



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: 19.01.002.002
Τηλ.: 22601136
Φαξ.: 22602746
Email: jchamberlain@mof.gov.cy

31 Ιουλίου, 2023

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ – ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εσωτερικών

Ετοιμασία Προϋπολογισμού των Δήμων και των Αστικών
Συμβουλίων Αποχετεύσεων για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Η παρούσα εγκύκλιος αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των Προϋπολογισμών (Π/Υ) των Δήμων και των Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024. Επισημαίνεται ότι, λόγω της ψήφισης του νέου νομοθετικού πλαισίου που αφορά στη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι Π/Υ των Δήμων και των Αστικών Συμβουλίων Αποχέτευσης θα πρέπει να ετοιμαστούν σε εξάμηνη βάση, εφόσον από τον Ιούλιο 2024 αναμένεται να ισχύσουν τα όσα προβλέπονται από τον περί Δήμων Νόμο του 2022 (Ν.52(Ι)/2022) και τον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο του 2022 (Ν.37(Ι)/2022).

2. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 8 Ιουνίου 2023 ενέκρινε, στα πλαίσια του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2024 – 2026, τις κατευθυντήριες γραμμές και προτεραιότητες οικονομικής πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία που καλύπτουν τόσο τη δημόσια υπηρεσία όσο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Το ΣΠΔΠ 2024 – 2026, το οποίο αποτελείται από τη Δήλωση Κυβερνητικής

Στρατηγικής (ΔΚΣ), τη Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΔΔΣ) και τη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης (ΔΠΑ) βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy).

3. Όπως είναι γνωστό, μετά την εισβολή στην Ουκρανία, η Δύση έχει επιβάλει άνευ προηγουμένου κυρώσεις στη Ρωσία και στη Λευκορωσία, οι οποίες, αναπόφευκτα, επιφέρουν άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις και κόστος, κυρίως στην ευρωπαϊκή οικονομία, συμπεριλαμβανομένης της Κύπρου. Οι επιπτώσεις διαφέρουν από χώρα σε χώρα, με τους κύριους κινδύνους να αφορούν την αύξηση του πληθωρισμού, και ειδικά τις τιμές ενέργειας και των σιτηρών.

II. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2023 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 2024

4. Το 2023, η οικονομία αναμένεται να παρουσιάσει επιβράδυνση σε σχέση με το 2022 λόγω του εξαιρετικά αβέβαιου εξωτερικού οικονομικού περιβάλλοντος, όπως και οι υπόλοιπες χώρες της Ε.Ε. Η ανάπτυξη θα υποστηριχθεί κυρίως από την εγχώρια ζήτηση και σε μικρότερο βαθμό από την εξωτερική ζήτηση. Για το 2023, αναμένεται ότι οι αφίξεις τουριστών θα αυξηθούν και θα προσεγγίσουν τα προ κρίσης επίπεδα. Οι επενδύσεις θα ενισχυθούν με την υλοποίηση ενός σημαντικού αριθμού έργων που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, τα οποία θα έχουν αντίκτυπο στην ανάπτυξη την περίοδο 2023-2026 και κυρίως το 2024-2025.

5. Μεσοπρόθεσμα, οι προοπτικές της οικονομίας παραμένουν θετικές με την οικονομία να αναμένεται να καταγράψει χαμηλότερους αλλά σχετικά υψηλούς ρυθμούς ανάπτυξης. Η συνεχιζόμενη εισροή ξένων εταιρειών, οι οποίες έχουν κυρίως εξαγωγικό προσανατολισμό στον τομέα της τεχνολογίας των πληροφοριών και επικοινωνιών (ICT), καθώς και η διόγκωση του τουριστικού τομέα στα προ της πανδημίας επίπεδα θα βοηθήσουν στην βελτίωση των εξαγωγών.

6. Τα κυριότερα μακροοικονομικά μεγέθη για τα έτη 2023-2024 παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2023-2024

	2023 %	2024 %
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	2,8	3,0
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	3,2	2,5
Ποσοστό Ανεργίας	6,5	5,8

Πηγή: Υπ. Οικονομικών

7. Λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά περιθώρια, τα οποία επικεντρώνονται στην επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και στη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των δημοσίων οικονομικών, είναι εξαιρετικά σημαντικό, οι Π/Υ τόσο των Δήμων, όσο και των Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024, να ετοιμαστούν με σύνεση και ορθολογισμό και να γίνει ιεράρχηση των προτεραιοτήτων πολιτικής. Πρόσθετα, οι δαπάνες θα πρέπει να είναι εντός των οικονομικών τους δυνατοτήτων, αντικατοπτρίζοντας ταυτόχρονα τις στρατηγικές κατευθύνσεις της κυβέρνησης και διασφαλίζοντας ότι τα μέτρα και οι δράσεις που περιλαμβάνονται σε αυτούς έχουν τη μεγαλύτερη δυνατή προστιθεμένη αξία και είναι συναρτώμενα, όπου εφαρμόζεται, με τους στρατηγικούς στόχους της κυβέρνησης, όπως αυτοί απορρέουν από τη Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής που περιλαμβάνεται στο ΣΠΔΠ 2024-2026.

