



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 19.01.001.001
Αρ. Τηλ.: 22 601132
Αρ. Φαξ: 22 602746
E-mail: smichael@mof.gov.cy

5 Οκτωβρίου, 2016

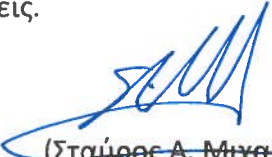
ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Έπαρχο Λευκωσίας,
Έπαρχο Λεμεσού,
Έπαρχο Λάρνακας,
Έπαρχο Πάφου,
Έπαρχο Αμμόχωστου,

Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοτικά Συμβούλια

**Κατευθυντήριες γραμμές για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού 2017
και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2017 – 2019**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας επισυνάψω τις κατευθυντήριες γραμμές καθώς και τον Προϋπολογισμό του 2017 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου (ΜΔΠ) 2017-2019 των Κοινοτικών Συμβουλίων για ετοιμασία και παρακαλώ όπως την κοινοποιήσετε άμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.


(Σταύρος Α. Μιχαήλ)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών,
Ένωση Κοινοτήτων,
Γενικό Λογιστήριο.

Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοτικά Συμβούλια
Κατευθυντήριες γραμμές για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού 2017
και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2017 – 2019

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερομηνίας 13/5/2016 ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2017 - 2019 που αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία των κατευθυντήριων γραμμών της παρούσας εγκύκλιου όπως καθορίζεται στον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο (Νόμος Αρ.20(Ι)/2014).

II. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2017 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2017 - 2019

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΤΑ

2. Ο προϋπολογισμός του 2017 και το ΜΔΠ 2017-2019 θα ετοιμαστεί όπως και πέρσι σε τριετή ορίζοντα (στη βάση εισπράξεων και πληρωμών / ταμειακή βάση (cash basis)) λαμβάνοντας υπόψη το ύψος της κρατικής χορηγίας που περιλήφθηκε στον κρατικό προϋπολογισμό του 2017 και στο ΜΔΠ 2017-2019 καθώς και την κατανομή των πιστώσεων κατά κοινότητα που γίνεται από το Υπουργείο Εσωτερικών.

3. Τα πρότυπα έγγραφα του προϋπολογισμού του 2017 και του ΜΔΠ 2017-2019, παρουσιάζονται στο **Παράρτημα I** ενώ οι σχετικές οδηγίες για συμπλήρωση των εγγράφων, παρουσιάζονται στο **Παράρτημα II**. Επιπλέον, μπορείτε να τα βρείτε ηλεκτρονικά για επεξεργασία στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών <http://www.mof.gov.cy>. Στοιχεία επικοινωνίας για επίλυση αποριών αλλά και για βοήθεια για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού 2017 και του ΜΔΠ 2017-2019 περιλαμβάνονται στις οδηγίες.

4. Σημειώνεται ότι, οι προϋπολογιζόμενες εισπράξεις από τη λειτουργία του Κοινοτικού Συμβουλίου (ΚΣ) και από χορηγίες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις προϋπολογιζόμενες πληρωμές για τη λειτουργία του ΚΣ, τις Κεφαλαιουχικές Δαπάνες που κεφαλαιοποιούνται ως

Πάγιο Ενεργητικό και τις Δόσεις για αποπληρωμή των δανείων του. Δηλαδή η γραμμή Ταμειακή Ροή από λειτουργικές δραστηριότητες θα πρέπει να παρουσιάζει θετικό ή μηδενικό υπόλοιπο. Οποιοδήποτε θετικό υπόλοιπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για χρηματοδότηση των Πληρωμών για Αναπτυξιακά Έργα και των Κεφαλαιουχικών Μεταβιβάσεων του ΚΣ.

5. Για διευκόλυνση της συμπλήρωσης του πίνακα Α3 και της κατανομής των δαπανών στα διάφορα άρθρα του προϋπολογισμού το Υπουργείο Οικονομικών σε συνεργασία με την Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας ετοίμασε ένα μικρό εγχειρίδιο το οποίο παρουσιάζει τις χρεώσεις των διαφόρων δαπανών στα αντίστοιχα άρθρα (Παράρτημα ΙΙΙ).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

6. **Έσοδα:** Οι εκτιμήσεις για τα έσοδα του ΚΣ θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη την παρούσα οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές για την πορεία της οικονομίας αλλά κυρίως τις οικονομικές/ φοροεισπρακτικές δυνατότητες της κάθε κοινότητας. Επιπλέον, οι αυξομειώσεις των εσόδων θα πρέπει να επεξηγούνται επαρκώς και να αναφέρεται αν η αυξομείωση είναι λόγω νομοθετικής ρύθμισης, λόγω εισαγωγής νέων μέτρων, κλπ.

7. Σύμφωνα με το Νόμο που προνοεί περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Ν.20(Ι)/2014, οι προϋπολογισμοί των ΚΣ εγκρίνονται από τους Υπουργούς Οικονομικών και Εσωτερικών / Επαρχιακές Διοικήσεις, μέσα στα πλαίσια των δημοσιονομικών δυνατοτήτων και περιορισμών και κατά συνέπεια **το συνολικό ύψος τους όπως αυτό θα εγκριθεί δεν θα διαφοροποιείται κατά τη διάρκεια του έτους**. Γι' αυτό, είναι πολύ σημαντικό οι προϋπολογισμοί να ετοιμάζονται με σύνεση και να γίνεται ορθολογική εκτίμηση των δαπανών και ιεράρχηση των προτεραιοτήτων για υποβολή ολοκληρωμένων και αποτελεσματικών προϋπολογισμών στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων του κάθε ΚΣ.

8. Οι δαπάνες θα πρέπει επίσης να υπολογιστούν με ορθολογισμό, ακρίβεια και συνέπεια. **Το ύψος των λειτουργικών δαπανών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το αντίστοιχο εγκεκριμένο ποσό του 2016**. Οι δαπάνες για δραστηριότητες που αφορούν υπερωρίες, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις καθώς και τρέχουσες μεταβιβάσεις θα πρέπει να περιοριστούν στις απολύτως απαραίτητες.

9. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στις πιο κάτω κατηγορίες δαπανών:

- **Αγορά / Μίσθωση Υπηρεσιών:** Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 1517 και ημερομηνία 14 Μαΐου 2015, καθώς και η παλαιότερη επιστολή του ΤΔΔ&Πρ. με ημερομηνία 25/04/2012, στην οποία δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.
- **Κοινωνικές και Πολιτιστικές Εκδηλώσεις:** Οι πρόνοιες για τις Κοινωνικές και Πολιτιστικές Εκδηλώσεις θα πρέπει να περιοριστούν στις άκρως απαραίτητες και σε καμία περίπτωση να υπερβούν τις πραγματικές δαπάνες του 2015 ή τις προϋπολογιζόμενες του 2016 όποια δαπάνη από τις δύο είναι η μικρότερη.
- **Χορηγίες προς Τρίτους - Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας:** Ισχύει ότι αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο για τις Κοινωνικές και οι Πολιτιστικές Εκδηλώσεις και επιπλέον τόσο οι δικαιούχοι όσο και το ύψος της χορηγίας που παραχωρείται θα επανεξετάζεται ετήσια και σύμφωνα με τις οικονομικές ανάγκες των δικαιούχων αλλά και την οικονομική δυνατότητα της Κοινότητας στη βάση κριτηρίων και προτεραιοτήτων.
- **Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων:** Θα πρέπει να δίδονται με φειδώ και όπου υπάρχει οικονομική ευχέρεια.

Οφειλές προηγούμενων ετών

10. Η συσσώρευση υποχρεώσεων χωρίς κατάλληλο προγραμματισμό για εξόφληση τους αποτελεί μεγάλο δημοσιονομικό κίνδυνο. Ως εκ τούτου θα πρέπει να ετοιμαστεί χρονοδιάγραμμα εξόφλησης των υποχρεώσεων αυτών καθώς και το ύψος των πληρωμών ανά έτος οι οποίες πληρωμές θα περιλαμβάνονται για κάθε έτος στον προϋπολογισμό (Πίνακας Α3) μέχρι την πλήρη εξόφληση τους. Οι πληρωμές αυτές θα πρέπει να επεξηγούνται πλήρως στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα, αναλύοντας ποιες οφείλονται σε καθυστερήσεις και ποιες σε δαπάνες για το έτος. Στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα θα πρέπει επίσης να γίνεται εκτενής ανάλυση των οφειλών πέραν των

90 ημερών καθώς και ο τρόπος/χρόνος εξόφλησης τους όπως αυτές παρουσιάζονται στον Πίνακα Α8.

Δάνεια

11. Έχει παρατηρηθεί ότι αρκετά Κοινοτικά Συμβούλια δεν περιλαμβάνουν τα δάνεια τους στον προϋπολογισμό (Πίνακας Α4) ούτε παρουσιάζουν το χρονοδιάγραμμα αποπληρωμής των δανείων. Παρακαλώ σημειώστε ότι είναι **άκρως απαραίτητο** να παρουσιάζονται στον Πίνακα Α4 των δανείων των κοινοτήτων για να γνωρίζουμε τις υποχρεώσεις τους.

Δημιουργία Νέων Άρθρων

12. Στους Πίνακες για τον Προϋπολογισμό του 2017 και του ΜΔΠ 2017-2019, έχουν περιληφθεί κάποια νέα Άρθρα σύμφωνα με τις εισηγήσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για δημιουργία πρόσθετων νέων άρθρων, αυτά θα περιληφθούν σε ξεχωριστή κατάσταση, η οποία επισυνάπτεται στο **Παράρτημα IV**. Οι πιστώσεις για το 2017 θα περιληφθούν σε υφιστάμενο άρθρο και το αίτημα θα εξεταστεί και αν κριθεί αιτιολογημένο τότε θα ενσωματώνεται στον προϋπολογισμό του 2018.

13. Επισημαίνεται ότι, τα αθροίσματα/μεταφορές (φόρμουλες) στους Πίνακες του Προϋπολογισμού έχουν κλειδωθεί για να αποφεύγονται λάθη και στρεβλώσεις στα οικονομικά αποτελέσματα των Προϋπολογισμών των Κοινοτήτων.

Αιτιολόγηση Δαπανών και Εσόδων – Επεξηγηματικό Υπόμνημα

14. Ο προϋπολογισμός του 2017 θα πρέπει να συνοδεύεται από Επεξηγηματικό Υπόμνημα το οποίο να περιλαμβάνει πλήρεις επεξηγήσεις/αναλύσεις/στοιχεία για το κάθε κονδύλι, τόσο των δαπανών όσο και των εισπράξεων, ώστε να διευκολύνεται η εξέταση του. Τα κονδύλια των οποίων η δαπάνη είναι αυτονόητη, δεν απαιτείται επεξήγηση (π.χ. ηλεκτρισμός), εκτός εάν υπάρχουν σημαντικές αυξομείωσης ή κάτι εξειδικευμένο. Επισημαίνεται ότι, κατά την περσινή χρονιά αρκετές Κοινότητες δεν ετοίμασαν Επεξηγηματικό Υπόμνημα για όλα τα άρθρα, πράγμα το οποίο δυσκόλεψε την εξέταση των προϋπολογισμών και δημιούργησε αρκετές και αχρείαστες καθυστερήσεις. Τονίζεται ξανά ότι, σε περιπτώσεις που κάποιο συγκεκριμένο κονδύλι περιλαμβάνει πιστώσεις για κατανομή σε διάφορες οντότητες ή σκοπούς, π.χ. εισφορές σε τρίτους, κοινωνικές εκδηλώσεις κ.λ.π., τότε θα μπορούσε η ανάλυση να γίνεται σε Πίνακα όπου

θα καταγραφούν τα ποσά, οι δικαιούχοι και οι αναγκαίες επεξηγήσεις και η αιτιολόγηση της δαπάνης.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Ισχύει για όσα ΚΣ εργοδοτούν προσωπικό σε μόνιμη βάση και σε πλήρη απασχόληση)

15. Σε γενικές γραμμές η πολιτική απασχόλησης και επιδομάτων για το 2017 παραμένει η ίδια με το φετινό χρόνο. Συγκεκριμένα, συνεχίζεται και για το 2017 η απαγόρευση της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις), καθώς και των κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού.

16. Στο ύψος των απολαβών του προσωπικού για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το 2017 **θα περιλαμβάνονται μόνο οι ετήσιες προσαυξήσεις** ενώ δεν θα γίνεται αναπροσαρμογή ως απόρροια του δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ), η οποία παραμένει στα επίπεδα του 2016. Τονίζεται ότι, για τον υπολογισμό των ετήσιων προσαυξήσεων για το 2017, σημείο εκκίνησης θα είναι το ύψος των μισθολογικών κλιμάκων που ίσχυε πριν από την παγοποίηση, δηλαδή την 31.12.2011. Για τα έτη 2018 και 2019 στις απολαβές του προσωπικού θα λογίζονται τόσο οι ετήσιες προσαυξήσεις με βάση την υφιστάμενη προσαύξηση που αναλογεί σε κάθε μισθολογική κλίμακα που είναι τοποθετημένο το προσωπικό όσο και η αναπροσαρμογή του δείκτη της ΑΤΑ. Τα ποσοστά προσαύξησης της ΑΤΑ για τα έτη 2018 και 2019, καθώς και ο τρόπος και το ύψος παραχώρησης της, καθορίζονται στο **Παράρτημα V** που αντιστοιχεί με τη Σημείωση 14 του Πρώτου Πίνακα- Δελτία Δαπανών 2016 – Σημειώσεις, του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2016, Νόμος του 2015 (Ν. 49(II) /2015).

