



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.:Υ.Ο. 10.04.001

30 Ιουνίου 2023

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1738

Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων, Υφυπουργείων και
Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/
Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το έτος 2024
και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2024-2026**

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 08 Ιουνίου 2023, έχει εγκρίνει, στα πλαίσια του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2024 – 2026¹, τις κατευθυντήριες γραμμές και προτεραιότητες πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία. Το Υπουργικό Συμβούλιο με την ίδια απόφασή του ενέκρινε την εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών για την ετοιμασία και των Προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, όσο και των προϋπολογισμών των οργανισμών του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
2. Το ΣΠΔΠ για το 2024-2026 έχει καταρτιστεί λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών οι οποίες έχουν προκύψει κυρίως από την εισβολή της Ρωσίας στην Ουκρανία, η οποία έχει διαταράξει τις αγορές, επιφέροντας πολύ σημαντικό οικονομικό αντίκτυπο παγκοσμίως. Σε ότι αφορά την πανδημία, οι περιορισμοί στις διακινήσεις και την οικονομική δραστηριότητα έχουν εν πολλοίς αρθεί σε διεθνές επίπεδο. Στις 5 Μαΐου 2023, ο Εθνικός Οργανισμός Υγείας ανακοίνωσε το τέλος της Covid-19 ως επείγουσα κατάσταση δημόσιας υγείας, τονίζοντας παράλληλα ότι εξακολουθεί να αποτελεί απειλή.
3. Παρά την επιτυχή αντιμετώπιση των διαδοχικών κρίσεων, την ευελιξία που έχει επιδειχθεί και τη σημαντική πρόοδο, μέσα από τις πρόσφατες κρίσεις, έχει διαπιστωθεί ακόμη περισσότερο η ανάγκη για ολοκλήρωση των προσπαθειών του κράτους για σφαιρική αντιμετώπιση των προκλήσεων και των μακροχρόνιων διαρθρωτικών αδυναμιών της οικονομίας, με στόχο την ενδυνάμωση της ανθεκτικότητας της σε εξωτερικές κρίσεις και την ενίσχυση των δυνατοτήτων της για αειφόρο μακροπρόθεσμη ανάπτυξη.
4. Στα πλαίσια αυτά, καθίσταται ιδιαίτερα σημαντική η επίσπευση και ενίσχυση συντονισμένων προσπαθειών για περαιτέρω βελτίωση των συνθηκών σταθερότητας, ανταγωνιστικότητας και ανθεκτικότητας της οικονομίας, στη βάση ενός ολοκληρωμένου και μακροχρόνιου μοντέλου βιώσιμης ανάπτυξης.
5. Η αποτελεσματική αξιοποίηση των χρηματοδοτικών ευκαιριών που παρέχει το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΠΔΠ) για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027, τόσο μέσα από τις εθνικές κατανομές των επιμέρους Ταμείων και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών, όσο και μέσα από τη συμμετοχή της Κύπρου στα ανταγωνιστικά προγράμματα της ΕΕ, θα

¹ Το ΣΠΔΠ βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy).

είναι καταλυτικής σημασίας στο πλαίσιο της αναπτυξιακής και μεταρρυθμιστικής ατζέντας της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία, αλλά και μετέπειτα. Ειδικά, όσον αφορά στην Πολιτική Συνοχής της ΕΕ, η Κύπρος έχει λάβει σημαντική κατανομή ύψους περίπου €1,0 δις. Στη βάση της κατανομής αυτής, ετοιμάστηκε και εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το αναπτυξιακό επενδυτικό Πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», με συνολικές δημόσιες επενδύσεις ύψους €1,8 δις. Το Πρόγραμμα επικεντρώνεται στην πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, ενώ ταυτόχρονα προωθούνται σημαντικές επενδύσεις στην έρευνα και καινοτομία, επιχειρηματικότητα, απασχόληση, εκπαίδευση και κοινωνική ένταξη.

6. Πρόσθετα, μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) που χρηματοδοτείται πλήρως από κοινοτικούς πόρους, περιλαμβάνεται μια συνεκτική δέσμη μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων με συγκεκριμένα ορόσημα, στόχους, κοστολόγηση και χρονοδιαγράμματα για την υλοποίησή τους. Το Σχέδιο εγκρίθηκε από την ΕΕ τον Ιούλιο του 2021 και τον Σεπτέμβριο του 2021 υπογράφηκαν οι Συμφωνίες Χρηματοδότησης και Δανείου και αμέσως μετά καταβλήθηκε στην Κύπρο ποσό ύψους €157 εκ. ως προχρηματοδότηση. Στη συνέχεια και μέχρι το 2026, η Κύπρος δύναται να υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο αιτήματα πληρωμής στην ΕΕ, βάσει της προόδου επίτευξης των οροσήμεων και στόχων που έχουν τεθεί στο ΣΑΑ. Συνεπώς, η έγκαιρη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που τέθηκαν και η επιτυχής επίτευξη των ορόσημων και στόχων αποτελεί καθοριστικό κριτήριο για την έγκριση και εκταμίευση των κονδυλίων που αφορούν τα αντίστοιχα μέτρα. Τον Ιούλιο του 2022 υπογράφηκαν οι Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις μεταξύ της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι οποίες θέτουν το πλαίσιο παρακολούθησης της εφαρμογής του Σχεδίου.