8. Επισημαίνεται ότι, στον Π/Υ μπορούν να περιλαμβάνονται μόνο όσες θέσεις και ρυθμίσεις έχουν ήδη αξιολογηθεί από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού **μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του 2023**.

III. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1/1/2024 – 30/6/2024

A. Δήμοι

Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

9. Ο περί Δήμων Νόμος του 2022 (Ν.52(Ι)/2022), ο οποίος αναμένεται να τεθεί σε ισχύ από 1/7/2024, με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Ενόψει αυτής της σημαντικής μεταρρύθμισης, αποφασίστηκε όπως, οι Π/Υ των Δήμων στην παρούσα φάση ετοιμαστούν σε **εξάμηνη βάση**, δηλαδή για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024, και όχι σε μονοετή βάση

όπως πέρσι. Οι Π/Υ των Δήμων για την 1/1/2024 – 30/6/2024 θα ετοιμαστούν σε **ενιαία βάση¹** (στη **βάση δεδουλευμένων** – accrual basis), λαμβάνοντας υπόψη το ύψος της κρατικής χορηγίας, το οποίο έχει αναπροσαρμοστεί για το πρώτο εξάμηνο του 2024. Στο **Παράρτημα Ι** επισυνάπτεται Πίνακας με τη χορηγία ανά Δήμο, όπως κατανεμήθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών, συνολικού ύψους €26.7 εκ. (περιλαμβανομένων των διαπύλιων), καθώς και η κατανομή της χορηγίας έναντι κατάργησης του επαγγελματικού φόρου, συνολικού ύψους €8.7 εκ.. Κατ' επέκταση, οι κρατικές χορηγίες που θα περιλαμβάνονται στους Π/Υ των Δήμων, θα πρέπει να συνάδουν με τη συνημμένη κατανομή.

10. Τα πρότυπα έγγραφα του Π/Υ για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024, μαζί με τις οδηγίες για συμπλήρωσή τους, έχουν αναρτηθεί ηλεκτρονικά για επεξεργασία στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy).

11. Ενόψει της μεγάλης αβεβαιότητας που επικρατεί λόγω του συνεχιζόμενου πολέμου στην Ουκρανία, η οποία κατ' επέκταση επηρεάζει αρνητικά τα οικονομικά των Δήμων, για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, τόσο τα ταμειακά διαθέσιμα, όσο και η δυνατότητα είσπραξης των εσόδων. Ως γενική παραδοχή, οι Π/Υ διέπονται από την Αρχή του Ισοσκελισμένου Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα από τη λειτουργία του Δήμου, συμπεριλαμβανομένης και της κρατικής χορηγίας πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία του. Εντούτοις, λόγω της εφαρμογής της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης η οποία τίθεται σε εφαρμογή από την 1/7/2024, με αποτέλεσμα την υποχρέωση ετοιμασίας δύο προϋπολογισμών από τους Δήμους (έναν για το α' εξάμηνο από τους υφιστάμενους Δήμους και έναν για το β' εξάμηνο από τους νέους Δήμους που θα προκύψουν), οι υφιστάμενες τοπικές αρχές θα πρέπει να επιβάλουν τα τέλη και φορολογίες του έτους 2024, εντός του α' εξαμήνου, ενώ αυτά να εισπραχθούν από τους νέους Δήμους εντός του β' εξαμήνου 2024. Σημειώνεται ότι, υπό αυτές τις περιστάσεις, ο προϋπολογισμός για το α' εξάμηνο πιθανόν να είναι ελλειμματικός.

¹ Άρθρο 93(3), Ν.20(Ι)/2014

Ειδικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

Έσοδα

12. Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση, τις εκτιμήσεις για την πορεία της οικονομίας αλλά και την εισπρακτική δυνατότητα του Δήμου. Σημειώνεται ότι, για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Επιπλέον, οι σημαντικές αυξομειώσεις θα πρέπει να επεξηγούνται επαρκώς και να αναφέρεται κατά πόσον η αυξομείωση οφείλεται σε νομοθετική ρύθμιση, ή στην εισαγωγή νέων μέτρων, κ.λ.π.. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα καθυστερημένα έσοδα για τα οποία θα πρέπει να προωθηθούν οι αναγκαίες διαδικασίες για είσπραξή τους και ο κάθε Δήμος θα πρέπει να περιλάβει στο επεξηγηματικό σημείωμα, τις ενέργειες στις οποίες έχει προβεί για το σκοπό αυτό.

Δαπάνες

13. Οι δαπάνες, θα πρέπει να υπολογίζονται με ορθολογισμό, ακρίβεια και συνέπεια, στα πλαίσια πάντοτε των οικονομικών δυνατοτήτων του εκάστοτε Δήμου. Ειδικότερα, αναφέρονται τα ακόλουθα:

13.1 Σχέδια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Προσωπικού – Επεξηγήσεις

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.581 και ημερομηνία 15/11/2019, με την εφαρμογή της Β' φάσης του ΓεΣΥ από 1/6/2020, τα σχέδια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Δήμων, θα πρέπει να έχουν καταργηθεί.