17. Επιπλέον, για τον **υπολογισμό των επιδομάτων** θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες της σχετικής Σημείωσης με αρ. 31, του περί Προϋπολογισμού του 2016, Νόμος του 2015 (Ν.49(II)/2015) (παρουσιάζονται στο **Παράρτημα VI**). Παρακαλώ σημειώστε ότι, τα διάφορα επιδόματα/ ωφελήματα που αναφέρονται στο παράρτημα είναι αυτά που ισχύουν και εφαρμόζονται στον κρατικό τομέα. Ορισμένα από αυτά τυγχάνουν εφαρμογής και στα ΚΣ. Υπάρχουν όμως επιδόματα που παραχωρούνται μόνο από τα ΚΣ. Τα επιδόματα αυτά θα πρέπει να καταγραφούν στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα που θα συνοδεύει τον προϋπολογισμό **(δηλαδή κατά θέση, ύψος επιδόματος, αριθμός ατόμων που λαμβάνουν το επίδομα και την αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρείται)**.

18. Για τις κενές θέσεις προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής και για τις κενές διευθυντικές θέσεις να περιληφθεί πρόνοια για **τρεις μήνες μόνο**. Αντίθετα, για τις θέσεις πρώτου διορισμού **δεν θα περιληφθεί πρόνοια**. Η ρύθμιση αυτή θα τύχει εφαρμογής τόσο για το προϋπολογισμό του 2017 όσο και για το ΜΔΠ 2017-2019.

19. Ο Προϋπολογισμός του 2017 και το ΜΔΠ 2017 - 2019 θα πρέπει να υποβληθεί, **στη μορφή που καθορίζεται στα πρότυπα έγγραφα**, στους Υπουργούς Οικονομικών και Εσωτερικών τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (σε συμπαγές δίσκο (CD) ή σε memory stick ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις mkakkoura@papd.mof.gov.cy και skyriakidou@papd.mof.gov.cy) όσο και σε έντυπη μορφή μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα, **το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 30/11/2016**, με κοινοποίηση στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας gk@treasury.gov.cy και στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

20. Τέλος αναφέρεται ότι, η ημερομηνία υποβολής των Προϋπολογισμών θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά έτσι ώστε το Υπουργείο Οικονομικών σε συνεργασία με τις Επαρχιακές Διοικήσεις, να μπορέσει να μελετήσει τους προϋπολογισμούς στα καθορισμένα χρονικά πλαίσια που ορίζει η νομοθεσία.

Οικονομική Διαχείριση Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης**Περιεχόμενα****Μέρος Α Ετοιμασία Προϋπολογισμού**

A1	Συνοπτικός Πίνακας Προϋπολογισμού
A2	Εισπράξεις - Έσοδα
A3	Πληρωμές - Δαπάνες
A4	Δάνεια
A5	Τραπεζικοί Λογαριασμοί
A6	Ειδικά Ταμεία
A7	Αναπτυξιακά Έργα
A8	Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού
A9	Δεσμεύσεις
A10	Στοιχεία Προσωπικού

Μέρος Β Παρακολούθηση υλοποίησης Προϋπολογισμού**Μέρος Γ**

**Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις και στοιχεία για ετοιμασία των
Ενοποιημένων Οικονομικών Καταστάσεων της Γενικής Κυβέρνησης**

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019

Α1 Συνολτικός Πίνακας

Αναφορά	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	ΕΣΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πραγματικά 2015 €	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2016 €	Προϋπολογισμός 2017 €	ΜΔΠ 2018 €	ΜΔΠ 2019 €
A2	1	D5 Άμεση Φορολογία	0	0	0	0	0
A2	2	D2 Έμμεση Φορολογία	0	0	0	0	0
A2	3	GS Έσοδα από παροχή υπηρεσιών/ αγαθών	0	0	0	0	0
A2	4	GS Έσοδα Υδατοπρομήθειας	0	0	0	0	0
A2	5	D4 Έσοδα από τόκους και μερίσματα	0	0	0	0	0
A2	6	D7 Πρόστιμα και Επιβαρύνσεις	0	0	0	0	0
A2	7	D7 Κρατικές Χορηγίες (τρέχουσες)	0	0	0	0	0
A2	8	D7 Άλλες Χορηγίες (τρέχουσες)	0	0	0	0	0
A2	9	Άλλα	0	0	0	0	0
	10	Σύνολο Εισπράξεων	0	0	0	0	0
ΠΛΗΡΩΜΕΣ							
A3&A9	11	ESA D1 Δαπάνες Προσωπικού	0	0	0	0	0
A3	12	P2 Λειτουργικές Δαπάνες	0	0	0	0	0
A3	13	P2 Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δαπάνες	0	0	0	0	0
A3	14	P2 Δαπάνες Υδατοπρομήθειας	0	0	0	0	0
A3	15	D7 Τρέχουσες Μεταβιβάσεις	0	0	0	0	0
A3	16	P5 Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	0	0	0	0	0
A3	17	D9 Κεφαλαιουχικές Μεταβιβάσεις	0	0	0	0	0
A3&A4	18	D4 Τόκοι και Τραπεζικές Χρεώσεις	0	0	0	0	0
A3&A4	19	Αποπληρωμές Δανείων (χωρίς τόκους)	0	0	0	0	0
	20	Σύνολο Πληρωμών	0	0	0	0	0
Πλεόνασμα από λειτουργικές δραστηριότητες							
A7	21	D9 Κρατικές Χορηγίες (κεφαλαιουχικές)	0	0	0	0	0
A7	22	Άλλες Χορηγίες (κεφαλαιουχικές)	0	0	0	0	0
A4	23	Αναλήψεις Δανείων	0	0	0	0	0
A7	24	Αναλήψεις από άλλους τραπεζικούς λογαριασμούς (A5) κ Ειδικά Ταμεία (A6)	0	0	0	0	0
	25	Μεταφορές προς άλλους τραπεζικούς λογαριασμούς (A5)	0	0	0	0	0
A7	26	Δαπάνες για Αναπτυξιακά Έργα	0	0	0	0	0
	27	Αύξηση στα ταμειακά διαθέσιμα	0	0	0	0	0
	28		0	0	0	0	0

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019

Α1 Συνοπτικός Πίνακας

Αναφορά	Πραγματικά 2015 €	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2016 €	Προϋπολογισμός 2017 €	ΜΔΠ 2018 €	ΜΔΠ 2019 €
Α5					
Τραπεζικοί λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για λειτουργικούς σκοπούς					
Υπόλοιπο 1 Ιανουαρίου	0	0	0	0	0
Αύξηση στα ταμειακά διαθέσιμα	0	0	0	0	0
Υπόλοιπο 31 Δεκεμβρίου	0	0	0	0	0
Α6					
Ειδικά Ταμεία					
Υπόλοιπο 1 Ιανουαρίου	0	0	0	0	0
Πλέον: Έσοδα Έτους	0	0	0	0	0
Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι	0	0	0	0	0
Μείον: Αναλήψεις για έργα κ άλλους σκοπούς	0	0	0	0	0
Υπόλοιπο 31 Δεκεμβρίου	0	0	0	0	0

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019

Α2 Εισπράξεις

Αναφ.	Εσοδα		Εισπράξεις			
	Τιμολογ. Πίσσα / Επιβληθείσα Φορολογία 2015 €	Ποσά/Φορολ. προς τιμολόγηση 2016 €	Ποσά/Φορολ. προς τιμολόγηση 2017 €	Πραγματικά 2015 €	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2016 €	ΜΔΠ 2017 €
	0	0	0	0	0	0
1 Άμεση Φορολογία						
Τέλη Ακίνητης Ιδιοκτησίας						
2 Έμμεση Φορολογία						
Επαγγελματικός Φόρος						
Φόρος Θεάματος						
Τέλη Διανυκτέρευσης						
Τέλη Ενοικίου επί ενοικ. ακινήτων						
Άδειες Επαγγελματιών Υποστατικών						
Άδειες Οινόπνευματων Ποτών						
Άδειες Σκύλων						
Άδειες Πλανοδιωτικής						
Άδειες Διαφημίσεων						
Άδειες Θεαμάτων						
Άδειες Παροχής Διευκολύνσεων/Υπηρεσιών στην παράλια						
Άλλες Άδειες						
Ζυγιστικά Δικαιώματα						
Διαπύλια						
	0	0	0	0	0	0

3 Έσοδα από παροχή υπηρεσιών/ αγαθών

- Ετήσια Εισφορά για Κοινοτικές Υπηρεσίες
- Τέλη Σκυβάλων
- Δικαιώματα Χρήσης Χώρων Στάθμευσης
- Δικαιώματα Χρήσης Κολυμβητηρίου
- Δικαιώματα Χρήσης Γηπέδων / Χώρων Πρασίνου
- Δικαιώματα Ενοικίασης Κρεβατακίων και Ομπρελών
- Άλλα Δικαιώματα Χρήσης στις Παραλίες
- Δικαιώματα Χρήσης Άλλων Κοινοτικών Υποστατικών και Χώρων
- Ανάκτηση Εξόδων Κολυμβητηρίου
- Ανάκτηση Εξόδων Κοινοτικού Θεάτρου
- Ανάκτηση Εξόδων από Διάφορες Ζημιές
- Δικαιώματα Αποκατάστασης Οδών
- Δικαιώματα Χρήσης Σκυβαλότοπου
- Δικαιώματα Καθαρισμού Οικοπέδων και Ανοικτών Χώρων
- Δικαιώματα Παροχής Υπηρεσιών σε άλλους Δήμους/Κ.Σ.
- Δικαιώματα Παροχής Άλλων Υπηρεσιών

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019

A2 Εισπράξεις

Αναφ	Έσοδα			Εισπράξεις				
	Τιμολογ. Ποσά / Επιβληθείσα Φορολογία 2015 €	Ποσά/Φορολ. προς τιμολόγηση 2016 €	Ποσά/Φορολ. προς τιμολόγηση 2017 €	Πραγματικά 2015 €	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2016 €	Προϋπολογισμός 2017 €	ΜΔΠ 2018 €	ΜΔΠ 2019 €
Ανάκτηση Διαφόρων Εξόδων								
Ανάκτηση Εξόδων Φώτων Τροχαίας								
Ανάκτηση Εξόδων Κοιμητηρίου								
Ενοίκια Αγορών								
Ενοίκια Περιπτέρων								
Ενοίκια στεγνάστρων Λεωφορείων								
Ενοίκια Άλλων Υποστατικών								
Έσοδα Γηροκομείου								
Έσοδα Παιδικού Σταθμού								
Έσοδα Βιβλιοθήκης								
Έσοδα Πολιτιστικών και άλλων Εκδηλώσεων								
Δικαιώματα Χρήσης Θεάτρου								
Φ.Π.Α. σε διάφορα έσοδα								
Άλλα Έσοδα	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Έσοδα Υδατοπρομήθειας								
Τέλη Κατανάλωσης Νερού								
Φ.Π.Α. στα Έσοδα Υδατοπρομήθειας								
Χρεώσεις Αποχετευτικού στα Τέλη Καταν. Νερού								
Εγκαταστάσεις, Επιδιορθώσεις Υδρομετρητών								
Τέλη Παροχής Νερού σε Οικόπεδα								
Τέλη σύνδεσης και επανασύνδεσης								
Δικαιώματα Παροχής Νερού σε Οικοδομές								
Πωλήσεις Υδρομετρητών, Εξαρτημάτων κ.α.								
Πώληση Νερού								
Πώληση Φρεατίων Υδατοπρομήθειας								
Έλεγχος Υδρομετρητών								
Δικαιώματα Επιβλέψης Τοποθέτησης Κεντρικών Αγωγών								
Διάφορα Έσοδα Υδατοπρομήθειας	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Έσοδα από τόκους και μερίσματα								
Τόκοι	0	0	0	0	0	0	0	0
Μερίσματα	0	0	0	0	0	0	0	0

Λογιστικό
Σχέδιο

Αναφ	Έσοδα			Εισπράξεις				
	Τιμολογ. Πόσα / Επιβληθείσα Φορολογία 2015 €	Ποσά/Φορολ. προς τιμολόγηση 2016 €	Ποσά/Φορολ. προς τιμολόγηση 2017 €	Πραγματικά 2015 €	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2016 €	Προϋπολογισμός 2017 €	ΜΔΠ 2018 €	ΜΔΠ 2019 €
7 Κρατικές Χορηγίες (τρέχουσες)	0	0	0	0	0	0	0	0
Τακτική Κρατική Χορηγία								
Κρατική Χορηγία Επαγγελματικού Φόρου								
Κρατική Χορηγία για απώλεια Διαπτυλίων								
Κρατική Χορηγία για Οδικό Φωτισμό								
Χορηγία για Λατομικά Δικαιώματα								
Χορηγία για Πολεοδομικές Άδειες								
Χορηγία για Άδειες Οικοδομών και Διαχωρισμού								
Άλλες Κρατικές Χορηγίες	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Άλλες Χορηγίες (τρέχουσες)								
Χορηγίες από ΚΟΑ					0	0	0	0
Χορηγίες από τρίτους								
...								
...	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Άλλα								
Εισπράξεις από πώληση στοιχείων Πάγιου								
Ενεργητικού (εκτός ακίνητης περιουσίας)								
Πώληση γης και κτιρίων	0	0	0	0	0	0	0	0
Άλλα Έσοδα								
	0	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ								

Κ.Σ.
Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
A3 Πληρωμές

Λογιστικό
Σχέδιο

Αναφ	Πληρωμές				
	Πραγματικά	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός	2017	2018	2019
	2015	2016	€	€	€
	€	€			
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

11 Δαπάνες Προσωπικού
11.1 ΜΙΣΘΟΙ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ
Μισθοδοσία Υπαλλήλων Κ.Σ.
Βασικοί Μισθοί Υπαλλήλων
Τιμαριθμικό Επίδομα Υπαλλήλων
Υπερωρίες Υπαλλήλων
Σύνολο Μισθοδοσίας Υπαλλήλων Κ.Σ.