7. Το ΣΑΑ, βρίσκεται πλέον σε φάση υλοποίησης και έχει ήδη εξασφαλιστεί ποσό ύψους €85 εκ. από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, κατόπιν επιτυχούς αξιολόγησης και έγκρισης της 1^{ης} αίτησης πληρωμής. Στην παρούσα φάση, η Κύπρος όπως και όλα τα άλλα κράτη-μέλη βρίσκονται σε συζητήσεις με την ΕΕ για τροποποίηση του ΣΑΑ. Εφαλτήριο της τροποποίησης αποτέλεσε η παρουσίαση από την ΕΕ τον Μάιο του 2022 του νέου Σχεδίου REPowerEU, ως άμεση αντίδραση στην ενεργειακή κρίση που προκλήθηκε από την εισβολή της Ρωσίας στην Ουκρανία και της συνεπακόλουθης ανάγκης για λήψη άμεσων μέτρων με στόχο την ενεργειακή απεξάρτηση της ΕΕ από την Ρωσία. Δεδομένων τόσο, της εισαγωγής του REPowerEU, όσο και της επικαιροποιημένης, κατά το 2022, κατανομής της μη επιστρεπτέας ενίσχυσης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, η ΕΕ παρότρυνε τα κράτη-μέλη όπως προβούν σε ολοκληρωμένες αναθεωρήσεις των εθνικών τους ΣΑΑ, λαμβάνοντας επίσης υπόψη την έως σήμερα πρόοδο υλοποίησης των εθνικών Σχεδίων και τον εντοπισμό τυχόν περιπτώσεων όπου η επίτευξη των αρχικά καθορισμένων οροσήμεων/στόχων κρίνεται ήδη ως μη εφικτή, λόγω αντικειμενικών περιστάσεων. Το 2^ο και το 3^ο αίτημα πληρωμής θα υποβληθούν το τελευταίο τρίμηνο του έτους, μετά την έγκριση του αναθεωρημένου ΣΑΑ από την ΕΕ και την επακόλουθη τροποποίηση των Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων.

II. ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2023 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟ 2024

8. Το 2023, η οικονομία αναμένεται να παρουσιάσει επιβράδυνση σε σχέση με το 2022 λόγω του εξαιρετικά αβέβαιου εξωτερικού οικονομικού περιβάλλοντος, όπως και στις υπόλοιπες χώρες της Ε.Ε. Η ανάπτυξη θα υποστηριχθεί κυρίως από την εγχώρια ζήτηση και σε μικρότερο βαθμό από την εξωτερική ζήτηση. Για το 2023, αναμένεται ότι τα έσοδα από τον τουρισμό θα αυξηθούν και θα προσεγγίσουν τα προ κρίσης επίπεδα. Οι επενδύσεις θα ενισχυθούν με την υλοποίηση ενός σημαντικού αριθμού έργων που περιλαμβάνονται στο εθνικό ΣΑΑ, τα οποία θα έχουν αντίκτυπο στην ανάπτυξη την περίοδο 2023-2026 και κυρίως το 2024-2025.

9. Μεσοπρόθεσμα, οι προοπτικές της οικονομίας παραμένουν θετικές με την οικονομία να αναμένεται να καταγράψει χαμηλότερους αλλά σχετικά υψηλούς ρυθμούς ανάπτυξης. Η συνεχιζόμενη εισροή ξένων εταιρειών, οι οποίες έχουν κυρίως εξαγωγικό προσανατολισμό

στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και επικοινωνιών (ICT), καθώς και η ανάκαμψη του τουριστικού τομέα στα προ της πανδημίας επίπεδα θα βοηθήσουν στην βελτίωση των εξαγωγών.

10. Τα κυριότερα μακροοικονομικά μεγέθη για τα έτη 2023-2024 παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα, ενώ αναλυτικός πίνακας με τα κυριότερα οικονομικά μεγέθη παρουσιάζεται στο **Παράρτημα Ι**.

Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2023 – 2024

	2023 %	2024 %
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	2,8	3,0
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	3,2	2,5
Ποσοστό Ανεργίας	6,5	5,8

Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών

III. ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

11. Σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 (Ν.20(Ι)/2014) και όπως έχει ήδη καθοριστεί τα τελευταία χρόνια (η Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 87.226 και ημερομηνία 9/4/2019 είναι σχετική) οι προϋπολογισμοί των Νομικών Προσώπων κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων (όπου εφαρμόζεται), το αργότερο τρεις μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους αναφοράς. Συνεπώς, θα πρέπει να ακολουθηθεί το πιο κάτω χρονοδιάγραμμα υποβολής των Προϋπολογισμών:

- ο υποβολή στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο μέχρι 17 Ιουλίου, 2023
- ο υποβολή στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι 16 Αυγούστου, 2023
- ο υποβολή στο Υπουργικό Συμβούλιο μέχρι 20 Σεπτεμβρίου, 2023
- ο κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων το αργότερο μέχρι 29 Σεπτεμβρίου, 2023 (όπου εφαρμόζεται).

12. Σε ό,τι αφορά τα θέματα προσωπικού, με βάση την πιο πάνω Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, αιτήματα θα εξετάζονται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και στον προϋπολογισμό των οργανισμών θα περιλαμβάνονται όσα θέματα προσωπικού έχουν σταλεί και εξεταστεί θετικά από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), μέχρι τις 30 Ιουνίου του τρέχοντος έτους. Η εξέταση αφορά στην περίληψη νέων/πρόσθετων θέσεων ή αναβαθμίσεων θέσεων. Τα θέματα προσωπικού που θα εξεταστούν μετά από τις 30 Ιουνίου, 2023 θα περιληφθούν είτε σε συμπληρωματικό προϋπολογισμό είτε στον προϋπολογισμό του μεθεπόμενου έτους. Νοείται ότι, για να είναι εφικτή η εξέταση αιτημάτων για περίληψη στον επόμενο προϋπολογισμό, αυτά θα πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα έτσι ώστε το ΤΔΔΠ να έχει τον χρόνο να τα εξετάσει και να αποστείλει την απάντηση του πριν την καθορισμένη ημερομηνία. **Συνεπώς, στον προϋπολογισμό του 2024, θα περιληφθούν όσες θέσεις έχουν εξεταστεί από το ΤΔΔΠ μέχρι τις 30 Ιουνίου 2023.**

13. Τονίζεται ότι, για τους **οργανισμούς που λαμβάνουν κρατική χορηγία η σχετική πρόνοια στον προϋπολογισμό τους** θα πρέπει να συνάδει με την αντίστοιχη πρόνοια που πρόκειται να περιληφθεί στο ΜΔΠ 2024-2026 του κρατικού Προϋπολογισμού.

