα έτη 2015 έως 2021.

	2015	2016	2017	2018	2019 ^ε	2020 ^π	2021 ^π
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	3,4	6,7	4,4	4,1	3,2	-7,0	6,0
Εγχώρια Ζήτηση	2,1	8,1	7,2	2,5	3,0	-3,5	4,4
Κατανάλωση							
<i>Ιδιωτική Κατανάλωση</i>	2,8	4,4	4,5	3,3	3,0	-7,2	4,0
<i>Δημόσια Κατανάλωση</i>	0,5	-0,9	2,1	3,5	11,3	12,5	5,2
Πάγιες Επενδύσεις (GFCF)	-0,2	48,9	24,1	-6,6	0,1	-5,3	4,7
Αποθέματα ^{1,2}	0,6	-2,0	-0,5	1,2	-0,8	0,0	0,0
Εξωτερικό Ισοζύγιο ¹	1,3	-1,1	-2,7	1,5	0,3	-3,5	1,5
<i>Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	9,9	7,2	8,7	4,6	2,0	-26,1	21,2
<i>Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	8,1	9,0	12,8	2,4	1,5	-21,3	17,5
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	-1,5	-1,2	0,7	0,8	0,5	-0,3	1,0
Ποσοστό Ανεργίας	14,9	12,9	11,1	8,4	7,1	9,0	7,5
Αύξηση Απασχόλησης	1,6	4,7	5,3	4,1	3,1	-3,5	2,5
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	-1,0	0,1	1,9	-4,4	2,7	-4,3	-0,4
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	2,2	2,8	4,4	-2,0	5,2	-1,8	1,8
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) *	0,0	0,1	1,9	2,9	3,6	-4,3	-0,4
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) *	3,2	2,8	4,4	5,3	6,0	-1,8	1,8
Δημόσιο χρέος (% του ΑΕΠ)	107,5	103,4	93,9	100,6	95,5	116,8	103,2

ε: εκτίμηση π: πρόβλεψη

¹: συνεισφορά στο % του ΑΕΠ

²: Η μεθοδολογία αλυσιδωτής σύνδεσης (chain linking) δεν εφαρμόζεται στη μεταβλητή "Αυξομείωση αποθεμάτων (συμπερ. τιμαλφών)", καθώς παρουσιάζει αρνητικές τιμές για κάποιες χρονιές. Η μεθοδολογία αυτή ακολουθείται από όλα τα Κράτη-Μέλη και τη Eurostat.

*: Εξαιρουμένης της επίδρασης (i) της ανακεφαλαιοποίησης των Τραπεζικών Ιδρυμάτων ύψους 1% του ΑΕΠ κατά το 2015, (ii) της δημοσιονομικής επιβάρυνσης που προέκυψε από την πώληση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων της Συνεργατικής Κυπριακής Τράπεζας Λτδ (ΣΚΤ) στην Ελληνική Τράπεζα κατά το 2018, της τάξης του 7,3 % του ΑΕΠ, και (iii) της μη-επαναλαμβανόμενης δημοσιονομικής επιβάρυνσης ύψους 0,8% του ΑΕΠ κατά το 2019, η οποία προέκυψε στα πλαίσια της τροποποίησης του Περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου (28(Ι) του 2019), σε σχέση με τις συσσωρευμένες ζημιές αποκτώντος πιστωτικού ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021 ΚΑΙ ΜΔΠ 2021-2023****1. ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ**

Σύμφωνα με την Σημείωση που θα περιληφθεί στον Πρώτο Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού Νόμου, οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του **50%** της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται. Συνεπώς ο τιμάρριθμος στον βασικό μισθό από 314,86% που ήταν το 2020 θα ανέλθει:

- σε 314,78% 01/2021
- σε 320,38% 01/2022
- σε 328,52% 01/2023

Επίσης στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε μέρος του τιμάρριθμου και οι γενικές αυξήσεις, αυτός θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	2021	2022	2023
Τιμάρριθμος Κρατικών Υπαλλήλων και Αξιωματούχων (Πρόεδρος και μέλη ΕΔΥ κ ΕΕΥ)	1,27%	1,78%	2,54%
Τιμάρριθμος για επίδομα Παραστάσεως Προέδρου Βουλής, Βουλευτών και αντιμισθίας Προέδρου Βουλής	15,33%	15,91%	16,78%
Τιμάρριθμος για αντιμισθία και επίδομα Παραστάσεως Προέδρου της Δημοκρατίας, Υπουργών, Υφυπουργών, Κυβερνητικού Εκπροσώπου και Επιτρόπου Νομοθεσίας	18,08%	18,67%	19,56%