Σύμφωνα με την ίδια Απόφαση, οποιεσδήποτε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις των οργανισμών για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό τους, **οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ**, δύναται να συνεχίσουν να παρέχονται, μέσω μετεξέλιξης των υφιστάμενων Ταμείων Υγείας σε Ταμεία Συμπληρωματικών Παροχών ή άλλων διεργασιών, μετά από σχετική συμφωνία μεταξύ των Συμβουλίων των οργανισμών και εκπροσώπων των εργοδοτούμενων. Οι εν λόγω υποχρεώσεις δύναται να επαναξιολογούνται και να αναπροσαρμόζονται. Για τυχόν διαφορές μεταξύ των ενδιαφερομένων θα ακολουθούνται οι πρόνοιες του Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων. Ειδικότερα,

- Τα σχέδια συμπληρωματικής περίθαλψης δύναται να περιλάβουν μόνο υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε ο κάθε Οργανισμός πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, και όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρείχετο ήταν μικρότερη.
- Τα συμπληρωματικά σχέδια δεν θα πρέπει να καλύπτουν τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες.
- Το ύψος των συμπληρωματικών σχεδίων θα πρέπει να αξιολογηθεί και σε περίπτωση που η χρηματοδότηση υπερβαίνει σημαντικά τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης, θα πρέπει να προσαρμοστεί αναλόγως.

13.2 Αναπτυξιακά Έργα

Η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, προκύπτει από τα άρθρα 82-89 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν 20(Ι)/2014) και εφαρμόζεται από το 2016 για όλα τα νέα έργα που προτείνουν τα Υπουργεία και οι τοπικές Αρχές για ένταξη στον κρατικό Προϋπολογισμό. Στα πλαίσια αυτά, για τα νέα έργα θα πρέπει να γίνεται αξιολόγηση, με την οποία θα διαφαίνεται ότι το έργο είναι οικονομικά προσιτό² και οικονομικά βιώσιμο³, έχει υψηλή προστιθέμενη αξία, συνάδει με τις προτεραιότητες πολιτικής του Δήμου και κατ' επέκταση με τη γενικότερη κυβερνητική πολιτική.

Ενόψει όμως της επικείμενης εφαρμογής της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προτρέπονται οι Δήμοι όπως στον Προϋπολογισμό τους περιλάβουν **μόνο τα έργα που κρίνονται αφενός απαραίτητα, αλλά και ώριμα**, με προτεραιότητα αυτά που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά κονδύλια και **νοουμένου ότι υπάρχουν προς τούτο τα ρευστά διαθέσιμα για την υλοποίησή τους**. Όλα τα άλλα έργα που ο Δήμος προτίθεται να υλοποιήσει μακροπρόθεσμα δύναται να παρουσιάζονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, για σκοπούς ενημέρωσης.

13.3 Υπερωριακή Απασχόληση

Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για καλύτερο προγραμματισμό και

² Η οικονομική προσιτότητα εξετάζεται από το Υπουργείο Οικονομικών μέσω του Προϋπολογισμού του κάθε Δήμου.

³ Η οικονομική βιωσιμότητα εξετάζεται από τη ΓΔ Ανάπτυξης μέσω του Σημειώματος Έργου.

ανακατανομή καθηκόντων, έτσι ώστε οι δαπάνες για υπερωρίες να περιορίζονται στον ελάχιστο δυνατό βαθμό. Οι Δημοτικοί Γραμματείς θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών έτσι ώστε η υπερωριακή απασχόληση να εξαλειφθεί ή να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό.

13.4 Αγορά Υπηρεσιών

Για το θέμα σχετικές είναι οι Εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών (αρ.1372/ ημερ.17.09.2008, αρ.1517/ ημερ.14.05.2015, αρ.1532/ ημερ.11.02.2016, αρ.1561 και ημερ.28.11.2017 και αρ.1588/ ημερ.22.03.2019) και του Γενικού Λογιστηρίου (αρ.1767/ ημερ.16.06.2017) στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

13.5 Κοινωνικές και Πολιτιστικές Εκδηλώσεις

Οι πρόνοιες για τις κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις θα πρέπει να αξιολογούνται ετήσια και να περιλαμβάνονται μόνο όσες πραγματικά συνεισφέρουν στην προώθηση/ ανάπτυξη του Δήμου και στην παράδοση του τόπου.

13.6 Χορηγίες προς Τρίτους/Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας

Τόσο οι δικαιούχοι, όσο και το ύψος της χορηγίας που παραχωρείται πρέπει να επανεξετάζεται ετήσια και να παραχωρείται σύμφωνα με τις οικονομικές ανάγκες των δικαιούχων αλλά και την οικονομική δυνατότητα του Δήμου, **στη βάση κριτηρίων και προτεραιοτήτων**, καθώς και μετά από εξέταση των οικονομικών καταστάσεων των δικαιούχων.