14. Όσοι οργανισμοί ετοιμάζουν προϋπολογισμό στη βάση των δεδουλευμένων (accrual basis) μαζί με τις προτάσεις προϋπολογισμού θα πρέπει να υποβάλλουν τις προβλέψεις για τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις (Αποτελεσμάτων Χρήσης, Οικονομικής Θέσης, Ταμειακής Ροής) τουλάχιστον για το 2024.

IV. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

Έσοδα

15. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση, τις εκτιμήσεις για την πορεία της οικονομίας αλλά και τις οικονομικές δυνατότητες του κάθε οργανισμού. Σημειώνεται ότι, για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα καθυστερημένα έσοδα για τα οποία θα πρέπει να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες για είσπραξή τους.

16. Επισημαίνεται ότι, στα έσοδα θα πρέπει να περιληφθούν και τα έσοδα που αναμένονται να ληφθούν τόσο από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όσο και από το αναπτυξιακό πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027». Ενημερωτικά αναφέρεται ότι, για τον σκοπό αυτό, έχει περιληφθεί συγκεντρωτική πρόνοια στον Προϋπολογισμό της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης (ΓΔΑ) και θα γίνεται σταδιακή μεταφορά των απαιτούμενων πιστώσεων, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των έργων.

Δαπάνες

17. Οι δαπάνες θα πρέπει να υπολογίζονται με ορθολογισμό και στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων του κάθε οργανισμού και να κατανέμονται στο ΜΔΠ. Ειδικότερα, αναφέρονται τα ακόλουθα:

Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) και Πρόγραμμα ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027

18. Να περιληφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις για τα έργα που έχουν ενταχθεί τόσο στο ΣΑΑ όσο και στο πρόγραμμα «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027», με βάση την ταμειακή ροή. Επιπρόσθετα, επισημαίνεται ότι, κατά την ετοιμασία του προϋπολογισμού, θα πρέπει οι δαπάνες για τα συγκεκριμένα έργα να ξεχωρίζουν για σκοπούς παρακολούθησης και εύκολης παροχής στοιχείων.

Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού

19. Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.581 και ημερομηνία 15/11/2019, με την εφαρμογή της Β' φάσης του ΓεΣΥ από 1/6/2020, όλα τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των οργανισμών του ευρύτερου δημόσιου τομέα, θα πρέπει να έχουν καταργηθεί. Σημειώνεται ότι, τυχόν υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις των οργανισμών για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό τους, **οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ**, δύναται να συνεχίσουν να παρέχονται, μέσω μετεξέλιξης των υφιστάμενων Ταμείων Υγείας σε Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών ή άλλων διεργασιών, μετά από σχετική συμφωνία μεταξύ των διοικήσεων των οργανισμών και εκπροσώπων των εργοδοτούμενων. Οι εν λόγω υποχρεώσεις δύναται να επαναξιολογούνται και να αναπροσαρμόζονται. Για τυχόν διαφορές μεταξύ των ενδιαφερομένων θα ακολουθούνται οι πρόνοιες του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων. Ειδικότερα,

- Τα σχέδια συμπληρωματικής περίθαλψης δύναται να περιλάβουν μόνο υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε ο κάθε οργανισμός πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, και όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρείχετο ήταν μικρότερη.
- Τα συμπληρωματικά σχέδια δεν θα πρέπει να καλύπτουν τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε και κοσμητικές θεραπείες.
- Το ύψος των συμπληρωματικών σχεδίων θα πρέπει να αξιολογηθεί και σε περίπτωση που η χρηματοδότηση υπερβαίνει σημαντικά τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης, θα πρέπει να προσαρμοστεί αναλόγως.

Αγορά Υπηρεσιών

20. Πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι² του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών καθώς και τις προβλεπόμενες διαδικασίες για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

21. Σημειώνεται ότι, η καταβολή του κόστους μισθοδοσίας του αποσπασμένου προσωπικού από άλλους οργανισμούς, όπως αναφέρεται και στην §36, περιλαμβάνεται κάτω από τις Λειτουργικές Δαπάνες (03581 «Αντιμισθία») και όχι κάτω από τη Μισθοδοσία του οργανισμού.

Ταμειακή Ροή Έργων/Σχεδίων

22. Πρόσθετα των πιο πάνω, διευκρινίζεται ότι για όλα τα έργα/σχέδια που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό, θα πρέπει να περιλαμβάνεται πρόσφατη ταμειακή ροή στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.

Νόμος και Σημειώσεις του Προϋπολογισμού

23. Για την ετοιμασία του Νόμου, των Σημειώσεων και του Δελτίου Δαπανών κρίνεται σκόπιμο να χρησιμοποιηθεί ως βάση, όπου μπορεί να εφαρμοστεί, ο περί Προϋπολογισμού Νόμος του κράτους.