Μισθοδοσία Εργατών Κ.Σ.
Βασικά Ημερομίσθια Εργατών
Τιμαριθμικό Επίδομα Εργατών
Υπερωρίες Εργατών
Σύνολο Μισθοδοσίας Εργατών Κ.Σ.

Εισφορές Κ.Σ. σε Ταμεία Μισθοδοσίας
Εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Εισφορές στο Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
Εισφορές στο Ταμείο ΑναΔ
Εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής
Εισφορές στο Ταμείο Συντάξεων κ Φιλοδωρημάτων
Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Συνταξιούχων
Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη Υπαλλήλων κ Εργατών
Εισφορές στο Ταμείο Προνοίας Υπαλλήλων κ Εργατών
Εισφορές στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων κ Εργατών
Σύνολο Εισφορών Κ.Σ. σε Ταμεία Μισθοδοσίας

Επιδόματα
Κατ' αποκοπή ποσό για εκτέλεση χρεών Γραμματεία Κ.Σ.
Ειδικά Επιδόματα
Επιδόματα Οδοιπορικών
Άλλες Παροχές/Ωφελήματα
Σύνολο Επιδομάτων

Κ.Σ.
Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α3 Πληρωμές

Λογιστικό
Σχέδιο

Αναφ	Πληρωμές				
	Πραγματικά	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός	2017	2018	ΜΔΠ
	2015	2016	2017	2018	2019
	€	€	€	€	€
	0	0	0	0	0

Σύνολο - Δαπάνες Προσωπικού

12 Λειτουργικές Δαπάνες					
12.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ					
Ηλεκτροφωτισμός Υποστατικών Κ.Σ.					
Ασφάλιστρα Κοινωνικής Περιουσίας					
Ασφάλιστρα Αστικής Ευθύνης					
Ασφάλιστρα Εργατοϋπαλλήλων					
Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά					
Ελεγκτικά Δικαιώματα					
Λογιστικές/Γραμματειακές Υπηρεσίες (αν παρέχονται από τρίτους)					
Δικαστικά και Δικηγορικά Έξοδα					
Τηλεφωνικά και Ταχυδρομικά Τέλη					
Τέλη Ευρυζωνικής Σύνδεσης Διαδικτύου					
Δημοσιεύσεις					
Αποχετευτικά - Υδατοπρομήθεια					
Ενοίκια					
Επαγγελματικές Συνδρομές και Συνεισφορές					
Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων					
Εφημερίδες και Περιοδικά					
Επιμόρφωση Προσωπικού					
Στολές Εργατοϋπαλλήλων					
Έξοδα Μηχανογράφησης					
Μελέτες					
Καύσιμα Θερμάνσεων					
Αγορές Υλικών Καθαρισμού					
Κτηματολογικά Τέλη					
Άλλα Λειτουργικά Έξοδα					
	0	0	0	0	0

12.2 ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ - Δαπάνες Κοινωνικής Ωφέλειας

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α3 Πληρωμές

Λογιστικό
Σχέδιο

Αναφ	Πληρωμές				
	Πραγματικά	Εγκριμένος Προϋπολογισμός	2017	2018	2019
	2015	2016	2017	2018	2019
	€	€	€	€	€
Ηλεκτροφωτισμός Χωριού					
Συντήρηση Οδικού Φωτισμού					
Φώτα Τροχαίας					
Πινακίδες Ονομασιών Δρόμων					
Έξοδα προσασίας κοινού από επικίνδυνες οικοδομές					
Συντήρηση χώρων πρασίνου και νηπέδων					
Συντήρηση Αντλητήριων Έργων					
Επιστροφή Εισπράξεων προηγούμενων χρόνων					
Εκμίσθωση Μηχανημάτων					
Λειτουργία Κολυμβητηρίου					
Λειτουργία Ναυαγοσωστικής Μονάδας					
Δαπάνες Βιοτεχνικής Περιοχής					
Λειτουργία Κοινοτικού Γηπέδου					
Κίτρινα Λεωφορεία					
Αναλύσεις Υγιειονομείου					
Αδέσποτα ζώα/καταπολέμηση ποντικών/κατσαρίδων					
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

- 12.3** **ΑΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ - Διαχείριση Αποβλήτων**
Καθαρισμός Οικοπέδων και Εκστρατείες Καθαριότητας
Μετακίνηση σκυβάλλων (παροχή υπηρεσιών από τρίτους)
Έξοδα Δικτύου Λυμάτων
Δικαιώματα χώρων υγειονομικής ταφής σκυβάλλων
Έξοδα ανακύκλωσης
- 12.4** **ΑΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ - Αγορά Υπηρεσιών**
Παροχή υπηρεσιών από τρίτους
Σχολικοί Τροχονόμοι
- 12.5** **ΦΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΤΕΟΙ**
Εισφορά για Άμυνα σε τόκους και ενοίκια
Φ.Π.Α.

Κ.Σ.
Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α3 Πληρωμές

Λογιστικό
Σχέδιο

Αναφ	Πραγματικά	Πληρωμές			
		Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός	2017	2018	ΜΔΠ
	2015	2016	2017	2018	2019
	€	€	€	€	€
	0	0	0	0	0

12.6 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Επιδιόρθωση Οχημάτων
Επιδιόρθωση Μηχανημάτων
Επιδιορθώσεις επίτλων και σκευών
Συντήρηση και Επιδιόρθωση εργαλείων και εξοπλισμού
Καύσιμα και Μηχανέλαια Οχημάτων και Μηχανημάτων
Ανταλλακτικά
Ασφάλιστρα Οχημάτων

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

12.7 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Συντήρηση και Κτιριακές Βελτιώσεις
Συντήρηση Μνημείων
Συντήρηση Κοινοτικών Υποστατικών

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Σύνολο - Λειτουργικές Δαπάνες

13 Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δαπάνες
13.1 ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Έξοδα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων
Έξοδα Αθλητικών Εκδηλώσεων
Έξοδα Εορταστικών Εκδηλώσεων
Έξοδα Επιμορφωτικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών
Έξοδα Διάκοσμου
Άλλα Έξοδα Εκδηλώσεων

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

13.2 ΕΞΟΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Κοινωνικό παντοπωλείο του ΚΣ
Φροντίδα και Ψυχαγωγία Ηλικιωμένων
Άλλα έξοδα κοινωνικών υπηρεσιών

Α3 Πληρωμές

Κ.Σ.
Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
A3 Πληρωμές

Λογιστικό
Σχέδιο

Αναφ	Πραγματικά	Πληρωμές			
		Εγκεκριμένος		ΜΔΠ	
		Προϋπολογισμός		ΜΔΠ	
	2015	2016	2017	2018	2019
	€	€	€	€	€
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

Σύνολο - Κοινωνικές και Πολιτιστικές Δαπάνες

- 14 Δαπάνες Υδατοπρομήθειας**
Αγορά Νερού
Φ.Π.Α. στα Έξοδα Υδατοπρομήθειας
Κατανάλωση Ηλεκτρικού Ρεύματος Υδραντλίων
Συντήρηση και Βελτίωση Δικτύου Υδατοπρομήθειας
Εγκατάσταση Υδρομετρητών
Κόστος Υδρομετρητών
Επιστροφή τελών που εισπράχθηκαν για λογ/σμό άλλων Κ.Σ.
Άλλα έξοδα Υδατοπρομήθειας
- 15 Τρέχουσες Μεταβιβάσεις**
Φιλανθρωπικές Συνεισφορές
Συνεισφορά στο σχέδιο Αθλητισμός Για Όλους (ΑΓΟ)
Αποχετευτικά τέλη προς Συμβ. Αποχετεύσεων (μόνο αν υπάρχουν Έσοδα Υδατοπρομήθειας - Α2 κατηγ.4)
Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας
- 16 Κεφαλαιουχικές Δαπάνες (ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ)**
Συντήρηση και Βελτίωση Οδών

Κατασκευή Πεζοδρομίων, Νησίδων, Κυκλοφοριακών Κόμβων,
Διαβάσεων Πεζών, Σήμανση Οδών, Στέγαστρα Λεωφορείων κ.ά.
Απαλλοτριώσεις (για διεύρυνση οδών)
Ανάπτυξη Νέων Χώρων Πρασίνου
Οδικά Έργα
Βελτίωση χώρων στάθμευσης
Επέκταση Οδικού Φωτισμού
Αγορά επίπλων, σκευών, βιβλίων

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α3 Πληρωμές

Λογιστικό
σχέδιο

Αναφ	Πληρωμές				
	Πραγματικά	Εγκεκριμένος	Προϋπολογισμός	ΜΔΠ	ΜΔΠ
	2015	2016	2017	2018	2019
€	€	€	€	€	€
Αγορά εργαλείων/εξοπλισμού	0	0	0	0	0
Αγορά Οχημάτων και Μηχανημάτων					
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
17 Κεφαλαιουχικές Μεταβιβάσεις					
Συνεισφορά για αναπτυξιακά έργα που υλοποιεί το κράτος					
Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για κεφαλαιουχικές δαπάνες					
	0	0	0	0	0
18 Τόκοι και Τραπεζικές Χρεώσεις					
Τραπεζικοί Τόκοι για παρατραβήγματα	0	0	0	0	0
Τόκοι Ομολόγων					
Τόκοι Δανείων - υφιστάμενων	0	0	0	0	0
Τόκοι Δανείων - νέων					
Τραπεζικές Χρεώσεις και Δικαιώματα Παρατραβήγματος	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
19 Αποπληρωμές Δανείων (χωρίς τόκους)					
Δόσεις Δανείων - υφιστάμενων	0	0	0	0	0
Δόσεις Δανείων - νέων					
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	0	0	0	0	0

ΣΥΝΟΛΟ

ΣΥΝΟΛΟΣ

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
A5 Τραπεζικοί Λογαριασμοί

Τραπεζικοί Λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για λειτουργικούς σκοπούς

A/A	Τράπεζα	Σκοπός Λογαριασμού	Επιτόκιο	Όριο παρατραβήγματος (όπου ισχύει)	Υπόλοιπο στις 31/12/2015 €	Τόκοι 2015 €	Τόκοι 2016 €	Τόκοι 2017 €	Τόκοι 2018 €	Τόκοι 2019 €
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
ΣΥΝΟΛΟ				0	0	0	0	0	0	0
Τόκοι Πληρωτέοι (με αρνητικό πρόσημο)					0	0	0	0	0	0
Τόκοι Εισπρακτέοι					0	0	0	0	0	0

Λογιστικό
Σχέδιο

Τραπεζικοί Λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς

A/A	Τράπεζα/Οργανισμός	Σκοπός Λογαριασμού	Επιτόκιο	Υπόλοιπο στις 31/12/2015 €	Αναλήψεις 2015 €	Τόκοι 2015 €	Αναλήψεις 2016 €	Τόκοι 2016 €	Αναλήψεις 2017 €	Τόκοι 2017 €	Αναλήψεις 2018 €	Τόκοι 2018 €	Αναλήψεις 2019 €	Τόκοι 2019 €
11		Καταθέσεις για εκτέλεση έργων (προϊόν δανείων)												
12		Καταθέσεις για αποπληρωμή δανείων												
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
ΣΥΝΟΛΟ				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Λογιστικό
Σχέδιο

Τόκοι Εισπρακτέοι που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για
κάλυψη λειτουργικών δαπανών

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α6 Ειδικά Ταμεία

	Πραγματικά	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός		Προϋπολογισμός	ΜΔΠ	ΜΔΠ
		2015	2016	2017	2018	2019
		€	€	€	€	€
Ταμείο Εξαγοράς Χώρων Στάθμευσης						
1 Ιαν	Αρχικό Υπόλοιπο		0	0	0	0
	Πλέον: Έσοδα από Εξαγορά Χώρων Στάθμευσης					
	Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι					
	Μείον: Αναλήψεις για έργα					
31 Δεκ	Τελικό Υπόλοιπο	0	0	0	0	0

Ταμεία Εξαγοράς Ανοικτών Χώρων / Χώρων Πρασίνου						
1 Ιαν	Αρχικό Υπόλοιπο		0	0	0	0
	Πλέον: Έσοδα από Εξαγορά Χώρων					
	Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι					
	Μείον: Αναλήψεις για έργα					
31 Δεκ	Τελικό Υπόλοιπο	0	0	0	0	0