13.7 Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων

Οι διενέργειες τους θα πρέπει να γίνονται με φειδώ και πάντοτε εντός των οικονομικών δυνατοτήτων των Δήμων.

13.8 Συνταξιοδοτικά Σχέδια

Οι αναλογιστικές μελέτες θα πρέπει να επικαιροποιούνται και οι εισηγήσεις που

προτείνονται σε αυτές θα πρέπει να εφαρμόζονται από τους Δήμους, με περίληψη των σχετικών προνοιών στον Προϋπολογισμό. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να συσσωρεύονται αναλογιστικά ελλείμματα και όπου υπάρχουν, επιβάλλεται η λήψη μέτρων για μείωση τους.

Οφειλές προηγούμενων ετών

14. Η συσσώρευση υποχρεώσεων, αποτελεί υψηλό δημοσιονομικό κίνδυνο και θα πρέπει να καθορίζεται χρονοδιάγραμμα σταδιακής εξόφλησης τους. Οι οφειλές προηγούμενων ετών περιλαμβάνονται στον Πίνακα Α2 Ταμειακή Ροή. **Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να γίνεται ανάλυση του ύψους των οφειλών προηγούμενων ετών και να περιλαμβάνεται χρονοδιάγραμμα εξόφληση τους.**

Παρατραβήγματα στις τράπεζες

15. Τα τραπεζικά παρατραβήγματα σκοπό έχουν την κάλυψη της εποχικής ρευστότητας, δηλαδή την κάλυψη της χρονικής υστέρησης μεταξύ εισπράξεων και πληρωμών. Το Υπουργείο Οικονομικών δεν προτίθεται να παραχωρεί **εγκρίσεις για μετατροπές παρατραβηγμάτων σε δάνεια για κάλυψη λειτουργικών δαπανών.**

Διαγραφές Χρεωστών

16. Οι εκπτώσεις/μειώσεις/διαγραφές που παραχωρούνται στους δημότες και που περιλαμβάνονται στις διαγραφές χρεωστών να αναλύονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, όπως και τα κριτήρια με βάση τα οποία παραχωρούνται για σκοπούς διαφάνειας.

Δημιουργία Νέων Άρθρων

17. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για δημιουργία νέων άρθρων, αυτά να περιληφθούν σε ξεχωριστή κατάσταση, η οποία επισυνάπτεται στο **Παράρτημα II**. Για σκοπούς υπολογισμού των συνόλων, οι πιστώσεις για τα νέα άρθρα θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε υφιστάμενα άρθρα. Όταν το αίτημα εξεταστεί και κριθεί αιτιολογημένη η δημιουργία νέου άρθρου, τότε θα ενσωματώνεται στον προϋπολογισμό του Δήμου με σχετική αναπροσαρμογή.

Επεξηγηματικό Υπόμνημα - Αιτιολόγηση Δαπανών και Εσόδων

18. Ο Προϋπολογισμός για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024 θα πρέπει να συνοδεύεται από Επεξηγηματικό Υπόμνημα το οποίο να περιλαμβάνει πλήρεις επεξηγήσεις / αναλύσεις / στοιχεία για το κάθε κονδύλι, ώστε να διευκολύνεται η εξέτασή του, με εξαίρεση τα κονδύλια των οποίων η δαπάνη είναι αυτονόητη (π.χ. ηλεκτρισμός), εκτός εάν υπάρχουν σημαντικές αυξομειώσεις. Να τονιστεί ότι, οι επεξηγήσεις θα πρέπει να είναι σύντομες αλλά περιεκτικές και να υπάρχει ομοιομορφία, τόσο στη συνολική παρουσίαση όσο και στο λεκτικό των κειμένων.

18.1 Στις περιπτώσεις που κάποιο άρθρο καλύπτει συγκεκριμένη δραστηριότητα, η οποία κατανέμεται σε επιμέρους δαπάνες (λειτουργικές, συντηρήσεις κλπ.), όπως για παράδειγμα λειτουργία και συντήρηση κολυμβητηρίου, βιβλιοθήκη, χορωδία, τότε αυτές θα πρέπει να αναλύονται λεπτομερώς στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.

18.2 Στις περιπτώσεις που κάποιο συγκεκριμένο κονδύλι περιλαμβάνει πιστώσεις για κατανομή σε διάφορες οντότητες ή σκοπούς, π.χ. εισφορές σε τρίτους, κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λ.π., η ανάλυση να γίνεται σε Πίνακα όπου θα καταγράφεται το ύψος των πιστώσεων, οι δικαιούχοι και η απαιτούμενη αιτιολόγηση της δαπάνης.

Δεσμεύσεις - Πίνακας Α11

19. Στον Πίνακα να καταγράφονται όλες οι δεσμεύσεις του Δήμου για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024. Δέσμευση, ορίζεται οποιαδήποτε υποχρέωση έχει αναλάβει ο Δήμος και έχει υποχρέωση για πληρωμή της τα επόμενα έτη (μεσοπρόθεσμα ή/και μακροπρόθεσμα).