Επεξηγηματικό Υπόμνημα

24. Οι προϋπολογισμοί θα πρέπει να συνοδεύονται με Επεξηγηματικό Υπόμνημα (σε μορφή word), στο οποίο θα επεξηγούνται επαρκώς όλες οι δαπάνες και τα έσοδα, με εξαίρεση αυτές οι οποίες είναι αυτονόητες, όπως για παράδειγμα «Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα». Να τονιστεί ότι, οι επεξηγήσεις θα πρέπει να είναι σύντομες αλλά περιεκτικές και να υπάρχει ομοιομορφία, τόσο στη συνολική παρουσίαση, όσο και στο λεκτικό των κειμένων.

Γενικά

25. Ο κάθε οργανισμός θα πρέπει να προβαίνει σε όλους τους απαιτούμενους ελέγχους, πριν τη διαβίβαση του Προϋπολογισμού του στο αρμόδιο Υπουργείο/Υφυπουργείο, έτσι ώστε να αποφεύγονται λάθη και ασάφειες και τα στοιχεία να συνάδουν μεταξύ τους (π.χ. συνοπτικοί με αναλυτικούς Πίνακες). Επισημαίνεται ότι, το κάθε αρμόδιο Υπουργείο/Υφυπουργείο, θα πρέπει να προβαίνει σε εξέταση του προϋπολογισμού, περιλαμβανομένης και της ορθότητας των στοιχείων πριν τη διαβίβαση του στο Υπουργείο Οικονομικών και απαραίτητως θα πρέπει να διαβιβάζει ξεκάθαρα τη θέση του αναφορικά με το κατά πόσο συμφωνεί ή διαφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του προϋπολογισμού στο Υπουργικό Συμβούλιο.

V. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

26. Η πολιτική απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών της δημόσιας υπηρεσίας σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου (ΕΟΧ). Λεπτομέρειες για την πολιτική απασχόλησης παρουσιάζονται στο **Παράρτημα II**.

² Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών: αρ.1372, 17.9.2008, αρ.1517, 14.5.2015, αρ.1561, 28.11.2017, αρ. 1588, 22.3.2019 και εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου: αρ.1767, 16.6.2017.

27. Οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων/αποζημιώσεων περιορίζονται από 01/01/2024 κατά το ήμισυ σε σχέση με το 2023, ενώ από την 01/01/2025 θα αρθούν. Περισσότερες λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο Παράρτημα ΙΙ που αναφέρεται πιο πάνω.

28. Σύμφωνα με τη νέα μεταβατική συμφωνία για την Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (ΑΤΑ) που υπογράφηκε στις 12/05/2023, μεταξύ της Κυβέρνησης και των Κοινωνικών Εταίρων, η οποία ισχύει από 01/06/2023, το ποσοστό καταβολής της ΑΤΑ αυξάνεται στο 66,7% της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται³.

29. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού **περιλαμβάνονται, τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ):**

29.1 Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 27,99% του τιμάρθμου και το σύνολο των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 56(Ι)/2018, ο τιμάρθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

Έτος	Συνολικό % τιμάρθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €15.411,21
2023 ⁴	8,52%	€1.313
2024	10,83%	€1.669
2025	12,68%	€1.954
2026	14,18%	€2.185

29.2 Για τους αξιωματούχους που το τιμαριθμικό τους επίδομα υπολογίζεται κατ' αναλογία του τιμάρθμου των Μελών της Βουλής των Αντιπροσώπων, το τιμαριθμικό επίδομα εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 26,21% για το 2024, 28,32% για το 2025 και 30,03% για το 2026.

29.3 Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 220% του τιμάρθμου και 44,447% των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 50(Ι)/2005, ο τιμάρθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

Έτος	Συνολικό % τιμάρθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €12.040,95
2023 ⁴	38,91%	€4.685
2024	41,87%	€5.042
2025	44,24%	€5.327
2026	46,16%	€5.558

29.4 Στις περιπτώσεις που δεν ενσωματώθηκαν οι γενικές αυξήσεις και ο τιμάρθμος στους βασικούς μισθούς, ο τιμάρθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

³ Συγκεκριμένα τα επιδόματα, οι μισθοί και οι συντάξεις αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους, ως ακολούθως:

(i) Καταβολή του 66,7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος του έτους αναφοράς.

(ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή θα αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

⁴ Από 1/6/2023-31/12/2023

Έτος	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €3.762,48
2023 ⁴	344,45%	€12.960
2024	353,92%	€13.316
2025	361,50%	€13.601
2026	367,64%	€13.832

Πρόνοια για Κενές και Κενωθείσες Θέσεις

30. Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2023 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2024 να γίνει πρόνοια στο έτος 2024, ως ακολούθως:

- (1) για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης η πρόνοια θα είναι **3 μήνες**, είτε
 - i. στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας/ πάγιο μισθό ή
 - ii. στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζεται
- (2) για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι **6 μήνες** στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση έχει κενωθεί μετά τον **Ιούλιο**, οπότε και η πρόνοια θα είναι για τους εναπομείναντες μήνες.

Νοείται ότι, για τα έτη 2025 και 2026 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

31. Για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2025 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στις παραγράφους 30(1) και 30(2) πιο πάνω και για το έτος 2026 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

32. Για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2026 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στις παραγράφους 30(1) και 30(2) πιο πάνω.

33. Επισημαίνεται ότι, με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1576, ημερομηνίας 27 Ιουνίου 2018, όλοι οι οργανισμοί θα έπρεπε να προβούν στις δέουσες ενέργειες για ενσωμάτωση όλων των ρυθμίσεων στις κλίμακες μισθοδοσίας και στους πάγιους μισθούς, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους Συμφωνίες, οι οποίες έλαβαν χώρα μετά από κοινωνικό διάλογο. **Ως εκ τούτου, είναι η τελευταία χρονιά που αποστέλλεται το ύψος του τιμαρίθμου χωρίς την ενσωμάτωση των ανάλογων ρυθμίσεων**, ενώ με την υποβολή του προϋπολογισμού για το έτος 2025, δεν θα είναι αποδεκτή η υποβολή του προϋπολογισμού χωρίς την ενσωμάτωση των εν λόγω ρυθμίσεων.