Ταμεία Κληροδοτημάτων						
1 Ιαν	Αρχικό Υπόλοιπο		0	0	0	0
	Πλέον: Έσοδα Έτους					
	Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι					
	Μείον: Αναλήψεις					
31 Δεκ	Τελικό Υπόλοιπο	0	0	0	0	0

Ταμείο Κοιμητηρίου						
1 Ιαν	Αρχικό Υπόλοιπο		0	0	0	0
	Πλέον: Έσοδα Έτους					
	Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι					
	Μείον: Δαπάνες Λειτουργίας					
	Μείον: Αναλήψεις για έργα					
31 Δεκ	Τελικό Υπόλοιπο	0	0	0	0	0

Άλλα Ειδικά Ταμεία						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α6 Ειδικά Ταμεία

	Πραγματικά 2015 €	Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός 2016 €	Προϋπολογισμός 2017 €	ΜΔΠ 2018 €	ΜΔΠ 2019 €
1 Ιαν		0	0	0	0
Αρχικό Υπόλοιπο					
Πλέον: Έσοδα Έτους					
Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι					
Μείον: Αναλήψεις για έργα κ άλλους σκοπούς					
31 Δεκ	0	0	0	0	0
Τελικό Υπόλοιπο					

Σύνολο					
1 Ιαν	0	0	0	0	0
Αρχικό Υπόλοιπο					
Πλέον: Έσοδα Έτους	0	0	0	0	0
Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι	0	0	0	0	0
Μείον: Αναλήψεις για έργα κ άλλους σκοπούς	0	0	0	0	0
31 Δεκ	0	0	0	0	0
Τελικό Υπόλοιπο					

Ταμείο Συντάξεων/Προνοίας					
1 Ιαν		0	0	0	0
Αρχικό Υπόλοιπο					
Εισφορές έτους από το ΚΣ	0	0	0	0	0
Εισφορές έτους από το προσωπικό					
Πλέον: Τόκοι Εισπρακτέοι					
Μείον: Συντάξεις & Φυλοδ Πληρωτέα					
31 Δεκ	0	0	0	0	0
Τελικό Υπόλοιπο					

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019

A7 Αναπτυξιακά Έργα

[illegible]

Ανάλυση κατά έτος:

Μέχρι 31/12/2014

20152016201720182019Επόμενα έτη μετά το 2019

Σύνολο

[illegible]

Κ.Σ.

**Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α8 Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού**

Χρεώστες		Χρεώστες €		Πρόνοια για επισφαλείς χρεώστες €	
Πραγμ.	01/01/2015	Αρχικό Υπόλοιπο		Αρχικό Υπόλοιπο	
Πραγμ.		Πλέον: Τιμολογηθέντα ποσά 2015	0	Πλέον: Πρόνοια για το 2015	
Πραγμ.		Μείον: Εισπράξεις 2015	0	Μείον: Διαγραφές/Εισπράξεις	
Πραγμ.		Μείον: Διαγραφές κακών χρεωστών 2015			
Πραγμ.	31/12/2015	Τελικό Υπόλοιπο	0	Τελικό Υπόλοιπο	0
Πραγμ.	01/01/2016	Αρχικό Υπόλοιπο	0	Αρχικό Υπόλοιπο	0
Προϋπ.		Πλέον: Ποσά προς τιμολόγηση 2016	0	Πλέον: Πρόνοια για το 2016	
Προϋπ.		Μείον: Εισπράξεις 2016	0	Μείον: Διαγραφές/Εισπράξεις	
Προϋπ.		Μείον: Διαγραφές κακών χρεωστών 2016			
Προϋπ.	31/12/2016	Τελικό Υπόλοιπο	0	Τελικό Υπόλοιπο	0
Προϋπ.	01/01/2017	Αρχικό Υπόλοιπο	0	Αρχικό Υπόλοιπο	0
Προϋπ.		Πλέον: Ποσά προς τιμολόγηση 2017	0	Πλέον: Πρόνοια για το 2017	
Προϋπ.		Μείον: Εισπράξεις 2017	0	Μείον: Διαγραφές/Εισπράξεις	
Προϋπ.		Μείον: Διαγραφές κακών χρεωστών 2017			
Προϋπ.	31/12/2017	Τελικό Υπόλοιπο	0	Τελικό Υπόλοιπο	0

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
A8 Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού

Πιστωτές		Οφειλές προς	Υπόλοιπο €	Αιτιολογία για οφειλές πέραν των 90 ημερών €	Οφειλές πέραν των 90 ημερών €
Πραγμ.	31/12/2015	Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων			
Πραγμ.		Άλλες Κυβερνητικές Υπηρεσίες			
Πραγμ.		Εισφορές Κοιν. Ασφ. κ.α. για μισθοδοσία			
Πραγμ.		Άλλοι Δήμοι/ Κοινοτικά Συμβούλια			
Πραγμ.		Συμβούλια Υδατοπρομήθειας			
Πραγμ.		Συμβούλια Αποχετεύσεων			
Πραγμ.		ΑΗΚ			
Πραγμ.		Άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί			
Πραγμ.		ΧΥΤΥ			
Πραγμ.		Άλλοι πιστωτές			
Πραγμ.		Σύνολο	<div>0</div>		<div>0</div>
Οφειλές προς Ταμεία Συντάξεως / Προνοίας					
Πραγμ.	30/06/2016	Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων			
Πραγμ.		Άλλες Κυβερνητικές Υπηρεσίες			
Πραγμ.		Εισφορές Κοιν. Ασφ. κ.α. για μισθοδοσία			
Πραγμ.		Άλλοι Δήμοι/ Κοινοτικά Συμβούλια			
Πραγμ.		Συμβούλια Υδατοπρομήθειας			
Πραγμ.		Συμβούλια Αποχετεύσεων			
Πραγμ.		ΑΗΚ			
Πραγμ.		Άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί			
Πραγμ.		ΧΥΤΥ			
Πραγμ.		Άλλοι πιστωτές			
Πραγμ.		Σύνολο	<div>0</div>		<div>0</div>

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019
Α8 Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού

Οφειλές προς Ταμεία Συντάξεως / Προνοίας

Κ.Σ.

Προϋπολογισμός για το έτος 2017 και ΜΔΠ 2017-2019

Α9 Δεσμεύσεις που προκύπτουν από συμβάσεις / αποφάσεις

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Συνολικό ποσό δεσμεύσεων έτους 2017 €	Συνολικό ποσό δεσμεύσεων έτους 2018 (εάν υπάρχουν) €	Συνολικό ποσό υποχρεώσεων έτους 2019 (εάν υπάρχουν) €
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
ΣΥΝΟΛΟ		0	0	0

Κατευθυντήριες Γραμμές για την Ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το έτος 2017 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2017-2019 για τα Κοινοτικά Συμβούλια

Γενικά

1. Ο Προϋπολογισμός ετοιμάζεται στη βάση εισπράξεων και πληρωμών / ταμειακή βάση (cash basis). Δεν πρέπει να γίνονται αλλαγές στην κατηγοριοποίηση που παρουσιάζεται στους Πίνακες. Στους Πίνακες A4, A5, A7, A9 και A10 θα πρέπει να προστίθενται γραμμές όπου χρειάζεται ανάλογα με τον αριθμό έργων, δανείων κλπ. του ΚΣ. Όλα τα ποσά θα πρέπει να καταχωρούνται με θετικό πρόσημο εκτός όπου αναφέρονται ειδικές οδηγίες.
2. Για σκοπούς καλύτερης και ταχύτερης αξιολόγησης του Προϋπολογισμού κρίνεται απαραίτητο όπως ετοιμαστεί **πλήρες Επεξηγηματικό Υπόμνημα** το οποίο θα επεξηγεί/αναλύει όλα τα άρθρα του Προϋπολογισμού.
3. Επιπλέον, σημειώνεται ότι οι πίνακες περιλαμβάνουν διάφορα κονδύλια που καλύπτουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων / δαπανών κατά αναλογία του κρατικού προϋπολογισμού. Τα ΚΣ θα πρέπει να συμπληρώσουν μόνο τα κονδύλια του πίνακα που σχετίζονται με τις δαπάνες τους.

Πίνακας A1: Συνοπτικός Πίνακας Προϋπολογισμού

4. Ο πίνακας αυτός συμπληρώνεται αυτόματα από τα στοιχεία που παρουσιάζονται στους πίνακες A2-A8, εκτός από το σημείο 26 που αφορά Μεταφορές προς άλλους τραπεζικούς λογαριασμούς που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς (οι λογαριασμοί που παρουσιάζονται στον πίνακα A5, π.χ. αν υπάρχει ξεχωριστός λογαριασμός στον οποίο μαζεύονται σταδιακά χρήματα για αποπληρωμή των δανείων). Οι προϋπολογιζόμενες εισπράξεις θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη λειτουργία των Κοινοτικών Συμβουλίων και τις δόσεις για αποπληρωμή των δανείων του. Δηλαδή, στο σημείο 21 του πίνακα, οι εισπράξεις μείον τις πληρωμές **θα πρέπει να παρουσιάζουν θετικό ή μηδενικό υπόλοιπο**. Οποιοδήποτε θετικό υπόλοιπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για χρηματοδότηση των Δαπανών για Αναπτυξιακά Έργα του Οργανισμού. Οι Δαπάνες για Αναπτυξιακά Έργα χρηματοδοτούνται επίσης από Κρατικές και Άλλες Χορηγίες, Αναλήψεις Δανείων και Αναλήψεις από άλλους λογαριασμούς κ Ειδικά Ταμεία (Ταμεία για δημιουργία χώρων πρασίνου / στάθμευσης κλπ.).

Πίνακας A2: Εισπράξεις – Έσοδα

5. Στις στήλες που αφορούν τα Έσοδα, συμπληρώνονται τα ποσά που τιμολογήθηκαν / φορολογίες που επιβλήθηκαν ή θα τιμολογηθούν από τον Οργανισμό για το κάθε είδος εισπράξεων. Στοιχεία ζητούνται μόνο για το προηγούμενο, το τρέχον και το επόμενο έτος. Στις στήλες που αφορούν τις Εισπράξεις, συμπληρώνονται τα ποσά που εισπράχθηκαν / αναμένεται

να εισπραχθούν κατά το κάθε έτος ανεξάρτητα με το ποιο έτος αφορούν/τιμολογήθηκαν. Δηλαδή περιλαμβάνουν και εισπράξεις εσόδων που τιμολογήθηκαν τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση εσόδων / τελών που δεν τιμολογούνται σε σταθερή βάση αλλά αναλόγως της ζήτησης (π.χ. Δικαιώματα Χρήσης Χώρων Στάθμευσης), το ποσό που παρουσιάζεται στη στήλη των Εσόδων θα πρέπει να ισούται με το ποσό που παρουσιάζεται στο αντίστοιχο έτος στη στήλη των Εισπράξεων. Το σύνολο των Εισπράξεων μεταφέρεται στον Πίνακα Α1 Συνοπτικό Πίνακα Προϋπολογισμού και το σύνολο των Εσόδων και των Εισπράξεων μεταφέρονται στον Πίνακα Α8 Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού για συμφιλίωση με το υπόλοιπο των Χρεωστών.

Έσοδα Υδατοπρομήθειας

6. Έσοδα Υδατοπρομήθειας υπάρχουν μόνο όταν ο Οργανισμός ενεργεί ως φορέας αγοράς και τιμολόγησης ύδατος προς τους δημότες του (όπου δε λειτουργεί ξεχωριστό Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας).

Πίνακας Α3: Πληρωμές

7. Οι πρόνοιες στον πίνακα Πληρωμών Α3 πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να καλύπτουν επαρκώς τις υποχρεώσεις του ΚΣ προς τρίτους πχ Πιστωτών, αποπληρωμή δανείων .

8. Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται τα ποσά που πληρώθηκαν /αναμένεται να πληρωθούν κατά το κάθε έτος ανεξάρτητα με το ποιο έτος αφορούν/τιμολογήθηκαν/αναγνωρίστηκαν λογιστικά. Πρέπει να προϋπολογίζονται όλες οι πληρωμές του Οργανισμού που αφορούν δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί από τον Οργανισμό (συμβάσεις / αποφάσεις) και που είναι αναγκαίες για την ομαλή λειτουργία του. Δεν πρέπει να δημιουργούνται καθυστερήσεις στην αποπληρωμή των υποχρεώσεων του Οργανισμού ενώ σε περίπτωση που υπάρχουν ήδη Οφειλές πέραν των 90 ημερών (Πίνακας Α8 Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού) πρέπει να αποπληρωθούν σταδιακά με συμπερίληψη σχετικής πρόνοιας στον Προϋπολογισμό.

i. Δαπάνες Προσωπικού

9. Οι Δαπάνες Προσωπικού δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε ποσά πληρώνονται σε συντάξεις και φιλοδωρήματα από το Ταμείο Συντάξεων του Οργανισμού. Τα ποσά αυτά φαίνονται ξεχωριστά στον πίνακα Α6. Οι υπολογισμοί για το ύψος της μισθοδοσίας του προσωπικού για την τριετία 2017-2019 θα γίνουν σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου. Τα στοιχεία για την μικτή μισθοδοσία του προσωπικού θα πρέπει να συνάδουν με τα στοιχεία που παρουσιάζονται στον πίνακα Α10.