Το ελάχιστο ποσό τιμαρίθμου εξακολουθείται να υπολογίζεται και να παραχωρείται με την ισχύουσα πρακτική μόνο για **σκοπούς προϋπολογισμού** μετά από συνεννόηση με το ΤΔΔΠρ.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ - Δεν θα παραχωρηθούν γενικές αυξήσεις για την τριετία 2021-2023**3. ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ**

Θα παραχωρηθούν ετήσιες προσαυξήσεις για την τριετία 2021-2023.

4. Μείωση κλιμάκων εισδοχής κατά -10% - Θα ισχύσει και για τα τρία έτη του προϋπολογισμού. Τα άτομα τα οποία βρίσκονται στο -10% δικαιούνται με την συμπλήρωση 2 χρόνων υπηρεσίας να ενταχθούν στην εισαγωγική βαθμίδα της κλίμακας τους.

5. ΚΕΝΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΩΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

A) Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2020 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2021 θα γίνει πρόνοια στο έτος 2021 ως ακολούθως:

➤ για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης η πρόνοια θα είναι 3 μήνες είτε

i) στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας / πάγιο μισθό ή

ii) στην μειωμένη κλίμακα εισδοχής όπου εφαρμόζεται.

και

➤ για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι 6 μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση έχει κενωθεί μετά τον **Ιούλιο**, οπότε και η πρόνοια θα είναι για τους εναπομείναντες μήνες.

Νοείται ότι για τα έτη 2022 και 2023 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

B) Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις του έτους 2022 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο A1 και A2 πιο πάνω και για το έτος 2023 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

Γ) Για τις κενές και κενωθείσες θέσεις του έτους 2023 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο A1 και A2 πιο πάνω.

Διευκρινίζεται ότι δίπλα από την κλίμακα της θέσης θα παρουσιάζεται ο τύπος της θέσης (Replacement Type) ως εξής:

➤ (FIRST ENTRY) (E) αν είναι θέση πρώτου διορισμού

➤ (NONE) (N) αν είναι θέση αξιωματούχου

➤ (PROMOTION) (P) αν είναι θέση προαγωγής

➤ (FIRST ENTRY & PROMOTION) (B) αν είναι θέση πρώτου διορισμού ή προαγωγής

6. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ο Προϋπολογισμός θα ετοιμαστεί αφού ληφθεί υπόψη η ενσωμάτωση του βασικού μισθού, γενικής αύξησης και τιμαριθμικού επιδόματος, σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Νόμος Αρ.56(Ι) του 2018) σε:

- PDF μορφή και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό κατά άτομο και συνολικά τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και η εισφορά στο ΤΚΑ, ΤΠΠ, ΤΚΣ και ΓΕΣΥ
- EXCEL και θα παρουσιάζει τον βασικό μισθό, τον τιμάρημο και τον 13 μισθό καθώς και η εισφορά στο ΤΚΑ , ΤΠΠ, ΤΚΣ και ΓΕΣΥ κατά άτομο

Ο προϋπολογισμός θα αποστέλλεται μόνο ηλεκτρονικά στους υπαλλήλους που ήδη λαμβάνουν μηνιαία το payroll analysis report.

7. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ – ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Το Παράρτημα Μισθολογικές Θέσεις θα πρέπει να επικαιροποιηθεί. Οι πιστώσεις που θα περιληφθούν στα εδάφια περιλαμβάνουν το βασικό μισθό, το δέκατο τρίτο, τον τιμάρημο (οι αυξήσεις έχουν ήδη ενσωματωθεί στο βασικό μισθό) καθώς και τα σταθερά επιδόματα παραστάσεως, επιδόματα για γραμματειακές υπηρεσίες και αναπληρωτικών διορισμών. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων επισυνάπτεται σχετικός υποβοηθητικός πίνακας (**Παράρτημα 3**) που αφορά μόνο το έτος 2021.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις Σημειώσεις των εδαφίων για αποφυγή προβλημάτων στην υλοποίηση του Προϋπολογισμού. Η διόρθωση τους απαιτεί την κατάθεση Τροποποιητικού Προϋπολογισμού.

Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό

- **Κόστος Μισθολογίου**

για τον υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων, έχει ήδη αναρτηθεί στον ενδοδιαδικτυακό χώρο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, Ενότητα: Θέματα Προϋπολογισμού ηλεκτρονικό αρχείο στο λογισμικό excel, το οποίο δύναται να χρησιμοποιηθεί για υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων για την περίοδο 2021-2023.

- **Πρόνοια για Κενές Θέσεις**

Για τις κενές θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα περιληφθεί καμία **πρόνοια με εξαίρεση τις θέσεις που αποπαγοποιήθηκαν όπου θα περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες μόνο.**

8. Εισφορές Υπαλλήλου στο ΤΚΑ για έτη 2021-2023

	ΤΚΑ 2021-2023
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΜΟΝΙΜΟΥ	4,20%
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΟΥ	8,30%

9. Εισφορές Εργοδότη για τα έτη 2021-2023

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΜΟΝΙΜΟΥ	12,4%	2,0%	1,2%	2,9%
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΕΚΤΑΚΤΟΥ	8,3%	2,0%	1,2%	2,9%

10. Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές

	2021	2022	2023
ΜΗΝΙΑΙΕΣ	€4.745	€4.953	€5.166
ΕΤΗΣΙΕΣ	€56.940	€59.436	€61.992

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

02000 "ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ"

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΛΑΦΙΟ

ΕΛΑΦΙΟ	Αριθμός εγκεκριμένων θέσεων	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 02003	13ος ΜΙΣΘΟΣ 02006	ΤΙΜΑΡ. ΕΠΙΔΟΣΜΑ 02041	ΕΠΙΔ. ΓΙΑ ΓΡΑΜ. ΥΠΗΡ. 02061	ΕΠΙΔ. ΦΙΛΟΣ. 02062	ΕΠΙΔ. ΠΑΡΑΣΤ. 02063	ΟΛΙΚΟ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
	2020								0	
	2021								0	
		Τίτλος Θέσης	€	€	€	€	€	€	€	
	0		0	0	0	0	0	0	0	

Σημείωση: Στους υπολογισμούς να περιλαμβάνονται και τα άρθρα με πρόνοια €10, για να συμφωνούν τα ποσά με τις πρόνοιες στον Προϋπολογισμό.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

02100 "ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ"

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΛΑΦΙΟ

ΕΛΑΦΙΟ	ΘΕΣΕΙΣ	Αριθμός εγκεκριμένων θέσεων	Αριθμός εγκεκριμένων θέσεων		ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 02102	13ος ΜΙΣΘΟΣ 02107	ΤΙΜΑΡ. ΕΠΙΔΟΜΑ 02141	ΕΠΙΔ. ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΡ. 02201	ΕΠΙΔ. ΠΑΡΑΣΤ. 02203	ΕΠΙΔ. ΦΙΛΟΣ. 02208	ΟΛΙΚΟ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
			2020	2021								
	Τίτλος Θέσης				€	€	€	€	€	€	€	
											0	
											0	
											0	
											0	
		0	0		0	0	0	0	0	0	0	

Σημείωση: Στους υπολογισμούς να περιλαμβάνονται και τα άρθρα με πρόνοια €10, για να συμفيούν τα ποσά με τις πρόνοιες στον Προϋπολογισμό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2021 - 2023, η Πολιτική Απασχόλησης, μετά την οικονομική κρίση, συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ώστε να επιτυγχάνεται η βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Μόνιμο Προσωπικό

(α) Συνέχιση της επ' αόριστον απαγόρευσης πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με τους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως 2017. Επίσης, συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση τόσο για υπαλληλικές θέσεις όσο και για θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον πιο πάνω Νόμο, αναφορικά με τις υπαλληλικές θέσεις και σύμφωνα με το Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου, αναφορικά με τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού.

(β) Συνέχιση της εφαρμογής της κινητικότητας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού εντός και μεταξύ των Υπουργείων/ Υφυπουργείων και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών τους.