Υπερωριακή Απασχόληση

34. Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε, οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό και σε καμία περίπτωση η υπερωριακή απασχόληση δεν πρέπει να ξεπεράσει τα επίπεδα του προϋπολογισμού του 2023. Οι Διοικήσεις των οργανισμών θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή/και διαρθρωτικών αλλαγών, ώστε η υπερωριακή απασχόληση να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό. Συνοπτική καταγραφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση στη δημόσια υπηρεσία, περιλαμβάνεται στην εγκύκλιο επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αριθμό φακ. 13.12.010.001, ημερομηνίας 27/11/2020.

Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων

35. Με βάση τον περί Επαγγελματικού Σχεδίου Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των

Υπαλλήλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμο του 2022 (Ν.210(Ι)/2022), ο εργοδότης και κάθε μέλος του Σχεδίου καταβάλλουν στο Ειδικό Ταμείο εκατέρωθεν ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 5% επί των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του μέλους. Επισημαίνεται ότι, σχετικές πρόνοιες όσον αφορά την ετήσια συνεισφορά του εργοδότη στο Ειδικό Ταμείο καθώς και για τυχόν αναδρομική συνεισφορά θα πρέπει να περιληφθούν κάτω από κατάλληλα άρθρα δαπανών⁵.

Αποσπάσεις

36. Όσον αφορά τις αποσπάσεις υπαλλήλων, οι οποίες γίνονται σύμφωνα με τον περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2017 (Ν.47(Ι)/2017) και σε συνέχεια της εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1554 και ημερομηνία 7 Αυγούστου 2017, σημειώνονται οι πιο κάτω ρυθμίσεις σε σχέση με τον προϋπολογισμό:

- Όλες οι απολαβές του αποσπασμένου υπαλλήλου περιλαμβανομένων και των υπερωριών θα καταβάλλονται από τον οργανισμό/Τμήμα που ανήκει οργανικά.
- Ο οργανισμός στον οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση θα δημιουργήσει το άρθρο δαπανών «Αντιμισθία» για να καταβάλλει στον οργανισμό από τον οποίο αποσπάστηκε ο υπάλληλος τις απολαβές του, περιλαμβανομένων και των υπερωριών.
- Ο οργανισμός ο οποίος παραχωρεί υπάλληλο για απόσπαση θα δημιουργήσει άρθρο εσόδων για καταχώρηση της αντιμισθίας.

VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

37. Η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, ακολουθείται δυνάμει των άρθρων 82-89 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν.20(Ι)/2014) και εφαρμόζεται από το 2016 για όλα τα νέα έργα της κεντρικής κυβέρνησης και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, έτσι ώστε να είναι εφικτή η περίληψη τους στον Προϋπολογισμό.

38. Όσον αφορά τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όσοι οργανισμοί λαμβάνουν κρατική χορηγία πέραν του 40% του προϋπολογισμού τους, για να προβούν στην υλοποίηση επενδυτικών έργων, από το 2022 και εντεύθεν έχουν την υποχρέωση να ακολουθούν τη διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων έργων, πριν την περίληψη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό τους.

39. Σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, για όλα τα επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ) που προτείνονται για ένταξη στον προϋπολογισμό, θα πρέπει να ετοιμάζεται Σημείωμα Έργου (ΣΕ) (Project Concept Note-PCN) από τον οργανισμό και να υποβάλλεται στη ΓΔΑ για αξιολόγηση (πρότυπο ΣΕ και οδηγίες συμπλήρωσης του βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΓΔΑ). Για να περιληφθεί ένα έργο στον προϋπολογισμό, θα πρέπει η αξιολόγηση του ΣΕ, από τη ΓΔΑ, να είναι θετική. Για έργα με σημαντικό οικονομικό κόστος, €15 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ), για τα οποία έχει αξιολογηθεί θετικά το ΣΕ, θα πρέπει επιπρόσθετα να εκπονείται Μελέτη Βιωσιμότητας και να υποβάλλεται στην ΓΔΑ για ανεξάρτητη αξιολόγηση. Η Μελέτη Βιωσιμότητας πρέπει να εκπονείται σύμφωνα με την μεθοδολογία που καταγράφεται στο Εγχειρίδιο για την Προεπιλογή και Αξιολόγηση Δημοσίων Επενδυτικών Έργων που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΓΔΑ. Για περίληψη ενός έργου με σημαντικό οικονομικό κόστος στον Π/Υ απαραίτητη προϋπόθεση είναι θετική αξιολόγηση τόσο του ΣΕ όσο και της Μελέτης

⁵ Για το σκοπό αυτό, για όσους ακολουθούν το λογιστικό σχέδιο της δημόσιας υπηρεσίας, η καταβολή αναδρομικών θα περιληφθεί από το άρθρο 02291 «Αναδρομική Συνεισφορά στο Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων», ενώ όσοι δεν το ακολουθούν να χρησιμοποιήσουν αντίστοιχα άρθρα.

Βιωσιμότητας από τη ΓΔΑ. Σημειώνεται ότι, για έργα με κόστος μικρότερο των €2 εκ. (συμπ. του ΦΠΑ) δεν απαιτείται εγκεκριμένο ΣΕ, εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά.