10. Επιπλέον:

(α) Οι δαπάνες του προσωπικού είναι χωρισμένες κατά κατηγορία μόνιμου, έκτακτου και ωρομίσθιου προσωπικού οπότε οι πιστώσεις θα πρέπει να κατανέμονται ανάλογα.

Εξαίρεση αποτελούν οι συνεισφορές του εργοδότη που περιλαμβάνει συνολικά όλες τις κατηγορίες προσωπικού του Προϋπολογισμού.

- (β) Η κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνει την αγορά υπηρεσιών που αφορά συμβάσεις για παροχή υπηρεσιών από τρίτους. Η αγορά υπηρεσιών περιλαμβάνεται στις λειτουργικές δαπάνες.

ii. Επιδόματα

11. Τα επιδόματα προϋπολογίζονται συνολικά για κάθε κατηγορία προσωπικού. Στη συνέχεια το κάθε είδος επιδόματος, αναλύεται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα. (είδος, σε ποιες θέσεις παραχωρείται, ύψος επιδόματος, αριθμός ατόμων που το λαμβάνουν, αιτιολογία με βάση την οποία παραχωρείται το επίδομα).

Δαπάνες

i. Λειτουργικές Δαπάνες

12. Περιλαμβάνει λειτουργικές δαπάνες για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΣ (δηλαδή για το κτίριο του ΚΣ και τις λειτουργικές δαπάνες που αφορούν το προσωπικό)

ii. Άλλα Λειτουργικά Έξοδα - Δαπάνες Κοινοτικής Ωφέλειας

13. Περιλαμβάνει λειτουργικές δαπάνες για κοινωφελείς σκοπούς (π.χ. οδικός φωτισμός κτλ)

iii. Αγορά Υπηρεσιών

14. Περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν συμβάσεις για παροχή υπηρεσιών από τρίτους. Αφορά σύμβαση για συγκεκριμένο σκοπό και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Δεν διαλαμβάνει υπαλληλική σχέση. Σχετική είναι η εγκύκλιος με αριθμό 1517 και ημερομηνία 14 Μαΐου 2015.

iv Δαπάνες Υδατοπρομήθειας

15. Δαπάνες Υδατοπρομήθειας αναγνωρίζονται μόνο όταν το ΚΣ ενεργεί ως φορέας αγοράς και τιμολόγησης ύδατος προς τους δημότες του (όπου δε λειτουργεί ξεχωριστό Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας).

v. Άλλα Έξοδα

16. Στην κατηγορία Άλλα Έξοδα περιλαμβάνονται μόνο δαπάνες που δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις υπόλοιπες κατηγορίες και αφορούν λειτουργικά έξοδα του ΚΣ.

Πίνακας Α4: Δάνεια

17. Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται τρεις καταστάσεις. Αν υπάρχουν δάνεια που μέρος των δόσεων αποπληρώνεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο και μέρος αποπληρώνεται από το κράτος, τότε το μέρος που αποπληρώνεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να παρουσιάζεται στην κατάσταση *Υφιστάμενα Δάνεια που αποπληρώνονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο* ενώ το μέρος του δανείου που αποπληρώνεται από το κράτος θα πρέπει να παρουσιάζεται στην κατάσταση *Υφιστάμενα Δάνεια που αποπληρώνονται από το κράτος*. Η κατάσταση *Νέα Δάνεια από 1/1/2017* περιλαμβάνει όλα τα νέα δάνεια που προγραμματίζει να συνάψει ο Οργανισμός για την επόμενη τριετία. Νοείται ότι για την έγκριση των νέων δανείων ισχύουν οι κανόνες ανάληψης υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο 91 του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου.

18. Τα στοιχεία που αφορούν τις δόσεις (κεφάλαιο και τόκοι) των δανείων καθώς και τις αναλήψεις μεταφέρονται στους πίνακες Α3 και Α1.

Πίνακας Α5: Τραπεζικοί Λογαριασμοί

19. Στην κατάσταση Τραπεζικοί Λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για λειτουργικούς σκοπούς παρουσιάζεται το λογιστικό υπόλοιπο των τραπεζικών λογαριασμών που χρησιμοποιούνται για τις καθημερινές εργασίες του Οργανισμού. Στην κατάσταση αυτή περιλαμβάνονται και Γραμμάτια ή καταθέσεις προθεσμίας που διατηρεί ο Οργανισμός ως επένδυση των χρηματικών του αποθεμάτων (εκτός και αν διατηρούνται για συγκεκριμένους σκοπούς ή Ειδικά Ταμεία – βλέπε πιο κάτω). Σε περίπτωση παρατραβήγματος το ποσό και οι πληρωτέοι τόκοι θα πρέπει να παρουσιάζονται με αρνητικό υπόλοιπο. Τα στοιχεία που αφορούν τους τόκους μεταφέρονται στους πίνακες Α2 και Α3.

20. Η κατάσταση Τραπεζικοί λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς περιλαμβάνει όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς που έχουν δημιουργηθεί για συγκεκριμένους σκοπούς εκτός των καθημερινών εργασιών.

Παραδείγματα:

- Καταθέσεις για εκτέλεση έργων (δηλαδή ποσά που αποτελούν προϊόν δανεισμού και εκταμιεύονται σταδιακά κατά την εκτέλεση ενός έργου)
- Ταμεία αποπληρωμής δανείων

21. Στις καταθέσεις για εκτέλεση έργων να φαίνονται ξεχωριστά τυχόν ποσά που είναι κατατεθειμένα στο Γενικό Λογιστήριο/ Τμήμα Πολεοδομίας / Επαρχιακές Διοικήσεις για σκοπούς εκτέλεσης έργων.

22. Η κατάσταση δεν περιλαμβάνει λογαριασμούς για Ειδικά Ταμεία και Ταμεία Συντάξεως/Προνοίας που περιλαμβάνονται στον πίνακα Α6.

23. Τα στοιχεία που αφορούν τους τόκους μεταφέρονται στον πίνακα Α2 και τα στοιχεία που αφορούν αναλήψεις από τους λογαριασμούς αυτούς μεταφέρονται στον πίνακα Α1.

Πίνακας Α6: Ειδικά Ταμεία

24. Στον πίνακα αυτό παρουσιάζεται ξεχωριστά η κίνηση των Ταμείων που η ίδρυση τους προνοείται από νομοθεσία, υπουργικές αποφάσεις ή κληροδοτήματα (Ταμείο Εξαγοράς Χώρων Στάθμευσης, Ταμείο Κοιμητηρίου κλπ). Στα Άλλα Ειδικά Ταμεία περιλαμβάνονται όλα τα υπόλοιπα ταμεία που τυχόν δημιουργήθηκαν από το Κοινοτικό Συμβούλιο για συγκεκριμένους σκοπούς (π.χ. ταμείο εκδόσεων). Όταν εισπράττονται έσοδα που αφορούν αυτά τα Ταμεία θα πρέπει να αναγνωρίζονται οι εισπράξεις στη γραμμή Έσοδα Έτους. Σε περίπτωση που πληρώνονται δαπάνες ή γίνονται έργα από τους λογαριασμούς αυτούς, η δαπάνη αναγνωρίζεται στη γραμμή Αναλήψεις. Οι δαπάνες αυτές δεν πρέπει να περιλαμβάνονται ξανά στον πίνακα Α3.

25. Καταθέσεις για εκτέλεση έργων και Ταμεία αποπληρωμής δανείων παρουσιάζονται μόνο στον πίνακα Α5 ως Τραπεζικοί λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς και όχι στον πίνακα Α6.

Ταμείο Συντάξεων / Ταμείο Προνοίας

26. Τα στοιχεία για το Ταμείο Συντάξεων / Ταμείο Προνοίας παρουσιάζονται ξεχωριστά. Το ποσό που συνεισφέρεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο ως ποσοστό πάνω στους μισθούς των υπαλλήλων μεταφέρεται από τον πίνακα Α3. Οι συντάξεις, τα φιλοδωρήματα και ταμείο προνοίας που πληρώνονται από το Ταμείο σε συνταξιούχους καταχωρούνται στη γραμμή Συντάξεις και Φιλοδωρήματα Πληρωτέα και δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στον πίνακα Α3.

Πίνακας Α7: Αναπτυξιακά Έργα

27. Το πρώτο μέρος του πίνακα παρουσιάζει αναλυτικά όλα τα υφιστάμενα αναπτυξιακά έργα που υλοποιούνται από το Δήμο και το δεύτερο μέρος του πίνακα τα νέα έργα που προγραμματίζονται για την επόμενη τριετία. Στους πίνακες περιλαμβάνονται και κατηγορίες των έργων που εκτελούνται/θα εκτελεστούν.

28. Οι κατηγορίες που παρουσιάζονται στον πίνακα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την κατηγοριοποίηση όλων των έργων προσθέτοντας νέες γραμμές στον πίνακα και αντιγράφοντας τις κατηγορίες. Σε περίπτωση που κάποιο έργο δεν εμπίπτει σε κάποια από τις κατηγορίες που παρουσιάζονται, τότε θα πρέπει να δημιουργείται νέα κατηγορία.

i. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου

29. Ο συνολικός Προϋπολογισμός περιλαμβάνει το σύνολο του κόστους του έργου / έργων που εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση του/τους. Το ποσό αυτό για κάθε έργο θα πρέπει να συμφωνεί (α) με το σύνολο των *Πηγών Χρηματοδότησης* και (β) με το σύνολο των *Πληρωμών* που παρουσιάζονται στις επόμενες στήλες.

ii Πηγές Χρηματοδότησης

30. Για κάθε έργο δηλώνονται οι πηγές χρηματοδότησης του καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του. Επιπλέον το σύνολο της κάθε πηγής χρηματοδότησης για όλα τα έργα, αναλύεται κατά έτος. Στις *Κρατικές Χορηγίες (κεφαλαιουχικές)* περιλαμβάνεται και η χρηματοδότηση που λαμβάνεται από τα Διαρθρωτικά ή άλλα ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω κρατικών υπηρεσιών. Τα ποσά κατά έτος ανά πηγή χρηματοδότησης που αφορούν τις *Κρατικές Χορηγίες (κεφαλαιουχικές)* και τις *Άλλες Χορηγίες (κεφαλαιουχικές)* μεταφέρονται στον πίνακα **A1**. Τα ποσά κατά έτος που αφορούν τις *Αναλήψεις Δανείων* θα πρέπει να συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στον πίνακα A4. Τα ποσά κατά έτος που αφορούν τις *Αναλήψεις από άλλους τραπεζικούς λογαριασμούς* θα πρέπει να συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στον πίνακα **A5** και τον πίνακα **A6**. Τα ποσά κατά έτος που αφορούν τη χρηματοδότηση *Από λειτουργικά πλεονάσματα* θα πρέπει να συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στον πίνακα **A1** (σημείο 21).

iii Πληρωμές

31. Για κάθε έργο δηλώνονται οι πληρωμές που έγιναν μέχρι σήμερα και οι προϋπολογιζόμενες πληρωμές για τα επόμενα χρόνια μέχρι την ολοκλήρωση του. Οι πληρωμές που προϋπολογίζονται κάθε έτος πρέπει να ακολουθούν την πρόοδο του έργου και δεν πρέπει να δημιουργούνται καθυστερήσεις στην αποπληρωμή των υποχρεώσεων του Οργανισμού. Το σύνολο των *Πληρωμών* κατά έτος θα πρέπει να συμφωνεί με το σύνολο των *Πηγών Χρηματοδότησης* ανά έτος.

Πίνακας A8: Άλλα Στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού

i. Χρεώστες

32. Η κατάσταση *Χρεώστες* παρουσιάζει τα υπόλοιπα των Χρεωστών του Οργανισμού για το προηγούμενο, το υφιστάμενο και το επόμενο έτος καθώς και τις Προβλέψεις για επισφαλείς χρεώστες. Τα *τιμολογηθέντα ποσά* και οι *Εισπράξεις* μεταφέρονται από τον πίνακα **A2**.

ii Πιστωτές

33. Στην κατάσταση Πιστωτές αναλύονται οι οφειλές του Οργανισμού προς τρίτους καθώς και οι καθυστερημένες οφειλές κατά το κλείσιμο του τελευταίου οικονομικού έτους και του υφιστάμενου έτους.

34. Υπενθυμίζεται ότι, ως καθυστερημένες οφειλές ορίζονται οι οφειλές από εμπορικές συναλλαγές που έχουν ξεπεράσει την ημερομηνία πληρωμής τους κατά 90 ημέρες ή περισσότερο. Εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, η προθεσμία πληρωμής σύμφωνα και με τον Περί Καταπολέμησης Καθυστερήσεων Πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές Νόμο (Ν.123(Ι)/2012) είναι 30 μέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή από την ημερομηνία αποδοχής του έργου/ αγαθών/ υπηρεσιών (όποια είναι μεταγενέστερη). Οπότεν οι 90 ημέρες θα μετρούν μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτής.

35. Όσον αφορά τις οφειλές προς το Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, η διορία κανονικής πληρωμής των λογαριασμών ύδρευσης/άρδευσης είναι 90 ημέρες, οπότεν θα πρέπει να δηλώνονται οφειλές που έχουν ξεπεράσει την ημερομηνία τιμολογίου κατά 180 ημέρες (90+90). Οι καθυστερήσεις αυτές θα πρέπει να αιτιολογηθούν πλήρως. Επιπλέον, δεν θα πρέπει να δημιουργούνται πρόσθετες καθυστερήσεις στην αποπληρωμή των υποχρεώσεων του ΚΣ ενώ σε περίπτωση που υπάρχουν ήδη οφειλές πέραν των 90 ημερών πρέπει να αποπληρωθούν σταδιακά με συμπερίληψη σχετικής πρόνοιας για πληρωμές στο Προϋπολογισμό του 2017 και στο ΜΔΠ 2017-2019.

Πίνακας Α9: Δεσμεύσεις που προκύπτουν από συμβάσεις / αποφάσεις

36. Στον πίνακα αυτό παρουσιάζονται οι δεσμεύσεις του Οργανισμού για τα επόμενα τρία έτη. Δέσμευση ορίζεται ως «ρητή ή σιωπηρή, αλλά νομικά εκτελεστή σύμβαση ή συμφωνία για την πραγματοποίηση πληρωμών σε άλλο συμβαλλόμενο μέρος με αντάλλαγμα για το εν λόγω μέρος παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή για εκπλήρωση άλλων υποχρεώσεων, και περιλαμβάνει:

- συμφωνίες για διενέργεια πληρωμών με αντάλλαγμα την προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών ή υπηρεσιών,
- συμφωνίες με συνεχιζόμενη πρόνοια, οι οποίες απαιτούν μια σειρά από πληρωμές για απροσδιόριστο χρονικό διάστημα και
- οποιαδήποτε εκτελεστή απόφαση, η οποία προνοεί για την καταβολή πληρωμής».

37. Εξαιρούνται δεσμεύσεις που αφορούν μισθούς, ημερομίσθια, αμοιβές, αποζημιώσεις, ή άλλες δαπάνες προσωπικού, λειτουργικές δαπάνες, μεταβιβάσεις, δαπάνες τόκων και τραπεζικών τελών ή δαπάνες μέχρι €50.000.

38. Στον πίνακα αυτό πρέπει να παρουσιάζονται όλες οι δεσμεύσεις του ΚΣ που εμπίπτουν στον πιο πάνω ορισμό και που εκκρεμούν κατά την υποβολή του Προϋπολογισμού. Το ΚΣ θα

πρέπει να οργανώσει ένα σύστημα έγκρισης και παρακολούθησης με σκοπό να μην αναλαμβάνονται δεσμεύσεις πέραν του διαθέσιμου προϋπολογισμού. Η αντίστοιχη διαδικασία που εφαρμόζεται από τα Υπουργεία/Ανεξάρτητες Υπηρεσίες περιγράφεται στην Εγκύκλιο αρ. 1718 του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας. Η Εγκύκλιος υπάρχει στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου www.treasury.gov.cy κάτω από την ενότητα Εγκύκλιοι).

Πίνακας Α10: Στοιχεία Προσωπικού

39. Στο πίνακα αυτό παρουσιάζονται στοιχεία για το προσωπικό του ΚΣ, τόσο για τους υπαλλήλους όσο και για τους ωρομίσθιους κατά κατηγορία θέσης. Το σύνολο των πιστώσεων που παρουσιάζονται στη στήλη Μικτές Απολαβές θα πρέπει να συμφωνεί με το σύνολο των μισθών του προσωπικού (υπαλλήλων και εργατών) όπως παρουσιάζεται στον πίνακα Α3. Στην στήλη Α δηλώνεται ο τίτλος θέσης όπως καταγράφεται στον Προϋπολογισμό και συμπληρώνονται όπως το παράδειγμα. Τυχόν προσωπικές ρυθμίσεις ή και άλλες σχετικές αποφάσεις του οργανισμού να συμπληρώνονται στα σχετικά πεδία. Στον Πίνακα δεν πρέπει να καταγράφονται προσωπικά ή ονομαστικά στοιχεία, αλλά μόνο οι κατηγορίες προσωπικού και τα αριθμητικά στοιχεία που ζητούνται. Δεν πρέπει να γίνονται τροποποιήσεις στα κελιά (cells) ή στις excel φόρμουλες ούτε και να συμπληρώνονται με κεφαλαία γράμματα.

Στοιχεία επικοινωνίας:

1. Επαρχιακοί Επόπτες και Βοηθοί Επαρχιακοί Επόπτες
2. Υπουργείο Οικονομικών (Μαρία Κάκκουρα 22 601148 και Σταυρούλα Κυριακίδου 22 601187)

**Καταχώρηση Δαπανών στα
Αντίστοιχα Άρθρα του Προϋπολογισμού**

1. Στο εγχειρίδιο αυτό γίνεται αναλυτική παρουσίαση των δαπανών που μπορούν να χρεωθούν στα διάφορα άρθρα του Προϋπολογισμού 2017 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2017 – 2019 που εμπίπτουν στην κατηγορία των Δαπανών (είδη χρεώσεων μπορεί να γίνουν σ' αυτά). Η ανάλυση αυτή δεν είναι εξαντλητική αλλά περιλαμβάνει τα Άρθρα τα οποία είναι κοινά ή δυνατό να παρερμηνευθούν.
2. Εξειδικευμένα κονδύλια δαπανών τα οποία αφορούν συγκεκριμένους σκοπούς ή έργα δεν κρίθηκε αναγκαία η επεξήγησή τους καθότι ο τίτλος του άρθρου είναι αυτεξήγητος.
3. Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε εισηγήσεις ή παρατηρήσεις οι οποίες θα βελτιώνουν την ανάλυση αυτή παρακαλώ όπως υποβληθούν γραπτώς μαζί με την υποβολή του Προϋπολογισμού του 2017 και του ΜΔΠ 2017-2019.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (11)

Στην υποκατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι μισθοί, τα τιμαριθμικά επιδόματα, διάφορα άλλα επιδόματα, οι διάφορες εισφορές/συνεισφορές προς τα διάφορα Ταμεία όπως των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνικής Συνοχής, Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων, Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, καθώς και τα επιδόματα, παροχές και άλλα ωφελήματα του προσωπικού των Κοινοτικών Συμβουλίων.

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις πιο κάτω υποδιαίρεσεις:-

1. Κωδικός Αριθμός 11.1 (παρ. 1) – Μισθοδοσία Υπαλλήλων Κ.Σ.
2. Κωδικός Αριθμός 11.1 (παρ. 2) – Μισθοδοσία Εργατών Κ.Σ.
3. Κωδικός Αριθμός 11.1 (παρ. 3) – Εισφορές Κ.Σ σε Ταμεία Μισθοδοσίας
4. Κωδικός Αριθμός 11.1 (παρ. 4) – Επιδόματα

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (12)

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποδιαιρέσεις:-

Κωδικοί	Τίτλος Υποομάδων Άρθρων
12.1	Διοικητικά Έξοδα
12.2	Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Δαπάνες Κοινοτικής Ωφέλειας
12.3	Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Διαχείριση Αποβλήτων
12.4	Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Αγορά Υπηρεσιών
12.5	Φόροι Πληρωτέοι
12.6	Συντήρηση και λειτουργία οχημάτων, μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού
12.7	Συντήρηση και βελτίωση κοινοτικής περιουσίας

12.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Καλύπτει δαπάνες διοικητικών εξόδων αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία των γραφειακών χώρων του Κοινοτικού Συμβουλίου καθώς επίσης και δαπάνες που αφορούν διοικητικής φύσεως υπηρεσίες. Οι δαπάνες αυτές καλύπτονται από τις ακόλουθες πρόνοιες:

Ηλεκτροφωτισμός Υποστατικών Κ.Σ.

Δαπάνες για φωτισμό κοινοτικών κτιρίων και άλλων υποστατικών.

Ασφάλιστρα Κοινοτικής Περιουσίας

Δαπάνες ασφάλισης των κτιρίων του Κοινοτικού Συμβουλίου (ασφάλιστρα – insurance premiums).

Ασφάλιστρα Αστικής Ευθύνης

Δαπάνες ασφάλισης του Κοινοτικού Συμβουλίου έναντι αστικής ευθύνης (ασφάλιστρα – insurance premiums).

Ασφάλιστρα Εργατοϋπαλλήλων

Δαπάνες ασφάλισης εργατοϋπαλλήλων έναντι ατυχημάτων(ασφάλιστρα – insurance premiums).

Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά

Γραφική ύλη όπως πέννες, μολύβια, ρίγες, γόμες, γομολάστιχες, πινέλα, σφραγίδες, συνδετήρες, διακορευτές, φάκελοι αλληλογραφίας κλπ. καθώς files, box files και διάφορα άλλα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την εκτύπωση εντύπων, βιβλίων κλπ.

Ελεγκτικά Δικαιώματα

Δαπάνες που αφορούν δικαιώματα ελέγχου των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, από την Ελεγκτική Υπηρεσία ή ιδιωτικούς ελεγκτικούς οίκους στους οποίους γίνεται ανάθεση (μέσω της Ελεγκτικής Υπηρεσίας) της εν λόγω υπηρεσίας.

Λογιστικές / Γραμματειακές Υπηρεσίες (αν παρέχονται από τρίτους)

Δαπάνες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής ή/ και λογιστικής υποστήριξης από τρίτα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) σε Κοινοτικά Συμβούλια που δεν εργοδοτούν το αναγκαίο προσωπικό για την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών.

Δικαστικά και Δικηγορικά Έξοδα

Περιλαμβάνει έξοδα δικαστηρίου και αμοιβές νομικών συμβούλων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Τηλεφωνικά και Ταχυδρομικά Τέλη

Τηλεφωνικές κλήσεις, συνδέσεις νέων τηλεφωνικών γραμμών καθώς και ενοίκια γραμμών όπως αυτά φαίνονται στο λογαριασμό του παροχέα των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Τέλη ταχυδρομείου.

Τέλη Ευρυζωνικής Σύνδεσης Διαδικτύου

Δαπάνες ευρυζωνικής σύνδεσης διαδικτύου, όπως φαίνονται στο λογαριασμό του παροχέα της εν λόγω υπηρεσίας.

Δημοσιεύσεις

Γνωστοποιήσεις συμπεριλαμβανομένων γνωστοποιήσεων για προσφορές, απαλλοτριώσεις κλπ μέσω των Μεσών Μαζικής Ενημέρωσης.

Αποχετευτικά – Υδατοπρομήθεια

Τέλη αποχετεύσεων και υδατοπρομήθειας (που αφορούν τα κοινοτικά υποστατικά), όπως αυτά φαίνονται στους λογαριασμούς των συμβουλίων αποχετεύσεων ή των κοινοτήτων.

Ενοίκια

Δαπάνες που αφορούν ενοίκια γραφειακών χώρων και άλλων υποστατικών (αποθηκών, κοινοτικών ιατρείων κλπ) που ενοικιάζει το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Επαγγελματικές Συνδρομές και Συνεισφορές

Δαπάνες που αφορούν συνδρομές του Κοινοτικού Συμβουλίου στην Ένωση Κοινοτήτων, Αναπτυξιακές Εταιρείες κλπ.

Έξοδα Φιλοξενίας και Δημοσίων Σχέσεων

Καλύπτει δαπάνες για έξοδα εστίασης που προσφέρεται κατά τη διάρκεια υπηρεσιακής φύσεως επισκέψεων Υπουργών, Γενικών Διευθυντών, διαφόρων αξιωματούχων του κράτους, στην Κοινότητα.

Εφημερίδες και Περιοδικά

Ημερήσιες και εβδομαδιαίες εφημερίδες εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και αγορά διαφόρων περιοδικών που δεν φυλάγονται στη Βιβλιοθήκη και τα οποία σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων του Προέδρου, των Μελών και υπαλλήλων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Επιμόρφωση Προσωπικού

Δαπάνες για επιμόρφωση του προσωπικού του Κοινοτικού Συμβουλίου, σε θέματα που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Στολές Εργατοϋπαλλήλων

Δαπάνες για αγορά του αναγκαίου, για λόγους ασφάλειας και υγείας, ρουχισμού, υπόδησης και άλλου προσωπικού εξοπλισμού (μάσκες, κράνος εργασίας, γάντια κλπ)

Έξοδα Μηχανογράφησης

Καλύπτει δαπάνες για μηχανογράφηση των λογιστικών αρχείων που τηρούνται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Μελέτες

Καλύπτει δαπάνες για ανάθεση εκπόνησης μελετών (περιβαλλοντολογικών, υδρολογικών κλπ) που δεν συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση αναπτυξιακών έργων.

Σημειώνεται ότι, το κόστος εκπόνησης αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο κόστος του έργου (Πίνακα Α7 Αναπτυξιακά Έργα)

Καύσιμα Θερμάνσεων

Δαπάνες για προμήθεια καυσίμων που χρησιμοποιούνται για σκοπούς θέρμανσης κοινοτικών κτιρίων και υποστατικών.

Αγορές Υλικών Καθαρισμού

Υλικά καθαριότητας όπως χλωρίνες, σαπούνια, απολυμαντικά καθώς και μικροεργαλεία καθαριότητας (σκούπες, φτυάρια, βούρτσες αποχωρητηρίου κλπ.).

Κτηματολογικά Τέλη

Δαπάνες για πληρωμή τελών του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.

Άλλα Λειτουργικά Έξοδα

Καλύπτει λειτουργικής φύσεως δαπάνες που δεν καλύπτονται με τα πιο πάνω κονδύλια.

12.2 Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Δαπάνες Κοινοτικής Ωφέλειας

Καλύπτει λειτουργικές δαπάνες αναγκαίες για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία και συντήρηση των δημοσίων οδών και χώρων της Κοινότητας. Οι δαπάνες αυτές καλύπτονται από τις ακόλουθες πρόνοιες:

Ηλεκτροφωτισμός Χωριού

Δαπάνες για φωτισμό δημοσίων οδών, πλατειών κοινοτικών πάρκων και άλλων κοινοτικών χώρων.

Συντήρηση Οδικού Φωτισμού

Δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης οδικού φωτισμού.

Φώτα Τροχαίας

Δαπάνες σχετικές με το σκοπό αυτό.

Πινακίδες Ονομασιών Οδών

Δαπάνες για αγορά, εγκατάσταση και συντήρηση πινακίδων ονομασιών οδών.

Έξοδα προστασίας κοινού από επικίνδυνες οικοδομές

Δαπάνες που σχετίζονται με εκτέλεση έργων περίφραξης και κατάλληλης σηματοδότησης με σκοπό την προστασία του κοινού από επικίνδυνες/ ετοιμόρροπες οικοδομές.

Συντήρηση χώρων πρασίνου και γηπέδων

Δαπάνες για συντήρηση χώρων πρασίνου και γηπέδων που περιλαμβάνουν άρδευση, κλαδέματα, εργασίες καθαριότητας, λίπανση, επιδιόρθωση υδραυλικών εγκαταστάσεων κλπ.

Συντήρηση Αντιπλημμυρικών Έργων

Δαπάνες για συντήρηση αντιπλημμυρικών έργων που περιλαμβάνουν συντήρηση και καθαρισμό οχετών ομβρίων υδάτων, καθαρισμό και συντήρηση αυλακιών παρακείμενων σε κοινοτικούς δρόμους που χρησιμοποιούνται για αντιπλημμυρικούς σκοπούς κλπ.

Επιστροφή Εισπράξεων προηγούμενων χρόνων

Καλύπτει επιστροφές εισπράξεων προηγούμενων χρόνων

Εκμίσθωση Μηχανημάτων

Δαπάνες για εκμίσθωση μηχανημάτων αναγκαίων για την εκτέλεση έργων συντήρησης δημοσίων οδών, χώρων πρασίνου, χειρισμού φορτίων, ανόρυξης κοινοτικών γεωτρήσεων κλπ.

Λειτουργία Κολυμβητηρίου

Δαπάνες για κάλυψη λειτουργικών εξόδων Κοινοτικού Κολυμβητηρίου.

Λειτουργία Ναυαγοσωστικής Μονάδας

Δαπάνες για κάλυψη λειτουργικών εξόδων Ναυαγοσωστικής Μονάδας που εξυπηρετεί παραλίες λουομένων που εμπίπτουν εντός των διοικητικών ορίων του Κοινοτικού Συμβουλίου

Δαπάνες Βιοτεχνικής Περιοχής

Δαπάνες για κάλυψη λειτουργικών εξόδων Βιοτεχνικής Περιοχής που εμπίπτει εντός των διοικητικών ορίων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Λειτουργία Κοινοτικού Γηπέδου

Δαπάνες για κάλυψη λειτουργικών εξόδων Κοινοτικού Γηπέδου που περιλαμβάνουν συντήρηση του αγωνιστικού χώρου και των υποδομών (κερκίδες, αποδυτήρια, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, περίφραξη, βοηθητικές οικοδομές κλπ)

Αναλύσεις Υγειονομείου

Δαπάνες για κάλυψη κόστους υγειονομικών αναλύσεων πόσιμου νερού

Αδέσποτα ζώα/ καταπολέμηση ποντικών/ κατσαρίδων

Δαπάνες για αγορά φαρμάκων καταπολέμησης τρωκτικών και κατσαρίδων, καθώς επίσης και για την διαχείριση αδέσποτων ζώων.

12.3 Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Διαχείριση Αποβλήτων

Καλύπτει δαπάνες που σχετίζονται με την διαχείριση οικιακών σκυβάλων, καθαρισμό οικοπέδων και ανοικτών χώρων από σκύβαλα και άγρια βλάστηση καθώς επίσης και δαπάνες για εκστρατείες καθαριότητας.

Καθαρισμός Οικοπέδων και Εκστρατείες Καθαριότητας

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με εκστρατείες καθαριότητας που διοργανώνει το Κοινοτικό Συμβούλιο, καθώς επίσης και δαπάνες για καθαρισμό οικοπέδων και άλλων ανοικτών χώρων που βρίσκονται εντός της κατοικημένης περιοχής της κοινότητας, από άγρια βλάστηση και άλλα απορρίμματα, για σκοπούς άρσης οχληρίας.

Μετακίνηση σκυβάλων (παροχή υπηρεσιών από τρίτους)

Δαπάνες που σχετίζονται με υπηρεσίες συγκομιδής, μεταφοράς και αποκομιδής οικιακών αποβλήτων, που παρέχονται από άλλο Κοινοτικό Συμβούλιο ή από ιδιώτες εργολάβους.

Δικαιώματα χώρων υγειονομικής ταφής σκυβάλων

Δαπάνες σχετικές με τέλη διαχείρισης οικιακών σκυβάλων σε χώρους υγειονομικής ταφής σκυβάλων.

Έξοδα ανακύκλωσης

Δαπάνες σχετικές με έξοδα που αφορούν ανακύκλωση αποβλήτων (χαρτί, γυαλί, πλαστικό κλπ).

12.4 Άλλα Λειτουργικά Έξοδα – Αγορά Υπηρεσιών

Καλύπτει δαπάνες που αφορούν απασχόληση σχολικών τροχονόμων καθώς επίσης και δαπάνες για παροχή υπηρεσιών (από τρίτους) που δεν εμπίπτουν στις λειτουργικές δαπάνες που κατηγοριοποιούνται πιο πάνω.

12.5 Φόροι Πληρωτέοι

Καλύπτει εισφορές για άμυνα σε τόκους και ενοίκια καθώς επίσης και την καταβολή του νενομισμένου Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, που προκύπτει από την εξόφληση συμβάσεων σχετικών με εκτέλεση έργων υποδομής και ανάπτυξης.

12.6 Συντήρηση και Λειτουργία Οχημάτων, Μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με τη συντήρηση και λειτουργία οχημάτων, μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Επιδιόρθωση Οχημάτων

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης οχημάτων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Επιδιόρθωση Μηχανημάτων

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης κινητών μηχανημάτων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Επιδιόρθώσεις Επίπλων και Σκευών

Δαπάνες επιδιόρθωσης επίπλων και σκευών.

Συντήρηση και Επιδιόρθωση εργαλείων και εξοπλισμού

Δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης εργαλείων και εξοπλισμού, που δεν περιλαμβάνουν την αγορά ανταλλακτικών καθότι αυτά προϋπολογίζονται σε ξεχωριστό κονδύλι.

Καύσιμα και Μηχανέλαια Οχημάτων και Μηχανημάτων

Πετρέλαιο κίνησης ή/και βενζίνης καθώς και η αγορά λιπαντικών για τα οχήματα και μηχανήματα του Κοινοτικού Συμβουλίου

Ανταλλακτικά

Δαπάνες για αγορά ανταλλακτικών για τα οχήματα και μηχανήματα του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Ασφάλιστρα Οχημάτων

Δαπάνες για πληρωμή ασφαλίσεων (insurance premiums) των οχημάτων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

12.7 Συντήρηση και Βελτίωση Κοινοτικής Περιουσίας

Καλύπτει δαπάνες που σχετίζονται με τη συντήρηση και βελτίωση των κοινοτικών κτιρίων, μνημείων και άλλων κοινοτικών υποστατικών.

Συντήρηση και Κτιριακές Βελτιώσεις

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης των κοινοτικών κτιρίων και περιλαμβάνει την εκτέλεση δευτερεύουσας φύσεως ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών και οικοδομικών εργασιών.

Συντήρηση Μνημείων

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης μνημείων και περιλαμβάνει την εκτέλεση δευτερεύουσας φύσεως ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών και οικοδομικών εργασιών.

Συντήρηση Κοινοτικών Υποστατικών

Καλύπτει δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης κοινοτικών υποστατικών (αποθηκών, βοηθητικών υποστατικών κλπ) και περιλαμβάνει την εκτέλεση δευτερεύουσας φύσεως ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών και οικοδομικών εργασιών.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (13)

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποδιαίρεσεις:-

Κωδικοί	Τίτλος Υποομάδων Άρθρων
13.1	Έξοδα Πολιτιστικών Υπηρεσιών και άλλων Εκδηλώσεων
13.2	Έξοδα Κοινωνικών Υπηρεσιών

13.1 Έξοδα Πολιτιστικών Υπηρεσιών και άλλων Εκδηλώσεων

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με αγορά υπηρεσιών, υλικών και προμηθειών για σημαιοστολισμούς, παρελάσεις, καλλιτεχνικές παραστάσεις, αθλητικές ημερίδες, χοροεσπερίδες, επιμορφωτικά και πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις.

13.2 Έξοδα Κοινωνικών Υπηρεσιών

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με τη λειτουργία κοινοτικού κοινωνικού παντοπωλείου, φροντίδας και ψυχαγωγίας ηλικιωμένων (εκδρομές, διοργάνωση εκδηλώσεων ψυχαγωγικού χαρακτήρα κλπ) και άλλα έξοδα κοινωνικών υπηρεσιών.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (14)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με την παροχή υδροδότησης στα κτίρια και άλλα υποστατικά που εμπίπτουν εντός του ορίου υδατοπρομήθειας του Κοινοτικού Συμβουλίου. Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποδιαίρεσεις:-

Αγορά Νερού

Δαπάνες για αγορά πόσιμου νερού από Συμβούλια Υδατοπρομήθειας ή άλλες Τοπικές Αρχές.

Κατανάλωση Ηλεκτρικού Ρεύματος Υδραντλιών

Δαπάνες κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος υδραντλιών κοινοτικών γεωτρήσεων που τροφοδοτούν το δίκτυο υδατοπρομήθειας, όπως αυτές φαίνονται στους λογαριασμούς της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου.

Συντήρηση και Βελτίωση Δικτύου Υδατοπρομήθειας

Δαπάνες συντήρησης και επιδιόρθωσης αντλητικών μηχανημάτων, υδατοδεξαμενών, αγωγών δικτύου υδατοπρομήθειας και οποιονδήποτε άλλων υποδομών και μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των υδρευτικών αναγκών της Κοινότητας.

Εγκατάσταση Υδρομετρητών

Δαπάνες για παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης υδρομετρητών.

Κόστος Υδρομετρητών

Δαπάνες για αγορά υδρομετρητών.

Άλλα έξοδα Υδατοπρομήθειας

Δαπάνες σχετικές με αγορά υλικών, προμηθειών ή/ και υπηρεσιών για σκοπούς υδατοπρομήθειας, οι οποίες δεν κατηγοριοποιούνται στις πιο πάνω υποδιαίρεσεις.

ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ (15)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με την παροχή υδροδότησης στα κτίρια και άλλα υποστατικά που εμπίπτουν εντός του ορίου υδατοπρομήθειας του Κοινοτικού Συμβουλίου. Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποδιαίρεσεις:-

Φιλανθρωπικές Συνεισφορές

Δαπάνες που αφορούν συνεισφορές σε εράνους και εκδηλώσεις που διεξάγονται για φιλανθρωπικούς σκοπούς (π.χ. Πορεία Χριστοδούλας, Ραδιομαραθώνιος κλπ)

Συνεισφορά στο σχέδιο Αθλητισμός Για Όλους (ΑΓΟ)

Δαπάνες που αφορούν συνεισφορά του Κοινοτικού Συμβουλίου στο εν λόγω σχέδιο.

Αποχετευτικά τέλη προς Συμβούλια Αποχετεύσεων

Η εν λόγω δαπάνη αφορά μόνο περιπτώσεις κατά τις οποίες το Κοινοτικό Συμβούλιο έχει ανάλογα έσοδα υδατοπρομήθειας (βλ. Πίνακας Α2 κατηγορία 4)

Εισφορές σε άλλους οργανισμούς για σκοπούς λειτουργίας

Δαπάνες που αφορούν εισφορές σε μη κερδοσκοπικά ιδρύματα και οργανισμούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ) (16)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με την υλοποίηση έργων, που δεν περιλαμβάνονται στα αναπτυξιακά έργα (Πίνακας Α7) και αφορούν δαπάνες μικροσυντηρήσεις, μικροβελτιώσεις υφιστάμενων κυρίως έργων.

Η κατηγορία αυτή χωρίζεται στις ακόλουθες υποδιαιρέσεις:-

Συντήρηση και Βελτίωση Οδών

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση έργων συντήρησης και βελτίωσης υφιστάμενων οδών

Κατασκευή Πεζοδρομίων, Νησίδων, Κυκλοφοριακών Κόμβων, Διαβάσεων Πεζών, Σήμανση Οδών, Στέγαστρα Λεωφορείων κ.α.

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση των εν λόγω έργων.

Απαλλοτριώσεις (για διεύρυνση οδών)

Η εν λόγω δαπάνη αφορά μόνο περιπτώσεις κατά τις οποίες το Κοινοτικό Συμβούλιο προβαίνει σε διαδικασία απαλλοτρίωσης για σκοπούς διεύρυνσης υφιστάμενων οδών.

Για περιπτώσεις κατά τις οποίες η απαλλοτρίωση προωθείται για σκοπούς εγγραφής και διάνοιξης νέου δρόμου και το κόστος της αναμένεται να υπερβεί το πσό των €1,000 , να περιλαμβάνεται σχετική πρόνοια στον Πίνακα Α7 – Αναπτυξιακά Έργα.

Ανάπτυξη Νέων Χώρων Πρασίνου

Καλύπτει δαπάνες διαμόρφωσης χώρων πρασίνου και περιλαμβάνει δεντροφυτεύσεις, εγκατάσταση συστημάτων άρδευσης κλπ.

Οδικά Έργα

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση οδικών έργων που περιλαμβάνουν επικαλύψεις με πρέμιξ και άλλες συνήθεις εργασίες συντήρησης και βελτίωσης δρόμων.

Βελτίωση χώρων Στάθμευσης.

Δαπάνες που αφορούν εκτέλεση έργων βελτίωσης και συντήρησης υφιστάμενων κοινοτικών χώρων στάθμευσης.

Επέκταση Οδικού Φωτισμού

Καλύπτει δαπάνες επέκτασης του δικτύου οδικού φωτισμού, εντός των ορίων της Κοινοτήτας.

Αγορά επίπλων, σκευών, βιβλίων

Καλύπτει την αγορά βιβλίων καθώς επίσης των πιο κάτω επίπλων και σκευών των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει τις €1.000 κατά μονάδα.

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. Γραφεία | 19. Αναλόγια |
| 2. Κομοδίνα | 20. Καροτσάκια φακέλων |
| 3. Επεκτάσεις γραφείου | 21. Σχεδιοθήκες |
| 4. Βιβλιοθήκες | 22. Φωτοτράπεζα |
| 5. Ράφια μεταλλικά και ξύλινα | 23. Κλίνες |
| 6. Φοριαμοί | 24. Πίνακες |
| 7. Έπιπλα φωτοτυπικής | 25. Υποπόδια |

- | | |
|----------------------------------|---|
| 8. Έπιπλα τηλεομοιότυπου | 26. Κρεμάστρες |
| 9. Έπιπλα εκτυπωτή | 27. Κιβώτια κάρτας |
| 10. Έπιπλα για τηλεόραση | 28. Στουλ Σχεδιαστηρίου |
| 11. Έπιπλα εκθετήρια | 29. Κάλαθοι αχρήστων |
| 12. Τραπέζια | 30. Τσελαντίνες για προστασία χαλιών |
| 13. Καρέκλες | 31. Σκάλες αλουμινίου |
| 14. Πολυθρόνες | 32. Κουρτινόξυλα |
| 15. Καναπέδες | 33. Κουρτίνες |
| 16. Εξεταστήρια | 34. Τασάκια/κάλαθοι ψηλοί για διαδρόμους |
| 17. Παγκάκια και πάγκοι κουζίνας | 35. Αμπαζούρ |
| 18. Ερμάρια μεταλλικά και ξύλινα | 36. Οικιακά Σκεύη για το Προεδρικό Μέγαρο |

Αγορά εργαλείων / εξοπλισμού

Δαπάνες που αφορούν αγορά ατομικών συσκευών, τηλεφώνων, faxes, video, ψυγείων, συστημάτων συναγερμού, τηλεοράσεις, ηλεκτρικές σκούπες, γεννήτριες, οικοδομικά εργαλεία (π.χ. σπάτουλες, στοκαδόροι, βούρτσες, ρολά, καρότσια, σκεπάρνια κλπ) και διάφορα άλλα μικροεργαλεία, καθώς και για υλικά που απαιτούνται για τη χρήση των εργαλείων αυτών.

Αγορά Οχημάτων και Μηχανημάτων

Δαπάνες που αφορούν αγορά κοινοτικού οχήματος και άλλων δευτερευόντων μηχανημάτων (πχ χορτοκοπτικές, ξυλοσχιτικές μηχανές, ηλεκτρικά και μηχανικά εργαλεία κλπ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ (17)

Καλύπτει δαπάνες σχετικές με την κοινοτική συνεισφορά που καταβάλλει το Κοινοτικό Συμβούλιο για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται και υλοποιούνται από το κράτος (π.χ. συνεισφορά στην Επαρχιακή Διοίκηση για την υλοποίηση έργων βελτίωσης κοινοτικών δρόμων εντός της κοινότητας, συνεισφορά στο Τ.Α.Υ. για την εκτέλεση έργου αντικατάστασης τμήματος υδρευτικού δικτύου εντός της κοινότητας κλπ)

ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ (18)

Καλύπτει δαπάνες που αφορούν τραπεζικούς τόκους παρατραβηγμάτων, ομολόγων και δανείων (υφιστάμενων και νέων), καθώς επίσης και τραπεζικές χρεώσεις και επιβαρύνσεις.

ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΑΝΕΙΩΝ (χωρίς τόκους) (19)

Καλύπτει δόσεις υφιστάμενων δανείων , αφαιρουμένων των τόκων.

Κατάσταση νέων Άρθρων

Άρθρο που περιλήφθηκαν οι πιστώσεις	Τίτλος νέου Άρθρου	Αιτιολογία

Ύψος Τιμαριθμικών Επιδομάτων

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2017 ΚΑΙ ΜΔΠ 2017-2019

Αναφορικά με τη μεταρρύθμιση του θεσμού της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής στο πιο κάτω κείμενο παρατίθεται ο τρόπος και ο χρόνος παραχώρησης της με ισχύ από το 2018 και μετά νοουμένου ότι ισχύει το (β) πιο κάτω.

«Μετά τη λήξη της ισχύος των περί της Μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμοι του 2011 έως 2014, (Νόμος Αρ.192(Ι)/2011) όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:

(α) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.

(β) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.».

Για τον υπολογισμό των προϋπολογιζόμενων πιστώσεων για τις απολαβές του προσωπικού, στον πιο κάτω πίνακα παρατίθεται το ύψος του τιμαριθμικού επιδόματος για τα έτη 2017-2019:

	2017	2018	2019
Τιμάριθμος - Δημ. Υπάλληλοι και Αξιωματούχοι χωρίς minimum (Πρόεδρος και μέλη ΕΔΥ κ ΕΕΥ)	27.99%	28.63%	29.59%
Τιμάριθμος Αξιωματούχων χωρίς minimum για επίδομα Παραστάσεως Προέδρου Βουλής, Βουλευτών και μισθού Προέδρου Βουλής	13,88%	14.45%	15.31%

Θέματα Προσωπικού, Επιδομάτων και άλλων Οικονομικών Ωφελημάτων

Για τον υπολογισμό των επιδομάτων θα λαμβάνονται υπόψη οι πρόνοιες της σχετικής Σημείωσης με αρ. 31, του περί Προϋπολογισμού του 2016, Νόμος του 2015 (Ν.49(II)/2015), σε περίπτωση που ισχύουν για το Κοινοτικό Συμβούλιο.

A. Μόνιμο Προσωπικό

1. Απαγόρευση πλήρωσης θέσεων και μη δημιουργία νέων

(α) Συνέχιση της απαγόρευσης της πλήρωσης κενών θέσεων Πρώτου Διορισμού, Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (υπαλληλικές θέσεις) σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2015, οι οποίοι έχουν ισχύ για το 2016 και 2017 στη Γενική Κυβέρνηση και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα. Οι περιπτώσεις που δικαιολογούν εξαίρεση από την απαγόρευση θα εξετάζονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του εν λόγω Νόμου.

(β) Τα πιο πάνω ισχύουν και για την πλήρωση κενών θέσεων Ωρομίσθιου Προσωπικού.

(γ) Συνέχιση της μη δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης μισθοδοτικών κλιμάκων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών.

2. Προαγωγές μετά τις 20/6/2014

Οι υπάλληλοι οι οποίοι προάχθηκαν από 20/6/2014 και μετά και κατά συνέπεια δεν λαμβάνουν τον μισθό της προαγωγής μέχρι 31/12/2016, λόγω εφαρμογής των προνοιών του «Περί της μη παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα (τροποποιητικός) Νόμου του 2014 - Ν.73(I)/2014, θα τοποθετηθούν μισθοδοτικά στον μισθό προαγωγής την 01/01/2017 και αναλόγως των απαιτούμενων μηνών υπηρεσίας θα τοποθετηθούν σε βαθμίδα της κλίμακας προαγωγής κατά το έτος 2017 ή 2018 ανάλογα.

B. Άλλες Κατηγορίες Προσωπικού

(α) Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

Η απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2017 διατηρείται στα ίδια επίπεδα με το 2016.

(β) Απασχόληση μη-μόνιμου προσωπικού

(i) Η απασχόληση μη-μόνιμου προσωπικού (εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και εκτάκτων που απασχολούνται σε δεκαπενθήμερη βάση) κατά το 2017 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2016, και μειώνεται όπου είναι δυνατόν.

(ii) Η πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας απαγορεύεται για το 2017, με μόνη εξαίρεση τους Οργανισμούς που απασχολούσαν εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας κατά το 2016, με ανώτατο όριο το επίπεδο απασχόλησης του 2016.

(iii) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.

(iv) Συνεχίζεται η απαγόρευση της αντικατάστασης ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού.

Γ. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Συνεχίζεται η μείωση των κλιμάκων εισδοχής ως ακολούθως:

Συγκεκριμένα:

«(1) Πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Προϋπολογισμό ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της υπηρεσίας θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στον πιο κάτω Πίνακα :

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	9.295
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	9.347
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	10.892
Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7(ii)	9.596
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	9.524
Κλ. Α4-Α6(ii)	9.631
Κλ. Α4-Α7(ii)	9.631
Κλ. Α4-Α7(ii) (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4)	12.809
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)	10.892
Κλ. Α6-Α9(i)	13.216
Κλ. Α8(i)	16.151
Κλ. Α8-Α10-Α11	16.151
Κλ. Α8-Α9-Α10	16.151
Κλ. Α9-Α11-Α12	20.048
Κλ. Α11(ii)	26.716
Κλ. Α9-Α11-Α12, (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	26.716

Επισημαίνεται ότι οι ετήσιοι βασικοί μισθοί που αναφέρονται στον πιο πάνω Πίνακα αντιστοιχούν σε μείωση των κλιμάκων εισδοχής στην κρατική υπηρεσία, για τους νεοεισερχόμενους, κατά 10%. Σε περίπτωση οργανισμού που εφαρμόζει διαφορετικές κλίμακες μισθοδοσίας από αυτές της κρατικής υπηρεσίας, τα ποσά θα πρέπει να διαφοροποιηθούν ανάλογα, ώστε να αντιστοιχούν σε μείωση κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων των οργανισμών (βασικός μισθός συν γενικές και τιμαριθμικές αυξήσεις).

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι-τεσσάρων μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς της παρούσας Σημείωσης, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον οργανισμό, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

Η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- (α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό,
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που απασχολείται κατά την 1/1/2012, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει, μετά την εν λόγω ημερομηνία, διακοπή της έκτακτης ή με σύμβαση υπηρεσίας του,
- γ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης,
- δ) μόνιμου υπαλλήλου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.»

Δ. Εισφορές

Οι Εισφορές Υπαλλήλου και Εργοδότη, καθώς και οι μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές καθορίζονται με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 2010 έως 2015 (Ν.59(Ι)/2010) και παρουσιάζονται στους πιο κάτω Πίνακες:

Εισφορές Υπαλλήλου στο ΤΚΑ			
	2017 %	2018 %	2019 %
Μόνιμος Υπάλληλος σε συντάξιμη θέση	3,95	3,95	4,2
ο Έκτακτος υπάλληλος ή ο Μόνιμος υπάλληλος σε μη συντάξιμη θέση που διορίστηκε μετά την 01/10/2011	7,8	7,8	8,3

Εισφορές Εργοδότη						
	2017-2018			2019		
Ταμεία	ΤΚΑ %	ΤΚΣ %	ΤΠΠ %	ΤΚΑ %	ΤΚΣ %	ΤΠΠ %
Μόνιμος υπάλληλος σε συντάξιμη θέση	11.65	2	1.2	12.4	2	1.2
ο Έκτακτος υπάλληλος ή ο Μόνιμος υπάλληλος σε μη συντάξιμη θέση που διορίστηκε μετά την 01/10/2011	7.8	2	1.2	8.3	2	1.2

Μέγιστες Ασφαλιστέες Αποδοχές			
	2016 €	2017 €	2017 €
Μηνιαίες	4.533	4.542	4.597
Ετήσιες	54.396	54.504	55.164

Ε. Χρήση Κυβερνητικών Οχημάτων

Τα Κυβερνητικά μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 (Ν.3(Ι)/2014 και Ν.85(Ι)/2014) και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014 (Κ.Δ.Π. 504/2014).