

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΛΟΓΟ

ΜΕ ΘΕΜΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ:

**«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΛΕΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ
ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»**

Η προβληματική σε αρκετές περιπτώσεις τηλεφωνική επικοινωνία και εξυπηρέτηση του πολίτη από τις διάφορες κρατικές Υπηρεσίες αποτελεί ένα χρόνιο πρόβλημα και ένα από τα βασικότερα παράπονα των πολιτών για το κράτος.

2. Το Υπουργείο Οικονομικών επιδιώκοντας να εγκύψει σοβαρά στο πιο πάνω πρόβλημα ώστε να εξευρεθεί η καλύτερη δυνατή και συνάμα, οικονομική λύση, λαμβανομένης υπόψη της υφιστάμενης δημοσιονομικής κατάστασης, επιθυμεί να πραγματοποιήσει σειρά επαφών με εταιρείες παροχής υπηρεσιών τηλεφωνίας ή/και υπηρεσίας διαδικτύου ή/και τηλεξυπηρέτησης καθώς και με άλλους οργανωμένους φορείς ή/και πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας που επιθυμούν να εκφράσουν τις απόψεις τους, ώστε να εξευρεθεί ο καλύτερος δυνατός τρόπος επίλυσης του προβλήματος και να καταστεί δυνατή η παροχή σωστής, ολοκληρωμένης και έγκαιρης πληροφόρησης, μέσω τηλεφώνου ή /και άλλων μέσων (διαδίκτυο, email, sms, κλπ) σ' ότι αφορά την ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για τις συναλλαγές τους με τη δημόσια υπηρεσία με απώτερο σκοπό τη βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη/επιχειρήσεις.

3. Σημειώνεται ότι το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών έχει καταγράψει σε ειδικό έντυπο με τη βοήθεια των διαφόρων Τμημάτων/Υπηρεσιών περίπου 500 διοικητικές διαδικασίες από διάφορα Τμήματα / Υπηρεσίες της Δημόσιας Υπηρεσίας με σκοπό, την παροχή πληροφόρησης μέσω τηλεφώνου, διαδικτύου, email και sms, σε κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη/ επιχείρηση (μέσα από τη λειτουργία κέντρων τηλεξυπηρέτησης, με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας) για τις συναλλαγές του με τη Δημόσια Υπηρεσία που σχετίζονται με τις διοικητικές της διαδικασίες (π.χ διαδικασία έκδοσης πολιτικής ταυτότητας, έκδοσης πιστοποιητικών, κλπ). Η πληροφόρηση περιλαμβάνει τις ενέργειες/εργασίες που προβλέπονται για κάθε συναλλαγή, τον ενδεικτικό χρόνο διεκπεραίωσης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και την Αρμόδια Αρχή που εμπλέκεται στην εκτέλεσή της. Δείγμα των καταγεγραμμένων διαδικασιών της δημόσιας υπηρεσίας μπορεί να αποσταλεί ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους αφού επικοινωνήσουν με την κ. Μαρία Λοΐζου – Τσιλιμιδού, Λειτουργό Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: mloizou@papd.mof.gov.cy ή/ και στα τηλέφωνα: 22601520, 22601533.

4. Όσοι ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο διάλογο για συζήτηση του πιο πάνω θέματος, καλούνται να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους γραπτώς μέχρι τις 16 Μαΐου 2014, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην πιο κάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

mloizou@papd.mof.gov.cy

5. Λεπτομέρειες σ' ότι αφορά την ημέρα διεξαγωγής του διαλόγου (ημερομηνία, ώρα και τόπο) θα καθοριστούν σε μεταγενέστερο στάδιο και θα γνωστοποιηθούν σε όλους όσοι επιδείξουν ενδιαφέρον συμμετοχής.