Να επισημανθεί ότι, απαιτείται η συμπλήρωση του Πίνακα, εκτός στην περίπτωση που δεν υπάρχει καμιά Δέσμευση, όπου θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

Θέματα Προσωπικού και Απασχόλησης

20. Η Πολιτική Απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και στην επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού ευρύτερου δημόσιου τομέα, μέσω της περαιτέρω ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

20.1 Σύμφωνα με τη νέα μεταβατική συμφωνία για την Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (ΑΤΑ) που υπογράφηκε στις 12/05/2023, μεταξύ της Κυβέρνησης και των Κοινωνικών Εταίρων, η οποία ισχύει από 01/06/2023, το ποσοστό καταβολής της ΑΤΑ αυξάνεται στο 66,7% της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ του έτους που προηγείται⁴.

20.2 Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του κάθε Δήμου για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024 θα λογίζονται, **τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις**, με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό, όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της (ΑΤΑ).

20.3 Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 27,99% του τιμάριθμου και το σύνολο των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 56(Ι)/2018, ο τιμάριθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	Συνολικό % τιμάριθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €15.411,21
2023⁵	8,52%	€1.313
2024	10,83%	€1.669

20.4 Για τους αξιωματούχους που το τιμαριθμικό τους επίδομα υπολογίζεται κατ' αναλογία του τιμάριθμου των Μελών της Βουλής, το τιμαριθμικό επίδομα εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 26,21% για το 2024.

20.5 Στις περιπτώσεις που ενσωματώθηκε στους βασικούς μισθούς 220% του τιμάριθμου και 44,447% των γενικών αυξήσεων, κατ' αναλογία του Νόμου 50(Ι)/2005, ο τιμάριθμος εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

⁴ Συγκεκριμένα τα επιδόματα, οι μισθοί και οι συντάξεις αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους, ως ακολούθως:

(i) Καταβολή του 66,7% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της ΑΤΑ κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς σε σχέση με το προηγούμενο έτος του έτους αναφοράς.

(ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή θα αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

⁵ Από 1/6/2023 – 31/12/2023

	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €12.040,95
2023⁵	38,91%	€4.685
2024	41,87%	€5.042

20.6 Στις περιπτώσεις που δεν ενσωματώθηκαν οι τιμαριθμικές αυξήσεις στους βασικούς μισθούς, ο τιμαριθμός εκτιμάται ότι θα διαφοροποιηθεί ως ακολούθως:

	Συνολικό % τιμαρίθμου	Κατώτατο όριο τιμαριθμικού επιδόματος για βασικούς μισθούς κάτω από €3.762,48
2023⁵	344,45%	€12.960
2024	353,92%	€13.316

Κενές και Κενωθείσες Θέσεις

21. Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2023 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024 να γίνει πρόνοια **στην περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024** ως ακολούθως:

- 1) για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης η πρόνοια θα είναι **τρεις (3) μήνες**, είτε
 - i. στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας/ πάγιο μισθό ή
 - ii. στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζεται
- 2) για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι **έξι (6) μήνες** στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/ συνδυασμένης κλίμακας.

22. Περαιτέρω, οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων/αποζημιώσεων περιορίζονται από 01/01/2024 κατά το ήμισυ σε σχέση με το 2023, και από την 1/1/2025 θα αρθούν πλήρως.

23. Επισημαίνεται ότι, με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1576, ημερομηνίας 27 Ιουνίου 2018, όλοι οι Οργανισμοί θα έπρεπε να προβούν στις δέουσες ενέργειες για ενσωμάτωση όλων των ρυθμίσεων στις κλίμακες μισθοδοσίας και

στους πάγιους μισθούς, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους Συμφωνίες, οι οποίες έλαβαν χώρα μετά από κοινωνικό διάλογο. Ως εκ τούτου, **είναι η τελευταία χρονιά που αποστέλλεται το ύψος του τιμάριθμου χωρίς την ενσωμάτωση των ανάλογων ρυθμίσεων**, ενώ με την υποβολή του Π/Υ για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024, δεν θα είναι αποδεκτή η υποβολή του Π/Υ χωρίς την ενσωμάτωση των εν λόγω ρυθμίσεων.

24. Στο **Παράρτημα III**, παρατίθενται αναλυτικά, οι κατευθυντήριες γραμμές για τα θέματα προσωπικού και την πολιτική απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι τα επιδόματα/ωφελήματα που αναφέρονται είναι αυτά που ισχύουν και εφαρμόζονται στον κρατικό τομέα, ορισμένα από αυτά τυγχάνουν εφαρμογής και στους Δήμους, ενώ υπάρχουν κάποια που εφαρμόζονται μόνο στις ΑΤΑ. Συνεπώς, όλα τα επιδόματα να καταγραφούν στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα (δηλαδή κατά θέση, ύψος επιδόματος, αριθμό ατόμων που λαμβάνουν το επίδομα και την αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρούνται). Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει να αιτιολογούνται και τυχόν υπερωρίες.