VII. ΕΚΘΕΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

40. Σε συνέχεια της απόφασης του Υ.Σ με αριθμό 87.226 και ημερ. 9/4/2019 με την οποία επεκτείνεται η μεταρρύθμιση της Διαχείρισης των Δημόσιων Οικονομικών και στις οντότητες Γενικής Κυβέρνησης/Κρατικές Επιχειρήσεις/Κρατικούς Οργανισμούς, η κάθε οντότητα θα πρέπει να ετοιμάζει, μεταξύ άλλων, και Έκθεση Κινδύνου. Η Έκθεση Κινδύνου θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναγνώριση, την αξιολόγηση, τον τρόπο χειρισμού των κινδύνων, χρονοδιάγραμμα μείωσης ή εξάλειψης του κινδύνου καθώς και εκτίμηση των αποτελεσμάτων, μετά από την λήψη μέτρων. Σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες αναφορικά με την ετοιμασία της Έκθεσης Κινδύνων περιλαμβάνονται στην επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ.φак.: Υ.Ο. 10.04.001 και ημερ. 4 Μαΐου 2020.

41. Με μεταγενέστερη επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ.φак.: Υ.Ο. 10.04.001 και ημερ. 16 Νοεμβρίου 2020, έχει διευκρινιστεί ότι η Έκθεση Κινδύνων από το 2021 και εντεύθεν θα υποβάλλεται σε ετήσια βάση στον αρμόδιο Υπουργό/Υφυπουργό, στο πλαίσιο της υποβολής του προσχεδίου προϋπολογισμού του κάθε οργανισμού.

42. Για σκοπούς τήρησης του χρονοδιαγράμματος που τέθηκε στην απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η Έκθεση Κινδύνων θα πρέπει, κατά την υποβολή της στον αρμόδιο Υπουργό/Υφυπουργό, να κοινοποιείται ταυτόχρονα στο Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος για εξέτασή της με σκοπό την υποβολή της στο Υπουργικό Συμβούλιο από τον αρμόδιο Υπουργό/Υφυπουργό, το αργότερο μέχρι το τέλος Αυγούστου κάθε έτους.

43. Επισημαίνεται ότι, όλοι οι οργανισμοί, πέραν της υπό αναφοράς Έκθεσης Κινδύνων που περιλαμβάνει τους κινδύνους του οργανισμού, αποστέλλουν στοιχεία στο Υπουργείο Οικονομικών, για να περιληφθούν στην Έκθεση Δημοσιονομικών Κινδύνων του κράτους που περιλαμβάνει κινδύνους που δύναται να επηρεάσουν τα δημόσια οικονομικά (δημόσιο χρέος, έλλειμμα, κ.λ.π.), η οποία υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων μαζί με τον ετήσιο κρατικό Προϋπολογισμό. Για την Έκθεση Δημοσιονομικών Κινδύνων θα σταλεί σχετική εγκύκλιος επιστολή προσεχώς.

VIII. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

44. Η εφαρμογή σύγχρονων προτύπων και μεθόδων διακυβέρνησης των οργανισμών του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και το μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον, είναι νευραλγικής σημασίας για τον εκσυγχρονισμό του κράτους και καθιστά επιβεβλημένη τη σωστή διακυβέρνηση τους.

45. Ως εκ τούτου, το ΥΣ, με την Απόφαση του με αρ. 87.869 και ημερομηνία 25/7/2019, ενέκρινε τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (ΚΔΔ), ο οποίος ετοιμάστηκε από την Ομάδα Νέας Διακυβέρνησης του Ινστιτούτου Διευθυντών Κύπρου και είναι ειδικά διαμορφωμένος για να καλύψει τις ανάγκες του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Αποτελεί ένα πρακτικό οδηγό για την εφαρμογή των κυριότερων αρχών διακυβέρνησης, τις οποίες αναλύει και καλεί τους οργανισμούς να επεξηγήσουν τον τρόπο εφαρμογής τους, στη βάση της αρχής «συμμόρφωσης και επεξήγησης» (on a comply or explain principle). Ο ΚΔΔ στοχεύει στο να διασφαλίσει ότι ένας οργανισμός εφαρμόζει σωστές πρακτικές διακυβέρνησης.

46. Με στόχο την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΚΔΔ, θα πρέπει να συμπληρωθούν το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης και η Βεβαίωση Εφαρμογής του ΚΔΔ τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και να υποβληθούν με τον προϋπολογισμό του οργανισμού.

IX. ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

47. Σύμφωνα με το άρθρο 4Α του περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμου του 2002 έως 2016 (Ν.113(Ι)/2002), με την κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων (ΒτΑ) των προϋπολογισμών των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/Κρατικών Οργανισμών, κατατίθεται στη ΒτΑ και στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας (ΓΕ), λεπτομερής έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του ΓΕ που περιέχονται στην **τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεσή** του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό έγκριση προϋπολογισμός. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει νεότερη έκθεση, θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά το Υπουργείο Οικονομικών και ως εκ τούτου, δεν προκύπτει ανάγκη επαναυποβολής της.

X. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΑ

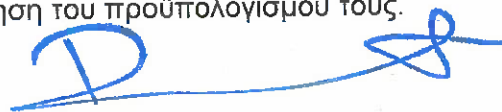
48. Η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σύμφωνα με την κυβερνητική πολιτική και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αποφυγή κατάθεσης συμπληρωματικών προϋπολογισμών στη Βουλή των Αντιπροσώπων, αποτελεί απόλυτη ανάγκη.

