



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 21.11.003
ΤΔΔΠ 21.11.001

5 Ιανουαρίου, 2021

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1637

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Συμπληρωματικές Οδηγίες σε σχέση με τη λειτουργία του κρατικού και ευρύτερου
κρατικού τομέα υπό τις έκτακτες συνθήκες που δημιουργούνται λόγω της
πανδημίας του κορωνοϊού**

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1635 και ημερομηνία 29.12.2020, να σας πληροφορήσω ότι οι υπάλληλοι του κρατικού και ευρύτερου κρατικού τομέα που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 15 ετών που φοιτούν σε ιδιωτικά ή δημόσια σχολεία δημοτικής ή μέσης εκπαίδευσης τα οποία, με βάση το Διάταγμα του Υπουργού Υγείας (Αρ. 60) ημερομηνίας 31.12.2020, θα λειτουργούν μέχρι τις 10.1.2021 και ώρα 05.00π.μ., με εξ

αποστάσεως εκπαίδευση, θα μπορούν να υποβάλουν αίτημα προς τον οικείο Προϊστάμενο της υπηρεσίας τους για εξ αποστάσεως εργασία, στο Έντυπο που επισυνάπτεται. Στις περιπτώσεις που, λόγω της φύσης της εργασίας του υπαλλήλου, δεν επιτρέπεται η εξ αποστάσεως εργασία, ο υπάλληλος δύναται να αιτηθεί Ειδικής Άδειας για Λόγους Δημόσιας Υγείας (επισυνάπτεται σχετικό Έντυπο).

2. Οι αρμόδιοι Γενικοί Διευθυντές υπουργείων θα πρέπει να ενημερώσουν σχετικά τα μέλη της Αστυνομίας, της Πυροσβεστικής, του Στρατού και της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Επιπρόσθετα, οι Γενικοί Διευθυντές των υπουργείων/ υφυπουργείων στη σφαίρα αρμοδιοτήτων των οποίων εμπίπτουν νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης καλούνται όπως ενημερώσουν τους Προϊστάμενους των οργανισμών αυτών για το περιεχόμενο της παρούσας Εγκυκλίου.



Γιώργος Παντελή
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΛΟΓΩ COVID-19

Το Μέρος I πρέπει να συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο.

ΜΕΡΟΣ I

Όνοματεπώνυμο:.....

Θέση:

Χρονική περίοδος για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση:

Από: Μέχρι:

Λόγοι για τους οποίους υποβάλλεται η Αίτηση:

- (α) λόγω στενής επαφής του με επιβεβαιωμένο κρούσμα στα πλαίσια των καθηκόντων του
- (β) λόγω επιστροφής από υπηρεσιακό ταξίδι σε χώρα που δεν εμπίπτει στις κατηγορίες Α' και Β'
- (γ) λόγω εντοπισμού επιβεβαιωμένου κρούσματος στην Υπηρεσία του υπαλλήλου, η οποία παρέμεινε κλειστή για ορισμένο χρονικό διάστημα
- (δ) για σκοπούς φροντίδας παιδιών μέχρι 15 ετών, για τις πιο κάτω περιπτώσεις:
 - (i) το παιδί αποτελεί επαφή κρούσματος και τίθεται σε αναγκαστικό αυτοπεριορισμό,
 - (ii) λόγω εντοπισμού επιβεβαιωμένου κρούσματος στο σχολείο, το οποίο υποχρεωτικά παρέμεινε κλειστό για ορισμένο χρονικό διάστημα.
 - (iii) λόγω εφαρμογής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
- (ε) λόγω του ότι ο υπάλληλος ανήκει στις κατηγορίες πολιτών με παράγοντες κινδύνου για σοβαρή νόσηση από COVID-19 και δεν είναι δυνατή η παραχώρηση ατομικού εργασιακού χώρου
- (στ) άλλη εξαιρετική περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο από την αρμόδια αρχή να εφαρμοστεί η εξ αποστάσεως εργασία (να καθοριστεί):

.....
.....

Ημερ.: Υπογραφή

ΜΕΡΟΣ II

Η εξ αποστάσεως εργασία εγκρίνεται / Δεν εγκρίνεται

Ημερ.:

Προϊστάμενος

ΜΕΡΟΣ III

Η εξ αποστάσεως εργασία εγκρίνεται / Δεν εγκρίνεται

Ημερ.:

Γενικός Διευθυντής/Διευθυντής

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Το Μέρος I συμπληρώνεται από τον υπάλληλο στις περιπτώσεις που ο υπάλληλος παραμένει στην οικία του ωστόσο, λόγω της φύσης της εργασίας του δεν δύναται να εργαστεί εξ αποστάσεως.

ΜΕΡΟΣ I

Όνοματεπώνυμο:.....

Θέση:

Χρονική περίοδος για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση:

Από: Μέχρι:

Ημερ.: Υπογραφή

ΜΕΡΟΣ II

Εγκρίνεται/Δεν Εγκρίνεται η παραχώρηση Ειδικής Αδειας για λόγους Δημόσιας Υγείας, εφόσον ο υπάλληλος, λόγω της φύσης της εργασίας του, δεν δύναται να εργαστεί εξ αποστάσεως.

Ημερ.:

Προϊστάμενος

ΜΕΡΟΣ III

Η ανωτέρω Ειδική Αδεια για λόγους Δημόσιας Υγείας **εγκρίνεται/δεν εγκρίνεται**

Ημερ.:

Γενικός Διευθυντής/Διευθυντής