25. Τα στοιχεία του προσωπικού για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024 θα πρέπει να παρουσιάζονται στους πέντε Πίνακες Α12.1- Α12.5 όπου ο Πίνακας Α12.1 παρουσιάζει στοιχεία του μόνιμου προσωπικού, οι Πίνακες Α12.2, Α12.3 και Α12.4 παρουσιάζουν στοιχεία για τους αορίστου και ορισμένου χρόνου εργοδοτούμενους, μόνιμο ωρομίσθιο/εργατικό προσωπικό και εποχικό ωρομίσθιο/εργατικό προσωπικό αντίστοιχα, ενώ ο Πίνακας Α12.5 παρουσιάζει τις αφυπηρετήσεις του προσωπικού για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024.

B. ΑΣΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ

Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

26. Οι Προϋπολογισμοί (Π/Υ) των Αστικών Συμβουλίων Αποχетеύσεων θα υποβληθούν σε εξάμηνη βάση, δηλαδή για την περίοδο **1/1/2024 – 30/6/2024**, στα πρότυπα έγγραφα τα οποία συμφωνήθηκαν με το Υπουργείο σας. Να σημειωθεί ότι, για σκοπούς ομοιομορφίας και ευκολότερης εξέτασης των Π/Υ, θα πρέπει να τονιστεί, ότι **η χρήση των πρότυπων Πινάκων είναι υποχρεωτική**.

27. Ως γενική παραδοχή, οι Π/Υ διέπονται από την Αρχή του Ισοσκελισμένου ή του Πλεονασματικού Προϋπολογισμού, δηλαδή τα προϋπολογιζόμενα έσοδα θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τις προϋπολογιζόμενες λειτουργικές δαπάνες και να υπάρχει περιθώριο για κάλυψη τυχόν απρόβλεπτων δαπανών. Εντούτοις, λόγω της εφαρμογής της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης από 1/7/2024 και της ιδιομορφίας για το 2024, με την ετοιμασία δύο προϋπολογισμών (έναν για το α' εξάμηνο από τα υφιστάμενα Αστικά Συμβούλια Αποχετεύσεων και έναν για το β' εξάμηνο από τους νέους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης), πιθανόν ο προϋπολογισμός για το α' εξάμηνο να είναι ελλειμματικός. Σημειώνεται ωστόσο, ότι η επιβολή των τελών αποχέτευσης, θα πρέπει, για σκοπούς ομοιόμορφης εφαρμογής, να γίνει το β' εξάμηνο του 2024 από τους νέους Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης.

Ειδικές Κατευθυντήριες Γραμμές:

28. Ισχύουν οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 12 έως 18 του Μέρους III πιο πάνω, όπου εφαρμόζονται και σε ό,τι αφορά τα θέματα προσωπικού και απασχόλησης ισχύουν οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 20 έως 22 του Μέρους III πιο πάνω, όπου εφαρμόζονται.

IV. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

29. Ο Π/Υ για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024 τόσο των Δήμων όσο και των Αστικών Συμβουλίων Αποχετεύσεων, θα πρέπει να υποβληθεί στους Υπουργούς Οικονομικών και Εσωτερικών, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε memory stick ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που παρατίθενται πιο κάτω, μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, **το αργότερο μέχρι τις 23 Οκτωβρίου 2023.**

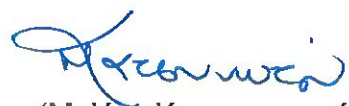
- ansolomou@papd.mof.gov.cy (ΥΠΕΣ)
- mkakkoura@papd.mof.gov.cy και
- skyriakidou@papd.mof.gov.cy, } (ΥΠΟΙΚ – Δ/ση Προϋπολογισμού)
- akoulermou@papd.mof.gov.cy (ΤΔΔΠ)
- gk@treasury.gov.cy (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας)

Σημειώνεται ότι, στο Υπουργείο Οικονομικών θα αποστέλλονται δύο αντίγραφα (ένα για τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου και ένα για το Τμήμα

Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού). Περαιτέρω, οι Π/Υ πρέπει να κοινοποιούνται **μόνο ηλεκτρονικά** στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

30. Τέλος αναφέρεται ότι, η ημερομηνία υποβολής των Π/Υ θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά έτσι ώστε το Υπουργείο Οικονομικών σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών, να έχει το χρονικό περιθώριο να τους εξετάσει, έτσι ώστε να εγκριθούν πριν το τέλος του έτους, για να αποφευχθεί η χρήση των δωδεκατημορίων. **Σημειώνεται ότι, για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το δεύτερο εξάμηνο του 2024, δηλαδή για την περίοδο 1/7/2024 – 31/12/2024, θα ακολουθήσει ξεχωριστή εγκύκλιος με νέες οδηγίες, εν ευθέτω χρόνω.**

31. Παρακαλείσθε όπως κοινοποιήσετε την παρούσα εγκύκλιο - επιστολή σε όλους τους Δήμους και Αστικά Συμβούλια Αποχετεύσεων.



(Μελίνα Κατσουνωτού)

για Γενικό Διευθυντή

Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή,
Αν. Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας,
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού,
Πρόεδρο Ένωσης Δήμων.

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2024**

A/A	ΔΗΜΟΣ	ΚΡΑΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ	ΧΟΡΗΓΙΑ ΕΝΑΝΤΙ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΥ	ΔΙΑΠΥΛΙΑ
		€	€	€
1	ΑΓΙΑ ΝΑΠΑ	427.470,19	87.962,06	
2	ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	653.263,12	142.774,13	11.526,95
3	ΑΓΙΟΣ ΔΟΜΕΤΙΟΣ	773.522,94	87.769,81	
4	ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ	938.941,29	251.219,79	
5	ΑΘΗΝΟΥ	455.588,67	29.764,57	
6	ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ	770.541,99	102.025,73	
7	ΓΕΡΙ	528.198,33	28.206,05	
8	ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑ	579.051,72	98.359,77	20.978,38
9	ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ	497.721,75	46.876,84	
10	ΔΕΡΥΝΕΙΑ	526.329,80	37.139,48	
11	ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑ-ΜΕΝΕΟΥ	519.567,03	15.073,78	
12	ΕΓΚΩΜΗ	731.656,64	201.854,70	
13	ΔΑΛΙ	577.405,72	92.052,37	
14	ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΑ	919.721,15	180.888,13	21.801,67
15	ΛΑΚΑΤΑΜΙΑ	1.279.788,50	91.246,66	
16	ΛΑΡΝΑΚΑ	1.836.685,17	940.912,73	144.686,47
17	ΛΑΤΣΙΑ	748.563,44	223.896,59	
18	ΛΕΙΒΑΔΙΑ	482.060,89	23.127,40	
19	ΛΕΜΕΣΟΣ	3.096.365,17	1.770.808,70	309.297,97
20	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	1.937.057,24	2.151.765,04	457.339,49
21	ΜΕΣΑ ΓΕΙΤΟΝΙΑ	722.358,00	77.825,36	16.018,99
22	Π.ΛΕΥΚΑΡΑ	325.095,81	19.537,23	
23	ΠΑΡΑΛΙΜΝΙ	696.197,06	250.279,66	
24	ΠΑΦΟΣ	1.147.560,63	464.946,87	95.795,54
25	ΠΕΓΕΙΑ	406.559,30	50.015,30	
26	ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	378.040,52	65.048,02	
27	ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ	2.115.823,10	1.139.959,54	16.394,57
28	ΣΩΤΗΡΑ	459.370,49	24.108,34	
29	ΤΣΕΡΙ	484.774,80	26.112,93	
30	ΥΨΩΝΑΣ	563.479,62	50.942,48	
	ΣΥΝΟΛΟ	25.578.760	8.772.500	1.093.840

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Κατάσταση νέων Άρθρων

[illegible]

Θέματα Προσωπικού και Πολιτική Απασχόλησης

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2024-2026, η Πολιτική Απασχόλησης αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, μέσω του εξορθολογισμού του κρατικού μισθολογίου, καθώς και της υλοποίησης της κυβερνητικής πολιτικής για κάλυψη των αναγκών του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

I. Μόνιμο Προσωπικό

2. Περιορισμός της δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, στις ελάχιστες περιπτώσεις που θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. Η δημιουργία νέων θέσεων θα εξετάζεται μόνο νοουμένου ότι υποδεικνύονται ίσης αξίας καταργήσεις θέσεων από τις αρμόδιες αρχές.

3. Συνέχιση της αξιοποίησης των εργαλείων της κινητικότητας των μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα στα πλαίσια του υφιστάμενου νομικού πλαισίου.

II. Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

4. Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2024 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2023.

III. Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

5. Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται κατά το 2024 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2023, και μειώνεται όπου είναι δυνατό.

6. Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου απαγορεύεται για το 2024.

7. Η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, απαγορεύεται.

8. Η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας επιτρέπεται νοουμένου ότι:

- i. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα.
- ii. θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης.
- iii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2024 και
- iv. έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

IV. Οικονομικά Ωφελήματα

9. Συνεχίζεται η συμπερίληψη προνοιών αντίστοιχων με τις πρόνοιες του Άρθρου 17 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν.82(II)/2022), αναφορικά με τη φορολόγηση των επιδομάτων παραστάσεως και φιλοξενίας:

«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.».

10. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο.

10.1 Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

10.2 Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

11. Κατά το 2024 οι μειώσεις που εφαρμόζονται επί των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων θα περιοριστούν κατά το ήμισυ συγκριτικά με το 2023. Το σύνολο των σχετικών ρυθμίσεων παρατίθεται πιο κάτω. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις οργανισμών για τους οποίους έχουν εγκριθεί ειδικές ρυθμίσεις σε σχέση με τη μείωση των επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων του προσωπικού τους, θα εφαρμοστεί ανάλογη χαλάρωση.

- i. Τα κατ' αποκοπήν επιδόματα φιλοξενίας, οδοιπορικών και τηλεφώνου, όπου αυτά καταβάλλονται, σε ανώτερους υπαλλήλους, μειώνονται κατά 5% σε σχέση με αυτά που καταβάλλονταν την 1/1/2012.
- ii. **Τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:**
 - ο Επίδομα βάρδιας, για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας
 - ο Επίδομα γεύματος, σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής, σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα
 - ο Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους
 - ο Επίδομα περιοδείας
 - ο Αποζημίωση Οδηγού

iii. Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 5%:

Επιδόματα υπαλλήλων

- ο Επίδομα οδοιπορικών και κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών
- ο Επίδομα τηλεφώνου
- ο Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
- ο Επίδομα επικίνδυνης εργασίας
- ο Επίδομα καθήκοντος
- ο Επίδομα επιφυλακής (αναμονής και κλήσεων)
- ο Επίδομα συντήρησης εξωτερικού

Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού

- ο Επίδομα θαλάσσιας εργασίας
- ο Επίδομα αναρρίχησης
- ο Οδοιπορικά «Έξοδα Κινήσεως» και «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»
- ο Επίδομα απουσίας εκτός έδρας

iv. Το Επίδομα Επίβλεψης του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 25%.

v. **Υπερωριακή Απασχόληση**

- ο Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,35 ώρες.
- ο Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες.
- ο Σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
- ο Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., πέραν από τις συνήθεις ώρες εργασίας, γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον οικείο Δημοτικό Γραμματέα.

- ο Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.

vi. Επίδομα / Αποζημιώσεις για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας

- ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους καθορίζεται στο 1:0,93 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, 1ης Απριλίου, 15ης Αυγούστου, 28ης Οκτωβρίου, 25ης και 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,85.
- ο Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,85.
- ο Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,39 για 6 ώρες.
- ο Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 25,65% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 18,5% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 13,88%.
- ο Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 7,5%.

Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/ αποζημιώσεις, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 7,5% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 10% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/ αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 7,5% συνολικά.

- vii. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που οι πιο πάνω ρυθμίσεις δυνατό να δημιουργούν.

V. Άλλες νομοθετικές Ρυθμίσεις

12. Συνεχίζεται η συμπερίληψη των προνοιών του Άρθρου 20 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν.82(II)/2022), αναφορικά με τη μη εργοδότηση συνταξιούχων προσώπων. Νοείται ότι, απαγόρευση δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- i. σε πολιτειακό αξίωμα
- ii. που δεν συμπλήρωσαν το 65^ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους
- iii. δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου
- iv. σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση
- v. με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.

13. Συνεχίζεται η συμπερίληψη αντίστοιχων προνοιών με αυτών της Σημείωσης 16 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν.82(II)/2022) αναφορικά με τη χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων:

«Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014.»

14. Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών:

«Ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στον Οργανισμό, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης».

VI. Μείωση κλιμάκων εισδοχής (Συνεχίζεται με κάποιες διαφοροποιήσεις που φαίνονται υπογραμμισμένες)

15. Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του οργανισμού θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρε- σίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	13.598
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	15.143
Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7(ii)	13.847
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	13.775
Κλ. Α4-Α6(ii) ή Κλ. Α4-Α7(ii)	13.882
Κλ. Α4-Α7(ii) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	17.521
Κλ. Α5-Α7	14.576
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)	15.143
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i) (Υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην 6η βαθμίδα της Κλ. Α5 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	18.099
Κλ. Α6-Α9(i)	18.043
Κλ. Α8 ή Κλ. Α8-Α9-Α10 ή Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368
Κλ. Α11(ii) (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη Επαγγελματικού Σώματος που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	36.470

16. Επισημαίνεται ότι, οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά περίπου 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού τους. Σε περίπτωση οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων του οργανισμού (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

16.1 Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

17. Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

18. Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- i. υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 01.01.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 01.01.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- ii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 01.01.2012 στον οργανισμό, είτε προσλήφθηκε μετά την 01.01.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- iii. έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον οργανισμό, και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- iv. ωρομίσθιου προσωπικού του οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- v. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν προσληφθεί/ διοριστεί στην οργανισμό. Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.
- vi. μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στον

οργανισμό, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον οργανισμό, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής:

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014 έως 2017 (Ν.20(Ι)/2014), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (Ν82(ΙΙ)/2022).

Παρέχεται εξουσία στον Υπουργό Οικονομικών να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας πρόνοιας.

VII. Εισφορές

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟ ΤΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

	ΤΚΑ
Υπάλληλοι ενταγμένοι σε Επαγγελματικό Σχέδιο Σύνταξης (ΕΣΣ)	4,55%
Υπάλληλοι που ΔΕΝ είναι ενταγμένοι σε Επαγγελματικό Σχέδιο Σύνταξης (ΕΣΣ)	8,90%

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

	ΤΚΑ	ΤΚΣ	ΤΠΠ	ΓΕΣΥ
Υπάλληλοι ενταγμένοι σε ΕΣΣ	13,25%	2%	1,2%	2,9%
Υπάλληλοι που ΔΕΝ είναι ενταγμένοι σε ΕΣΣ	8,9%	2%	1,2%	2,9%

ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

	2024 €
Μηνιαίες	5.144
Ετήσιες	61.728