49. Με βάση το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην §11, η υποβολή των προτάσεων προϋπολογισμού για το 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 στο Υπουργείο Οικονομικών, θα πρέπει να γίνει τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (σε memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή, **μέχρι την Τετάρτη 16 Αυγούστου 2023.**

50. Τονίζεται ότι, η Βουλή των Αντιπροσώπων (ΒτΑ) με επιστολές της προς το Υπουργείο Οικονομικών, έχει επιστήσει την προσοχή αναφορικά με την έγκαιρη κατάθεση των προϋπολογισμών των οργανισμών του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ως εκ τούτου, παρακαλώ όπως μεριμνήσετε για την αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει καθοριστεί, για να καταστεί δυνατή η έγκαιρη κατάθεση των προϋπολογισμών όλων των οργανισμών στη ΒτΑ εγκαίρως, για να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος εξέτασης τους από το Σώμα, αλλά και για αποφυγή της χρήσης δωδεκατημορίων.

51. Περαιτέρω, όσον αφορά τη σύσταση νέων κρατικών οντοτήτων, **συστήνεται η προσοχή σας στην Εγκύκλιο Επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό φακέλου: Υ.Ο.13.24.009.001 και ημερομηνία 9 Φεβρουαρίου 2021.** Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 96 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014 (Ν.20(Ι)/2014), η σύσταση νέας οντότητας Γενικής Κυβέρνησης δύναται να επιτραπεί, μόνο εάν ο Υπουργός Οικονομικών κρίνει ότι τα οικονομικά και χρηματοοικονομικά οφέλη από τη σύσταση τέτοιας οντότητας υπερκαλύπτουν το κόστος μη σύστασης αυτής.

52. Τέλος, παρακαλώ όπως το κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο προωθήσει την παρούσα εγκύκλιο στους οργανισμούς οι οποίοι εμπίπτουν κάτω από την αρμοδιότητά του, για τις κατάλληλες ενέργειες. Στις περιπτώσεις που κριθεί αναγκαίο, το Υπουργείο Οικονομικών, εντός Σεπτεμβρίου, θα πραγματοποιήσει συναντήσεις με οργανισμούς στην παρουσία των αρμοδίων Υπουργείων/Υφυπουργείων, για συζήτηση του προϋπολογισμού τους.



Γιώργος Παντελή
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή
Γενική Διευθύντρια Βουλής των Αντιπροσώπων
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

	2018	2019	2020	2021 ^ε	2022 ^ε	2023 ^π	2024 ^π	2025 ^π	2026 ^π
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	5.6	5.5	-4.4	6.6	5.6	2.8	3.0	3.1	3.2
Εγχώρια Ζήτηση	3.5	6.2	-3.6	3.0	9.8	2.0	2.9	2.9	3.1
Κατανάλωση	4.8	5.4	-3.0	5.0	6.7	2.2	2.2	2.2	2.4
<i>Ιδιωτική Κατανάλωση</i>	5.1	3.9	-6.8	4.5	7.7	2.2	1.8	2.0	2.3
<i>Δημόσια Κατανάλωση</i>	3.6	11.9	11.6	6.6	3.5	1.9	3.4	3.0	3.0
Πάγιες Επενδύσεις (GFCF)	-4.9	6.9	4.5	-4.2	6.6	1.7	6.3	6.0	5.8
Αποθέματα ^{1,2}	0.7	0.5	-2.1	-0.1	3.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Εξωτερικό Ισοζύγιο ¹	2.0	-0.6	-0.8	3.5	-4.1	0.9	0.1	0.2	0.1
<i>Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	7.2	8.7	2.2	13.6	14.3	3.7	3.1	2.6	2.4
<i>Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	4.3	9.5	3.2	9.0	19.5	2.7	2.9	2.4	2.2
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	0,8	0,5	-1,1	2,3	8,1	3,2	2,5	2,0	2,0
Ποσοστό Ανεργίας	8.4	7.1	7.6	7.5	6.8	6.5	5.8	5.3	5.0
Αύξηση Απασχόλησης	5.3	3.8	-1.1	1.2	2.9	1.0	1.4	1.6	1.8
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	-3,6	1,3	-5,8	-2,0	2,1	2,0	2,3	2,3	2,4
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	-1,3	3,5	-3,7	-0,2	3,6	3,2	3,7	3,7	3,7
Δημόσιο χρέος (% του ΑΕΠ)	98,6	90,8	113,8	101,2	86,5	81,1	72,9	67,3	60,1

ε: εκτίμηση π: πρόβλεψη

¹: συνεισφορά στο % του ΑΕΠ

²: Η μεθοδολογία αλυσιδωτής σύνδεσης (chain linking) δεν εφαρμόζεται στη μεταβλητή "Αυξομείωση αποθεμάτων (συμπερ. τιμαλφών)", καθώς παρουσιάζει αρνητικές τιμές για κάποιες χρονιές. Η μεθοδολογία αυτή ακολουθείται από όλα τα Κράτη-Μέλη και τη Eurostat. Για το λόγο αυτό, στον πίνακα έχει περιληφθεί η διαφορά ανάμεσα στο σύνολο και τις πάγιες επενδύσεις για λόγους πληρότητας.

Θέματα Προσωπικού και Πολιτική Απασχόλησης

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2024-2026, η Πολιτική Απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου, καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

I. Μόνιμο Προσωπικό

2. Περιορισμός της δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, στις ελάχιστες περιπτώσεις που θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. Η δημιουργία νέων θέσεων θα εξετάζεται μόνο νοουμένου ότι υποδεικνύονται ίσης αξίας καταργήσεις θέσεων από τις αρμόδιες αρχές.

3. Συνέχιση της αξιοποίησης των εργαλείων της κινητικότητας των μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

II. Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

4. Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2024 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2023.

III. Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

5. Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται κατά το 2024 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2023, και μειώνεται όπου είναι δυνατό.

6. Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2024.

7. Η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, απαγορεύεται.

8. Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας επιτρέπεται νοουμένου ότι:

- i. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα.
- ii. θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης.
- iii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και στο Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026 και

- iv. έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

IV. Οικονομικά Ωφελήματα

9. Συνεχίζεται η συμπερίληψη προνοιών αντίστοιχων με τις πρόνοιες του Άρθρου 17 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν.82(ΙΙ)/2022), αναφορικά με τη φορολόγηση των επιδομάτων παραστάσεως και φιλοξενίας:

«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.».

10. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο.

10.1 Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσυκλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

10.2 Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

11. Κατά το 2024 οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων θα περιοριστούν κατά το ήμισυ συγκριτικά με το 2023. Το σύνολο των σχετικών ρυθμίσεων παρατίθεται πιο κάτω. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις οργανισμών για τους οποίους έχουν εγκριθεί ειδικές ρυθμίσεις σε σχέση με τη μείωση των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων του προσωπικού τους, θα εφαρμοστεί ανάλογη χαλάρωση.

- i. Τα κατ' αποκοπήν επιδόματα φιλοξενίας, οδοιπορικών και τηλεφώνου, όπου αυτά καταβάλλονται, σε ανώτερους υπαλλήλους, μειώνονται κατά 5% σε σχέση με αυτά που καταβάλλονταν την 1/1/2012.

ii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:**

- Επίδομα βάρδιας, για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας
- Επίδομα γεύματος, σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής, σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα
- Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους
- Επίδομα περιοδείας
- Αποζημίωση Οδηγού

- iii. Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 5%:

Επιδόματα υπαλλήλων

- Επίδομα οδοιπορικών και κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών
- Επίδομα τηλεφώνου
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- Επίδομα επικίνδυνης εργασίας
- Επίδομα καθήκοντος
- Επίδομα επιφυλακής (αναμονής και κλήσεων)
- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού

Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού

- Επίδομα θαλάσσιας εργασίας
- Επίδομα αναρρίχησης
- Οδοιπορικά «Εξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας

- iv. Το Επίδομα Επίβλεψης του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 25%.

v. Υπερωριακή Απασχόληση

- Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες , και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυκτα λογίζεται ως 1,35 ώρες .
- Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες.
- Σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
- Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας, γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Γενικό Διευθυντή.

- Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.

vi. **Επιδόματα / Αποζημιώσεις για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας**

- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,93 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,85.
- Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,85.
- Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,39 για 6 ώρες.
- Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 25,65% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 18,5% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 13,88%.
- Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 7,5%.

Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/ αποζημιώσεις, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 7,5% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 10% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 7,5% συνολικά

- vii. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

V. Άλλες νομοθετικές Ρυθμίσεις

12. Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 20 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν.82(ΙΙ)/2022), αναφορικά με τη μη εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων. Νοείται ότι, απαγόρευση δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- i. σε πολιτειακό αξίωμα
- ii. που δεν συμπλήρωσαν το 65^ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησης τους
- iii. δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου
- iv. σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- v. με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.»

13. Συνεχίζεται η συμπερίληψη αντίστοιχων προνοιών με αυτών της Σημείωσης 16 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν.82(ΙΙ)/2022) αναφορικά με τη χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων:

«Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014.»

14. Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών:

«Ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στον Οργανισμό, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης».

VI. Μείωση κλιμάκων εισδοχής (Συνεχίζεται με κάποιες διαφοροποιήσεις που φαίνονται υπογραμμισμένες)

15. Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του οργανισμού θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	13.598
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	15.143
Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7(ii)	13.847
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	13.775
Κλ. Α4-Α6(ii) ή Κλ. Α4-Α7(ii)	13.882
Κλ. Α4-Α7(ii) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	17.521
Κλ. Α5-Α7	14.576
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)	15.143
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	18.099
Κλ. Α6-Α9(i)	18.043
Κλ. Α8 ή Κλ. Α8-Α9-Α10 ή Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368
Κλ. Α11(ii) (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη Επαγγελματικού Σώματος που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας) ή Κλ. Α11-Α13 (Ιατρικοί Λειτουργοί 2 ^{ης} Τάξης)	36.470
Κλ. Α13-Α15 (Ιατρικοί Λειτουργοί 1 ^{ης} Τάξης)	47.931

16. Επισημαίνεται ότι, οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά περίπου 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων του οργανισμού (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

16.1 Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώς απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών λαμβάνονται υπόψη οι

ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

17. Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

18. Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- i. υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- ii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 01.01.2012 στον οργανισμό, είτε προσλήφθηκε μετά την 01.01.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- iii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον οργανισμό, και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- iv. ωρομίσθιου προσωπικού του οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- v. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί /διοριστεί στην οργανισμό. Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μι-

σθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

- vi. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής:

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(Ι)/2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(ΙΙ)/2022).

Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

VII. Εισφορές

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟ ΤΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024 – 2026

	ΤΚΑ
Υπάλληλοι ενταγμένοι σε Επαγγελματικό Σχέδιο Σύνταξης (ΕΣΣ)	4,55%
Υπάλληλοι που ΔΕΝ είναι ενταγμένοι σε Επαγγελματικό Σχέδιο Σύνταξης (ΕΣΣ)	8,90%

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024 – 2026

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
Υπάλληλοι ενταγμένοι σε ΕΣΣ	13,25%	2%	1,2%	2,9%
Υπάλληλοι που ΔΕΝ είναι ενταγμένοι σε ΕΣΣ	8,9%	2%	1,2%	2,9%

ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

	2024	2025	2026
	€	€	€
Μηνιαίες	5.144	5.343	5.552
Ετήσιες	61.728	64.116	66.624