(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων θέσεων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις, οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων θα εξετάζεται μόνο με την κατάργηση ισάριθμων θέσεων, που θα υποδεικνύει η αρμόδια αρχή. Το μέτρο ισχύει τόσο για τη Γενική Κυβέρνηση όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.**

Στο **Παράρτημα 7** παρουσιάζεται πίνακας με το μισθό της αρχικής βαθμίδας ή της μειωμένης κλίμακας εισδοχής κατά κλίμακα για το 2021 (ετήσιος βασικός μισθός, τιμαριθμικό επίδομα και 13^{ος} μισθός, σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Νόμος Αρ.56(Ι)/20018).

Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

(δ) Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2021 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2020 (αφαιρουμένων των θέσεων εποχικού προσωπικού οι κάτοχοι των οποίων εντάχθηκαν στο τακτικό ωρομίσθιο προσωπικό κατά το 2020 σε συνέχεια της Εγκ. ΜΕΕ. με αρ.4/2019 και ημερ.19.7.2019 για Ανανέωση της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας του ΩΚΠ της περιόδου 2015 – 2018).

Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

(ε) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου διέπεται από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 28.4.2016.

(στ) Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση η ψήφιση του εν λόγω Νόμου, ο οποίος σκοπό είχε να ρυθμίσει και να απλοποιήσει το καθεστώς και το πλαίσιο απασχόλησης που εφαρμοζόταν για τις διάφορες κατηγορίες έκτακτων υπαλλήλων, δεν πρέπει να παρερμηνευθεί, δεδομένου ότι η πολιτική για προσλήψεις συνεχίζει να είναι η ίδια με τα προηγούμενα χρόνια. Ως εκ τούτου, η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου συνεχίζει να απαγορεύεται για ολόκληρη τη δημόσια υπηρεσία και για το 2021, όπως διαλαμβάνει η Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης 2021 - 2023 και το Άρθρο 16 του εκάστοτε περί Προϋπολογισμού Νόμου. Συνεχίζεται επίσης και η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

(ζ) Από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και την απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν ή απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας, εξαιρούνται τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται πιο κάτω. Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο κάθε ένα από τα εν λόγω Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες το 2021, θα πρέπει να διατηρηθεί στα επίπεδα του 2020 και να είναι πάντα εντός του εγκεκριμένου ανώτατου ορίου εργοδοτούμενων (σύνολο

μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου και ορισμένου χρόνου), όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο (προσωπικό για υποβοήθηση της Διερευνητικής Επιτροπής Αγνοουμένων και για σκοπούς εκταφής και ταυτοποίησης πεσόντων)
- Βουλή των Αντιπροσώπων (Στενογράφοι Βουλής)
- Δικαστική Υπηρεσία (Πρωτοκολλητές, και Στενογράφοι Δικαστηρίου)
- Ελεγκτική Υπηρεσία (Ελεγκτές και Ελεγκτές Τεχνικού Ελέγχου)
- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως: Τμήμα Φυλακών (Δεσμοφύλακες)
- Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας: Διοίκηση/ Υπηρεσία Προστασίας Καταναλωτών (Λειτουργοί Εμπορίου και Βιομηχανίας)
- Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Λειτουργοί Κοινωνικών Υπηρεσιών), Διοίκηση/ Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ.Α8)
- Υπουργείο Εσωτερικών: Υπηρεσία Μέριμνας και Αποκατάστασης Εκτοπισθέντων (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ.Α1)
- Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας: Διοίκηση (Επιμελητές) και Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι)
- Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων: Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας (Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας), Τμήμα Δημοσίων Έργων (Εκτελεστικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες, Επιμετρητές Ποσοτήτων, Τεχνικοί)
- Υπουργείο Υγείας - Διοίκηση, Τμήματα και Υπηρεσίες, μόνο στις περιπτώσεις που αφορούν σε αρμοδιότητες των οποίων η διαχείριση παραμένει στο Υπουργείο Υγείας
- Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 75%, νοουμένου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2021 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ 2021-2023) και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

(η) Εξάριση από την απαγόρευση πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και για την πρόσληψη εποχικού προσωπικού στη Στατιστική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, σε ισοδύναμο ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης που καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

(θ) Εξάριση από την απαγόρευση πρόσληψης/απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και στις περιπτώσεις ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπάλληλου σε μόνιμη θέση. Σημειώνεται ότι, στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η χρονική

διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου είναι για διάστημα έξι μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης για περαιτέρω έξι μήνες κάθε φορά, μέχρι την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων από την ΕΔΥ και νοουμένου ότι εξακολουθούν να υφίστανται ανάγκες για την ομαλή λειτουργία του οικείου Υπουργείου, του οικείου Υφυπουργείου, του οικείου Γραφείου ή της οικείας Υπηρεσίας.

(ι) Συνέχιση της απαγόρευσης για αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, με εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου, με εξαίρεση τα Υπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ.(ζ) πιο πάνω, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν περιληφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2021 και δεδομένου ότι η αντικατάσταση προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες που θα καθοριστούν στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2021 Νόμου.

Στο **Παράρτημα 8** επισυνάπτεται το **Έντυπο Α** που αφορά στην απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου και εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί σε δύο αντίγραφα, ένα για το Υπουργείο Οικονομικών και ένα για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Αντικαταστάσεις Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

(ια) Συνέχιση της απαγόρευσης αντικατάστασης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που απουσιάζει με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν στην κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της απουσίας με μακροχρόνια άδεια (άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας) ωρομίσθιου προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας και στα Τμήματα/ Υπηρεσίες του, στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας στις Ειδικές Σχολές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας Γραφείου/Σχολείου, Κλ. Ε1.

Απασχόληση Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη σχολική χρονιά 2020-2021

(ιβ) Η στελέχωση σε έκτακτο και μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό για τη σχολική χρονιά 2020 -2021, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την εγκεκριμένη στελέχωση της σχολικής χρονιάς 2019 - 2020, που ανέρχεται στους 12,980 εκπαιδευτικούς.

(ιγ) Οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα αναπληρώνονται.

Εναλλαξιμότητα / Κινητικότητα Υπαλλήλων

(ιδ) Η περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των υπαλλήλων αποτελεί ένα μέτρο βελτίωσης της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού. Κύρια πλεονεκτήματα της κινητικότητας, την οποία εξυπηρετούν οι εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού και οι θεσμοί της ανάθεσης καθηκόντων και απόσπασης, είναι η δυνατότητα ικανοποίησης αναγκών σε προσωπικό όπως αυτές ανακύπτουν, η αξιοποίηση των εμπειριών και ικανοτήτων των υπαλλήλων και η πρόκληση του ενδιαφέροντος τους για απόδοση.

(ιε) Ήδη έχουν υλοποιηθεί αρκετά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση των δυνατοτήτων μετακίνησης προσωπικού, ώστε μέσω της αυξημένης ευελιξίας/ άρσης νομικών κωλυμάτων να αντιμετωπιστούν/ απαμβλυνθούν τα κενά που αναπόφευκτα προκύπτουν λόγω αναγκών στελέχωσης. Συγκεκριμένα, ενισχύθηκαν τα εργαλεία διαχείρισης του προσωπικού που έχουν στη διάθεση τους τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, τα οποία πλέον μπορούν να μετακινούν/ αναθέτουν καθήκοντα στο προσωπικό που απασχολούν, εντός των ορίων των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, χωρίς την εμπλοκή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Επιπρόσθετα, με τη ψήφιση σχετικής νομοθεσίας, όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, εκτός αυτών που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, έχουν ενταχθεί σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, διευρύνοντας τη συνολική αριθμητική δύναμη του εναλλάξιμου προσωπικού κατά 50%. Περαιτέρω, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θεσπίστηκε μηχανισμός που διέπει τη λειτουργία εσωτερικής αγοράς εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία, ο οποίος επιτρέπει από τη μια στις διάφορες υπηρεσίες να ανταγωνίζονται για ποιοτικά καλό προσωπικό, και από την άλλη στους ίδιους τους υπαλλήλους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για απασχόληση σε θέσεις που τους ενδιαφέρουν και είναι συναφείς με τα προσόντα που κατέχουν. Η δημιουργία μιας τέτοιας αγοράς εργασίας ενισχύει τα εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους οι διοικήσεις των διάφορων Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, αλλά και επιλύει, εν μέρει, τα προβλήματα που σχετίζονται με την ελλιπή πρόσβαση των ιδίων των υπαλλήλων σε ευκαιρίες για μετακίνηση/ απόσπαση για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, είτε λόγω της μη γνωστοποίησης σ' αυτούς των αναγκών, είτε λόγω της μη συναίνεσης των υπηρεσιών τους στη μετακίνησή/ απόσπασή τους σε άλλες Υπηρεσίες.

(ιστ) Τα εργαλεία κινητικότητας έχουν διευρυνθεί περαιτέρω με τη ψήφιση του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017) καθώς και με τη ψήφιση στη συνέχεια του περί της

Απόσπασης Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2019 (Ν.99(II)/2019), που σκοπό έχουν την επέκταση του θεσμού της απόσπασης, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας αποσπάσεων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου αντίστοιχα, από τη Δημόσια Υπηρεσία προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ)

(ιζ) Πέραν της νομοθετικής διάταξης που ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2020 Νόμου του 2019, καθώς και τις Σημειώσεις 18 και 19 του Δελτίου Δαπανών του υπό αναφορά Νόμου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε όπου είναι δυνατό να μειωθεί.

Προς τούτο επισύρεται η προσοχή σας στη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθετική διάταξη και στην πιστή τήρηση της σε συνάρτηση με τις σχετικές Εγκυκλίους της Μικτής Εργατικής Επιτροπής με αρ. 8/94, 4/95, 13/95, 3/96 με ημερομηνίες 18/11/94, 23/3/95, 4/12/95 και 4/3/96 αντίστοιχα, που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης των θέσεων ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

(ιη) Για πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη εικόνα της κατάστασης για το ωρομίσθιο προσωπικό, οι προτάσεις σας για κονδύλια που περιέχουν ωρομίσθια θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τα έντυπα που επισυνάπτονται ως **Παραρτήματα 9 και 10**, κατάλληλα συμπληρωμένα, διαφορετικά ουδεμία πρόνοια για ωρομίσθια θα γίνεται στον Προϋπολογισμό και να συνοδεύονται από τις καταστάσεις για τα έτη 2020-2023 που θα ετοιμάζονται, βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

(ιθ) Το έντυπο του **Παραρτήματος 9** αφορά τις ήδη εγκεκριμένες ωρομίσθιες θέσεις για κάλυψη μόνιμων αναγκών. Για τις περιπτώσεις εποχιακού ωρομίσθιου προσωπικού, όπου αυτό ισχύει, θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 10**, το οποίο θα συνοδεύεται επίσης από τις καταστάσεις για τα έτη 2020-2023 που θα ετοιμάζονται βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών. Αντίγραφα των Παραρτημάτων 9 και 10 θα αποστέλλονται χωριστά και έγκαιρα στον Τομέα Διοίκησης

Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

Διατήρηση των ρυθμίσεων που εφαρμόστηκαν με τον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2020 σε ότι αφορά την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων
(ιι) Κατά το 2021 θα διατηρηθούν, σε γενικές γραμμές, οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων, σύμφωνα με τις Σημειώσεις 17 και 29 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2020 Νόμου του 2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΥ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Ή ΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2021

Βασικός μισθός συν τιμαριθμικές αυξήσεις 1,27%

	02102	02103	02107	02141	
Κλίμακα / Πάγιος μισθός	Βασικός Μισθός	Αύξηση Μισθών	13ος μισθός (με Τιμαριθμικό Επίδομα 1,27% με κατώτατο όριο €196)	Τιμαριθμικό Επίδομα 1,27% με κατώτατο όριο €196 (βασισμένο πάνω σε ετήσιο βασικό μισθό κάτω από €15.411,21)	Ολικό (περιλαμβανομένου) 13 ^{ου} μισθού)
	€	€	€	€	€
A1*	13.546	0	1.145	196	14.887
A1	15.051	0	1.271	196	16.518
A2*	13.598	0	1.150	196	14.944
A2	15.109	0	1.275	196	16.580
A2(4η βαθμ.)*	13.847	0	1.170	196	15.213
A2(4η βαθμ.)	15.385	0	1.298	196	16.879
A3*	13.775	0	1.164	196	15.135
A3	15.306	0	1.292	196	16.794
A4*	13.882	0	1.173	196	15.251
A4	15.425	0	1.302	196	16.923
A4(8η βαθμ.)*	17.521	0	1.479	223	19.222
A5*	14.576	0	1.231	196	16.003
A5	16.196	0	1.367	206	17.768
A5(2η βαθμ.)*	15.143	0	1.278	196	16.617
A5(2η βαθμ.)	16.826	0	1.420	214	18.460
A6*	18.043	0	1.523	229	19.795
A6	20.049	0	1.692	255	21.996
A7	22.648	0	1.911	288	24.847
A8*	22.048	0	1.861	280	24.189
A8	24.500	0	2.068	311	26.879
A9*	27.368	0	2.310	348	30.025
A9	30.413	0	2.567	386	33.366
A9(4η βαθμ.)*	31.330	0	2.644	398	34.372
A9(4η βαθμ.)	34.814	0	2.938	442	38.194
A10	34.284	0	2.893	435	37.613
A11*	36.470	0	3.078	463	40.011
A11	40.525	0	3.420	515	44.460
A11(4η βαθμ.)*	40.895	0	3.451	519	44.866
A11(4η βαθμ.)	45.442	0	3.835	577	49.854
A12	44.978	0	3.796	571	49.345
A13*	47.931	0	4.045	609	52.585
A13	53.258	0	4.495	676	58.429
A14	57.077	0	4.817	725	62.619
A15	64.713	0	5.461	822	70.996
A16	71.020	0	5.993	902	77.915
Πάγιος Μισθός	89.161	0	7.524	1.132	97.818
Πάγιος Μισθός	92.858	0	7.836	1.179	101.874
Πάγιος Μισθός	96.491	0	8.143	1.225	105.859
Πάγιος Μισθός	96.665	0	8.158	1.228	106.050
Πάγιος Μισθός	64.835	0	6.380	(Τιμαριθμος Υπουργών 18,08%) 11.722	82.937
Πάγιος Μισθός	126.237	0	10.653	1.603	138.494

* Μείωση κλιμάκων εισδοχής νεοεισερχομένων κατά 10%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021**Συνολικά Μεγέθη και Συνεπαγόμενη Δαπάνη****(α) Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου****(β) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου**

Να συμπληρωθεί ένα έντυπο για το μη εναλλάξιμο προσωπικό και ξεχωριστό έντυπο για κάθε κατηγορία του εναλλάξιμου προσωπικού

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

.....

1. Κεφάλαιο στο οποίο να χρεώνεται η δαπάνη

.....

.....

2(α) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά το 2020 (για σκοπούς πιστώσεων):

----- Άρθρο 02106: για πρόσθετες βοηθητικές εργασίες

(β)(ι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2020, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων:

----- Άρθρο 02106: Για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2020, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας:

----- Άρθρο 02106: Για αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2020, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας (να σημειωθεί η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης):

----- Άρθρο 02106: Για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας

(β)(ιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2020 οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), λόγω της ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση:

----- Άρθρο 02106: Λόγω ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση

(β)(ιιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2020, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εργοδότηση υποτρόφων, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας από την Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, καθώς και αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου, οι οποίοι δύναται να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή το Τμήμα Δασών αντίστοιχα:

----- Άρθρο 02106: Για εργοδότηση υποτρόφων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

Κεφάλαιο:

Άρθρο:

Επαρχία:

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Ωρομίσθιου	Ημερομ. Γέννησης	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων	Επάγγελμα	Μισθο- λογική Κλίμακα**	Κωδ. Επαγγ.	Ωρομίσθιο		Ολική Πρόνοια για το 2021	Ημερομηνία διορισμού στο παρόν επάγγελμα	Ημερομηνία πρώτου διορισμού ως ωρομίσθιος	Παρατηρήσεις
							01/01/2020	01/01/2021				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αριθμός Εγκεκριμένων Θέσεων*:

Αριθμός Κενών Θέσεων:

* Στις εγκεκριμένες θέσεις δεν πρέπει να αναφέρεται οποιοδήποτε εποχιακό προσωπικό.

** Αν ο ωρομίσθιος βρίσκεται στην κορυφή της Κλίμακας να αναγράφεται στη στήλη "Παρατηρήσεις" έναντι του ονόματός του, η λέξη "Top".
Όνοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: Τηλ.: Ημερ.:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: Επαρχία:

Α/Α	Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Κλίμακα	Αριθμός Ωρομισθίων		Περίοδος Απασχόλησης		Κονδύλι στο οποίο χρεώνεται η δαπάνη	Πρόνοια 2021	Σκοπός
				2020	2021	2020	2021			

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοιμάσε την Κατάσταση: Τηλ.:

Ημερομηνία: