



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1550

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 13.23.003

22 Μαΐου 2017

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Γενική Λογίστρια,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Δημοσιονομικού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού 2018 και του
Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2018-2020**

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 18 Μαΐου 2017 ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2018 – 2020 που αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των κατευθυντήριων γραμμών της παρούσας εγκυκλίου όπως καθορίζεται στον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014).

Διεύθυνση: Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1439 Λευκωσία
Τηλ.: +35722601115 – ΦΑΞ: +35722602743

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: perm.sec@mof.gov.cy στοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy>

2. Σε συνέχεια της εξόδου της οικονομίας από την ύφεση και της επίτευξης θετικού ρυθμού ανάπτυξης το 2015, για πρώτη φορά από το 2011, βασικός άξονας στρατηγικής της κυβέρνησης για τα επόμενα χρόνια είναι η εδραίωση της ανάπτυξης της πραγματικής οικονομίας, η περαιτέρω μείωση της ανεργίας, η συνεχής βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και η δημιουργία προϋποθέσεων για βιώσιμη ανάπτυξη. Η ενίσχυση της σταθερότητας του χρηματοπιστωτικού συστήματος, η εδραίωση της εμπιστοσύνης από ξένους και ντόπιους επενδυτές και καταθέτες, η αναβάθμιση της πιστοληπτικής ικανότητας του κράτους σε επενδυτική βαθμίδα, η προσέλκυση ξένων επενδύσεων και η περαιτέρω τόνωση της ρευστότητας στην αγορά αποτελούν κλειδί για την επίτευξη των βασικών αξόνων στρατηγικής της Κυβέρνησης. Έχει ήδη επιτευχθεί σημαντική πρόοδος προς την κατεύθυνση αυτή, αλλά παραμένουν αρκετές προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν.

3. Λαμβάνοντας υπόψη τα δημοσιονομικά περιθώρια τα οποία συναρτώνται από την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών, είναι εξαιρετικά σημαντικό ο ετήσιος Προϋπολογισμός του 2018 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2018-2020 να αντικατοπτρίζει τις στρατηγικές κατευθύνσεις της κυβέρνησης και να διασφαλίζει ότι τα μέτρα και οι δράσεις που περιλαμβάνονται σε αυτό, βελτιώνουν την ποιότητα των δημοσίων οικονομικών μέσω της ανακατανομής των δημοσίων δαπανών προς κατηγορίες με ψηλή προστιθέμενη αξία και ότι οι περιορισμένοι δημόσιοι πόροι χρησιμοποιούνται αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

II. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2017

Ρυθμός Ανάπτυξης

4. Με βάση το μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, ο ρυθμός ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας το 2017 αναμένεται να κυμανθεί γύρω στο 2.9%. Η συνεχιζόμενη βελτίωση του διαθέσιμου εισοδήματος, λόγω των σχετικά χαμηλών τιμών των ενεργειακών προϊόντων και κυρίως λόγω της αύξησης στην απασχόληση, αναμένεται να συνεχίσουν να διατηρούν την ιδιωτική κατανάλωση σε ψηλά επίπεδα. Από την άλλη πλευρά, η βελτίωση στην εξυπηρέτηση των δανειακών υποχρεώσεων, δύναται να έχει, σε κάποιο βαθμό, αρνητικό αντίκτυπο στο διαθέσιμο εισόδημα. Οι προοπτικές στον τομέα των επαγγελματικών και ναυτιλιακών υπηρεσιών αναμένονται να συνεχίσουν να είναι θετικές. Επίσης, όσον αφορά τον τομέα του τουρισμού, οι ενδείξεις για το 2017 είναι επίσης εξαιρετικά θετικές. Όπως και το 2016, καθοριστικές για την πορεία της κυπριακής οικονομίας το 2017 θα συνεχίσουν να είναι οι

εξελίξεις στο χρηματοπιστωτικό τομέα και ειδικά το πολύ ψηλό ποσοστό των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Το εξωτερικό περιβάλλον και ειδικά η ρύθμιση της σχέσης του Ηνωμένου Βασιλείου με την Ε.Ε. πιθανόν να επηρεάσει αρνητικά την κυπριακή οικονομία.

Πληθωρισμός

5. Για το 2017, ο πληθωρισμός (ΕΔΤΚ) αναμένεται να μετατραπεί σε θετικό και να αυξηθεί κατά 1.1%, κυρίως λόγω των υψηλότερων τιμών ενέργειας, αλλά και της αυξημένης ζήτησης.

Αγορά Εργασίας

6. Το ποσοστό ανεργίας το 2017 αναμένεται να σημειώσει περαιτέρω μείωση και να κυμανθεί γύρω στο 11.5% του εργατικού δυναμικού, σε σύγκριση με 13% το 2016 και 15.9% το 2013.

III. ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ 2018 – 2020

7. Σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, οι προοπτικές της κυπριακής οικονομίας μεσοπρόθεσμα αναμένεται να συνεχίσουν να παραμένουν ευοίωνες. Με την αναδιάρθρωση του τραπεζικού συστήματος και την αναμενόμενη βελτίωση στη διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, η ανάπτυξη αναμένεται να διατηρηθεί σε υψηλά επίπεδα. Το βελτιωμένο μακροοικονομικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ως αποτέλεσμα την συνέχιση προσέλκυσης ξένων επενδύσεων, οι οποίες θεωρούνται κλειδί για την κυπριακή οικονομία. Επιπρόσθετα, η δημοσιονομική πολιτική αναμένεται να συνεισφέρει θετικά στην ανάπτυξη, μέσω αυξημένων δαπανών για επενδύσεις.

8. Η εγχώρια ζήτηση και ειδικότερα η ιδιωτική κατανάλωση αναμένεται να συνεχίσει να αυξάνεται στους ίδιους ρυθμούς του 2016-2017, ενώ η ανεργία προβλέπεται να συνεχίσει την καθοδική της πορεία με ακόμη ψηλότερους ρυθμούς. Όλα τα πιο πάνω, σε συνδυασμό με τις θετικές προσδοκίες όσον αφορά τις επενδυτικές προοπτικές που διανοίγονται στον τομέα των μεταφορών, της ενέργειας και του τουρισμού, δημιουργούν θετικές προοπτικές για την κυπριακή οικονομία.

9. Επίσης, μεσοπρόθεσμα αναμένονται σημαντικές ξένες επενδύσεις, κυρίως για εμπλουτιστικές εργασίες στον τομέα του τουρισμού (μαρίνες Αγίας Νάπας και Πάφου και Καζίνο), της εκπαίδευσης (υποδομές Πανεπιστημίου Κύπρου), των μεταφορών (διαχείριση

λιμανιού Λεμεσού από στρατηγικούς επενδυτές, λιμάνι Λάρνακας) και της ενέργειας (καινοτόμες υποδομές παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας).

10. Ταυτόχρονα όμως, επισημαίνονται οι δυνητικοί κίνδυνοι για αποσταθεροποίηση της οικονομίας, όπως μια ενδεχόμενη αποσταθεροποίηση του τραπεζικού τομέα ή η χαλάρωση της δημοσιονομικής πολιτικής. Η κυπριακή οικονομία δύναται να επηρεαστεί από τυχόν προβληματική έξοδο του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ε.Ε., όπως και από την πορεία της ελληνικής οικονομίας. Επίσης, το ευρύτερο γεωπολιτικό περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένης της εμπόλεμης κατάστασης στη Συρία και η γενικότερη κλιμάκωση της τρομοκρατίας, επαυξάνουν το κλίμα αβεβαιότητας για την παγκόσμια οικονομία.

Ρυθμός Ανάπτυξης

11. Από πλευράς πραγματικής οικονομίας, σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο, το 2018 ο ρυθμός ανάπτυξης προβλέπεται να ανέλθει γύρω στο 2.9%, ενώ για τα έτη 2019 και 2020 αναμένεται να κυμανθεί στο 2.7%.

Πληθωρισμός

12. Στα πλαίσια της ανάπτυξης της οικονομίας, ο ρυθμός πληθωρισμού (ΔΤΚ) για το 2018 προβλέπεται να κυμανθεί στο 1.0%, ενώ για τα έτη 2019 και 2020 προβλέπεται να ανέλθει στο 1.5% και 2.0% αντίστοιχα.

Αγορά Εργασίας

13. Το ποσοστό ανεργίας αναμένεται να μειωθεί κάτω του 10.0% το 2018, ακολούθως το 2019 να περιορισθεί στο 8.5% και το 2020 να μειωθεί περαιτέρω στο 7.0%.

IV. ΠΥΛΩΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ –ΣΠΔΠ 2018-2020

14. Το ΣΠΔΠ 2018-2020, όπως καθορίζεται από τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014), αποτελείται από τρεις Δηλώσεις-Κεφάλαια, ως ακολούθως:

- Στο Κεφάλαιο 1, "Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής" (ΔΚΣ), αναλύει το ευρύτερο πλαίσιο της κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής για την περίοδο 2018-2020. Μέσω του προσδιορισμού των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυβέρνησης για καθορισμό του αναπτυξιακού μοντέλου της οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη τα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και τις εξελίξεις και προοπτικές σε διεθνές επίπεδο,

η ΔΚΣ περιγράφει σε ποιους τομείς θα πρέπει να δοθεί έμφαση για την επίτευξη μιας βιώσιμης και με στέρεες βάσεις ανάπτυξη που θα οδηγήσει στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Η ΔΚΣ αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των Στρατηγικών Σχεδίων των Υπουργείων που θα προσδιορίζουν τις πολιτικές τους σε επίπεδο τομέων και υποτομέων για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Η ΔΚΣ λαμβάνει επίσης υπόψη το Πρόγραμμα Διακυβέρνησης του Προέδρου της Δημοκρατίας, τη Στρατηγική για την Ευρώπη 2020, τους πολιτικούς προσανατολισμούς του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, καθώς και τις Ειδικές ανά χώρα Συστάσεις του Συμβουλίου.

- Στο Κεφάλαιο 2, «Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής» (ΔΔΣ) παρουσιάζονται οι πρόσφατες μακροοικονομικές και δημοσιονομικές εξελίξεις, καθώς και οι μεσοπρόθεσμες προβλέψεις για την περίοδο 2018-2020 και το μεσοπρόθεσμο δημοσιονομικό πλαίσιο, με τελικό στόχο τον καθορισμό των ανώτατων οροφών δαπανών για κάθε Υπουργείο και ανεξάρτητη υπηρεσία. Στόχος της δημοσιονομικής στρατηγικής είναι η διασφάλιση της βιωσιμότητας των δημοσίων οικονομικών, η επίτευξη των προτεραιοτήτων πολιτικής σύμφωνα με τη ΔΚΣ, η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων οικονομικών μέσω της ανακατανομής των δημοσίων δαπανών προς κατηγορίες με ψηλή προστιθέμενη αξία καθώς και η χρήση των περιορισμένων δημόσιων πόρων αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.
- Στο Κεφάλαιο 3, "Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης" (ΔΠΑ), προσδιορίζεται η πολιτική για την αποτελεσματική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα στο πλαίσιο των στόχων της δημοσιονομικής πολιτικής, ενώ περιλαμβάνονται και οι πολιτικές που αφορούν στη βελτίωση της διαφάνειας, αποδοτικότητας και παραγωγικότητας, καθώς και της περαιτέρω ανάπτυξης και αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού.

15. Το ΣΠΔΠ 2018-2020 έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών www.mof.gov.cy και μπορείτε να ενημερωθείτε σε μεγαλύτερη έκταση για τις πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία στους τρεις πυλώνες της κυβερνητικής πολιτικής.

V. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018 ΚΑΙ ΜΔΠ 2018 – 2020 – ΕΣΟΔΑ / ΔΑΠΑΝΕΣ / ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

16. Σύμφωνα με το βασικό μακροοικονομικό σενάριο που ετοιμάστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών, τα δημόσια έσοδα της Κεντρικής Κυβέρνησης αναμένεται την επόμενη τριετία να διαμορφωθούν ως ακολούθως:

Συνολικά Έσοδα Κεντρικής Κυβέρνησης 2016-2020

	2016	2017 Προϋπολογισμός	2017 Αναθεωρημένος	2018 ΜΔΠ	2019 ΜΔΠ	2020 ΜΔΠ
Άμεσοι Φόροι	2.174	2.152	2.131	2.214	2.305	2.411
Έμμεσοι Φόροι	2.833	2.759	2.915	3.015	3.133	3.272
Μη Φορολογικά Έσοδα	924	969	1.126	1.056	1.085	1.096
ΣΥΝΟΛΟ	5.931	5.880	6.172	6.285	6.524	6.779

17. Με βάση το μακροοικονομικό μοντέλο που παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 1** καθώς και τα πραγματικά έσοδα του πρώτου 4μήνου του 2017 θα πρέπει να υποβληθούν αναθεωρημένες εκτιμήσεις για τα έσοδα για το 2018 οι οποίες θα αποτελέσουν τη βάση για τις εκτιμήσεις για τα έτη 2018-2020.

18. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων σας θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί στη στήλη των εξηγήσεων πχ η αυξομείωση των εσόδων οφείλεται σε αλλαγή της νομοθεσίας-αλλαγή μακρο σενάριου κλπ.

19. Λαμβάνοντας υπόψη τις εκτιμήσεις των εσόδων, καθώς και τους δημοσιονομικούς στόχους, τα συνολικά ανώτατα όρια δαπανών για την κεντρική κυβέρνηση για την τριετία 2018-2020 διαμορφώνονται στα **€6.300 εκ, €6.450 εκ και €6.550 εκ** αντίστοιχα.

20. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα όρια δαπανών ανά Υπουργείο χωρίς τις αποπληρωμές δανείων και των τόκων επικαιροποιούνται όπως στον πίνακα που ακολουθεί. Για την επικαιροποίηση τους λήφθηκαν υπόψη οι γενικότεροι στόχοι και οι προτεραιότητες πολιτικής, όπως περιγράφονται στη Δήλωση Κυβερνητικής Πολιτικής καθώς και οι ανάγκες που δημιουργούνται από την οικονομική κρίση, την ανομβρία, την προστασία των

ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού και των ανέργων, αλλά και τις επιμέρους πολιτικές των Υπουργείων που υποβλήθηκαν μέσω του Πλαισίου Συμφιλίωσης.

Συνολικές δαπάνες κατά Υπουργείο¹

	Τελικά 2016 € 000.	Εγκριμένος Προϋπολ. 2017 € 000.	Οροφές Προϋπολ. 2018 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2019 € 000.	Οροφές ΜΔΠ 2020 € 000.
Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο	5.232	5.800	6.200	6.200	6.200
Υπουργικό Συμβούλιο	1.677	1.697	1.700	1.700	1.700
Βουλή των Αντιπροσώπων	23.761	25.818	24.000	24.000	24.000
Δικαστική Υπηρεσία	26.140	33.053	33.300	34.000	34.000
Νομική Υπηρεσία	36.140	18.184	20.000	20.500	20.500
Ελεγκτική Υπηρεσία	4.845	5.736	6.000	6.000	6.000
Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας	893	902	900	900	900
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	625	638	700	700	700
Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως	1.749	1.896	1.900	1.900	1.900
Επιτροπή Προστ. του Ανταγωνισμού	2.079	1.641	1.700	1.700	1.700
Γραφείο Επιτρ. Δεδ. Προσ. Χαρακτ.	224	271	300	300	300
Γραφείο Εφόρου Κρατικών Ενισχ.	152	167	200	200	200
Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου	1.663	1.959	2.000	2.000	2.000
Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών	435	455	500	500	500
Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών	1.893	1.973	2.000	2.000	2.000
Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων	299	348	400	400	400
Ειδικές Ανεξάρτητες Υπηρεσίες	-	4.850	6.000	6.000	6.000
Άμυνας	286.566	351.808	352.000	352.000	352.000
Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτ. και Περιβ.	223.304	238.665	224.000	239.500	242.500
Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξης	250.026	282.725	294.000	295.000	305.000
Ενέργειας, Εμπορ., Βιομηχ. και Τουρ.	39.862	37.679	47.000	47.000	46.500
Εργασίας, Πρόν. και Κοιν. Ασφαλίσεων	960.086	913.811	930.000	938.000	940.000
Εσωτερικών	446.205	501.356	510.000	515.000	515.000
Εξωτερικών	69.144	78.627	81.000	81.000	81.000
Οικονομικών	1.473.735	1.572.114	1.600.700	1.686.500	1.758.000
ΓΔ ΕΠΣΑ	28.011	211.978	216.500	217.000	217.000
Γενικό Λογιστήριο	23.157	29.675	41.000	42.000	42.000
Παιδείας και Πολιτισμού	959.630	994.518	1.033.000	1.036.000	1.041.000
Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων	246.481	269.615	290.000	301.000	301.000
Υγείας	507.787	560.232	573.000	591.000	600.000
Σύνολο	5.621.801	6.148.191	6.300.000	6.450.000	6.550.000

21. Σημειώνεται ότι, τα ανώτατα συνολικά όρια δαπανών του ΣΠΔΠ 2018-2020 επικαιροποιούνται για το έτος 2018 σε σχέση με τον Προϋπολογισμό του 2017 και του ΜΔΠ 2017-2019 λόγω ουσιαστικής διαφοροποίησης του μακροοικονομικού πλαισίου, καθώς και

¹ Συνολικές δαπάνες κατά Υπουργείο εξαιρουμένων των αποπληρωμών των δανείων και των δαπανών για τόκους.

του δημοσιονομικού αποτελέσματος του 2016. Με την τροποποίηση αυτή των ανώτατων ορίων, οι δημοσιονομικοί στόχοι δεν τίθενται σε κίνδυνο.

22. Ως εκ τούτου, η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην αυστηρή τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Οποιαδήποτε απόκλιση θα θέσει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση την αξιοπιστία της κυπριακής οικονομίας. Γι' αυτό το λόγο κατά τη διάρκεια του έτους θα πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια να μην υποβάλλονται νέες προτάσεις πολιτικής προς το Υπουργικό Συμβούλιο που εξυπακούουν πρόσθετο δημοσιονομικό κόστος. Η υποβολή νέων προτάσεων από τα Υπουργεία/Τμήματα/Ανεξάρτητες Υπηρεσίες θα πρέπει να εντάσσεται στη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού και εντός των καθορισμένων ανώτατων οροφών. Μόνο σε εξαιρετικές και απρόβλεπτες περιπτώσεις θα εξετάζονται νέες προτάσεις μετά την έγκριση του προϋπολογισμού με την προϋπόθεση ότι οι αναγκαίες πιστώσεις θα καλύπτονται από εξοικονομήσεις χωρίς να διαφοροποιείται η συνολική οροφή του προϋπολογισμού και κατ' επέκταση να επηρεάζεται η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων (με πλήρη ανάλυση του ετησίου και μεσοπρόθεσμου κόστους που η πρόταση συνεπάγεται). Όσον αφορά προτάσεις που τροποποιούν υφιστάμενες πολιτικές περιλαμβανομένης και της ένταξης έργων/προγραμμάτων θα εξετάζονται νοουμένου ότι το δημοσιονομικό κόστος θα καλύπτεται από εξοικονομήσεις.

23. Τέλος, αναφέρεται ότι για αύξηση της απορρόφησης όσο το δυνατό μεγαλύτερων κοινοτικών πόρων, οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν για κάλυψη δαπανών υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/σχεδίων που Διαχειριστική Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ-ΕΠΣΑ) θα συνεχίσουν και φέτος να περιλαμβάνονται στο συγκεντρωτικό της κονδύλι. Για τα υπόλοιπα ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα όπως πχ τα Ταμεία Αλληλεγγύης, το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικά Προγράμματα κλπ οι πιστώσεις θα περιληφθούν στις προτάσεις σας για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2018 και του ΜΔΠ 2018-2020 εντός των οροφών σας.

VI. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

24. Ο Προϋπολογισμός του 2018 και το ΜΔΠ 2018-2020 θα ετοιμαστεί και θα υποβληθεί και φέτος με τον υφιστάμενο τρόπο και στη βάση δραστηριοτήτων.

Κατευθυντήριες Γραμμές

ΓΕΝΙΚΑ

25. Ο προϋπολογισμός 2018 και ΜΔΠ 2018 - 2020 θα ετοιμαστεί όπως κάθε χρόνο κατά άρθρο, με ενοποιημένες τις Τακτικές και τις Αναπτυξιακές Δαπάνες.

26. Το κόστος της μισθοδοσίας των κρατικών αξιωματούχων /υπαλλήλων θα παρουσιάζεται και φέτος στο Παράρτημα "Μισθολογικές Θέσεις" που περιλαμβάνει τις ακαθάριστες απολαβές δηλαδή τους βασικούς μισθούς, την τιμαριθμική αναπροσαρμογή, τις γενικές αυξήσεις, το 13ο μισθό καθώς και τα σταθερά επιδόματα (παραστάσεως, γραμματειακών υπηρεσιών φιλοξενίας και επίδομα αναπληρωτικών διορισμών). Εξαιρέση αποτελούν οι συνεισφορές στα διάφορα Ταμεία οι οποίες παρουσιάζονται σε ξεχωριστή υποομάδα στα Κεφαλαία του προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου/Τμήματος/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας/Γραφείου. Σχετικό αρχείο για ηλεκτρονική επεξεργασία και υπολογισμό των ακαθάριστων απολαβών για ίδια χρήση στάλθηκε ήδη στα λογιστήρια των Υπουργείων .

27. Για τις κενές θέσεις προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής περιλαμβανομένων και των κενών διευθυντικών θέσεων θα περιληφθεί πρόνοια για τρεις μήνες μόνο. Αντίθετα, για τις θέσεις πρώτου διορισμού δεν θα περιληφθεί πρόνοια. Εξαιρέση αποτελούν οι θέσεις που έχουν ήδη αποπαγοποιηθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και θα προωθηθούν για συμπλήρωση εντός του 2018 όποτε θα περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες μόνο.

28. Για τα έτη 2018 έως 2020 στις απολαβές του προσωπικού θα λογίζονται τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής, όπως καθορίζεται στη Σημείωση 14 του Πρώτου Πίνακα- Δελτία Δαπανών 2017 – Σημειώσεις , του περί προϋπολογισμού Νόμου του 2017, Νόμος του 2016 (Νόμος Αρ. 47(II) /2016). Επισημαίνεται ότι υπάρχει δέσμευση για την παραχώρηση προσαυξήσεων για το 2018. Για τα έτη 2019 και 2020 η παραχώρηση προσαυξήσεων εκτιμάται για σκοπούς ετοιμασίας του Προϋπολογισμού.

29. Η υποβολή προτάσεων για δημιουργία νέων άρθρων (εσόδων και δαπανών) θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό ελληνικά /αγγλικά με ανάλογη πρόνοια και γραμμένα με έντονα γράμματα για να ξεχωρίζουν. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάζονται και σε ξεχωριστή κατάσταση και όπου απαιτείται θα δίνονται πλήρεις επεξηγήσεις.

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

30. Σύμφωνα με το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο της ΕΕ για την Προγραμματική Περίοδο (ΠΠ) 2014-2020, κατανεμήθηκαν στην Κύπρο περίπου €788 εκ. για την Πολιτική Συνοχής (περιλαμβανομένων €48,4εκ. που θα διατεθούν για την διευκόλυνση «συνδέοντας την Ευρώπη», €32,7εκ. για την Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία, €4,0εκ. που προέρχονται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για Απόρους και €11,6 εκ. από την Πρωτοβουλία Απασχόλησης Νέων), €132,2 εκ. για την Αγροτική Ανάπτυξη και €39,7 εκ. για την Αλιεία. Οι πιο πάνω πόροι προέρχονται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ). Η αξιοποίηση των πόρων αυτών, όπως και στην ΠΠ 2007-2013, θα γίνει στη βάση πολυετών προγραμματικών εγγράφων που καταρτίστηκαν από την αρμόδια Εθνική Αρχή (ΓΔ ΕΠΣΑ) και εγκρίθηκαν από την ΕΕ. Στα Προγραμματικά αυτά έγγραφα καταγράφονται οι αναπτυξιακές ανάγκες, το γενικότερο στρατηγικό πλαίσιο, οι θεματικοί στόχοι, οι επενδυτικές προτεραιότητες και οι επιμέρους κατηγορίες παρεμβάσεων στις οποίες επικεντρώνεται η αξιοποίηση των κονδυλίων τη Προγραμματική Περίοδο 2014-2020. Τα Προγραμματικά έγγραφα εκπονήθηκαν στη βάση των προνοιών του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και που μεταξύ άλλων, προνοεί για την επικέντρωση των πόρων σε συγκεκριμένους θεματικούς στόχους που συμβάλλουν στην υλοποίηση της Στρατηγικής - Ευρώπη 2020.

31. Όπως είναι γνωστό, οι πιστώσεις για όλα τα έργα/σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) τα οποία υλοποιούνται από κρατικές Υπηρεσίες/Τμήματα, περιλαμβάνονται στον Κρατικό Προϋπολογισμό και η ευρωπαϊκή συνεισφορά ανακτάται σε μεταγενέστερο στάδιο από την ΕΕ, όταν πραγματοποιηθούν οι κατάλληλοι έλεγχοι. Για το λόγο αυτό πρέπει, όλα τα Υπουργεία /Τμήματα/ Υπηρεσίες, να υπολογίσουν με ακρίβεια τις πιστώσεις που θα απαιτηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων /σχεδίων /προγραμμάτων, να τις περιλάβουν στις Προτάσεις τους σε ξεχωριστή όμως κατάσταση τόσο για τον Προϋπολογισμό του 2018 όσο και για το ΜΔΠ 2018-2020 και να κοινοποιήσουν μόνο τις Προτάσεις αυτές στη ΓΔ ΕΠΣΑ.

32. Η ΓΔ ΕΠΣΑ αφού αξιολογήσει τις Προτάσεις, θα καταρτίσει ενδεικτικό κατάλογο έργων/σχεδίων χορηγιών για τα οποία θα περιληφθούν πιστώσεις στη συγκεντρωτική πρόνοια. Ο κατάλογος έργων ανά Υπουργείο θα περιληφθεί στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Προϋπολογισμού.

33. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας στα οποία συμμετέχει η Κύπρος και στα οποία η ΓΔ ΕΠΣΑ έχει ορισθεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή βάσει Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. Απόφασης 81.035 ημερ. 27/7/2016), δηλαδή τα Προγράμματα Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg MED, Interreg Balkan Med, Interreg Europe και ENI MED, οι απαιτούμενες πιστώσεις θα καλύπτονται από τη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ ΕΠΣΑ με την ακόλουθη διαδικασία:

Όταν εγκριθούν έργα στα πλαίσια των προαναφερόμενων Προγραμμάτων θα πρέπει να αποστέλλεται αίτημα στην ΓΔ ΕΠΣΑ, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, π.χ. ποσό που απαιτείται, έτος κατά το οποίο θα δαπανηθεί, δράσεις που θα υλοποιηθούν (πιο αναλυτική ενημέρωση αποστέλλεται σε όλους τους δημόσιους φορείς με εγκεκριμένα έργα) για κάθε έργο ξεχωριστά. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να βρίσκονται μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Διευκρινίζεται ότι οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται από την ΓΔ ΕΠΣΑ δεν θα περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων ή κυβερνητικών ωρομισθίων. Νοείται ότι εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πιστώσεις θα μπορεί να γίνεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο.

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

34. Στα πλαίσια της πολιτικής της κυβέρνησης για απορρόφηση όσο το δυνατό μεγαλύτερων Ευρωπαϊκών κονδυλίων, το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση του με αριθμό 75.141 και ημερομηνία 24/5/2013 έχει αναθέσει το συντονιστικό ρόλο στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΓΔ ΕΠΣΑ) για την προώθηση της ενημέρωσης και την ενδυνάμωση των δεξιοτήτων για συμμετοχή και διεκδίκηση πόρων από τα Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα.

35. Η ΓΔ ΕΠΣΑ με Εγκύκλιο Επιστολή της με αρ φακ. 04.02.003.017.001 και ημερομηνία 2 Φεβρουαρίου 2016 καθόρισε τη νέα διαδικασία που θα ακολουθείται για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών. Για σκοπούς διαχείρισης των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων μέσω του Προϋπολογισμού (i) έχει δημιουργηθεί νέο Άρθρο με κωδικό αριθμό 05.859 "Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα" στο οποίο θα πρέπει να περιληφθεί η ανάλογη πρόνοια που αφορά όλα τα Ανταγωνιστικά Προγράμματα που έχετε κερδίσει και υλοποιούνται, (ii) Σε περίπτωση που το άρθρο αυτό δεν έχει δημιουργηθεί στο Κεφάλαιο του Προϋπολογισμού σας τότε θα πρέπει να περιληφθεί στις προτάσεις σας με την αντίστοιχη πρόνοια και στη κατάσταση με τα νέα άρθρα, (iii) Για Έργα που υποβάλατε στην

ΕΕ και εκκρεμεί η αξιολόγηση τους δεν θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια στο σχετικό άρθρο, αλλά αν τελικά επιλεγεί από την ΕΕ για χρηματοδότηση να ζητηθούν πρόσθετες πιστώσεις από το Υπουργείο Οικονομικών όπως προβλέπεται στην εγκύκλιο της ΓΔ ΕΠΣΑ ημερομηνίας 2/2/2016.

36. Για καταγραφή των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων επισυνάπτεται σχετικός πίνακας (Παράρτημα 2) τον οποίο θα πρέπει να συμπληρώσετε και να τον επισυνάψετε στο επεξηγηματικό υπόμνημα. Αντίγραφο του πίνακα θα πρέπει να σταλεί στη ΓΔ ΕΠΣΑ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση epetridou@dgepcd.gov.cy. Για επίλυση αποριών σε σχέση με τη συμπλήρωση του Πίνακα του Παραρτήματος 5 μπορείτε να απευθύνεστε στη ΓΔ ΕΠΣΑ.

37. Σημειώνεται ότι ο όρος Ανταγωνιστικά Προγράμματα αναφέρεται στα Προγράμματα για τα οποία οι προσκλήσεις προκηρύσσονται και οι προτάσεις υποβάλλονται για έγκριση απευθείας στις Βρυξέλλες, με την ίδια την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης τους και όχι κάποια άλλη διαχειριστική αρχή εκτός Βρυξελλών. Συνεπώς τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (Interreg, ENPI, Balkan-Med, Ελλάδα-Κύπρος κλπ) δεν καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διευθετήσεις και θα πρέπει να ακολουθήσουν τις διαδικασίες που ήδη υπάρχουν και αναφέρονται στις Παραγράφους 34-36 πιο πάνω για τα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

38. Για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας και των επιδομάτων έχουν ήδη σταλεί κατευθυντήριες γραμμές μέσω Εγκυκλίου Επιστολής με αρ. φακέλλου 13.23.003 και ημερομηνίας 3/5/2017. Υπενθυμίζεται ότι:

- i. Η πολιτική των επιδομάτων παραμένει, σε γενικές γραμμές, η ίδια με του 2017. Για τον υπολογισμό τους θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες των σχετικών Σημειώσεων 17 και 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2017 Νόμου του 2016. Υπενθυμίζεται ότι, ειδικά οι φόρμουλες υπολογισμού της αποζημίωσης κρατικών υπαλλήλων για υπερωριακή εργασία, καθώς και για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας Κυριακές και αργίες, που διαλαμβάνονται στην προαναφερόμενη Σημείωση 31, έχουν αναθεωρηθεί από 1.3.2017, όπως σχετικά διαλαμβάνει η Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1549 και ημερ. 20.4.2017.

- ii. Η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στην επίτευξη της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών και τον εξορθολογισμό του κρατικού μισθολογίου. Λεπτομέρειες παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 3**.

ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

Αγορά /Μίσθωση Υπηρεσιών: Ετοιμάστηκε νέα εγκύκλιος από το Γενικό Λογιστήριο σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών και το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αριθμό 1767 η οποία θα κυκλοφορήσει εντός των ημερών, στην οποία δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

39. **Συνεισφορά σε Διεθνείς ή άλλους Οργανισμούς / Συνδέσμους / Ιδρύματα:** Η συμμετοχή σας στους οργανισμούς αυτούς θα πρέπει να επανεξετάζεται κάθε χρόνο σε επίπεδο Υπουργείου και να αξιολογείται η ωφελιμότητα της συμμετοχής. Επιπλέον, σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για συμμετοχή σε νέους Διεθνείς Οργανισμούς / Συνδέσμους /Ιδρύματα τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται τεκμηριωμένα για την αναγκαιότητα συμμετοχής. Επίσης θα πρέπει να αναφέρονται το κόστος συμμετοχής καθώς και τυχόν υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή. Σε περίπτωση που προκύψουν νέες ανάγκες για συμμετοχή σε οργανισμούς εντός του χρόνου που δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό τότε απαιτείται η υποβολή πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, υποδεικνύοντας ταυτόχρονα ισόποσες αποδεκτές εξοικονομήσεις.

40. **Συνέδρια Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα στη Κύπρο και στο Εξωτερικό:** Θα πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να παραμείνουν στα ίδια επίπεδα με το 2017. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του χρόνου προκύψουν ανάγκες για διεξαγωγή συνεδρίου στη Κύπρο με συμμετέχοντες είτε από την Κύπρο είτε από το εξωτερικό και δεν περιλήφθηκε πρόνοια στο προϋπολογισμό τότε απαιτείται και πάλι η υποβολή πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση του συνεδρίου, υποδεικνύοντας ταυτόχρονα ισόποσες αποδεκτές εξοικονομήσεις.

41. **Εκδόσεις Υπουργείων/ Τμημάτων / Υπηρεσιών:** Θα γίνονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή με εξαίρεση ειδικές περιπτώσεις όπου ο παραλήπτης δεν είναι σε θέση να παραλάβει ή να κατανοήσει την πληροφορία / μήνυμα σε ηλεκτρονική μορφή.

42. **Αγορά Οχημάτων:** Τα αιτήματα για κάλυψη αναγκών για αγορά / αντικατάσταση υπηρεσιακών οχημάτων θα στέλλονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (ΗΜΥ) όπως προβλέπεται στο κανονισμό (ΚΔΠ 504/2014). Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων με αριθμό 1/2015 και ημερομηνία 6/2/2015.

43. **Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού:** Τα αποκεντρωμένα Υπουργεία (Εσωτερικών, Υγείας και Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) θα περιλάβουν τις αναγκαίες πιστώσεις στις προτάσεις για την ετοιμασία του προϋπολογισμού τους. Οι προτάσεις θα αξιολογούνται από το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ) πριν την τελική συμπερίληψη των πιστώσεων στον προϋπολογισμό των Αποκεντρωμένων Υπουργείων. Οι τελικές προτάσεις θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οροφές των δαπανών που καθορίζονται για κάθε Αποκεντρωμένο Υπουργείο.

44. Για τα υπόλοιπα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, οι πιστώσεις θα συμπεριληφθούν κάτω από το σχετικό κονδύλι του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ) γ' αυτό θα κυκλοφορήσει ξεχωριστή εγκύκλιος επιστολή από το ΤΥΠ για να καταγραφούν οι ανάγκες. Οι προτάσεις θα ετοιμάζονται από τους Αρμόδιους Λειτουργούς του ΤΥΠ σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Λειτουργό για θέματα Πληροφορικής του κάθε Κυβερνητικού Οργανισμού. Οι προτάσεις θα περιλαμβάνουν υφιστάμενες και νέες ανάγκες σε Έργα Πληροφορικής/η-Διακυβέρνησης για τις οποίες θα πρέπει να γίνεται ιεράρχηση κατά σειρά προτεραιότητας, τόσο ανά Τμήμα όσο και ανά Υπουργείο/Υπηρεσία.

45. **Εκπαίδευση:** Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση της μάθησης των Υπουργείων / Τμημάτων και των Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για την επόμενη τριετία θα γίνονται στοχευόμενα και στα πλαίσια των αναγκών που προκύπτουν από τις ευρύτερες μεταρρυθμίσεις που ήδη προωθούνται για την επίτευξη ενός αποδοτικού και αποτελεσματικού δημόσιου τομέα.

46. Τέτοιες εκπαιδεύσεις αφορούν:

- Η Διαχείριση των Δημόσιων Οικονομικών (ΔΔΟ) – Στρατηγικός Σχεδιασμός (ΣΣ) και Προϋπολογισμός στη Βάση Δεδομένων (ΠΒΔ). Οποιοσδήποτε εκπαιδεύσεις απαιτούνται για τη ΔΔΟ που αφορά το ΣΣ και το ΠΒΔ απαιτείται η έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών έτσι ώστε οι εκπαιδεύσεις να συνάδουν με τους υπάρχοντες σχεδιασμούς του Υπουργείου Οικονομικών.

- Το σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση μαθησιακών δραστηριοτήτων για την ικανοποίηση των μαθησιακών αναγκών που απορρέουν από τα μαθησιακά πλάνα των Υπουργείων.
- Τη μαθησιακή και συμβουλευτική υποστήριξη μεταρρυθμίσεων και αλλαγών (π.χ. Εισαγωγή νέου Συστήματος Διαχείρισης της Απόδοσης στη Δ.Υ, Θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-government), Θέματα Απλοποίησης Διαδικασιών και Έξυπνης Ρύθμισης).
- Το σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση μαθησιακών δραστηριοτήτων βασικής κατάρτισης (π.χ Εκπαίδευση Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού, Εκπαίδευση Γενικού Διοικητικού Προσωπικού, Εκπαίδευση στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση, Εκπαίδευση σε Θέματα Ε.Ε, Εκπαίδευση σε θέματα ισότητας, καταπολέμησης της βίας & κάθε είδους των διακρίσεων, Εκπαίδευση σε Θέματα Ασφάλειας και Υγείας) που απορρέουν είτε από διαχρονικές επαναλαμβανόμενες δεσμεύσεις της ΚΑΔΔ, είτε από πρωτοβουλίες της ΚΑΔΔ.
- Τη διαμόρφωση και προώθηση μιας πολιτικής μάθησης για τη Δ.Υ.
- Την παροχή μαθησιακής και συμβουλευτικής υποστήριξης για θέματα οργανωσιακής ανάπτυξης μέσω της χρήσης των εργαλείων του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (CAF) και του Δομημένου Δημοκρατικού Διαλόγου.

47. **Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας:** Με βάση την απόφαση ήδη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 72.704 και ημερομηνία 18.10.2011 σχετικά με την υποχρεωτική εφαρμογή του Οδηγού Οργάνωσης και Διαχείρισης των Θεμάτων Ασφαλείας και Υγείας στη Δημόσια Υπηρεσία, κατά τον καταρτισμό του προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου να περιληφθεί πρόνοια για διάθεση κονδυλίων που αφορούν σε θέματα ασφάλειας και υγείας. **Όσον αφορά τις πιστώσεις αυτές θα πρέπει να περιληφθούν στις προτάσεις σας με ανάλογη τεκμηρίωση στο επεξηγηματικό υπόμνημα.**

48. **Υπερωριακή Απασχόληση:** Όσον αφορά τις δαπάνες για υπερωριακή απασχόληση θα πρέπει να καταβάλετε κάθε προσπάθεια ώστε οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό και σε καμία περίπτωση η υπερωριακή απασχόληση θα ξεπεράσει τα επίπεδα του προϋπολογισμού του 2017 ή στις πραγματικές δαπάνες του 2016, όποιο ποσό είναι μικρότερο. Προϊστάμενοι Υπουργείων/Τμημάτων θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή και διαρθρωτικών αλλαγών έτσι ώστε η υπερωριακή απασχόληση να εξαλειφθεί ή να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό.

49. **Ο περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Κανονισμοί του 2016 (ΚΔΠ 297/2016):** Η Βουλή των Αντιπροσώπων έχει ψηφίσει κατά το 2016 τους υπ' αναφορά Κανονισμούς με εφαρμογή από την 1/1/2018. Το Υπουργείο Οικονομικών θα κυκλοφορήσει ειδική εγκύκλιο σχετικά με οδηγίες για την εφαρμογή των Κανονισμών.

50. **Έργα υποδομής/κατασκευαστικά έργα:** Σύμφωνα με το Νόμο που προνοεί περί της «Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου» (Ν. 20(Ι)/2014) άρθρο 86 εδάφιο 6 τα Υπουργεία / Τμήματα / Ανεξάρτητες Υπηρεσίες ετοιμάζουν καταστάσεις/πίνακες που παρουσιάζουν τα έργα υποδομής τους που είτε βρίσκονται σε εξέλιξη είτε αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του 2018 ή εντός του ΜΔΠ 2018-2020. Τους σχετικούς πίνακες για επεξεργασία θα τους βρείτε στο FIMAS INFORMATION και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και θα πρέπει να συμπληρωθούν και να σταλούν στο Υπουργείο Οικονομικών μέχρι τις 15 Ιουλίου 2017 στην ηλεκτρονική διεύθυνση jchamberlain@mof.gov.cy. Στους πίνακες θα περιλαμβάνεται το συνολικό κόστος του έργου, ο χρόνος έναρξης/ αποπεράτωσης, η κατανομή του κόστους του έργου στο ΜΔΠ 2018-2020, σε ποιο στάδιο βρίσκεται σήμερα, αν είναι συγχρηματοδοτούμενο ή όχι κλπ.

51. **Έκθεση Δημοσιονομικών κινδύνων:** Βάσει του Άρθρου 58 του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο Υπουργός Οικονομικών ετοιμάζει και υποβάλλει στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Έκθεση Δημοσιονομικών Κινδύνων. Η Έκθεση αναλύει τους πιθανούς κινδύνους που προκύπτουν από διάφορους παράγοντες και καλύπτει τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Οι κίνδυνοι προέρχονται από αλλαγές μακροοικονομικών μεγεθών, από το χρηματοοικονομικό τομέα, από τους κρατικούς οργανισμούς, τις οντότητες της γενικής κυβέρνησης, τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, τις κρατικές επιχειρήσεις και τις συμπράξεις ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Στην Έκθεση θα παρουσιάζονται οι κίνδυνοι και θα υποβάλλονται εισηγήσεις /μέτρα για μετριασμό των κινδύνων αυτών. Για την ετοιμασία του μέρους της Έκθεσης που σας αφορά έχουν ήδη σταλεί οι πίνακες με σχετικές οδηγίες με την Εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 04 Μαΐου 2017.

VII. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

52. Η νέα διαδικασία προ-επιλογής έργων για ένταξη στον κρατικό προϋπολογισμό εφαρμόζεται για πρώτη φορά στο πλαίσιο της ετοιμασίας του κρατικού προϋπολογισμού 2018 και ΜΔΠ 2018-2020. Στο πλαίσιο της νέας αυτής διαδικασίας, τα Υπουργεία κατά τους πρώτους μήνες του 2017, υπέβαλαν συμπληρωμένα Σημειώματα

Έργου για επενδυτικά έργα με κόστος άνω των €500.000 στη ΓΔ ΕΠΣΑ και στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών. Οι υπηρεσίες αυτές προέβησαν σε προκαταρκτική αξιολόγηση της οικονομικής βιωσιμότητας και οικονομικής προσιτότητας των έργων και γνωμοδότησαν ως προς την προεπιλογή τους. Η τελική απόφαση για την προεπιλογή των έργων θα ληφθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο.

53. Μετά την έγκριση του Υπουργικού Συμβούλιου για την προεπιλογή έργων θα ισχύουν τα πιο κάτω:

(α) για έργα με κεφαλαιουχικό κόστος άνω των €0,5 εκ και χαμηλότερο των €5.0 εκ., θα περιλαμβάνεται σχετική πρόνοια στον προϋπολογισμό για έναρξη της υλοποίησης τους νοούμενου ότι υπάρχει περιθώριο στην οροφή.

(β) για έργα με κεφαλαιουχικό κόστος €5,0 εκ. και άνω:

i. ο Υπουργός Οικονομικών θα καθορίζει ποια από αυτά θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο δηλαδή στη διενέργεια μελέτης βιωσιμότητας οπότεν θα περιλαμβάνονται οι αναγκαίες πιστώσεις για τη μελέτη στον προϋπολογισμό.

ii. εάν λόγω της φύσης τους δεν ενδείκνυται να ετοιμαστεί μελέτη βιωσιμότητας, θα παραχωρείται έγκριση από τον Υπουργό Οικονομικών για περίληψη πιστώσεων στον προϋπολογισμό για έναρξη της υλοποίησής τους νοούμενου ότι υπάρχει δημοσιονομικό περιθώριο.

54. Για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού 2018-2020 θα ακολουθηθεί η ίδια ακριβώς διαδικασία. Ως εκ τούτου τα Υπουργεία θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν στη ΓΔ ΕΠΣΑ και στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών, ταυτόχρονα, και το αργότερο μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου 2017:

(α) Σημείωμα Έργου για τα νέα δημόσια επενδυτικά έργα με κεφαλαιουχικό κόστος άνω των €500.000 και χαμηλότερο των €5 εκ.

και

(β) Σημείωμα Έργου για τα νέα δημόσια επενδυτικά έργα με κεφαλαιουχικό κόστος άνω των €5 εκ.

55. Σημειώνεται ότι τα πρότυπα Σημειωμάτων Έργου έχουν τροποποιηθεί σε σχέση με αυτά που περιλαμβάνονταν στην περσινή εγκύκλιο προϋπολογισμού σε μια προσπάθεια απλοποίησης τους και ως εκ τούτου είναι σημαντικό όπως τα

Υπουργεία χρησιμοποιήσουν τα πρότυπα που παρέχονται στα συνημμένα Παραρτήματα της παρούσας εγκυκλίου.

56. Για έργα κάτω από €500.000 ευρώ δεν θα χρειάζεται συμπλήρωση Σημειωμάτων Έργου, εκτός αν αυτό κριθεί σκόπιμο από τον Υπουργό Οικονομικών.
57. Τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία και τα έργα πληροφορικής εξαιρούνται επί του παρόντος από τη νέα διαδικασία.
58. Για έργα με συνεισφορά της τοπικής αυτοδιοίκησης, θα πρέπει να αναφέρεται στα Σημειώματα Έργου (λεκτικά όπου απαιτείται) και να παρουσιάζεται στους πίνακες προϋπολογισμού του Σημειώματος Έργου η συνεισφορά της τοπικής αυτοδιοίκησης.
59. Τα Υπουργεία που δεν διαθέτουν τεχνικές υπηρεσίες δύναται να αξιοποιούν τις υπηρεσίες του Τμήματος Δημοσίων Έργων για συμπλήρωση του Σημειώματος Έργου.
60. Τέλος αναφέρεται ότι, η ΓΔ ΕΠΣΑ θα ενημερώσει τα Υπουργεία για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των έργων με βάση τα Σημειώματα Έργου που έχουν υποβληθεί. Για τα έργα που έχουν αξιολογηθεί θετικά και απαιτείται μελέτη βιωσιμότητας, το κόστος της μελέτης θα πρέπει να περιληφθεί στις προτάσεις σας για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του κάθε Υπουργείου, εντός των οροφών του.

VIII. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

61. Είναι πολύ σημαντικό να γίνει η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τους στόχους της κυβερνητικής πολιτικής για την υποβολή πλήρων προτάσεων για την ετοιμασία ενός ολοκληρωμένου προϋπολογισμού και ΜΔΠ για την αποφυγή κατάθεσης συμπληρωματικού προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων.
62. Για επιβεβαίωση της τήρησης των οροφών των δαπανών που τέθηκαν για τα έτη 2018-2020 θα πρέπει η υποβολή των προτάσεων του κάθε Υπουργείου /Ανεξάρτητης Υπηρεσίας να συνοδεύεται από την επιβεβαιωτική κατάσταση τήρησης των οροφών των δαπανών που επισυνάπτεται στο Παράρτημα 4 στην οποία να παρατίθεται αναλυτικά για κάθε Τμήμα ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για τα έτη 2018-2020.
63. Τονίζεται ότι, στην περίπτωση που υποβληθούν Προϋπολογισμοί που υπερβαίνουν τις οροφές που έχουν τεθεί, είτε θα σας επιστρέφονται για να γίνει η αναγκαία

αναπροσαρμογή, είτε το Υπουργείο Οικονομικών θα αναπροσαρμόζει τις δαπάνες στο όριο που τέθηκε πριν από την έναρξη της συζήτησης του Προϋπολογισμού του εν λόγω Υπουργείου (Άρθρο 54 (2) του Νόμου που προνοεί «Περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου» (Ν. 20(Ι)/2014)).

64. Είναι σημαντικό στην κάθε υποομάδα/ομάδα δαπανών των προτάσεων σας για το προϋπολογισμό του 2018 και το ΜΔΠ 2018-2020 να **παρουσιάζεται καθαρά το σύνολο της υποομάδας/ ομάδας δαπανών.**

65. Οι προτάσεις σας θα πρέπει να σταλούν τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (σε συμπαγές δίσκο (CD) ή σε memory stick) όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα το αργότερο μέχρι την **29/5/2017.**

66. Αντίγραφα των εντύπων αυτών θα πρέπει να σταλούν:

- στο Γενικό Ελεγκτή **σε ηλεκτρονική μορφή μόνο.**
- στο Γενικό Διευθυντή της ΓΔ – ΕΠΣΑ: έργα και σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και των ανταγωνιστικών προγραμμάτων.
- στο Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού θα αποστέλλετε αντίγραφα των προτάσεών σας που αφορούν **θέματα προσωπικού και επιδομάτων.**

67. Οι δαπάνες του Κεφαλαίου 11.04 «Αμυντική Θωράκιση» υποβάλλονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών σύμφωνα με οδηγίες του με τη διαδικασία του απορρήτου, όπως έγινε και κατά τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του 2017.

68. Η ετοιμασία των προτάσεων για τις απαιτούμενες πιστώσεις του ωρομίσθιου προσωπικού θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθήθηκε κατά την ετοιμασία του φετινού Προϋπολογισμού χρησιμοποιώντας το σχετικό λογισμικό πρόγραμμα που ετοιμάζει το Υπουργείο Οικονομικών και που έχει τοποθετηθεί στο δίκτυο του Γενικού Λογιστηρίου - (λογιστικό σύστημα FIMAS information).

69. Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να **συνοδεύεται από πλήρεις επεξηγήσεις/ αναλύσεις / στοιχεία (για όλα τα Άρθρα Δαπανών) ώστε να διευκολυνθεί η εξέταση του.** Οι επεξηγήσεις αυτές είναι **ανεξάρτητες από τη δομή που θα υποβληθεί το Επεξηγηματικό**

Υπόμνημα στη Βουλή των Αντιπροσώπων και το οποίο μπορείτε να οριστικοποιήσετε μετά τις συναντήσεις του προϋπολογισμού.

70. Σύμφωνα με το Νόμο "Ο περί της καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας" Νόμος του 2002(113(I)/2002) ο προϋπολογισμός του κάθε Υπουργείου /Τμήματος/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας **θα πρέπει να συνοδεύεται με λεπτομερή έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό κατάρτιση προϋπολογισμός.**

ΙΧ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

71. Όσον αφορά τις προβλέψεις για τα έσοδα αυτές αναφέρονται στις παραγράφους 17 και 18 πιο πάνω. Είναι σημαντικό να δοθούν λεπτομέρειες των κυριότερων παραγόντων με βάση τους οποίους γίνεται ο υπολογισμός, στη στήλη των επεξηγήσεων. Επιπλέον, σε περίπτωση που τέλη για αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Κράτος χρήζουν αναθεώρησης τότε με βάση «**Νόμο που Προνοεί περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας**» θα στέλνονται στο Γενικό Λογιστήριο για αναθεώρηση τους από Ειδική Τεχνική Επιτροπή.

72. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί και στα καθυστερημένα έσοδα όπου το κάθε Υπουργείο /Τμήμα θα πρέπει να προωθήσει διαδικασίες είσπραξης τους.

73. Σε περίπτωση που επιθυμείτε οποιαδήποτε διαφοροποίηση των Άρθρων Εσόδων, αυτές θα πρέπει να σημειωθούν σε ξεχωριστή κατάσταση. Σχετική είναι η επιστολή του υπουργείου οικονομικών με αρ. φак. 13.23.001 και ημερομηνίας 14 Φεβρουαρίου 2017.

74. Όσον αφορά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου τα οποία λαμβάνουν χορηγία και το ποσό της χορηγίας περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του κάθε αρμόδιου Υπουργείου (όπως π.χ. Κρατική Ορχήστρα, Ινστιτούτο Νευρολογίας, CIPA κλπ), παρακαλούμε όπως μαζί με τις προτάσεις σας για τον Προϋπολογισμό 2018 και ΜΔΠ 2018-2020 να επισυναφθούν οι προϋπολογισμοί των υπ' αναφορά Νομικών Προσώπων.

β. Προϋπολογισμός στη βάση Δραστηριοτήτων 2018 και ΜΔΠ 2018 - 2020

75. Τα Στρατηγικά Σχέδια των Υπουργείων (με εξαίρεση το Υπουργείο Άμυνας και τις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες που δεν έχουν ετοιμάσει ακόμη Στρατηγικά Σχέδια) θα κατατεθούν μαζί με τον υφιστάμενο προϋπολογισμό, στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Τα Στρατηγικά Σχέδια θα αποτελέσουν τη βάση για συζήτηση των προτάσεων σας για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του 2018 και του ΜΔΠ 2018-2020.

76. Μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων για την ετοιμασία του υφιστάμενου προϋπολογισμού 2018 και του ΜΔΠ 2018-2020 τα Στρατηγικά Σχέδια θα πρέπει να κοστολογηθούν για να παρουσιάζουν το πραγματικό κόστος του κάθε στόχου και της κάθε δραστηριότητας. Σε περίπτωση που κατά τη συζήτηση προκύψουν διαφοροποιήσεις τότε θα πρέπει να επικαιροποιηθούν πριν κοστολογηθούν. **Το Υπουργείο Οικονομικών με νέα εγκύκλιο του θα καθορίζει και θα επεξηγεί τον τρόπο κοστολόγησης.** Νοείται ότι, οι συνολικές δαπάνες όλων των στόχων κατά Υπουργείο δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τα ανώτατα όρια δαπανών του προϋπολογισμού 2018 και του ΜΔΠ 2018-2020 όπως αυτά καθορίστηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο μέσω του ΣΠΔΠ 2018-2020 και αναφέρονται στην παράγραφο 20 πιο πάνω.

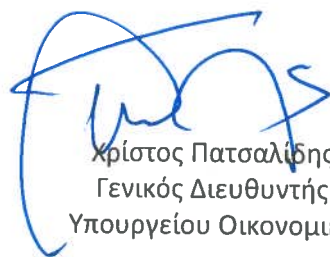
77. Η κοστολόγηση των στόχων /δραστηριοτήτων θα πρέπει να είναι έτοιμη το **αργότερο στα μέσα Αυγούστου**, για να καταστεί δυνατή η υποβολή τους στο Υπουργικό Συμβούλιο αρχές Σεπτεμβρίου και στη συνέχεια στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

78. Υπενθυμίζεται ότι, όταν το νέο μηχανογραφημένο σύστημα θα είναι έτοιμο, τα Στρατηγικά Σχέδια θα αντικαταστήσουν το Επεξηγηματικό Υπόμνημα του προϋπολογισμού ενώ παράλληλα θα καταρτίζεται νέος προϋπολογισμός στη βάση δραστηριοτήτων ο οποίος θα αντικαταστήσει τον υφιστάμενο προϋπολογισμό.

XIV. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

79. Είναι παράκληση του Υπουργού Οικονομικών όπως το δημόσιο πνεύμα και η συλλογική ευθύνη που όλοι επιδείξατε κατά την διάρκεια του «Μακροοικονομικού Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής» και που συνέβαλε ουσιαστικά στην επιτυχή έξοδό μας από το Μνημόνιο, συνεχίσουν και κατά τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του 2018. Μόνο έτσι οι θυσίες του Κυπριακού Λαού δεν θα πάνε χαμένες, αλλά αντίθετα θα βρουν διαχρονικά αντίκρισμα σε μια οικονομία που αναπτύσσεται σε στέρεες βάσεις, δημιουργεί θέσεις εργασίας και αντιμετωπίζει με κοινωνική ευαισθησία τις ανάγκες των πολιτών. Επιπρόσθετα, είναι απόλυτη ανάγκη η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σύμφωνα με τη κυβερνητική πολιτική και η υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αποφυγή κατάθεσης Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

80. Τέλος οι προτάσεις σας θα πρέπει να υποβληθούν στο Υπουργείο Οικονομικών εντός του χρονοδιαγράμματος που καθορίστηκε, για να καταστεί δυνατή η συμπλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας και η κατάθεση του Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 30 Σεπτεμβρίου 2017, όπως ορίζει το Σύνταγμα.



Χρίστος Πατσαλίδης
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

Κυριότεροι οικονομικές δείκτες της κυπριακής οικονομίας για τα έτη 2013 έως 2020.

	2013	2014	2015 ^ε	2016 ^ε	2017 ^π	2018 ^π	2019 ^π	2020 ^π
Ρυθμός μεταβολής								
ΑΕΠ	-6,0	-1,5	1,7	2,8	2,9	2,9	2,7	2,7
Εγχώρια Ζήτηση	-9,6	-1,5	3,0	3,9	1,7	2,7	2,4	2,5
Κατανάλωση	-6,4	-1,2	1,4	2,0	2,0	1,9	1,8	1,8
Ιδιωτική Κατανάλωση	-5,9	0,7	1,9	2,9	2,3	2,3	2,3	2,3
Δημόσια Κατανάλωση	-8,2	7,9	-0,6	-1,4	0,8	0,3	0,0	0,0
Πάγιες Επενδύσεις	-12,9	-17,5	12,0	25,9	0,2	6,5	5,2	5,2
Αποθέματα	-2,3	2,2	0,3	-1,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Εξωτερικό Ισοζύγιο	3,9	-0,1	-1,3	-1,0	1,2	0,2	0,3	0,2
Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	2,1	4,2	0,0	3,6	3,0	3,5	3,5	3,5
Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών	-4,8	4,6	2,1	5,3	1,0	3,2	3,2	3,2
Διαφορά πραγματικού ΑΕΠ με δυνητικό ΑΕΠ (ως % του δυνητικού ΑΕΠ)				-1,5	0,4	1,6	2,3	2,9
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	0,4	-0,3	-1,5	-1,2	1,1	1,0	1,5	2,0
Ποσοστό Ανεργίας	15,9	16,1	14,9	13,0	11,5	10,0	8,5	7,0
Αύξηση Απασχόλησης	-5,9	-1,8	1,9	2,7	2,2	2,0	1,7	1,7
Ακαθάριστος σχηματισμός κεφαλαίου	-12,9	-17,5	12,0	25,9	0,2	6,5	5,2	5,2
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) ⁱ	-5,1	-8,8	-1,1	0,4	0,2	0,4	0,4	0,4
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) ⁱⁱ	-5,1	-0,2	0,1	0,4	0,2	0,4	0,4	0,4
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ) ⁱⁱⁱ	-1,8	-6,0	1,7	3,0	2,6	2,9	3,0	3,0
Έσοδα (% του ΑΕΠ)	36,5	39,6	39,2	39,2	38,6	38,4	38,4	37,9
Δαπάνες (% του ΑΕΠ)	41,6	48,4	40,3	38,9	38,4	38,0	38,0	37,4
Δημόσιο Χρέος (% του ΑΕΠ)	102,2	107,1	107,5	107,8	104,0	99,7	94,6	88,8

ε: εκτίμηση π: πρόβλεψη

ⁱ Συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων ύψους 8.7% και 1% του ΑΕΠ για τα έτη 2014 και 2015 αντίστοιχα.

ⁱⁱ Δεν συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων.

ⁱⁱⁱ Συμπεριλαμβάνει την ανακεφαλαιοποίηση των Τραπεζικών Ιδρυμάτων.

Προτάσεις που υποβλήθηκαν για Ανταγωνιστικά Προγράμματα και εγκρίθηκαν για χρηματοδότηση από ΕΕ.
 Τμήμα / Υπηρεσία:

A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	Ι	Κ	Λ		
Όνομα Ανταγωνιστικού Προγράμματος * (π.χ. Ορίζοντας 2020) και Τίτλος Έργου	Ρόλος Ε ή Ε *Ε* εάν η συγκεκριμένη υπηρεσία είναι ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ του έργου / *Ε* εάν είναι ΕΤΑΙΡΟΣ	Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου Μόνο για "Σ" δίνεται εδώ ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ εγκεκριμένος προϋπολογισμός ολόκληρου του έργου. (Μερικό "Σ" και όλων των "Ε"). Αν η Υπηρεσία είναι "Ε" δεν δίνεται αποδοχίστε ποσό σε αυτή την στήλη αλλά συμπληρώνεται στην επόμενη στήλη "Δ" το ποσό που εισελεύγεται στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	Μερίδιο Κυβερνητικής Υπηρεσίας (Αν σε ένα έργο συμμετέχει ως Επίφορος περισσότερα από ένα Τμήμα / Υπηρεσία του Υπουργείου τότε κάθε Τμήμα / Υπηρεσία να συμπληρώνεται ΕΞΕΧΡΗΣΤΑ τα δύο της στήλες)									
			Συνολικός Προϋπολογισμός Κυβερνητικής Υπηρεσίας Αποτελεί το άθροισμα της στήλης Ε και Ζ. Αποτελεί επίσης το άθροισμα της στήλης Η, Θ, Ι και Κ.	Χορήγια ΕΕ Ποσό Χρηματοδότησης ΕΕ (€) Ποσοστό Χρηματοδότησης ΕΕ (%)		Κρατική Συνεισφορά (Own Contribution) Ποσό (€) Ποσοστό %		Μισθολ Σύνολο Μισθών (€)	Υπερκεφαλικές Δαπάνες Υψος (€)	Άλλα Υψος (€)	Μη επιλέξιμες δαπάνες (€)	Από
ΕΤΕΚΕΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ												

Σημείωση: * Σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ παρακαλείσθε κάτω από κεντρική Δράση πραγματοποιείται το έργο (ΚΑ1, ΚΑ2 ή ΚΑ3)

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2018 - 2020, η Πολιτική Απασχόλησης μετά την οικονομική κρίση συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ούτως ώστε να επιτευχθεί η βιωσιμότητα των δημοσίων οικονομικών εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Μόνιμο Προσωπικό

(α) Συνέχιση της απαγόρευσης της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), σύμφωνα με την τροποποίηση που προωθείται στους περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμους του 2013 έως - 2016 με βάση την οποία απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής επ' αόριστον και εξαιρούνται οι θέσεις προαγωγής από την απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων από το 2017 και εντεύθεν, στο δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Επίσης, συνεχίζεται η απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, και θα εξετάζονται περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση τόσο για υπαλληλικές θέσεις όσο και για θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, σύμφωνα με τη νενομισμένη διαδικασία.

(β) Συνέχιση της παγοποίησης στις προσλήψεις ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού με την εξαίρεση που παραχωρήθηκε και για το 2017 για το ωρομίσθιο προσωπικό των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας για το ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας στις Ειδικές Σχολές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και για το ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας Γραφείου/Σχολείου Κλ. Ε1, όπου θα εφαρμόζεται ο όρος «μία πρόσληψη ανά πέντε αφυηρητήσεις» και συνέχιση της εφαρμογής της κινητικότητας εντός και μεταξύ των Υπουργείων και σε άλλους κυβερνητικούς οργανισμούς.

(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για

τις θέσεις Ωρομίσθιου Προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. Το μέτρο ισχύει τόσο για τη Γενική Κυβέρνηση όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Στο **Παράρτημα 5** παρουσιάζεται πίνακας με το κόστος των θέσεων κατά κλίμακα για το 2018, με τις προβλεπόμενες απολαβές κατά μισθολογική κλίμακα σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Μισθολογίου των Κρατικών Υπαλλήλων και της Αντιμισθίας των Μελών των Επιτροπών Δημόσιας Υπηρεσίας και Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμο (Νόμος Αρ.50(Ι)/2005) συμπεριλαμβανομένων των αυξήσεων συνολικού ύψους 6,656% που προκύπτει από τις πρόνοιες του περί Κρατικών Υπαλλήλων (Αύξηση Μισθών και Συντάξεων) Νόμου του 2008 (Νόμος Αρ.49(Ι)/2008).

Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

(δ) Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2018 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2017.

Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

(ε) η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου διέπεται από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 28.4.2016.

(στ) Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση η ψήφιση του εν λόγω Νόμου, ο οποίος σκοπό είχε να ρυθμίσει και να απλοποιήσει το καθεστώς και το πλαίσιο απασχόλησης που εφαρμοζόταν για τις διάφορες κατηγορίες εκτάκτων υπαλλήλων, δεν πρέπει να παρερμηνευθεί, δεδομένου ότι η πολιτική για προσλήψεις συνεχίζει να είναι η ίδια με τα προηγούμενα χρόνια. Ως εκ τούτου, η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου συνεχίζει να απαγορεύεται για ολόκληρη τη δημόσια υπηρεσία και για το 2018, όπως διαλαμβάνεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης 2018 - 2020 και στο Άρθρο 16 του εκάστοτε περί Προϋπολογισμού Νόμου. Συνεχίζεται επίσης και η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

(ζ) Από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και την απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν ή απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας, εξαιρούνται τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες που αναφέρονται πιο

κάτω. Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο κάθε ένα από τα εν λόγω Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες το 2018, θα πρέπει να διατηρηθεί στα επίπεδα του 2017 και να είναι πάντα εντός του εγκεκριμένου ανωτάτου ορίου εργοδοτούμενων (σύνολο μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου, και ορισμένου χρόνου), όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο (Διερευνητική Επιτροπή Αγνοουμένων)
- Δικαστική Υπηρεσία (Στενογράφοι Δικαστηρίου)
- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξεως: Τμήμα Φυλακών (Δεσμοφύλακες)
- Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού: Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Κλάδος Πτωχεύσεων
- Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Λειτουργοί Κοινωνικών Υπηρεσιών)
- Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού: Διοίκηση (Επιμελητές και Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι)
- Υπουργείο Υγείας, Τμήματα και Υπηρεσίες
- Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 85%, νοουμένου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο, και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2018 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ 2018-2020).

(η) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και για την πρόσληψη εποχικού προσωπικού στη Στατιστική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, σε ισοδύναμο ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης που καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

(θ) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης/απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου υφίσταται και στις περιπτώσεις ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπάλληλου σε μόνιμη θέση. Σημειώνεται ότι, στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου είναι για διάστημα 6 μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης για περαιτέρω έξι μήνες κάθε φορά, μέχρι την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων από την ΕΔΥ και νοουμένου ότι εξακολουθούν να υφίστανται ανάγκες για την ομαλή λειτουργία του οικείου Υπουργείου, του οικείου Γραφείου ή της οικείας Υπηρεσίας.

(ι) Συνέχιση της απαγόρευσης για αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, με εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου, με εξαίρεση τα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ.(ζ) πιο πάνω υπό την προϋπόθεση ότι έχουν περιληφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2018 και δεδομένου ότι η αντικατάσταση προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες που θα καθοριστούν στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2018 Νόμου του 2017.

Στο **Παράρτημα 6** επισυνάπτεται το Έντυπο Α που αφορά στην απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου και εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί σε δύο αντίγραφα, ένα για το Υπουργείο Οικονομικών και ένα για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

(ια) Συνέχιση της απαγόρευσης της αντικατάστασης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν στην κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της κένωσης μόνιμων θέσεων στο επίπεδο εισδοχής και της απουσίας με μακροχρόνια άδεια (άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας) ωρομίσθιου προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας και στα Τμήματα/Υπηρεσίες του στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας στις Ειδικές Σχολές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, καθώς και στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας Γραφείου/Σχολείου, Κλ. Ε1

Απασχόληση Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη σχολική χρονιά 2017-2018

(ιβ) Η στελέχωση σε έκτακτο και μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό για τη σχολική χρονιά 2017 - 2018, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την εγκεκριμένη στελέχωση της σχολικής χρονιάς 2016 - 2017, που ανέρχεται στους 12,070 εκπαιδευτικούς.

(ιγ) Οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα αναπληρώνονται.

Εναλλαξιμότητα / Κινητικότητα Υπαλλήλων

(ιδ) Η περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των υπαλλήλων αποτελεί ένα μέτρο αντιμετώπισης των δυσκολιών που παρουσιάζονται λόγω και των δημοσιονομικών συνθηκών που επικρατούν και της συνεχιζόμενης μείωσης του προσωπικού. Κύρια πλεονεκτήματα της κινητικότητας, όπως επιτυγχάνεται μέσα από το θεσμό της εναλλαξιμότητας, τον οποίο εξυπηρετούν οι εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, αλλά και

τους θεσμούς της ανάθεσης καθηκόντων και απόσπασης, είναι η δυνατότητα ικανοποίησης αναγκών σε προσωπικό όπως αυτές ανακύπτουν, η αξιοποίηση των εμπειριών και ικανοτήτων των υπαλλήλων και η πρόκληση του ενδιαφέροντος τους για απόδοση.

(ιε) Ήδη έχουν υλοποιηθεί αρκετά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση των δυνατοτήτων μετακίνησης προσωπικού ώστε μέσω της μεγαλύτερης ευελιξίας/άρσης νομικών κωλυμάτων να αντιμετωπιστούν / απαμβλυνθούν τα κενά που αναπόφευκτα προκύπτουν λόγω της συνεχιζόμενης μείωσης του προσωπικού. Συγκεκριμένα, ενισχύθηκαν τα εργαλεία διαχείρισης του προσωπικού που έχουν στην διάθεση τους τα Υπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, τα οποία πλέον μπορούν να μετακινούν/ αναθέτουν καθήκοντα στο προσωπικό που απασχολούν, εντός των ορίων των Υπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, χωρίς την εμπλοκή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Επιπρόσθετα, με την ψήφιση σχετικής νομοθεσίας, όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, πλην αυτών που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, έχουν ενταχθεί σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού, διευρύνοντας τη συνολική αριθμητική δύναμη του εναλλάξιμου προσωπικού κατά 50%. Περαιτέρω μετά από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θεσπίστηκε μηχανισμός που διέπει τη λειτουργία εσωτερικής αγοράς εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία, και ο οποίος επιτρέπει από την μια στις διάφορες υπηρεσίες να ανταγωνίζονται για ποιοτικά καλό προσωπικό, και από την άλλη στους ίδιους τους υπαλλήλους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για απασχόλησή τους σε θέσεις, οι οποίες τους ενδιαφέρουν και είναι συναφείς με τα προσόντα που κατέχουν. Η δημιουργία μιας τέτοιας αγοράς εργασίας ενισχύει τα εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους οι διοικήσεις των διάφορων Υπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για κάλυψη των υπηρεσιακών τους αναγκών, αλλά επιλύει, εν μέρει, τα προβλήματα που σχετίζονται με την ελλιπή πρόσβαση των ιδίων των υπαλλήλων σε ευκαιρίες για μετακίνηση/ απόσπαση για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, είτε λόγω της μη γνωστοποίησης σ' αυτούς των αναγκών, είτε λόγω της μη συναίνεσης των υπηρεσιών τους στη μετακίνησή/ απόσπασή τους σε άλλες Υπηρεσίες.

(ιστ) Τα εργαλεία κινητικότητας αναμένεται να διευρυνθούν περαιτέρω σε περίπτωση ψήφισης του νομοσχεδίου που εκκρεμεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων και που αποσκοπεί στην επέκταση του θεσμού της απόσπασης ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας αποσπάσεων από τη Δημόσια Υπηρεσία προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό

(ιζ) Πέραν της νομοθετικής διάταξης που ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2016 Νόμου του 2015 καθώς και Σημειώσεις 17 και 18 του Δελτίου Δαπανών του υπό αναφορά Νόμου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Ανεξάρτητη Υπηρεσία θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε όπου είναι δυνατόν να μειωθεί.

Προς τούτο επισύρεται η προσοχή σας στη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθετική διάταξη και στην πιστή τήρηση της σε συνάρτηση με τις σχετικές εγκυκλίους της Μικτής Εργατικής Επιτροπής με αρ. 8/94, 4/95, 13/95, 3/96 με ημερομηνίες 18/11/94, 23/3/95, 4/12/95 και 4/3/96 αντίστοιχα, που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης των θέσεων ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

(ιη) Για πληρέστερη και πιο ολοκληρωμένη εικόνα της κατάστασης για το ωρομίσθιο προσωπικό, οι προτάσεις σας για κονδύλια που περιέχουν ωρομίσθια θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τα έντυπα που επισυνάπτονται ως **Παράρτημα 7** και **8** κατάλληλα συμπληρωμένα, διαφορετικά ουδεμία πρόνοια για ωρομίσθια θα γίνεται στον Προϋπολογισμό και να συνοδεύονται από τις καταστάσεις για τα έτη 2017-2019 που θα ετοιμάζονται βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών.

(ιθ) Το έντυπο του **Παραρτήματος 7** αφορά τις ήδη εγκριμένες ωρομίσθιες θέσεις για κάλυψη μόνιμων αναγκών. Για τις περιπτώσεις εποχιακού ωρομίσθιου προσωπικού, όπου αυτές εφαρμόζονται, θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 8** το οποίο θα συνοδεύεται επίσης από τις καταστάσεις για τα έτη 2017-2019 που θα ετοιμάζονται βάσει του ειδικού λογισμικού προγράμματος το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών. Αντίγραφα των Παραρτημάτων 10 και 11 θα αποστέλλονται χωριστά και έγκαιρα στον Τομέα Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

Διατήρηση των ρυθμίσεων που εφαρμόστηκαν με τον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2017 σε ότι αφορά την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων

(ιι) Κατά το 2018 θα διατηρηθούν, σε γενικές γραμμές, οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων σύμφωνα με τις Σημειώσεις 17 και 31 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2017 Νόμου του 2016. Υπενθυμίζεται ότι, ειδικά οι φόρμουλες υπολογισμού της αποζημίωσης κρατικών υπαλλήλων για υπερωριακή εργασία, καθώς και για απασχόληση με το σύστημα βάρδιας Κυριακές και αργίες, που διαλαμβάνονται στην προαναφερόμενη Σημείωση 31, έχουν αναθεωρηθεί από 1.3.2017, όπως σχετικά διαλαμβάνει η Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1549 και ημερ. 20.4.2017.

**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2018 - 2020 ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΣΤΗΚΑΝ
ΣΤΟ ΣΠΔΠ 2018-2020**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ 2016	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2017	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2019	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020
	€	€	€	€	€
ΣΥΝΟΛΑ					
ΟΡΟΦΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Δ/Ε				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΥ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2018
(Βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις)

	02102	02103	02107	02141	
Κλίμακα / Πάγιος μισθός	Βασικός Μισθός	Αύξηση Μισθών (με κατώτατο όριο €880.69)	13ος μισθός (με Τιμαριθμικό Επίδομα 28,76% με κατώτατο όριο €3.463)	Τιμαριθμικό Επίδομα 28,76% με κατώτατο όριο €3.463) (βασισμένο πάνω σε ετήσιο βασικό μισθό συν γενικές αυξήσεις €12.040,95)	Ολικό (περιλαμβανομένου) 13 ^{ου} μισθού)
	€	€	€	€	€
A1*	9.295	881	1.137	3.463	14.776
A1	10.800	881	1.262	3.463	16.406
A2*	9.347	881	1.141	3.463	14.832
A2	10.858	881	1.267	3.463	16.469
A2 ^{(4η βαθμ.)*}	9.596	881	1.162	3.463	15.101
A2 ^(4η βαθμ.)	11.134	881	1.290	3.463	16.768
A3*	9.524	881	1.156	3.463	15.024
A3	11.055	881	1.283	3.463	16.682
A4*	9.631	881	1.165	3.463	15.140
A4	11.170	881	1.293	3.463	16.809
A4 ^{(8η βαθμ.)*}	12.809	881	1.469	3.937	19.096
A5	11.773	881	1.358	3.639	17.651
A5 ^{(2η βαθμ.)*}	10.892	881	1.270	3.463	16.505
A5 ^(2η βαθμ.)	12.265	881	1.411	3.781	18.337
A6*	13.216	881	1.513	4.054	19.664
A6	14.686	978	1.681	4.505	21.849
A7	16.591	1.104	1.899	5.089	24.683
A8*	16.151	1.075	1.848	4.954	24.028
A8	17.946	1.194	2.054	5.505	26.699
A9*	20.048	1.334	2.294	6.150	29.826
A9	22.276	1.483	2.549	6.833	33.141
A9 ^{(4η βαθμ.)*}	22.951	1.528	2.627	7.040	34.145
A9 ^(4η βαθμ.)	25.501	1.697	2.918	7.822	37.939
A10	25.112	1.671	2.874	7.703	37.360
A11*	26.716	1.778	3.057	8.195	39.746
A11	29.684	1.976	3.397	9.105	44.162
A11 ^{(4η βαθμ.)*}	29.958	1.994	3.428	9.189	44.570
A11 ^(4η βαθμ.)	23.287	2.216	3.809	10.211	49.522
A12	32.947	2.193	3.771	10.106	49.017
A13	39.013	2.597	4.465	11.967	58.042
A14	41.810	2.783	4.785	12.825	62.203
A15	47.406	3.155	5.425	14.541	70.528
A16	52.026	3.463	5.954	15.959	77.401
Πάγιος Μισθός	65.315	4.347	7.475	20.035	97.172
Πάγιος Μισθός	68.023	4.528	7.785	20.866	101.201
Πάγιος Μισθός	70.685	4.705	8.089	21.682	105.161
Πάγιος Μισθός	70.812	4.713	8.104	21.721	105.350
Πάγιος Μισθός	64.835	0	6.337	Τιμαριθμος Υπουργών 11.210	82.382
Πάγιος Μισθός	92.475	6.155	10.583	28.366	137.579

* Μείωση κλιμάκων εισδοχής νεοεισερχομένων κατά 10%

ΕΝΤΥΠΟ Α

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018

Συνολικά Μεγέθη και Συνεπαγόμενη Δαπάνη

(α) Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου

(β) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου

Να συμπληρωθεί ένα έντυπο για το μη εναλλάξιμο προσωπικό και ξεχωριστό έντυπο για κάθε κατηγορία του εναλλάξιμου προσωπικού

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

.....

1. Κεφάλαιο στο οποίο να χρεώνεται η δαπάνη

.....

.....

2(α) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά το 2017 (για σκοπούς πιστώσεων):

----- Άρθρο 02106: για πρόσθετες βοηθητικές εργασίες

(β)(ι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2017, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων:

----- Άρθρο 02106: Για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2017, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια

Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(I)/2016), για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας:

----- Άρθρο 02106: Για αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας

(β)(ιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2017, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(I)/2016), για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας (να σημειωθεί η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης):

----- Άρθρο 02106: Για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας

(β)(ιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2017 οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(I)/2016), λόγω της ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση:

----- Άρθρο 02106: Λόγω ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση

(β)(ιιιι) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2017, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(I)/2016), για την εργοδότηση υποτρόφων, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας από την Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορά, Επικοινωνιών και Έργων, καθώς και αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου οι οποίοι δύναται να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή το Τμήμα Δασών, αντίστοιχα:

----- Άρθρο 02106: Για εργοδότηση υποτρόφων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

Κεφάλαιο:

Άρθρο:

Επαρχία:

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Ωρομίσθιου	Ημερομ. Γέννησης	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων	Επάγγελμα	Μισθο- λογική Κλίμακα**	Κωδ. Επαγγ.	Ωρομίσθιο		Ολική Πρόνοια για το 2018	Ημερομηνία διορισμού στο παρόν επάγγελμα	Ημερομηνία πρώτου διορισμού ως ωρομίσθιος	Παρατηρήσεις
							01/01/2017	01/01/2018				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αριθμός Εγκριμένων Θέσεων*:

Αριθμός Κενών Θέσεων:

* Στις εγκεκριμένες θέσεις δεν πρέπει να αναφέρεται οποιοδήποτε εποχιακό προσωπικό.

** Αν ο ωρομίσθιος βρίσκεται στην κορυφή της Κλίμακας να αναγράφεται στη στήλη "Παρατηρήσεις" έναντι του ονόματός του, η λέξη "Top".
Όνοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: Τηλ.: Ημερ.:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: Επαρχία:

Α/Α	Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Κλίμακα	Αριθμός Ωρομισθίων		Περίοδος Απασχόλησης		Κονδύλι στο οποίο χρεώνεται η δαπάνη	Πρόνοια 2017	Σκοπός
				2017	2018	2017	2018			

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: Τηλ.:

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: